Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról és a köztemetésről

Az Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében – a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – eljáró Ercsi Város Önkormányzat polgármestere a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, hatásköri szabályok

1. §

E rendelet hatálya az Ercsi Város Önkormányzat közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 3. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

(1) Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által átruházott hatáskörben a polgármester dönt:

a) az e rendelet 5. §-a szerinti rendkívüli települési támogatásról,
b) a e rendelet 7. §-a szerinti települési temetési támogatásról,
c) az e rendelet 9. §-a szerinti köztemetésről és a köztemetés költségeinek megtérítéséről.

(2) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális, Egészségügyi és Foglakoztatási Bizottság dönt az e rendelet 6. §-a szerinti települési gyógyszertámogatásról.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző dönt az e rendelet 8. §-a szerinti települési lakásfenntartási támogatásról.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározott, átruházott hatáskörben hozott döntések elleni fellebbezést - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése alapján - a Képviselő-testület bírálja el. A fellebbezést az Ercsi Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

2. Eljárási szabályok

3. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott támogatások megállapítására irányuló kérelmet a Hivatalhoz kell benyújtani, az egyes támogatási formáknál meghatározott formában és tartalommal.

(2) Az e rendeletben használt fogalmakra az Szoctv. 4. §-a szerinti fogalmakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az e rendelet szerinti hatósági eljárások során a Szoctv. 5 - 16. §-ában meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(4) A támogatásra való jogosultság megállapításához a Szoctv. 10. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott jövedelem- számításra vonatkozó szabályokat kell figyelembe venni.

(5) A települési és más szociális támogatás megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell:

a) a rendszeres jövedelmekről szóló alábbi – az adott jogviszonynak megfelelő – dokumentumokat:

aa) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a kérelem beadását megelőző havi nettó jövedelemről szóló igazolást;

ab) a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított éves nyugdíjösszesítőt, vagy az ellátás megállapításáról szóló határozatot, amennyiben az ellátás megállapítására a tárgyévben került sor, valamint a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot;

ac) egyéb rendszeres, a Járási Hivatal által folyósított, pénzellátásra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolást, valamint a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot;

ad) a kérelem beadása idején regisztrált álláskereső esetén a Járási Hivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást - ellátatlan regisztrált álláskereső esetén az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy ellátásban nem részesül -, valamint, amennyiben a regisztrált álláskereső ellátásban részesül, mellékelni kell a kérelem beadását megelőző havi ellátás összegét igazoló postai szelvényt, vagy bankszámlakivonatot;

ae) vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap egy havi átlagjövedelme számításához szükséges, a lezárt adóévről szóló, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolást, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelő vagy a kérelmező által kiállított jövedelemnyilatkozatot;

af) ösztöndíj összegét igazoló, a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot;

ag) családtámogatási ellátások igazolására a kérelem beadását megelőző havi postai szelvényt vagy bankszámlakivonatot;

ah) családi pótlék szüneteltetése esetén az illetékes hatóság döntését a szüneteltetés okáról és időtartamáról;

ai) gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy gyámhatósági jegyzőkönyvet, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozatot;

aj) a kérelem beadását megelőző havi gyermektartás folyósítását igazoló postai szelvényt, vagy banki átutalást, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozatát a tartásdíj mértékéről, két tanú igazolásával;

ak) a fizetett tartásdíjat megállapító végzést, és - amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét - , a kifizetést igazoló szelvényt, vagy banki átutalást;

b) az alábbi dokumentumokat:

ba) 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét betöltött, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek, fiatal felnőtt tanulói vagy hallgató jogviszonyáról;

bb) gondnokság alatt álló kérelmező esetén a gondnokkirendelő határozatot, bírósági ítéletet.

(6) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a Szoctv. 17. §-a szerint meg kell szüntetni, és a kérelmezőt a támogatás visszafizetésére kell kötelezni. A megszüntetésről, visszafizetésről szóló döntés meghozatalánál a 2. § szerinti hatásköri szabályokat kell alkalmazni.

