Ercsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Ercsi Város Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ercsi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat
1. székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.,
2. törzsszáma: 727145,
3. adószáma: 15727141-2-07,
4. KSH statisztikai számjele: 15727141-8411-321-07,
5. költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11990101-06156491-10000001,

(3) Az önkormányzati testület megnevezése Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése és székhelye Ercsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), 2451 Ercsi, Fő u. 20.

(5) Az önkormányzat működési területe: Ercsi város közigazgatási területe.

(6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző, a polgármesteri hivatal, Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás.

(7) Az önkormányzat intézményei:
a) Ercsi Polgármesteri Hivatal
b) Ercsi Egészségügyi Központ
c) Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár
d) Ercsi Hétszínvirág Óvoda

e) Ercsi Napfény Óvoda
f) Ercsi Szociális Szolgálat.
g) Mesefa Mini Bölcsőde

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címere pajzs alakú, fehér mezőben a Duna és két zöld domb látható. A látómező szerinti bal oldali dombon a katolikus templom, a jobb oldali dombon az Eötvös-obeliszk látható. A kék mezőben Ercsi 1638-ban használt pecsétje látható.

(3) Az önkormányzat zászlója kék színű, téglalap alakú, közepén Ercsi város címerével.

(4) Az önkormányzat zászlóját a Magyarország nemzeti ünnepei ünneplésekor, a nemzetközi vagy kiemelt jelentőségű helyi ünnepi alkalommal kell felvonni. A zászlófelvonás elrendelése a polgármester hatásköre.

(5) Az önkormányzat pecsétje kör alakú bélyegző, közepén Ercsi város címerével.

(6) Az önkormányzat kör alakú díszpecsétjén középen Ercsi Város 1638-ban használt körpecsétje, a köríven a következő felirat olvasható 'Ercsi Város Önkormányzata'.

(7) Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni a képviselő-testület által adományozott kitüntetések, díjak oklevelein, valamint az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tükröző dokumentumain.

(8) Az önkormányzati jelképek használatának rendjére vonatkozó szabályokat a képviselő-testületnek Ercsi város jelképeiről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

3. §

(1) Az Önkormányzat díszpolgári címet, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz.

(2) A díszpolgári cím, egyéb elismerések, díjak adományozására vonatkozó szabályokat a képviselő-testületnek a városi kitüntető címek, díjak, más elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

3. Bélyegző használata

4. §

Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

5. §

(1) Az Önkormányzat pecsétjének körirata Ercsi Város Önkormányzata.

(2) A polgármester és a jegyző, a Polgármesteri Hivatal hivatalos köralakú pecsétjének körirata:

a) Ercsi Polgármester,
b) Ercsi Jegyző
c) Ercsi Polgármesteri Hivatal.

6. §

Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
a) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
b) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton
c) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

7. §

Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni
a) a képviselő-testület és bizottság meghívóján,
b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
c) a képviselőt-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
d) önkormányzati rendeleten
a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

8. §

A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

9. §

A jegyző, a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Ercsi Polgármesteri Hivatal Bélyegzőhasználati Szabályzata tartalmazza.

10. §

A jegyző gondoskodik a 4. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

11. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi listaszerinti közzététel a www.ercsi.hu elnevezésű, Ercsi Város saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen az önkormányzat közéleti és kulturális lapja a Ercsi Híradó.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

12. §

A lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett médiumok (honlap, önkormányzati újság, közösségi média) költségeit az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

5. Együttműködés a lakossággal

13. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban Ercsi székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működési területének (tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

(5) Az együttműködő szervezetek felsorolását az őket érintő tárgykör feltüntetésével, a 1. melléklet tartalmazza.

14. §

(1) A képviselők fogadó óráinak időpontját a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselők fogadó óráinak megtartására a Polgármesteri Hivatal áll rendelkezésre. A képviselői fogadó órákat az Ercsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége koordinálja és biztosítja a lebonyolításhoz szükséges feltételeket.

(3) A képviselő a fogadóóráját a (1) bekezdésben meghatározott időpontot megelőző 6. nap 10,00 óráig jelenti be írásban az Ercsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél, mely a fogadóóráról a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel értesíti a lakosságot.

6. Helyi népszavazás

15. §

A helyi népszavazásra vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testületnek a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 11/2015. (V.27.) önkormányzati rendelete szabályozza.

7. Együttműködés egyéb szervekkel

16. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladat és hatásköre

17. §

A képviselő-testület az Önkormányzat - az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

18. §

(1) A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által a jegyzőre ruházott hatáskörök felsorolását az 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület által a bizottságokra ruházott hatáskörök és feladatok felsorolását a 5. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

19. §

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

8. A képviselő-testület létszáma, ülései

20. §

(1) A Képviselő-testület 9 főből áll.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek. A képviselők (a továbbiakban: képviselő) és a polgármester neve az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

21. §

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

9. A képviselő-testület alakuló ülése

22. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés a polgármester döntése alapján Ercsi Eötvös József Művelődési ház és Könyvtár nagytermébe is összehívható.

23. §

Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

1. az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
2. az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
4. a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a polgármester által felkért díszpolgár olvassa elő,
6. a polgármesteri program ismertetése,
7. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
8. szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
9. alpolgármester megválasztása,
10. az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester által felkért díszpolgár olvassa elő,
11. a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
12. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
13. a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
14. a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a polgármester által felkért díszpolgár olvassa elő,
15. képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
16. az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
17. tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról,
18. tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,

19. a Szózat elhangzása és
20. az alakuló ülés bezárása.

24. §

Az alakuló ülésen a 23. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

25. §

(1) A Polgármester döntése alapján a 23. § 7.–16. pontjaiban meghatározott napirendek későbbi ülésre halaszthatók.

(2) A Képviselő-testület alakuló vagy azt követő ülésén esedékes Szervezeti és Működési Szabályzatot, és a képviselői, a bizottsági tiszteletdíjakat érintő rendeletalkotás vonatkozásában a bizottsági véleményezés, valamint a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.

(3) Amennyiben az alakuló vagy azt követő ülésen a költségvetési rendelet módosításával összefüggő előterjesztés megtárgyalására kerül sor, úgy abban az esetben a polgármester a kötelező bizottsági állásfoglalás kialakítása céljából tartandó bizottsági ülés időtartamára szünetet rendel el. Az elrendelt szünet idején – az általános szabályoktól eltérően – a bizottság elnöke a bizottság ülését szóbeli, vagy rövid úton történő közlés formájában azonnal összehívhatja. A bizottság ezen ülésén más napirend nem tárgyalható.

26. §

Az esküvevő - eskü szövegét előmondó -, a polgármester által felkért díszpolgár, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

10. A képviselő-testület rendes ülése

27. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést. A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. és július 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott hónapban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének kedd napján. A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 17.00 óra.

(4) A képviselő-testület a (3) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

11. Munkaterv

28. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előretervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselők,
c) az önkormányzati bizottságok,
d) a jegyző
e) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői,
f) az országos, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
g) a város országgyűlési képviselője,
h) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
i) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyév január 31. napjáig.

29. §

A munkaterv tartalmi elemei:
a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

30. §

(1) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet elektronikus úton meg kell küldeni a 46. § -ban megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(2) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és a város honlapján.

12. A képviselő-testület rendkívüli ülése

31. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább két nappal kell kiküldeni.

32. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

33. §

A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

34. §

A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.

13. Közmeghallgatás, lakossági fórum

35. §

(1) Évente, a munkatervében meghatározott időpontban a Képviselő-testület közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot legalább 15 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel.

36. §

A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

37. §

A Képviselő-testület – a munkatervben meghatározotton kívül - közmeghallgatást tart, ha a képviselők egynegyede – de legalább 2 képviselő - vagy a Képviselő-testület bizottsága azt írásban a polgármesternél indítványozza, aki a közmeghallgatást az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra kitűzi.

38. §

(1) A közmeghallgatás során minden állampolgár 5 perc terjedelemben felszólalhat.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a hatályos jogszabályokban előírt módon kell kezelni. Az érdekelteket 15 napon belül, a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

(4) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

39. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás érdekében, a Képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgykörről a helyi lakosságot a rendezvény időpontját legalább 10 nappal megelőzően a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel tájékoztatni kell.

(3) A lakossági fórumot a Polgármester vezeti. A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül. A lakossági fórumon feltett és ott helyben meg nem válaszolt kérdésekre írásban, a fórumot követő 15 napon belül kell választ adni.

14. A képviselő-testületi ülés összehívása

40. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a Polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A Polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A polgármesteri, az alpolgármesteri, a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

41. §

Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:
a) a 30 napot meghaladó betegség,
b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
c) a külszolgálat, vagy
d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés

e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

42. §

(1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

43. §

(1) A képviselő-testület ülését a helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt - a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(2) Amennyiben olyan tény vagy körülmény merül fel, amely jellegénél fogva a képviselő-testület azonnali döntését igényli, az előterjesztés legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig is kiosztható.

44. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,

b) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az a) pontba nem tartoznak.

c) havonta, a rendes képviselő-testületi ülésen az utolsó napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő napirendi javaslatok sorrendje a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára felcserélhető a napirend elfogadása előtt.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakról a meghívó megküldése előtt a polgármester dönt, azt követően a képviselő-testület egyszerű szavazati többséggel hozott döntésével.

45. §

(1) A rendes ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülési előterjesztéseket elektronikus úton kell a képviselők részére megküldeni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal. A meghívók kézbesítéséről a jegyző a polgármesteri hivatal útján gondoskodik.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a külsős bizottsági tagok, az állandó meghívottak visszavonásig érvényes írásbeli kérelemben nyilatkozhat arról, hogy a bizottsági, képviselő-testületi iratokat nem kéri elektronikus úton részére megküldeni, mert azokat papír alapon kéri megküldeni.

(3) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottjai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(4) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

15. A képviselő-testület meghívottjai

46. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

a) a képviselőknek,
b) a jegyzőnek,
c) a hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek,
d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
e) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet, és
f) a Martonvásári Járási Hivatal vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
b) tevékenységi körükben az (1) bekezdés b) - f) pontjában meghatározottakat.

16. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

47. §

A képviselő-testület ülése a zárt ülés kivételével nyilvános.

48. §

(1) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

49. §

(1) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

a) a polgármester,
b) bármelyik képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző.

(2) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel, mely esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség kell.

50. §

(1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

51. §

(1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

17. A képviselő-testület ülésének rendje

52. §

A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

a) az ülés megnyitása,
b) a határozatképesség megállapítása,
c) javaslattétel 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
d) javaslattétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
e) napirendenként
  ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  eb) a vita összefoglalása,
  ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  ed) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
  ee) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
f) az ülés rendjének fenntartása,
g) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
h) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
i) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
j) tárgyalási szünet elrendelése,
k) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
l) felszólalási joga képviselő-testület ülésén bármikor,
m) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
n) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
o) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
p) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről
q) az ülés bezárása.

53. §

(1) A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

54. §

Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. E jog minden bizottsági elnököt ülésnaponként egy alkalommal illet meg.

55. §

(1) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(2) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése lehetőség szerint maximum 5 perc legyen. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre.

(3) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(4) A hozzászóló, kérdést feltevő mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

(6) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő, nem tanácskozási joggal meghívott személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

56. §

(1) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(3) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy az ügyrendi kérdésben kezdeményezett hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(5) Törvényességi észrevétel esetén a jegyzőnek soron kívül köteles szót adni a polgármester.

57. §

Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

58. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

18. Határozatképesség

59. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 5 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén
a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképessé válik, szünetet rendel el,
b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

19. Jegyzőkönyv-hitelesítő

60. §

(1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a Polgármesteri Hivatal által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében áttekinti és aláírja.

(3) A jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

20. Napirend

61. §

(1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

21. Előterjesztések, indítványok

62. §

(1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:
a) rendelettervezet,
b) határozati javaslat,
c) a 67. § (2) bekezdésében meghatározottak.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a tanácsnok,
d) a képviselő-testület tagja,
e) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
f) a jegyző,
g) az országos, a területi, települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke,
h) a kormányhivatal vezetője.

(3) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15 nappal írásban, indokolással és határozati javaslattal ellátva kezdeményezhetik a polgármesternél.

63. §

(1) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) az előterjesztés tárgyát,
b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
d) az előterjesztés készítőjének nevét és munkakörének megnevezését,
e) az előterjesztő nevének és beosztásának megnevezését,
f) a tényállást,
g) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
h) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatot milyen szavazati aránnyal kell elfogadni, minősített többség esetén annak jogalapját,
l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
m) a végrehajtási határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
n) véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(2) Az (1) bekezdés f)–h) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

(3) A személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.

64. §

Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:
a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

65. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

66. §

(1) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén új napirendi pont keretében kell napirendre venni és tárgyalni.

(2) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani. Az indítványt tevő gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, amelyhez a Jegyző a polgármesteri hivatal útján segítséget nyújt, amely azonban a polgármesteri hivatal munkarendjét nem zavarhatja oly módon, hogy ezzel jelentős mértékű rendkívüli munkavégzésre kerüljön sor.

(3) A sürgősségi indítvány felvételében a képviselő-testület a napirend előtt, vita nélkül minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét. A határozati javaslatot ezen esetben is írásba kell foglalni.

67. §

(1) Javaslatnak minősül a Képviselő-testület ülésére szóban vagy írásban bekerülő:
a) határozati javaslat,
b) rendelet-tervezet.

(2) Nem minősül javaslatnak:
a) a jelentés,
b) a beszámoló,
c) a tájékoztató.

(3) Rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat csak írásban előterjesztett lehet.

(4) A javaslat szóbeli előterjesztése esetén a határozati javaslatot írásban a képviselők részére ki kell osztani.

(5) A döntési javaslat

a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot

tartalmazza.

68. §

(1) A jelentés, a tájékoztató, a beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a Képviselő-testület elé, ezekről szükség esetén a Képviselő-testület döntést hozhat.

(2) Az előterjesztésekhez - szükség szerint - csatolni kell az illetékes bizottság véleményét és javaslatát.

(3) A Képviselő-testület bizottsága által megtárgyalt előterjesztésekkel kapcsolatos írásos véleményt– összegzésként – a 'Bizottsági vélemény' tartalmazza. Amennyiben a bizottság ülésére a Képviselő-testület napján kerül sor, a bizottság véleményét a bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott személy a Képviselő-testületen az adott napirendi pont tárgyalásakor szóban ismerteti.

(4) Kizárólag bizottsági vélemény ismeretében tárgyalhatóak az alábbi előterjesztések:
a) a kitüntető cím és díjak adományozása
b) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása a 23. §-ban (alakuló ülés) meghatározottak kivételével,
c) az éves költségvetési javaslat elfogadása, módosítása,
d) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló
e) gazdasági program elfogadása.

(5) Az írásbeli előterjesztéseket az azt tárgyaló Képviselő-testület ülés előtt legalább 15 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, amennyiben nem a hivatal készíti elő azt.

(6) Az előterjesztésen jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

22. Szavazás

69. §

(1) A határozati javaslatról, rendelettervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:
a) a döntéshozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

70. §

(1) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(2) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Képviselő-testület több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, akkor minden jelöltről külön-külön kell szavazni. Minden képviselő minden jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.

(3) Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot.

(4) Kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat elfogadásánál a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

71. §

A nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértése is szükséges.

72. §

Az Mötv. 50. § - ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

a) gazdasági program elfogadása,
b) hitelfelvétel,
c) polgármester elleni kereset benyújtása,
d) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
e) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
f) helyi népszavazás
g) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
h) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

73. §

A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

74. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – a titkos szavazás kivételével – nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás - a név szerinti szavazás esetét kivéve - kézfeltartással történik. A szavazás eredményét a Polgármester, szükség esetén közreműködők bevonásával állapítja meg.

(3) A szavazás során a képviselő szavazata 'igen', 'nem', vagy 'tartózkodom' szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az 'igen' szavazatok, majd a 'nem' szavazatok, végül

a 'tartózkodom' szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Képviselő-testületi tag döntéshozatalból történő kizárása esetén 'igen'-nel és 'nem'-mel lehet csak szavazni.

(5) A Polgármester egy döntési javaslaton belül részszavazást kérhet a javaslat egyes részletei vonatkozásában.

(6) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester vagy bármely képviselő kéri, a szavazást meg kell ismételni.

75. §

(1) Névszerinti szavazást kell tartani, az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl, ha azt:
a) a polgármester
b) az alpolgármester vagy
c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke
kezdeményezi.

(2) Névszerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyző előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét, a szavazásra bocsájtott szövegszerű javaslatot. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti.

(3) Névszerinti szavazás során a jegyző írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor 'igen'-nel, vagy 'nem'-mel vagy 'tartózkodom' –mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez mellékletként csatolni kell.

76. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazását a Pénzügyi és Jogi Bizottság készíti elő és bonyolítja le.

(3) Képviselő-testület titkos szavazását az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen (a továbbiakban együttesen: alakuló ülésen) szükséges döntések meghozatala érdekében az ott megválasztott szavazatszámláló ad hoc bizottság készíti elő és bonyolítja le.

(4) Az alakuló ülésen megválasztott szavazatszámláló bizottság 3 képviselő tagból áll.

(5) A titkos szavazás előkészítésében, lebonyolításában szereplő bizottságok a továbbiakban együttesen szavazatszámláló bizottság.

77. §

(1) A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a polgármesteri hivatal útján közreműködik.

(2) A szavazólapok száma képviselő-testületi ülésen jelen lévő, szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(3) A képviselő a szavazólap átvételét a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(4) Amennyiben a képviselők szavazólapjaikat átvették, a szavazatszámláló bizottság az urnát lezárja és lepecsételi. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a szavazatszámláló bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen.

(5) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

78. §

(1) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
a) az eldöntendő kérdést és az 'igen', 'nem', 'tartózkodom' választási lehetőséget, vagy
b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az 'igen', 'nem', 'tartózkodom' választási lehetőséget.

(2) Érvényes a szavazat, ha:
a) a szavazatszámláló bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
b) a (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
c) a (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(3) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a szavazatszámláló bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás időpontját, helyszínét,
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, aláírását,
c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
e) a szavazólapot átvett képviselők nevét,
f) a rontott szavazólapok számát,
g) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, az érvénytelen szavazatok számát,
h) az érvényes szavazatok közül az 'igen', a 'nem' és a 'tartózkodom' szavazatok számát,
i) a titkos szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – a titkos szavazásról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

79. §

(1) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság átadja a polgármesternek.

(2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

23. Az önkormányzati rendelet

80. §

(1) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(2) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a helyben szokásos módon hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

81. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint történik.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(3) A rendelet-nyilvántartás formája a rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

82. §

A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ban meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét a települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

24. Az önkormányzati határozat

83. §

(1) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(2) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a helyben szokásos módon hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

84. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § -ban foglaltak szerint történik.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.

(3) A határozat-nyilvántartás formája határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(4) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és annak teljesítéséről havonta jelentést készít a képviselő-testületnek.

25. A jegyzőkönyv

85. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószerinti rögzítését,
d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

86. §

A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, az Ercsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell zárt helyen tárolni.

87. §

(1) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell

a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,
d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot
e) a képviselők kérése alapján
  ea) a képviselői indítványokat,
  eb) a képviselői hozzászólásokat.
f) a névszerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a 2 jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

88. §

(1) A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Ercsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

(2) Az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

26. Kérdések, interpellációk, bejelentések

89. §

(1) A képviselő az ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől, az a jegyzőtől, a bizottság elnökétől az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetést vagy tudakozódást, felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A válaszra történő felkészüléshez a polgármesteri hivatal segítséget nyújt.

(2) A kérdés szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5-5 perc lehet.

(3) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.

(4) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és a tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.

90. §

(1) A képviselő az ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet a polgármesterhez, a jegyzőhöz, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpelláció szóbeli ismertetésének, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5-5 perc lehet.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tartalmi összefoglalását, az interpelláció címzettjét, és annak feltüntetését, hogy az interpelláló azt szóban elő kívánja-e adni.

(4) Nincs helye interpellációnak
a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
b) olyan ügyben, amely nem minősül az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,
c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében,
d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, választás, megbízás nem a képviselő-testület hatásköre.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az azt előterjesztő képviselőnek a válasz kézhez vételét követő 30 napon belül írásban nyilatkoznia kell, melyet a polgármester a következő ülésén a testülettel ismertet. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita

nélkül dönt annak elfogadásáról. Ha a képviselő-testület sem fogadja el a választ, a bizottságnak további vizsgálatra kiadja. Ebben az esetben az interpelláció tárgyában a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is.

(6) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés, az interpelláció az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés, interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés, interpelláció bejelentéséhez.

(8) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a képviselő az ülésén szóban ismertet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

IV. Fejezet
A képviselő és a képviselő-testület szervei

27. Az önkormányzati képviselő

91. §

A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

92. §

(1) A képviselő jogai az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl:
a) a képviselő-testület önkormányzati rendeletében megállapított tiszteletdíjra jogosult,
b) a város ellátásában, üzemeltetésében, működtetésében résztvevő intézményektől felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

93. §

A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:
a) betegség,
b) kórházi ellátás,
c) közlekedési akadály,
d) időjárási akadály,
e) a külszolgálat.
f) a szabadság,
g) a munkahelyi elfoglaltság,
h) külföldi tartózkodás.

94. §

A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályokat a 9. melléklet tartalmazza.

95. §

(1) Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Pénzügyi és Jogi Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére, és arra 30 napos határidőt tűz ki. A határidő elmulasztása esetén a Pénzügyi és Jogi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában foglaltak szerint a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

(2) Az alkalmazott jogkövetkezmény ugyanazért a jogsértésért, amennyiben az jogszabály vagy a képviselő-testület által meghatározott határidőn belül orvoslásra nem kerül, egymás után többször is kiszabható.

(3) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester– a polgármester figyelmeztetési kötelezettsége elmulasztása esetén, a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke - figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

28. A képviselő-testület bizottságai

96. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1) – (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

97. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Jogi Bizottságot 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő jogállású;

b) Humán Bizottságot 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és kettő tagja nem képviselő jogállású;

c) Szociális Bizottságot 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és kettő tagja nem képviselő jogállású.

(2) A bizottságok tagjainak névsora az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(4) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(5) A bizottságok ügyviteli feladatait a Ercsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységei látják el.

98. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által írásban megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni
a) a képviselő-testület döntése alapján,
b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét.

(6) A bizottsági ülésre a bizottság tagjaihoz a meghívót és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, a többi bizottsági meghívottnak is a meghívót elektronikus úton kell megküldeni.

(7) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(8) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó.

(9) A bizottság határozathozatalára, a szavazati arányra a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(10) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(11) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél kell elhelyezni.

99. §

(1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

100. §

A bizottságok feladatköreit, átruházott feladat- és hatásköreit a 5. melléklet tartalmazza.

29. A polgármester

101. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

102. §

(1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
g) fogadóórát tart,
h) a médiával kapcsolatot tart.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(4) A polgármester az Mötv. 68. §. (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg.

(5) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit az 3. melléklet tartalmazza.

103. §

(1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület s a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

104. §

(1) A polgármester minden hónap utolsó szerda 9:00-11:00 és 14:00-16:00 között tart fogadóórát.

(2) Amennyiben a (1) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

105. §

A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

106. §

A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadását követően értékeli.

30. Az alpolgármester

107. §

(1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester minden hónap utolsó szerdai napján 13:00-15:00 között fogadóórát tart.

(4) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

31. A tanácsnok

108. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választ a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(2) A képviselő-testület a közbiztonsági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében hozza létre a tanácsnok intézményét.

(3) A tanácsnok megnevezése az Önkormányzat honlapján kerül feltüntetésre.

(4) A közbiztonsági ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok feladatai a következők:

a) Véleményt nyilvánít a közbiztonságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.

b) Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervezetekkel, a közbiztonságot szolgáló társadalmi szervezetekkel.

c) Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
d) Figyelemmel kíséri a közterület-felügyelet tevékenységét.
e) Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken
f) a Közbiztonsági munkacsoport munkáját irányítja.