(7) Az e rendelet alapján megállapított nem rendszeres pénzbeli ellátások kifizetése a határozat meghozatalát követő naptól számított 10 napon belül - a határozatban foglaltak szerint - pénztári úton, postai úton vagy folyószámlára történő átutalással történik

3. Települési támogatások

4. §

A Képviselő-testület az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat nyújtja az arra jogosult számára:

a) pénzbeli ellátások:
  aa) rendkívüli települési támogatás;
  ab) települési gyógyszertámogatás;
  ac) települési temetési támogatás;
b) természetbeni ellátások:
  ba) rendkívüli települési támogatás;
  bb) települési lakásfenntartási támogatás;
  bc) köztemetés.

4. Rendkívüli települési támogatás

5. §

(1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható az azt kérelmező személy részére
a) betegsége miatt, ha 20 napot meghaladó ideig tartó kórházi kezelésben részesült, vagy 30 napot meghaladó időtartamig táppénzes állományba került, vagy gyógyszerének kiváltása anyagi fedezet hiánya miatt nem megoldott;
b) létfenntartásának veszélyeztetése miatt, ha közüzemi számlái kifizetésével több mint 3 hónap időtartamban hátralékba került, vagy élelmiszere megvásárlása anyagi fedezet hiánya miatt nem megoldott;
c) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében;
d) a gyermeke fogadásának előkészítése érdekében;
e) közeli hozzátartozója hirtelen, nem várt halálesete miatt;
f) elemi kár esetén;
g) óvodáztatás és iskoláztatás érdekében;
h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása érdekében;
i) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében;
j) gyermeke hátrányos helyzete miatt,
ha anyagi vagy természetbeni segítségre szorul.

(2) A rendkívüli települési támogatás feltétele, hogy
a) egyedül élő kérelmező esetében a havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg;
b) nem egyedül élő kérelmező esetében a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át nem haladja meg.

(3) Rendkívüli települési támogatás keretében az azonos lakcímmel rendelkezők külön-külön nem támogathatóak.

(4) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege alkalmanként 5.000,- Ft, legmagasabb összege 40.0000.- Ft.

(5) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel adható.

(6) A rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben a (7) bekezdés szerinti természetbeni ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(7) A természetbeni ellátás formái: élelmiszertámogatás vagy a gyermek tanulmányaival összefüggő kiadások támogatása.

(8) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(9) Nem részesíthető rendkívüli települési támogatásban:
a) az az aktív korú személy, aki álláskeresőként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Járási Hivatallal;
b) az, akinek a háztartásában élő aktív korú személy álláskeresőként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Járási Hivatallal;
c) aki a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsértette, annak megsértése megállapításától, jogorvoslat esetén a határozat véglegessé válásától számított egy éven át;
d) a tárgyi tanévben az a szülő, aki – együttműködési kötelezettségét megszegve – a gyermekét nevelő alapfokú oktatási, nevelési intézménnyel nem működik együtt.

5. Települési gyógyszertámogatás

6. §

(1) Települési gyógyszertámogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és az általa rendszeresen szedett gyógyszer megvásárlása esetén a havi rendszeres gyógyszerkiadása igazoltan meghaladja saját jövedelme 10 %-át, és
a) a közös háztartásában élők egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
b) egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő esetében a közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át
nem haladja meg.

(2) A kérelmező számára kizárólag az indokolt és szükséges gyógyszerek vásárlása támogatható. A havi rendszeres, indokolt és szükséges gyógyszerszükségletet a háziorvos igazolja, mely igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

(3) A támogatást a jogosultság megállapításának napjától számított 12 hónap időtartamra kell biztosítani.

(4) A települési gyógyszertámogatás összege a gyógyszertár által igazolt gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 5.000,- Ft.

(5) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolás mellett
a) a háziorvos vagy kezelőorvos által felírt, rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerekről szóló igazolást;
b) a gyógyszertár igazolását a háziorvos vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek összegéről;
c) a Járási Hivatal által hozott, három hónapnál nem régebbi, a közgyógyellátásra való jogosultság elutasításáról szóló határozat másolatát.