(5) A tanácsnok megbízatása – képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt - megszűnik:
a) a tisztségről történő lemondással,
b) a képviselői megbízatása megszűnésével,
c) a Képviselő-testület által – minősített többségű döntéssel - történő visszahívással.

(6) A tanácsnok minden hónap utolsó szerda 13:00-15:00 között fogadóórát tart.

(7) A tanácsnok évente egy alkalommal tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek.

32. A jegyző

109. §

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

110. §

(1) A jegyzőt az igazgatási iroda vezetője helyettesíti.

(2) A jegyzői munkakör betöltetlensége esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az Ercsi Polgármesteri Hivatalának Igazgatási Irodájának vezetője látja el.

(3) A jegyző és az Ercsi Polgármesteri Hivatalának Igazgatási Irodájának vezetői tisztségének egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az Ercsi Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Irodájának vezetője látja el.

33. A polgármesteri hivatal

111. §

(1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a 8. melléklet tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(3) A polgármester egyetértése szükséges a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

34. Az önkormányzat társulásai

112. §

Az Önkormányzat feladatai ellátása érdekében az alábbi önkormányzati társulások tagja:
a) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
b) Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás.

35. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

113. §

(1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

36. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzattal

114. §

(1) A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.

(4) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.

(5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 15-dik napjáig.

115. §

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges ügyviteli feladatokat az Ercsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egysége látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.

(2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételére az önkormányzat honlapját biztosítja.

(3) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen a Polgármesteri Hivatalban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár termét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

116. §

Hatályát veszti az Ercsi Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet.

117. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Gólics Ildikó
polgármester

Kondrát Zita
jegyző

Jelen rendeletet a Képviselő-testület 2025. április 29-i ülésén fogadta el, kihirdetés napja: 2025. április 30.

Az együttműködő társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek felsorolásáról, működési területeiről

	A	B
1	**Szervezet neve (pl. alapítvány, egyesület)**	**Működési területe (pl. kultúra, művelődés)**
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Polgármester, Képviselők fogadóórája

Név	**Betöltött tisztség**	**Fogadóóra**
Gólics Ildikó	Polgármester	Minden hónap utolsó szerda 9:00-11:00 és 14:00-16:00 között. Előzetes bejelentkezés alapján a Polgármesteri Hivatalban
Békes György	Képviselő-testület tagja Pénzügyi és Jogi Bizottság tagja	Minden hónap utolsó szerda 16:00-18:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Fischer Ádám	Képviselő-testület tagja	Minden hónap utolsó szerda 17:00-18:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Gáborné Takács Lívia	Képviselő-testület tagja Szociális Bizottság elnöke	Minden hónap első kedd 13:00-16:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Laczkó Levente	Képviselő-testület tagja Humán Bizottság elnöke	Minden hónap utolsó kedd 16:00-17:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Magyar-Baczakó Andrea	Képviselő-testület tagja Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke Humán Bizottság tagja Szociális Bizottság tagja	Minden hónap első kedd 13:00-16:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Papp György István	Tanácsnok Képviselő-testület tagja Pénzügyi és Jogi Bizottság tagja Szociális Bizottság tagja	Minden hónap utolsó szerda 13:00-15:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Vajda Attila	Alpolgármester	Minden hónap utolsó szerda 13:00-15:00 között Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda
Vajdics Ákos	Képviselő-testület tagja Humán Bizottság tagja	Telefonon vagy e-mailen előzetes egyeztetést követően, Polgármesteri Hivatal, Képviselői Iroda

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a költségvetési rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig előirányzat módosításáról, átcsoportosításáról.

3. Dönt az önkormányzat esetében önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást, vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igénylő pályázatok benyújtásáról.

4. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat önkormányzati forrásból származó saját erő vállalását, előfinanszírozást vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igényel.

5. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat benyújtásához szükséges saját erő a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetésében a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozata alapján rendelkezésre áll, és a szükséges önerő biztosítása a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását nem veszélyezteti.

6. A költségvetési rendeletben, vagy annak megalkotásáig az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt az önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást igénylő, vagy a megvalósítást követő időszakban pénzügyi kötelezettséget keletkeztető pályázat benyújtásáról.

7. Gyakorolja a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, család- és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket. Gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről köztemetés keretében, továbbá dönt a köztemetés költségének a haláleset helye szerinti önkormányzat számára történő megtérítéséről, ha annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak; valamint megtesz minden olyan intézkedést, amely a köztemetés költségeinek az önkormányzat részére történő megtérítése érdekében szükségesek.

8. Gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

9. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

10. Gyakorolja az önkormányzati támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

11. Ercsi Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

12. Gyakorolja a Város jelképeinek használatáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

13. Gyakorolja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

14. Gyakorolja az önkormányzati kitüntető címek, díjak és elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

15. Gyakorolja a kegyeleti eljárás szabályairól szóló, valamint a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletekben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

16. Dönt a beszerzésről, a beszerzés megvalósítására kötött szerződés módosításáról, amennyiben a beszerzés nettó értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló törvényben a szolgáltatás, árubeszerzés, építési beruházás esetére meghatározott értékhatárt.

17. Megbízza a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait.

18. A közbeszerzésekről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseivel összhangban közbenső döntést hoz az ajánlatok és a részvételi jelentkezések bírálati folyamatában.

19. Amennyiben az a beszerzés tárgyát nem módosítja, és a módosításhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosított, dönt a közbeszerzési eljárás során a műszaki tartalom módosításáról, beleértve a műszaki egyenértékűségről való döntést is, továbbá dönt a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosításáról.

20. A közbeszerzési eljárást megelőző piaci konzultáció eredménye alapján szükség esetén módosítja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást.

21. Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.

22. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanban jogcímmel folytatott tevékenységhez kapcsolódó pályázati eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, amennyiben az nem eredményez értéknövekedést az ingatlanban, vagy az értéknövekedés az önkormányzat tulajdonába kerül.

23. Hozzájárul az önkormányzat javára bejegyzett szolgalmi joggal terhelt ingatlanokat érintő telekalakításhoz.

24. A köznevelési intézmények működtetésére szolgáló, vagyonkezelési szerződéssel átadott vagyontárgyak felújításához tulajdonosi hozzájárulást ad.

25. Dönt az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról, amennyiben az kizárólag a szerződő fél, valamint a szakdolgozó adataiban és létszámában, vagy a praxiskezelő által kialakított egészségügyi alapellátási körzetekben történő időközben bekövetkezett változást tartalmazza, továbbá, ha a rendelési időben úgy történik változás, hogy az a heti rendelési összóraszámot nem érinti.

26. Teljesíti a „Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz elvezetési agglomerációk lehatárolásáról" szóló kormányrendelet szerinti adatszolgáltatást.

27. Dönt ajándék, adomány elfogadásáról – ideértve a közérdekű kötelezettségvállalásként nyújtott adományt is – amennyiben az az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket

2. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdésében, 36. §-ában, 39. §-ában, valamint a 42/A. § (1) bekezdésében rögzített, a helyi önkormányzatokat megillető hatáskört.

3. Gyakorolja a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

4. Gyakorolja a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

5. Gyakorolja a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

6. Gyakorolja a helyi környezet védelméről szóló önkormányzati rendelet alapján a kóbor állat ismertté vált tulajdonosa részére történő visszaadásával, befogásával, elhelyezésével kapcsolatos költségtérítéssel összefüggő hatáskörét.

7. Gyakorolja az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló önkormányzati rendelet-ben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

Ercsi Város Önkormányzat bizottságainak feladat- és hatáskörei

1. ***Humán Bizottság***

2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

3. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású óvoda pedagógiai programját, amennyiben az nem érinti az intézmény alapító okiratát, és nem tartalmaz többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak. Értékeli az önkormányzati fenntartású óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Ellenőrzi az óvoda házirendjét. Dönt az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

4. Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvoda felvételi körzetét, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közleményről vagy hirdetményről.

5. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású óvoda, közgyűjteményi, közművelődési, szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását, amennyiben az nem érinti az intézmény alapító okiratát, és nem tartalmaz olyan többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak.

6. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, amennyiben az az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz. Engedélyezi a nevelési év indításánál az óvodai csoportra jogszabályban megállapított maximális létszám legfeljebb 20 %-os átlépését.

7. Jóváhagyja a közművelődési alapszolgáltatást nyújtó intézmény szolgáltatási tervét.

8. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású óvoda továbbképzési programját, amennyiben az nem tartalmaz többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak. Ellenőrzi a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját, a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét. A továbbképzési program felülvizsgálatát évente egy alkalommal egyeztetheti.

9. Meghatározza a bölcsődék, óvoda nyitvatartásának rendjét, dönt a bölcsőde, óvoda esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról, valamint az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről.

10. Dönt a Könyvtár szervezeti és működési szabályzatában nem szabályozott zárvatartási idejéről.

11. A Bizottság feladatköre:

12. Véleményezi a szakterületét érintő – közneveléssel, sporttal, közművelődéssel, közgyűjteményekkel, kultúrával, művészetekkel, turisztikával, civil szervezetekkel kapcsolatos - Képviselő-testületi előterjesztéseket.

13. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.

14. Véleményezi a szakterületén működő intézmények esetében az intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatokat.

15. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

16. Kapcsolatot tart a szakterületén működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, költségvetési szervekkel.

17. véleményezi a város társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával kapcsolatos képviselő-testület hatáskörbe tartozó döntéseket,

18. kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló képviselő-testület hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,

19. elősegíti a társadalmi bűnmegelőzési koncepció bizottsági feladatkörbe tartozó operatív program elemeinek megvalósulását.

20. véleményezi az önkormányzat által fenntartott óvoda vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

21. figyelemmel kíséri a városban folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a város ifjúságának kulturális, oktatási, sportolási, közéleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

22. a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján javaslatot dolgoz ki közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, strukturális átalakítására,

23. javaslatot tesz a közterületek, kulturális intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére

24. véleményezi a gyermek- és ifjúságvédelemmel és a sporttal kapcsolatos rendelet-tervezeteket,

25. véleményezi az oktatási, kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó képviselő-testületi pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot,

26. véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát

27. véleményezi az önkormányzat által fenntartott könyvtár vezetőjétől érkező üres álláshely betöltésére vonatkozó kérelmet, az intézmény azon munkaköreiben, ahol a foglalkoztatottak száma meghaladja az irányadó jogszabály által meghatározott minimumot vagy maximumot, valamint azon munkakörökben, ahol jogszabályi előírás nincs, vagy csak a munkakört határozza meg, de a létszámot nem.

28. A közművelődés, az egyesületi és tömegsport támogatására, fejlesztésére javaslat kidolgozása.

29. A helyi hagyományok feltárása, megőrzésének biztosítására javaslatok előkészítése.

30. Kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

31. Átfogó értékelést készít az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

32. ***Pénzügyi és Jogi Bizottság***

33. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

34. Gyakorolja az Ercsi Város vagyonáról és a vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

35. Gyakorolja a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott hatásköröket.

36. A Bizottság feladatköre:

37. Nyilvántartja a képviselők vagyonnyilatkozatát. Lefolytatja a vagyonnyilatkozat ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos eljárást és erről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

38. Véleményezi a szakterületét érintő Képviselő-testületi előterjesztéseket.

39. Figyelemmel kíséri az önkormányzatra vonatkozó jogszabályokat, javaslatot készít az – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – SZMSZ egyes részeinek módosítására, kiegészítésére, véleményezi a rendelet-tervezetet, az alakuló ülés kivételével.

40. Kivizsgálja és döntésre előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi, méltatlansági és a képviselő kötelezettségszegésével kapcsolatos ügyeket.

41. A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a polgármester hatáskörébe tartozó, a tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő kérdésekben.

42. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

43. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.

44. Ellátja az Mötv. 120. §-ában a Bizottság részére megállapított feladatokat.

45. Összegszerű, konkrét javaslatot tesz a Képviselő-testület ár-megállapítási hatáskörébe tartozó ügyekben.

46. Véleményezi a stratégiai jelentőségű városi fejlesztésekre vonatkozó elképzeléseket.

47. Véleményezi a város stratégiai terveire, koncepcióira, azok módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

48. Véleményezi a szakterületét érintő – település- és területfejlesztéssel, városrendezéssel, településüzemeltetéssel, vagyongazdálkodással, közbiztonsági ügyekkel, környezet- és természetvédelemmel, informatikával - kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket.

49. Figyelemmel kíséri az önkormányzatra vonatkozó jogszabályokat, javaslatot készít az – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – SZMSZ egyes részeinek módosítására, kiegészítésére, véleményezi a rendelet-tervezetet, az alakuló ülés kivételével.

50. Ügyrendi kérdésekben állást foglal.

51. Vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését, új rendeletek alkotását.

52. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek ciklusonkénti teljes körű felülvizsgálatáról.

53. Véleményezi a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonás tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladat- és hatáskörébe.

54. Véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos előterjesztést.

55. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra/kiválásra irányuló előterjesztést.

56. Véleményezi külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést.

57. Véleményezi az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést.

58. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, stratégiai ellenőrzési tervét.

59. Véleményezi az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

60. Véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.

61. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

62. Véleményezi a helyi adókról szóló rendelet-tervezetet.

63. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet,

64. Véleményezi mindazon önkormányzati rendelet-tervezeteket, határozati javaslatokat, amelyek az önkormányzat költségvetéséből forrást igényelnek,

65. véleményezi az általános- és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,

66. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra szóló javaslatot,

67. véleményezi a költségvetési beszámolókat,

68. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei alapítására, átszervezésére és megszüntetésére szóló javaslatot,

69. véleményezi a címzett, vagy céltámogatások igényléséről szóló javaslatot,

70. véleményezi a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételére és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokra vonatkozó javaslatot,

71. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítési feltételeit,

72. véleményezi mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatását, amelyet nem az önkormányzat költségvetési szerve lát el,

73. véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,

74. véleményezi a társadalmi- és civil szervezetek támogatására irányuló javaslatot,

75. véleményezi az államháztartáson kívüli forrás átvételére vagy átadására vonatkozó javaslatot.

76. véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodással, vagyongyarapítással kapcsolatos javaslatokat,

77. az alakuló ülés kivételével javaslatot tesz a polgármester illetményének és költségtérítésének a megállapítására, módosítására.

78. A bizottság ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -.

79. véleményezi a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót,

80. véleményezi az önkormányzat költségvetési szervei, az önkormányzati társulás költségvetési szervei alapító okiratát.

81. Kapcsolatot tart a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

82. Véleményezi a helyi rendőrség és a polgárőrségek éves beszámolóját.

83. Figyelemmel kíséri a bűnmegelőzési tevékenységet segítő pályázati lehetőségeket.

84. Javaslatot tesz a közbiztonságra fordítható összegek elosztására.

85. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közbiztonsági intézkedési terv végrehajtását, javaslatot tesz az abban meghatározott feladatok ellátására.

86. ***Szociális Bizottság***

87. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

88. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a szakosított szociális ellátás esetében a házirendet és ezek módosítását, amennyiben az nem érinti az intézmény alapító okiratát, és nem tartalmaz olyan többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak.

89. Gyakorolja az önkormányzati támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott hatásköröket.

90. Ellátja a pénzbeli és természetbeni szociális, család- és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

91. Gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

92. A szociális és gyermekvédelmi intézményben ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakterületén működő egyéb intézményben ellenőrizheti és értékelheti a szakmai munka eredményességét.

93. Tudomásul veszi az egészségügyi államigazgatási szerv tájékoztatóját a lakosság egészségi állapotáról, az egészség romlását kiváltó vélelmezett okokról és a szükséges tennivalókról.

94. A Bizottság feladatköre:

95. Véleményezi a szakterületét érintő –egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos - Képviselő-testületi előterjesztéseket.

96. Intézkedést kezdeményezhet a szakterületét érintő ügyekben.

97. Véleményezi a szakterületén működő intézmények esetében az intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatokat.

98. Javaslatot tesz önkormányzati kitüntetések, díjak adományozására.

99. Kapcsolatot tart a szakterületén működő társadalmi, gazdasági szervezetekkel, költségvetési szervekkel.

100. Részt vesz a képviselő-testület szociális szolgáltatás tervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott szociálpolitikai kerekasztal munkájában,

101. Figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-, megelőző tevékenységet ellátó orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi szolgáltatók tevékenységét, előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

102. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott nevelési, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,

103. Véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátórendszert érintő rendelet-tervezeteket,

104. Figyelemmel kíséri a város és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, intézmények működését,

105. Figyelemmel kíséri a város szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

106. Javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére,

107. Részt vesz az egészségügyi ágazatot és a szociális és gyermekjóléti ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában,

108. Véleményezi a nevelési, az egészségügyi, a gyermekjóléti és szociális intézmények vezetői beosztására kiírt képviselő-testületi pályázatokat,

109. Javaslatot tesz a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,

110. Javaslatot tesz a szociális és gyámhatósági ügyekben, átruházott hatáskörben hozott Polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához,

111. Véleményezi a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a felnőtt és ifjúsági fogorvosi, a védőnői, a munka-egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat, döntési tervezeteket,

112. Véleményezi az önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményei szakmai programját, munkatervét, házirendjét, minőségirányítási programját, éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát

113. Figyelemmel kíséri a városban folyó egészségügyi, szociális, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, véleményezi és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket,

114. Kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

115. Átfogó értékelést készít az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

116. Áttekinti a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását és szükség esetén módosítja abban az esetben, ha a módosítás nem tartalmaz olyan többletfeladatokat, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak.

117. Véleményt ad a praxiskezelő egészségügyi alapellátást érintő körzethatárok kialakítására vonatkozó tervezetéhez.

118. Kezdeményezi a praxiskezelőnél egészségügyi alapellátási körzet kialakítását.

119. véleményezi a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozási szándékot,

120. véleményezi a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A" és „B" típusú pályázatokat, a hallgatóknak nyújtott szociális ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékét; az éves felülvizsgálatokat a „B" típusú pályázaton nyertes hallgatók esetében.

6. melléklet a 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

	A	B	C
	Kötelező önkormányzati feladatok	**Önként vállalt önkormányzati feladatok**	**Jogszabályhely**
	Településfejlesztés, településrendezés		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja**
	Településtervek, helyi építési szabályzat elfogadása, településképi követelmények meghatározása		**2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése 8/2022. (VI. 22.) önkormányzati rendelet**
	Településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia módosítása	**Integrált Településfejlesztési Stratégia- már nem kötelező**	**2023. évi C. törvény 229. § (3) bekezdése**
	Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elfogadása		**2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése 27/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet**
	Önkormányzat településkép-érvényesítési eszközeinek meghatározása és működtetése		**2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdése, 27/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet**
	Településüzemeltetés		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja**
	Köztemető kialakítása és fenntartása		**1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése, 41. § (3) bekezdése, 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Hatásköri tv.) 18. §, 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet**
	Közvilágításról való gondoskodás		**2007. évi LXXXVI. törvény 34. §**
	Helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		**1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdése**
	Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja,**

	Gépjárművek parkolásának biztosítása		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 48. § (5) bekezdése, 19/2013. (X.30.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről**
	Közutak forgalmi rendjének meghatározása		**1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdése, 16/2017. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet**
	Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontja,**
	Közterületek elnevezése és a házszámozás szabályainak megállapítása		**Mötv. 51. § (5) bekezdése, 143. § (3) bekezdése, 15/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet**
	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja**
	Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás)		**2015. évi CXXIII. törvény 5. §, 1/2017. (I.20.) önkormányzati rendelet**
		Járóbeteg szakellátó intézmény működtetése	**1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet**
	Környezet-egészségügy		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja**
	Környezeti állapot, környezet-egészségügyi helyzet figyelemmel kísérése		**1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdése, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése 20/2005. (IX.5.) önkormányzati rendelete a környezet védelméről**
	Közterületek tisztán tartása		**Hatásköri tv. 21. §, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdése, 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdése 21/2015. (VIII.26.) önkormányzati rendelet**

	Közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék elszállítása		**2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (4) bekezdése, és a 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontja 5/2024. (III. 28.) önkormányzati rendelet**
	Települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölése, közcélú ártalmatlanító telep kijelölése		**Hatásköri tv. 20. §, 7/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet**
	Állati eredetű melléktermékek kezelése jogszabályban meghatározott esetekben		**2008. évi XLVI. törvény 19. §**
	A település belterületén a kóbor állatok befogása		**1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése**
	Állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása		**2008. évi XLVI. törvény 19. §**
	Fás szárú növények védelme		**1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdése**
	Óvodai ellátás		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja**
	Óvodai nevelés		**2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdése**
	A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		**2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 74. § (1) bekezdése hatályos intézményi alapító okirat**
	Kulturális szolgáltatás		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja**
	városi könyvtár fenntartása		**Kult. tv. 64. § (1) bekezdése, 10/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelet**
	Helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési célú tevékenységet folytató szervezetek támogatása		**Kult. tv. 76. §, 10/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelet**

	Közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, közművelődési intézmény fenntartása		**Kult. tv. 76. § (6) bekezdése, 77. § (1) bekezdése, 10/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos intézményi alapító okirat**
	Közművelődési feladat ellátására közművelődési megállapodás kötése		**Kult. tv. 79. §, 10/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos közművelődési megállapodások**
		Művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése	**Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése**
	Közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen elhelyezett művészeti alkotás fenntartása, felújítása		**Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése**
	Nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások védelme		**Hatásköri tv. 109. § (1) bekezdése**
		Városi rendezvények, fesztiválok szervezése, támogatása	
	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja**
	Bölcsőde működtetése		**Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, hatályos intézményi alapító okirat**
	Étkeztetés		**1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 86. § (1) bekezdés, Gyvt. 21/A. § (3) bekezdése, 21/C. §, 3/2017. (II.2.) és 10/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet**
	Házi segítségnyújtás		**Szoc. tv. 86. § (1) bekezdés , hatályos intézményi alapító okirat 10/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet**

	Családsegítés		Szoc. tv. 86. § (1) bekezdés , hatályos intézményi alapító okirat 10/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet
	Idősek nappali ellátása		Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés b) pontja, 10/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet
	Köztemetés		Szoc. tv. 48. § 15/2023. (XI. 29.) 15/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet
	Rendkívüli települési támogatások		Szoc. tv. 25. §, 15/2023. (XI. 29.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati lakbértámogatás		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdése, 7/2006. (III.30.) önkormányzati rendelet
	Lakás- és helyiséggazdálkodás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontja 7/2006. (III.30.) önkormányzati rendelet
	Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés j) pontja, Mötv. 143. § (4) bekezdés i) pontja, 9/2016. (VI.2.) önkormányzati rendelet
	Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal, a vagyon gyarapítása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. § 9/2016. (VI.2.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati vagyon nyilvántartása		Mötv. 110. §, 2011. évi CXCVI. törvény 10. §
	Önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenntartása, védelme		2023. évi C. törvény 109. §
	Önkormányzati vagyon üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 107. §, 2011. évi CXCVI. törvény 7. § 9/2016. (VI.2.). önkormányzati rendelet
	Az önkormányzati tulajdonú lakások béréről, értékesítési feltételeiről döntés		Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés n), o) pontjai, 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §, 54. §, 7/2006. (III.30.) önkormányzati rendelete

	Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja**
	Környezetvédelmi program kidolgozása, végrehajtása		**1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja**
	Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartása		**1996. évi LIII. törvény 24. §, 36. §, 62. §,**
	Stratégiai zajtérkép készítése		**1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdése**
	Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása		**1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, 20/2005. (IX.5.) önkormányzati rendelet**
	Füstködriadó terv megalkotása		**1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése, 20/2005. (IX.5.) önkormányzati rendelet**
	A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megalkotása		**1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése, 18/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet. 20/2005. (IX.5.) önkormányzati rendelet**
	Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás		**1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése**
	Árvíz- és belvízelvezetés		**1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdése 1995. évi LVII. törvény 16. § (5) bekezdése**
	Szennyvíz-elvezetés, tisztítás		**1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése**
	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése		**1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése, 32/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet**
	Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés és gazdálkodás		**Hatásköri tv. 85. § (1) bekezdés i) pontja,**
	Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja**

	Helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal kapcsolatos feladatok		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja**
		Helyi adó bevezetése, törvényi keretek között szabályozása	**Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése 18/2020. (XI.30.) önkormányzati rendelet**
		Magánszemélyek kommunális adójának bevezetése	**Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 18/2020. (XI.30.) önkormányzati rendelet**
		Helyi iparűzési adó bevezetése	**Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 18/2020. (XI.30.) önkormányzati rendelet**
		Építményadó bevezetése	**Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 18/2020. (XI.30.) önkor-mányzati rendelet**
		Idegenforgalmi adó bevezetése	**Hatásköri tv. 138. § (3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §, 18/2020. (XI.30.) önkor-mányzati rendelet**
	A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok, díjfizetési mentességek és kedvezmények meghatározása		**2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdése és 26. § (4) bekezdése, 30/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet**
		Együttműködés a gazdasági kamarákkal	**Együttműködési megállapodás**
	Kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pontja**
	Városi élelmiszer-piac fenntartás, működtetés		
	Sport, ifjúsági ügyek		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja**

	Sportkoncepció meghatározása és megvalósítása		2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttv.) 55. § (1) bekezdés a) pontja,
	Önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pontja
	Iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtéséhez támogatás		Költségvetési rendeletben biztosított forrásból
		Diáksport, lakossági sport, szabadidősport versenysport, utánpótlás nevelés támogatása	Sportkoncepció, mindenkori költségvetési rendelet
		Ifjúsági, diák szervezetek támogatása, fórumok működtetése	Mindenkori költségvetési rendelet
		Sport célú létesítmények fenntartásának támogatása	Sportkoncepció, Képviselő-testületi döntés, mindenkori költségvetési rendelet
	Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában		Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pontja
		Közterület-felügyelet működtetése	1999. évi LXIII. törvény, Mötv. 17. § (1) bekezdése, 325/2025 (XI.29.) határozat
		Közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozása, ellenőrzése	13/2016. (IX.1.) önkormányzati rendelet
		Térfigyelő kamera-rendszer kialakítása, működtetése	A rendőrség átvette együttműködési megállapodás alapján
	Egyéb		
	Polgármesteri Hivatal fenntartása		Mötv. 84. § (1) bekezdése
	Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása		Mötv. 116. §, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés a) pontja

	Költségvetési rendelet megalkotása		**Mötv. 111. § (1) bekezdése, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés b) pontja, 2011. évi XCXV. törvény (a továbbiakban: Áht.)**
	Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet megalkotása		**Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés k) pontja, Áht. 91. §**
	A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv, éves ellenőrzési jelentés, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása		**Mötv. 119. § (5) bekezdése, Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés g) pontja, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése, 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése**
		Hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétkénti elhelyezése	**Hatásköri tv. 138. § (1) bekezdés e) pontja**
		Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban részvétel	**Önkormányzati határozat**
		Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulásban részvétel	**Önkormányzati határozat**
	Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása		**2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése,**
	Ebösszeírás, ebnyilvántartás, ebrendészeti hozzájárulás megállapítása		**1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdése, 17/2020. (X.28.) önkormányzati rendelet**
	Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása		**Mötv. 6. §, 10/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelet**
	Közterületek nemzeti ünnepen történő fellobogózásának szabályozása		**2011. évi CCII. törvény 24. § (5) bekezdése, 8/2019. (V.29.) önkormányzati rendelet, 4/2019. (II.13.) önkormányzati rendelet**

		Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása	**2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése, 13/2023. (X. 26.) önkormányzati rendelet**
		Gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet, egyéb szervezet alapítása	**Mötv. 41. § (6) bekezdése, alapító okirat, társasági szerződés**
		Egyházak, egyházi intézmények támogatása	**Mindenkori költségvetési rendelet**
		Önkormányzat saját halottá nyilvánítása	**13/2023. (X. 26.) önkormányzati rendelet**
		Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, és juttatásainak megállapítása	**Mötv. 35. §, 40. § (4) bekezdése, 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet**
		Házasságkötés és bejelentett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos szabályok, díj megállapítása	**2010. évi I. törvény 96. §, 6/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet**
		Üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozása	**2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdése, 18/2015. (VII.16.) önkormányzati rendelet**
		Ercsi Híradó című információs önkormányzati lap és az önkormányzati honlap fenntartása,	**Mindenkori költségvetési rendeletben biztosított forrásból**
	Helyi közösségi közlekedés biztosítása		**Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pontja**
	Személyszállítási közszolgáltatási szerződés kötése		**2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdése**

Ercsi Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	018020	Központi költségvetési befizetések
10	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
11	031030	Közterület rendjének fenntartása
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	042220	Erdőgazdálkodás
14	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
15	045120	Út, autópálya építése
16	045130	Híd-, alagút építése
17	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
18	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
19	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
20	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
21	045230	Komp-, és révközlekedés
22	047120	Piac üzemeltetése
23	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
24	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
25	052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
26	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
27	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
28	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
29	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
30	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
31	061010	Lakáspolitika igazgatása
32	061020	Lakóépület építése
33	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
34	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
35	064010	Közvilágítás

36	066010	Zöldterület-kezelés
37	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
38	076010	Egészségügy igazgatása
39	081010	Sportügyek igazgatása
40	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
41	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
42	082010	Kultúra igazgatása
43	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
44	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatás és szabályozása
45	084031	Civil szervezetek működésének támogatása
46	084032	Civil szervezetek programtámogatása
47	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
48	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
49	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
50	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
51	098010	Oktatás igazgatása
52	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
53	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
54	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
55	072111	Háziorvosi alapellátás
56	072311	Fogorvosi alapellátás

(A melléklet szövegét a(z) 8.sz. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A képviselői vagyonnyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai

1. Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) vagyonnyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Jogi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbi szabályok szerint:

2. A vagyonnyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

3. A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a Jegyző adja át a képviselők részére.

4. A vagyonnyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől, akik az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonnyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.

5. A vagyonnyilatkozatok őrzése a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.

6. A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonnyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság Elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság Elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonnyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.

7. A 6. pontban foglaltaktól eltérően a képviselő vagyonnyilatkozatának megismerése iránti írásban a jegyzőhöz, a polgármesterhez, a Bizottság Elnökéhez benyújtott közérdekű adatigénylés esetén a képviselő vagyonnyilatkozata oldalhű másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

8. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

9. A képviselő vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

10. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

11. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

12. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

13. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

14. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

15. A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.

16. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

17. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

18. A helyi önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonnyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a Bizottság alakuló ülését követő 8 napon belül - a Bizottság Elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonnyilatkozatot 90 napon belül nem veszi át, a Bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

Általános indokolás

Ercsi Város Képviselő-testületének az Ercsi Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (VIII.29.) önkormányzati rendeletének elfogadása óta egyrészt számos jogszabályváltozás volt, aminek az átvezetése szükséges, másrészt az alakuló ülésen is jelzésre került már, hogy indokolt az önkormányzati rendeletünk teljes felülvizsgálata, mert nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, az alakuló ülésen csak ideiglenes „ráncfelvarrás" történt. A felülvizsgálatot indokolja továbbá az is, hogy az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Fejér Vármegyei Kormányhivatal az idei évben célvizsgálat keretében fogja vizsgálni rendeletünket.

A tervezet készítésekor elsődleges szempont volt a demokratikus alapintézmények következetes végigvitele a rendeleten, így a nyilvánosság alapelve, a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek bevonása a döntéshozatalba, az inkluzív önkormányzatiság alapjainak megteremtése.

Az SZMSZ jogszabályi alapját elsősorban Magyarország Alaptörvénye és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) adja, illetve felhasználásra kerültek a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint önkormányzati rendeletek is.

Segítségképpen felhasználásra került továbbá a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya által kidolgozott és kiadott Önkormányzati Tudástár I. – második átdolgozott változat – az Önkormányzati Hírlevél különszáma 2024. évi 12. számának 4. fejezete (a továbbiakban: módszertan), mely módszertani ajánlást tartalmaz a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak elkészítéséhez, módosításához (https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztesi-miniszterium/onkormanyzati-hirlevelek).

Emellett figyelembevételre került a Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2025. március 11-én kelt, FE/02/564-1/2025.iktatószámú, Tájékoztatás és információkérés a 2025/1. célfeladathoz kapcsolódóan (SZMSZ) tárgyú levelében foglaltak.

Figyelembevételre került továbbá a Kúria Köf.5.025/2024/4. számú döntésének indokolása is, mely az alábbiakat tartalmazza:

„A Kúria a Köf.5056/2012/5. számú határozatában már kifejtette, hogy "A Jat. 3.§-ának helyes értelmezése szerint e tilalom a magasabb jogszabályban foglaltak szó szerinti átvételére vonatkozik, de nem vonatkozhat olyan esetre, amikor az adott jogszabály belső koherenciájának a fenntartása végett e jogszabály magasabb szintű jogszabály tartalmát is érintően rendelkezik. Egy ilyen általános – a tartalmat általában érintő – átvétli tilalom az önkormányzati jogalkotást ellehetetlenítené, az érthető és mindenki számára értelmezhető normatartalom követelményével ellentétes helyi jogalkotást eredményezne. A Jat. 3. §-a az ismétlést, azaz a szó szerinti átvételt tiltja." (Indokolás 3. pont)"

Részletes indokolás

Az 1–16. §-hoz

Az I. fejezet az **általános rendelkezéseket** tartalmazza.

A módszertan szerint az általános rendelkezések között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét (pontos címmel), működési területének meghatározását, az önkormányzat hivatal és székhelyének megnevezését (Mötv. 84. § (2) bek.). Itt kap helyet a képviselő-testület szerveinek megnevezése is. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. (Mötv. 41. § (2) bek.), de az alpolgármester és a tanácsnok nem szervei a képviselő-testületnek.

A módszertan szerint az általános rendelkezések között lehet meghatározni az önkormányzat jelképeit, a címert alakjának, színeinek, nagyságának leírásával. Hasonló módon írható le az önkormányzat zászlaja, pecsétje. A részletes szabályokat, a jelképek használatának rendjét azonban – terjedelmi okok miatt – indokolt külön rendeletben meghatározni.

Itt lehet rendelkezni az önkormányzat által alapított kitüntetésekről, elismerő címekről, önkormányzati intézmények felsorolásáról. Itt helyezhető el a hivatalos honlap, önkormányzati helyi újság megnevezése is. Feltüntetésre kerülhetnek a partnerségi kapcsolatok is.

A fentiek alapján az 1. Általános rendelkezések alcím alatt (1. §), mint az önkormányzat, a Képviselő-testület, a polgármesteri hivatal hivatalos megnevezését és adatait, míg a 3. alcíme a bélyegző lenyomatra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

2. alcím az önkormányzat jelképeire, elismeréseire vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A helyi önkormányzás legfontosabb alapelve a nyilvánosság biztosítása, mely a 4. alcímben került szabályozásra. Rögzítésre került, hogy a helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül, joghatások is ettől az időponttól eredezhetnek, míg egyéb tájékoztatási módként igénybe vehető még a „Ercsi Híradó", valamint az önkormányzat honlapja.

A lakossággal, a társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel való együttműködés szabályait a 5. alcím tartalmazza. A civil szervezetek bevonása a döntéshozatalba, így annak feltételeinek meghatározása kötelező feladata az önkormányzatnak. Ennek elősegítése érdekében Ercsi Város Önkormányzata lehetőséget biztosít arra, hogy tanácskozási jog gyakorlása érdekében bejelentkezhessenek azon társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek, amely szervezetek a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban Ercsi székhellyel szerepelnek, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételüket működési területük (tevékenysége céljának) és képviselőjük nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg. Az együttműködő szervezetek felsorolását az őket érintő tárgykör feltüntetésével, a 1. melléklet fogja tartalmazni.

A nyilvánosság biztosítását, a lakossággal való kapcsolattartást segíti a képviselők fogadó óráinak megjelenítése is a 2. mellékletben.

A fejezetben kerültek továbbá megjelenítésre a népszavazásra, más szervekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések.

A 17–19. §-hoz

A II. fejezet rögzíti **az önkormányzat feladat- és hatásköreit, melynek részletes kimunkálása a 3-7. mellékletben történt.**

Az Mötv. rögzíti, hogy az önkormányzati feladat-és hatásköröknek két alaptípusa van: a kötelező és az önként vállalt feladatok. A helyi önkormányzatnak törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört. Az Mötv. lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatnak, hogy önként vállalja bármely olyan helyi közügy (Mötv. 4. §) önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 6. melléklet (18. § (4) bekezdése a tervezetnek) tartalmazza.

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. (Mötv. 41. § (3) bek.)

A képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör gyakorlásához a testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. (Mötv. 41. § (4)-(5) bek.). Az Mötv. 42. §-a rendelkezik az át nem ruházható hatáskörökről, ezeken túlmenően minden feladat- és hatáskör átruházható. Az SZMSZ-ben a képviselő-testület által átruházott hatásköröket kell felsorolni, az át nem ruházott hatásköröket nem. Terjedelmi okok miatt célszerű az átruházott hatásköröket az SZMSZ mellékletében feltüntetni, megjelölve a szervet is (pl. polgármesterre, bizottságra, jegyzőre történik-e az átruházás). Ezen feladatok tekintetében az SZMSZ-t és a többi önkormányzati rendeletet (pl. költségvetésről, szociális ellátásokról, vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletet) összhangba kell hozni. A fentiek alapján a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök felsorolását a 3. melléklet, a jegyzőre ruházott hatáskörök felsorolását az 4. melléklet, a bizottságokra ruházott hatáskörök és feladatok felsorolását a 5. melléklet (18. § (1)-(3) bekezdése a tervezetnek) tartalmazza. Az összhang megteremtése érdekében a többi önkormányzati rendeletre rugalmas módon történik hivatkozás figyelemmel arra, hogy azok jogszabály száma felülvizsgálatuk során változhat.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv, jelen esetben az önkormányzat, közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában fel kell tüntetni. Az önkormányzat külön alapító okirattal a jogszabályokból fakadóan nem rendelkezik, így azok felsorolása az SZMSZ mellékletében indokolt. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 7. melléklete (19. §-a a tervezetnek) tartalmazza.

A 20–90. §-hoz

A III. fejezet a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A módszertanban foglaltak szerint az SZMSZ-ben indokolt rögzíteni a képviselő-testület (20.§) és a bizottságok létszámát (97. § (1) bekezdés). Hangsúlyozandó, hogy a polgármester is tagja a képviselő-testületnek.

Jelentőségére tekintettel külön érdemes rendelkezni a képviselő-testület alakuló üléséről (10. alcím). Az alakuló ülést az Mötv. 43. § (2) bekezdése értelmében a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, az SZMSZ-ben meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart (11. alcím). Az ülések többfélék lehetnek: rendes, rendkívüli, alakuló. Ezekre külön szabályok megalkotása indokolt.

A módszertan szerint szükséges meghatározni az ülések gyakoriságát, illetve, amennyiben lehetséges, időpontját, helyét. Indokolt volt szabályozni, hogy az általános rendtől eltérően milyen esetekben tartható rendkívüli ülés (13. alcím). A rendkívüli ülés összehívásának célja olyan halaszthatatlan ügynek a megtárgyalása, amelyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.

Az Mötv. a rendkívüli testületi ülés tekintetében csak a legfontosabb, garanciális jellegű szabályokat tartalmazza. A Kúria Köf.5008/2022/3. számú döntése szerint „A helyi önkormányzatok a törvény keretei között szervezeti és működési rendjük meghatározása során belső szabályozási autonómiával rendelkeznek, ennek keretében rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának részletszabályait meghatározhatják. Az így megalkotott szabályozás azonban nem lehet ellentétes a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) meghatározottakkal."

Természetesen nem kizárt, hogy a képviselő-testület esetenként kihelyezett ülést tartson, hogy a közmeghallgatást más helyen rendezze.

A képviselő-testület döntése alapján ülésszünet (pl. nyári szabadságok miatt) is tartható. A Kúria megállapítása szerint jogállami mérce, hogy a jogalkotó nemcsak megalkotni, hanem betartani is köteles az általa alkotott jogszabályban foglaltakat. A képviselő-testület (és szervei) nem hozhat(nak) olyan döntést, amely ellentétes az általa megalkotott rendelettel. Az eljárási szabályok betartása és az eljárási szabályok érvényesülése a rendeletalkotási eljárás kiszámíthatóságának, észszerű rendben történő lefolytatásának is lényeges feltétele. Ennek része – többek között – a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok betartása. Ebből következően ülésszünet idejére a munkatervben nem tervezett rendes ülés nem hívható össze, akkor sem, ha a korábbra tervezett testületi ülés elmaradt. Így amennyiben ebben az időszakban mégis rendes ülés megtartásra kerül sor, az ülésen hozott valamennyi döntés jogszabálysértő, az eljárási szabályok betartásának hiánya miatt közjogilag érvénytelen. (Köf.5009/2019/4.)

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület ülése nyilvános. A 17. alcím rögzíti, hogy ez hogyan biztosított.

Lehetőség van a székhelyen kívüli ülésezésre is, azonban az ülés helyszínének meghatározását oly módon kell térben szabályozni (pl. szomszédos település), hogy az biztosíthassa a képviselő- testületi működés nyilvánosságát, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen. (Köf.5036/2012/6.)

A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

A testület munkatervét (12. alcím) határozatban fogadja el (éves munkaterv, amelyben szerepelnek a várható önkormányzati feladatok, döntések, előterjesztések, az előterjesztők, az előkészítés felelősei

az időpont feltüntetése mellett, valamint az, hogy az egyes előterjesztéseket mely bizottságnak kell előzetesen megtárgyalnia, az ülések időpontja, helye, a tervezett napirendi pontok). Az ülések előkészítésével összefüggésben kell meghatározni a testületi ülésre meghívandók körét (16. alcím). Külön kerültek feltüntetésre azon személyek, akiket minden testületi ülésre kötelező meghívni.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Az SZMSZ-ben került meghatározásra az előterjesztések (22. alcím) előkészítésének rendje, tartalmi és formai követelményei. Az „előterjesztés" fogalmat akkor kell használni, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Amennyiben erre nincs szükség, lehet tájékoztató, amely valamely kérdésről, területről ad tájékoztatást a képviselő-testület számára.

A módszertan szerint az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés egyrészt az előzmények ismertetéséből, a döntéshez szükséges információk megadásából, másrészt a döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat) áll. Indokolt egyértelműen rögzíteni azokat az ügyeket, amelyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés (pl. önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása stb.). Az SZMSZ meghatározhatja az előterjesztésekkel szemben támasztott alapvető követelményeket (pl. az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazására).

Célszerű lehet az előterjesztés tagolása (bevezető, helyzetfeltáró, értékelő rész, határozati javaslat), valamint kellő idő biztosítása az előzetes egyeztetésre, a véleményezésre, a jegyző általi törvényességi felülvizsgálatra. A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Önkormányzati rendelet tervezet elkészítésénél pedig kiemelt figyelmet kell fordítani a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet előírásaira (pl. tartalmi és formai követelmények, véleményezés, hatástanulmány stb.).

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti (18. alcím), akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az SZMSZ rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról. (Mötv. 45. §)

A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti, aki jogosult a testületi ülés összehívására és vezetésére. Az alpolgármester az egyetlen olyan személy a képviselő-testület tagjai közül, akit ugyanazon jogok illethetnek meg, mint a választópolgárok által közvetlenül megválasztott polgármestert.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – az Mötv. 45. §-ának megfelelően – az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról. Meg kellett jelölni, hogy mely személy hívhatja össze és vezetheti a képviselő-testület ülését. Mindenképpen azt kell szem előtt tartani, hogy a képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért ajánlott a korelnök végső összehívóként való

megjelölése, ugyanis adódhatnak olyan esetek is, amikor a bizottság elnöke is akadályoztatva van. Előállhat olyan helyzet is, hogy amennyiben az alakuló ülésen nem tudják megválasztani a testület bizottságait, akkor a következő ülést a bizottság elnöke nem tudja összehívni (40. §).

Az SZMSZ-ben kell szabályozni, hogy a határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról milyen határidőn belül kell gondoskodni, illetve, hogy az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatható-e. (19. alcím)

Az Mötv. 44. §-a alapján kötelező az ülést összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára (rendkívüli ülés). E rendelkezésekből fakadóan tehát a polgármesternek az ülést legkésőbb a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belül össze kell hívnia a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. De más, halaszthatatlan ok is indukálhatja a rendkívüli ülés összehívását. Az erre vonatkozó szabályok a 13. alcímben kerültek szabályozásra.

Az SZMSZ-ben indokolt volt rögzíteni, hogy az ülés összehívására írásbeli meghívót küld a polgármester ennek legfontosabb szabályainak meghatározásával: (pl. hány nappal korábban kell kiküldeni a meghívót, mi annak tartalma, az ülés helye (korábban említettük, hogy az ülés helyszíne az önkormányzat székhelyén kívül is lehet), ideje, a javasolt napirendek, az előterjesztő neve) (43.§-45.§). A meghívóhoz célszerű mellékelni az előterjesztéseket, a határozat-tervezeteket. A szóbeli meghívás (távbeszélőn) kivételes, ennek feltételeit (sürgősség indoklása, formai szabályok stb.) szintén rögzíteni kell. A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a település honlapján vagy a sajtó útján, valamint a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, illetve más helyen történő kifüggesztésével tájékoztatja.

A 961/B/1993. AB határozat egyértelművé tette, hogy a polgármester az önkormányzati feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása során a képviselőktől eltérő, más és több jogot biztosító helyzetben van. Az egyes előterjesztések, kérdések, hozzászólások megítélése és önkormányzati feladatokkal való összefüggése szempontjából többlet-információkkal rendelkezhet. E helyzet elismerésén nyugszik az olyan működési szabályozás, mely megengedi, hogy a polgármester (vagy az őt a feladatellátásban segítő alpolgármester) a vita során többször szólhassanak hozzá.

A polgármester ülésvezetésre vonatkozó jogosítványairól, valamint a tanácskozás rendjéről (18. alcím) szintén fontos rendelkeznie az SZMSZ-nek. Ennél a résznél azt kell meghatározni, hogy milyen sorrendben kell szót adni, milyen időtartamúak lehetnek a hozzászólások, milyen esetekben nyílik lehetőség viszontreagálásra, mely esetekben van lehetőség a szó megvonására, a tanácskozási joggal résztvevők mikor fejthetik ki véleményüket, mikor és hogyan lehet lezárni a vitát.

A módszertan szerint a tanácskozás vezetéséhez tartozik, hogy annak rendje fennmaradjon, helyt adva az érdemi vitának, releváns észrevételeknek, véleményeknek, kerülve a fölösleges, témához nem tartozó hozzászólásokat. A testületi ülés gördülékenységének elősegítésére, a testületi ülésen esetlegesen kialakuló „obstrukció" megakadályozására az Mötv. (53. § (2) bekezdés) rögzíti azt a lehetőséget, hogy a testület az SZMSZ-ben meghatározhassa a tárgyalásra fordítható, napirendenkénti időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, valamint az ismételt hozzászólások, indítványozási lehetőség korlátozhatóságát.

A 308/B/2000. AB határozat alapján az önkormányzati szabályozás, az SZMSZ rendezési körébe tartozik az ülés menetének, a tanácskozás rendjének, a kérdések, hozzászólások, a vita lezárása stb. részletes szabályainak meghatározása.

A képviselő-testület tanácskozási rendjére vonatkozó szabályozásnál rendelkezni kell arról, hogy a napirendi tervezetet a polgármester terjeszti elő, ugyanakkor az önkormányzati bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok, a polgármester, a jegyző, valamint a képviselők indítványozhatják valamely kérdés napirendre tűzését. Az SZMSZ-ben kellett meghatározni, hogy ezeket milyen formában (írásban, szóban), illetve milyen időpontig tehetik meg a polgármesternél, továbbá fontos szabályozni ezek napirendre tűzésének rendjét. A szabályozás része lehet egyes indítványok sürgősségi tárgyalásának meghatározása (66. §) is (milyen esetekben lehet ilyen indítványt benyújtani, milyen formában kell előterjeszteni, meg kell jelölni a sürgősség tényét alátámasztó körülményeket). Az ülés rendjére vonatkozóan szabályozni lehet, hogy milyen sorrendben követik egymást a napirendek.

A vitával kapcsolatban indokolt lehet meghatározni annak menetét: pl. az előterjesztő tehet-e szóbeli kiegészítést; a tanácskozási joggal részt vevők mikor, hány percig szólhatnak hozzá a vitához; a képviselők hozzászólásának van-e időkorlátja; hány alkalommal szólhat a napirendhez egy képviselő; a módosító javaslatokat meddig lehet benyújtani; a kérdések, vélemények, módosító javaslatok elhangzásának van-e sorrendje; a napirend végén az előterjesztő válaszolhat-e a felmerült kérdésekre; szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben a törvényességgel kapcsolatban észrevétele van; a szavazás lezárását követően van-e, ha igen milyen eljárási rendben helye újabb hozzászólásnak. A képviselő-testület ülésén a képviselői hozzászólásokra nézve kialakított önkorlátozó szabályokról a 33/1998. (VI. 25.) AB határozat megállapította, hogy ezek a helyi szabályok gyakorlatilag olyan tűrési határt jelentenek, amelyen belül maradva még biztosítható az érdemi testületi működés. A tanácskozás kereteinek SZMSZ-ben történő megvonása elsősorban a tanácskozás elhúzódásának a megakadályozását szolgálja.

Az SZMSZ-ben ajánlott meghatározni a tanácskozás rendjének biztosításával kapcsolatos rendelkezéseket (55.§-58.§). Tekintettel arra, hogy a polgármester vezeti a képviselő-testület ülését, a tanácskozás rendjének a fenntartása is az ő feladata. Teendői – így számára a SZMSZ-ben biztosított jogosítványok is – kétirányúak lehetnek. Egyrészt a testületi ülésen meghívóval résztvevők (képviselők, tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak), másrészt az ülésen megjelent választópolgárok (hallgatóság) – az ülés rendjét zavaró – magatartásához kapcsolódnak. A polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezhet:

- figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása;

- rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;

- a „széksértés" megállapítását kezdeményezheti (ez a jog megilleti a képviselőket is), melynek szabályait az alábbiakban lehet megállapítani: az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el; a széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg; szankcionálása rendbírsággal történhet [33/1998.(VI.25.) AB. határozat 43/1992. (VII. 16.) AB határozat, 49/1992. (IX. 26.) AB határozat]).

Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes (19. alcím), ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképesség meglétét az ülésen, a döntések meghozatala előtt folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A határozatképesség meglétének vizsgálata nemcsak az ülés vezetőjének, hanem a jegyzőnek is feladata: a határozatképesség hiányában meghozott döntés törvénysértő, ezt pedig kötelessége jelezni a képviselő-testületnek (Mötv. 81. § (3) bek. e) pontja). A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő (Mötv. 66. §).

Az Mötv. döntéshozatalra vonatkozó szabályai kógens rendelkezések, ettől eltérő szabályokat megállapítani nem lehet. Rögzíteni kell az SZMSZ-ben a döntéshozatalra vonatkozó részletes, kiegészítő szabályokat (az egyes szavazási formákra milyen eljárási rendelkezések vonatkoznak, hogyan kell megállapítani a szavazás eredményét, szólni kell az ismételt szavazás eseteiről, az újratárgyalásról) (23. alcím).

Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl, az SZMSZ-ben, vagy annak mellékletében meg lehet határozni azokat az ügyköröket, amelyek elfogadásához minősített többség szükséges. Az egyszerű és a minősített többséghez szükséges szavazatarányokat azonban sem enyhíteni sem pedig szigorítani nem lehet, és nem határozhatnak meg más többségi formát vagy többségi arányt sem.

A módszertan szerint az Mötv. erre vonatkozó rendelkezést nem tartalmaz, az SZMSZ-ben szabályozni lehet a tartózkodás kérdését is. Az Alkotmánybíróság a 1625/B/1991. AB határozatában kimondta, hogy egyaránt törvényes megoldásnak tekinthető, ha a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában szabályozza a tartózkodás lehetőségét, és az is, ha nem. Fontos megjegyezni, hogy az Mötv. 47. § (2) bekezdése „igen" szavazatot ír elő a javaslat elfogadásához, ebből következik, hogy a tartózkodás tulajdonképpen „nem" szavazatot jelent.

Az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, ekkor ténylegesen elutasító döntés születik.

Az Mötv. 48. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (23. alcím). A nyílt szavazás alapján nyomon követhető, hogy az egyes képviselők milyen módon szavaztak az adott előterjesztésre. Név szerinti szavazás elrendelésének - a törvényben foglalt eseten túli – egyéb esetköreiről az SZMSZ-ben lehet rendelkezni, a név szerinti szavazás módjának meghatározásáról azonban az SZMSZ-ben történő rendelkezés kötelező (pl. ABC sorrendben - egyszerű szótöbbséggel – történő szavazás elrendelése, lebonyolítása, vagy a szavazás módjának meghatározása: gépi vagy kézi szavazás. Név szerinti szavazást ugyanabban az ügyben egy alkalommal lehet tartani, a képviselők - legalább - egynegyedének indítványára. Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben. A név szerinti szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.

A képviselő-testület az Mötv. 48. § (4) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazást is tarthat, ennek módjáról (pl.: kezdeményezés, borítékba helyezett szavazólappal, külön helyiségben, szavazófülke „magányában") az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

Az önkormányzati döntéseknek két formája van: a rendelet és a határozat (24-25. alcím) (Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a)-b) pontja; Mötv. 48. § (1) bek., Köf.5055/2012/8.), tehát a képviselő-testület más elnevezésű, típusú döntést (pl. tájékoztató) rendeletében nem határozhat meg, jogszerűen nem hozhat.

A helyi önkormányzat törvény keretei között a helyi közügyek intézése körében (származékos jogalkotói hatáskör), vagy külön törvényi felhatalmazás nélkül, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére (eredeti jogalkotói hatáskör) alkothat rendeletet. Az Mötv. helyi rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezései (42. § 1. pont, 50. §, 51. § (1) – (3) bekezdései kógens rendelkezések. A rendeletalkotás során figyelemmel kell lenni a felhatalmazás terjedelmére (Alaptörvény 32. cikk (3) bek.), valamint a Jat. és az IRM rend. rendelkezéseire is.

A rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályokat az SZMSZ-ben kell szabályozni: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Az SZMSZ-ben rögzített a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak köre, a rendelet-tervezet előkészítője, a bizottsági véleményezés szabályae, valamint a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek köre.

Az önkormányzati rendelet alkotását:

- a települési képviselő (polgármester),

- a képviselő-testület bizottsága,

- a jegyző,

- a települési nemzetiségi önkormányzatok testületei,

kezdeményezhetik.

A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

A szakmai tartalom kialakítása az előkészítő feladata. Ennek során biztosítani kell, hogy a rendelet megfeleljen a jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, illeszkedjen a jogrendszer egységébe, megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek is.

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a tervezett szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatását (különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési és adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, környezeti és egészségi következményeit). A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet megalkotásának szükségességére, a jogalkotás elmaradásának várható következményeire, és az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekre is.

A tervezethez az előkészítőnek a hatályos szabályozás szerint indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

Az Mötv. 51. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik (Mötv. 51. § (2) bek., 138. § (2) bek.).

A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti közzétételről a jegyző gondoskodik.

A módszertan az alábbi elveket rögzíti:

A képviselő- testület határozata lehet egyedi és normatív határozat (Mötv. 1. § 3. pont). Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései (szerződéskötés, személyi kérdések). A Jat. 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését (általános előírások). A normatív határozat a Jat. alapján közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül, közzétételére, helyesbítésére az önkormányzati rendelettel megegyező szabályok vonatkoznak. A határozatok általánosan kötelező jellegű magatartási szabályokat nem tartalmazhatnak.

Fontos kiemelni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat (Mötv. 142/A. § - 142/C. §). E körben különös figyelmet kell fordítani az Ákr. vonatkozó rendelkezéseire, azaz az ott meghatározott formai és tartalmi követelményekre. A hatósági határozatokkal és az azokkal kapcsolatos eljárási szabályokkal szemben támasztott általános követelményeket két részre oszthatjuk. Egyrészt különböző ágazati, szakmai jogszabályok szabályozzák a döntés, így a határozat tartalmát, másrészt a szervezeti és működési szabályzat is tartalmazhat előírásokat. A hatósági ügy intézése garanciális jellegű általános, a döntéshozatalra, a döntés formájára, a végrehajtásra és a jogorvoslatra – az önkormányzati működés szempontjából – különös, törvényi szintű eljárási szabályok vonatkoznak.

A fenti típusok egyikébe sem sorolható határozatokat nevezhetjük „egyéb" határozatoknak (sem közjogi szervezetszabályozó eszköz, sem hatósági határozat).

A nem hatósági ügyben hozott határozat formáját, tartalmi elemeit az SZMSZ határozza meg. Általánosan elterjedt megoldási mód, hogy a határozat számozása arab számmal, a döntéshozatal idejének és a döntéshozó képviselő-testület, vagy egyéb szerv megnevezésével történhet. Fontos, hogy a döntés egyértelmű legyen, és szükség szerint tartalmazza a határozat végrehajtásáért felelős személy vagy szerv megnevezését, továbbá annak határidejét is.

A határozatok megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

A képviselő-testület esetében alapvető elvárás, hogy működése törvényes, döntései jogszerűek legyenek, illetve, hogy ezt a tényt dokumentálni lehessen. Ennek érdekében fontos, hogy a testületi ülésekről jegyzőkönyv 27. alcím) készüljön. Minderre tekintettel a hatályos önkormányzati törvény is kötelezővé teszi a képviselő-testületi ülésről történő jegyzőkönyv elkészítését, és meghatározza annak minimális tartalmi és formai kritériumait, amelynek összeállítását az Mötv. is a jegyző kötelezettségévé teszi (Mötv. 52. § (1) bek.) (26. alcím).

A jegyzőkönyv közokirat (Mötv. 52, § (2) bek.), amely teljes bizonyító erővel bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot.

Tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyv a testületi ülésről készített olyan alapdokumentum, amely lényeges és pótolhatatlan információkat tartalmaz, az SZMSZ-ben ajánlott a jegyzőkönyvre vonatkozó előírásokat tovább részletezni.

A jegyzőkönyv a fentieken túl tartalmazza:

- a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte);

- napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,

- az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat;

- a képviselő kérésére véleményének (szó szerinti) rögzítését (Mötv. 32. § (2) bek. c) pont)

- aláírásokat, dátumot, pecsétet.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a vármegyei kormányhivatal vezetőjének.

A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. A két aláírás a jegyzőkönyv alaki érvényességi kelléke. A jegyző és a polgármester a jegyzőkönyv aláírásával azt igazolja, hogy az abban foglaltak megfelelnek a képviselő-testület ülésén elhangzottaknak (történteknek). Amennyiben a jegyző nem volt jelen a testületi ülésen, akkor is köteles a jegyzőkönyvet aláírni. Az aláírás hiánya nem érinti az ülésen meghozott döntések érvényességét.

A csak a polgármester által aláírt jegyzőkönyv, mint a közokirattal szemben támasztott alaki követelményeknek nem minden tekintetben megfelelő közokirat alkalmas arra, hogy a képviselő-testület ülésével kapcsolatban az Mötv. 52. § (1) bekezdésének pontjaiban szereplő, a működés szempontjából releváns tényeket, az ott elhangzottak valódiságát tanúsítsa, tekintettel arra, hogy a polgármester az ülésen jelen volt, az ülés vezetésével kapcsolatos feladatokat ellátta.

A polgármester és a jegyző aláírása a jegyzőkönyv alaki kelléke, azokért önálló felelősséggel tartoznak, a másik késedelmére, mulasztására nem hivatkozhatnak, a másik aláírását saját aláírásuk feltételéül nem szabhatják, tekintettel arra, hogy a képviselő-testület ülésével kapcsolatban az Mötv. számukra eltérő, önálló feladatokat állapít meg.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a képviselő-testület felhatalmazást kap arra, hogy a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről további szabályokat állapítson meg. Amennyiben a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében a képviselő-testület úgy rendelkezett, hogy a jegyzőkönyvet a törvényben nevesítetteken kívül további hitelesítőnek/hitelesítőknek (20. alcím) is alá kell írni, ez nem eredményezheti a polgármesternek és a jegyzőnek a jogszabályban a jegyzőkönyv

elkészítésével, annak felterjesztésével kapcsolatos felelősségének a módosulását. A hitelesítők aláírása nem tekinthető joghatás kiváltására alkalmas akaratnyilatkozatnak.

Amennyiben az elkészült jegyzőkönyvet a hitelesítők nem írják alá, úgy ennek a ténynek a jegyzőkönyvön történő feltüntetésével kell a jegyzőkönyvet felterjeszteni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános képviselő-testületi, bizottsági üléseken történtek, az azokról készült jegyzőkönyvek, felvételek közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak tekintendőek, melyeket bárki megismerhet. A vonatkozó AB döntések idején hatályos önkormányzati törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott „széleskörű nyilvánosságot teremtve" alapelvének körébe beletartozik a kép- és hangfelvétel készítésének joga is, valamint az, hogy a kép- és hangfelvétel készítését a nyilvános képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken résztvevő személyek eltűrni kötelesek (az adatvédelmi biztos 231/A/2006-6. ügyszámú állásfoglalása).

A közmeghallgatás (14. alcím) a képviselő-testület működésének sajátos formája, speciális testületi ülés. Az Mötv. rendelkezései szerint a közmeghallgatást évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban kell tartani. Ezen ülés célja, hogy a lakosság és a helyi önszerveződő közösségek kérdéseket és javaslatokat fogalmazzanak meg a képviselő-testület és szervei számára.

A képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet (Mötv. 53. § (3) bek.). E fórumok funkcióját tekintve hasonlóak a közmeghallgatáshoz, azzal az eltéréssel, hogy gyakoriságát nem a törvény állapítja meg, és alapvető rendeltetése nem az általános tájékoztatás, hanem általában egy adott tevékenységhez vagy egy adott területhez kapcsolódik. E fórumoknak jelentős szerepük lehet a különböző részérdekek feltárásában és igények megvalósításában is.

A 91–115. §-hoz

A IV. fejezet a **képviselő jogállására és a képviselő-testület szerveire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.**

Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, vármegye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak. (Mötv. 32. § (1) bek.) (28. alcím).

Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről. (Mötv. 32. § (2) bek.)

Az SZMSZ-ben meghatározottak alapján az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. (Mötv. 33.§), (28. alcím).

A képviselő-testület előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző, továbbá döntési hatáskörökkel bizottságokat hozhat létre működésének megkönnyítése érdekében (29. alcím).

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület SZMSZ-ében határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Ki kell jelölni az SZMSZ-ben azt a bizottságot, amely a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését végzi (Mötv. 39. § (3) bek., 57. § (2) bek.); az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat látja el (Mötv. 37. § (1)-(2) bek.).

A fentiek alapján a képviselő-testületnek először arról kell döntenie, hogy terheli-e bizottság létrehozásának kötelezettsége, ezt követően dönthet arról, hogy mely bizottságot milyen létszámmal és mely feladatok ellátására hoz létre.

Az egyes bizottságok személyi összetételénél az Mötv. nem támaszt szigorú kritériumokat. Korlátozó rendelkezés, hogy a bizottság elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy a tagja a polgármester, alpolgármester.

A bizottság személyi összetételét a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja saját elhatározásából is, nemcsak lemondások kapcsán. Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottság a feladatkörében kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, valamint a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz (Mötv. 59. § (1) bek.). A képviselő-testület az SZMSZ-ben határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek (Mötv. 59. § (2) bek.) (5. melléklet).

A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, melyet bármikor visszavonhat. (Mötv. 59. § (3) bek.). A bizottságokra történő átruházásánál a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Garanciális előírás, hogy az átruházott hatáskör tovább nem ruházható (Mötv. 41. § (4)-(5) bek.). Az Mötv. 42. §-a garanciális okból felsorolja azokat a hatásköröket, amelyek a képviselő-testület kizárólagos jogkörei. A bizottság döntési jogosítványt egyaránt kaphat hatósági és nem hatósági ügyekben, határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

Az Alkotmánybíróság több határozatában rámutatott arra, hogy a képviselő-testület, amikor a bizottságok szervezetéről, feladatköréről, személyi összetételéről dönt, arról is határoz, hogy az egyes bizottságokban mely szervezeteknek legyen képviselete.

Az törvény azonban egyetlen szervezet vagy párt kötelező bizottsági részvételére nem tartalmaz előírást (577/E/1999. AB határozat, 101/B/2001. AB határozat). A bizottságokra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ-ben lehet rendezni. A 126/E/2001. AB határozat alapján nem ütközik a képviselők egyenlőségének elvébe az, ha az adott önkormányzat SZMSZ-e az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezései között nem határozza meg az összes képviselőre kiterjedő bizottsági részvétel jogát és a bizottsági helyek arányos elosztásának módját.

Az SZMSZ tartalmazza a bizottságok felsorolását, tagjainak számát (képviselő és nem képviselő tagok száma). A bizottságok részletes feladatkörét az SZMSZ melléklete tartalmazhatja, valamint azokat a hatásköröket is, amelyeket a képviselő-testület a bizottság(ok)ra átruház. A bizottság működési szabályait az ügyrendben lehet rögzíteni.

A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül. (Mötv. 61. § (1) bek.). Az ülés összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.

A polgármester számára biztosítani kell, hogy a bizottság tevékenységét figyelemmel kísérje, ezért a törvény alapján indítványozhatja a bizottság ülésének összehívását, továbbá felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy az

önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésén határoz (Mötv. 61. § (2) bek.). A bizottsági döntés jogszerűségét biztosítja az a garanciális szabály, miszerint a jegyző köteles jelezni, ha a bizottság döntésében jogszabálysértést észlelt.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

Indokolt volt rögzíteni a bizottságok működésének szabályait, az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait, a bizottsági tagok döntéshozatalból való kizárására vonatkozó rendelkezéseket, figyelembe véve az Mötv. 60. §-át, amely többek között előírja, hogy a bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság által – átruházott hatáskörben – hozott önkormányzati döntésekről való nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

Jó gyakorlat, ha a bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek. A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozhatja meg. A bizottság működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. Ennek megfelelően azt, hogy a polgármestert főállásúként, vagy társadalmi megbízatásúként választották meg az SZMSZ-ben rögzíteni kell (30. alcím).

Szükséges az SZMSZ-ben meghatározni, hogy a polgármester mikor tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

A polgármester és alpolgármester jogállását alapvetően az Mötv. határozza meg, de a polgármester és az alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyához kapcsolódó speciális szabályokat a Kttv. VII/A. fejezete állapítja meg, az Mötv.73. §-ban foglaltak alapján.

1. általa meghatározott körben egyetértése szükséges a jegyző hatáskörébe tartozó, az Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott személyek kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához,

Rögzíteni szükséges, mi tekinthető tartós távollétnek/indoknak, amikor már a polgármester megbízása nélkül is jogosult az alpolgármester eljárni.

Meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület, határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – ugyanazon ügyre vonatkozóan két egymást követő alkalommal – nem hozott döntést. A döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni köteles (Mötv. 68. § (2) bek.).

Meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekről a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetekben (Mötv. 68. § (3) bek.). Az ügycsoportok meghatározásánál figyelembe kell venni a testület át nem ruházható hatásköreit (Mötv. 42. §).

A polgármester számos olyan hatáskörrel, jogosítvánnyal rendelkezik, melyek folyamatos gyakorlása a helyi önkormányzat zavartalan, zökkenőmentes működésének elengedhetetlen feltétele. Ezért

szükséges, hogy ezek a polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén is biztosítottak legyenek. Ezt a célt szolgálja az alpolgármester jogintézménye, melynek alapvető rendeltetése a polgármester helyettesítése, munkájának segítése. Az Mötv. 74. § (1) bekezdése a fentiekkel összhangban rendelkezik arról, hogy egy alpolgármestert kötelező választani.

A választható alpolgármesterek számát, mint alapvető szervezeti kérdést az SZMSZ-ben kell szabályoznia a képviselő-testületnek (31. alcím).

Társadalmi megbízatású alpolgármester esetén meg kell határozni, hogy az alpolgármester mikor tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat, pl. bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása stb., az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja. Az alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, ilyet sem a képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat rá.

Az alpolgármester feladatának meghatározása a polgármester hatásköre (Mötv. 74. § (2) bek.) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi, ezért a képviselő-testületnek nincs törvényi felhatalmazása arra, hogy az alpolgármester számára feladatokat állapítson meg.

A polgármester határozza meg, hogy munkáját milyen módon, mely területeken segíti. A polgármester egyes államigazgatási hatásköreit átruházhatja az alpolgármesterre, számára kiadmányozási jogot biztosíthat.

Az Mötv. 34. §-a értelmében a képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat (32. alcím). A módszertan szerint a tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnok tehát - amennyiben a szervezeti és működési szabályzat erre lehetőséget ad – olyan képviselő, akit speciális feladattal, önkormányzati feladatkör ellátásának felügyeletével bíznak meg.

Az SZMSZ-ben meg kell határozni a tanácsnok feladatkörét. Ebben is rendkívül széles az önkormányzat szabályozási jogköre.

Az Mötv. 67. § a) pontja szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A 81. § (1) bek. alapján a jegyző (33. alcím) vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyző vezetői tevékenységének általános kereteit tehát a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg. Az „irányítás" fogalma alatt általában azt értjük, hogy az irányító (szerv vagy személy) jogosult, illetve köteles főként az irányított szerv vezetőjének kinevezésére, feladatköreinek és ellátásuk szervezeti kereteinek megállapítására, a szerv működési feltételeinek biztosítására, tevékenységének ellenőrzésére.

Az SZMSZ elsősorban a hivatalvezetéssel kapcsolatos jegyzői teendőket, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, a fogadónap megjelölését, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezést rögzíti.

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja rögzíti, hogy a képviselő-testület törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét, 33. cikkének (3) bekezdése pedig kimondja, hogy a testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre. Az Mötv. keretszabályozást tartalmaz, így biztosítva azt, hogy a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembevételével alakíthassa ki hivatali szervezetét, határozhassa meg működését. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt (34. alcím) hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (Mötv. 84. § (1) bek.)

A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására (Mötv. 67. § (1) bek. d) pont) (8. melléklet).

Az Mötv. 41. § (2) bekezdésében a képviselő-testület szervei közé sorolja a társulást (35-36. alcím), amely jellegéből fakadóan a társulásban résztvevő valamennyi képviselő-testület közös szerve. A társulás a képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati döntést hozhat, amely a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökben testesül meg.

Az Alaptörvény főszabályként a szabad társulás elvét rögzíti (32. cikk (1) bekezdés k) pont), ugyanakkor rögzíti, hogy törvény elrendelheti a helyi önkormányzat kötelező feladatának társulásban történő ellátását.

Az Mötv. 87. §-a rögzíti, hogy megállapodás alapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületei egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhatnak létre. Korlátozó rendelkezés, hogy a polgármester és a jegyző államigazgatási hatásköreit nem ruházhatja át a társulásra. Az államigazgatási hatáskörök esetén az adott ügyek döntésének előkészítése történik közösen.

A településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködésről a 37. alcím rendelkezik.

A 116. §-hoz és a 117. §-hoz

Az **V. fejezet a záró rendelkezéseket tartalmazza. Itt kerültek szabályozásra a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezések.**