(6) Amennyiben a kérelmező a megállapított gyógyszertámogatás ideje alatt közgyógyellátásra való jogosultságot szerez, a részére megállapított gyógyszertámogatást a jogosultság napjától meg kell

szüntetni. Kérelmező köteles a közgyógyellátásra való jogosultságának megállapításáról azonnal értesíteni a Hivatalt.

(7) A települési gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. Települési temetési támogatás

7. §

(1) Települési temetési támogatás nyújtható annak a kérelmezőnek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a kérelmezővel közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme

a) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át;

b) kettő vagy több, közös háztartásban élő személy esetében a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át

nem haladja meg.

(3) A települési temetési támogatás egyszeri alkalomra szól, mértéke a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 25 %-a.

(4) A támogatás iránti kérelmet az eltemettetést követő 60 napon belül lehet benyújtani.

(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6) A kérelem benyújtásához mellékelni kell az eredeti temetési számlát, mely a kérelmező részére visszaküldésre kerül.

(7) A települési temetési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Települési lakásfenntartási támogatás

8. §

(1) A lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez való hozzájárulásként az önkormányzat települési lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A támogatás formái:

a) fűtési támogatás az október 15 - április 15. napjáig terjedő fűtési időszakra;

b) közüzemi díj támogatás a víz és a villamos energia díjához, a megjelölt szolgáltatóhoz történő átutalással április 15 - október 15. napjáig terjedő időszakra.

(3) A támogatás annak a tulajdonosnak vagy bérlőnek állapítható meg, aki az ingatlant életvitelszerűen lakja és

a) a kérelmező közös háztartásában élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás egyik tagjának sincs vagyona;

b) egyedül élő kérelmező esetében jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, és nincs vagyona.

(4) A (2) bekezdés a) pontjában megállapított támogatás összege fűtési időszakra havonta 5.000.-Ft, mely a szolgáltatóhoz történő átutalás formájában, továbbá gázóra feltöltéséhez vagy tűzifa, fa brikett, fa pellet és szén vásárlásához használható fel.

(5) A (2) bekezdés b) pontja szerinti közüzemi díj támogatás összege havonta 5.000.-Ft.

(6) A támogatás ingatlanonként egy személy részére állapítható meg.

(7) Nem részesíthető települési lakásfenntartási támogatásban:
a) az az aktív korú személy, aki álláskeresőként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Járási Hivatallal;
b) az, akinek a háztartásában élő személy álláskeresőként a munkahely keresése céljából nem működik együtt a Járási Hivatallal;
c) aki a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsértette, annak megsértése megállapításától, jogorvoslat esetén a határozat véglegessé válásától számított egy éven át;
d) a tárgyi tanévben az a szülő, aki – együttműködési kötelezettségét megszegve – a gyermekét nevelő alapfokú oktatási, nevelési intézménnyel nem működik együtt;
e) a jogcím nélküli lakáshasználó.

(8) A települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet az e rendelet 5. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell benyújtani.

(9) A települési lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát,
b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó havi számlát és közüzemi számla-részletezőt;
c) a lakóingatlan tulajdonviszonyait igazoló okiratot (tulajdoni lap másolat vagy adásvételi szerződés);
d) amennyiben az ingatlanhasználó nem a tulajdonos, a bérleti vagy albérleti szerződést.

8. Köztemetés

9. §

(1) A köztemetéssel összefüggő feladatokat a Szoctv. 48. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint kell ellátni.

(2) A polgármester a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személyt – kérelmére – a köztemetés költségeinek megtérítése alól méltányosságból mentesítheti.

(3) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól akkor mentesíthető, ha
a) az eltemettetésre köteles személy az elhunyt után kizárólag ingó vagyont örököl, melynek együttes értéke nem haladja meg a 300.000.-Ft-ot;
b) az eltemettetésre köteles személy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyont nem örököl és a temetés költségeinek megtérítése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti;
c) az eltemettetésre köteles személy hajléktalan.

9. Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez a rendelet 2021. június 15-én lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2015.(IV.1.) önkormányzati rendelete.

Szabó Tamás
polgármester

Dr. Feik Csaba
jegyző

1. melléklet

Formanyomtatvány a rendkívüli települési támogatás megállapításához

A kérelem indoka: .....

.....

.....

.....

Kérelmező neve: .....

születési neve: állampolgársága: magyar/.....

szül. helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

tartózkodási helye:.....

társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám): .....

Életvitelszerűen a .....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank: ..... **Számlaszám:** .....

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

	Név	Anyja neve	Születési hely idő	TAJ szám	Rokonsági kapcsolat	Foglalkozás, munkahely
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Jövedelmi adatok:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1	Munkaviszonyból és /vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem		
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből		
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék		
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5	Önkormányzat, állam, járási hivatal által folyósított ellátások		
6	Egyéb jövedelem		
7	**Összes jövedelem**		

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem .....Ft/hó.

Egyéb nyilatkozatok:

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után .....Ft havi összegben tartásdíjat kapok.

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

o Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adataimat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális hatósági eljárásban felhasználják.

o Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

Kérelmező aláírása: .....

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. Az egy háztartásban élők jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolásának módjai:

a) munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a NAV igazolása,

c) álláskeresési ellátás,

d) nyugdíjszerű ellátás,

e) gyermekgondozási ellátások,

f) gyermektartásdíj esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

g) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság erről szóló határozata,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző jövedelemösszegről szóló nyilatkozat,

i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Járási Hivatal igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

j) közfoglalkoztatott esetében az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

a) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása,

b) minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági jegyzőkönyv stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet

c) folyószámlára igényelt támogatás esetén ennek igazolása.

Igazolás a rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez*

Igazolom, hogy .....

szülő a gyermekét nevelő köznevelési intézménnyel együttműködik/ nem működik együtt.

Ercsi,.....

.....

intézményvezető

*Csatolandó a kérelemhez, minden gyerekre külön kell kiállítani

Igazolás a rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez*

Igazolom, hogy .....

álláskeresőként nyilvántartott és a Járási Hivatallal együttműködik/ nem működik együtt.

Ercsi,.....

.....

hivatalvezető/osztályvezető

*Csatolandó a kérelemhez, minden, munkahellyel nem rendelkező esetén külön kell kiállítani

2. melléklet

Formanyomtatvány a települési gyógyszertámogatáshoz

(Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők részére nem állapítható meg)

A kérelem indoka:.....

.....

.....

Kérelmező neve: .....

születési neve: .....

állampolgársága: magyar /.....

szül. helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

tartózkodási helye:.....

társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Életvitelszerűen a .....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.

Bank: .....**Számlaszám:** .....

Közgyógyellátásban részesülök: igen / nem

Kérelmező telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

	Név	Anyja neve	Születési hely idő	TAJ szám	Rokonsági kapcsolat	Foglalkozás, munkahely

Jövedelmi adatok:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1	Munkaviszonyból és /vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem		
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem		
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék		
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5	Önkormányzat, állam, járási hivatal által folyósított ellátások		
6	Egyéb jövedelem		
7	**Összes jövedelem**		

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem .....Ft/hó.

Egyéb nyilatkozatok:

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után .....Ft havi összegben tartásdíjat kapok.

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyben az alábbi intézkedéseket tettem:

.....

o Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adataimat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális hatósági eljárásban felhasználják.

o Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

Kérelmező aláírása: .....

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. Az egy háztartásban élők jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolásának módjai:

a) munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás.

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a NAV igazolása.

c) álláskeresési ellátás,

d) nyugdíjszerű ellátás,

e) gyermekgondozási ellátások,

f) gyermektartásdíj esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

g) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság erről szóló határozata,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző jövedelemösszegről szóló nyilatkozat,

i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül

j) közfoglalkoztatott esetében az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

A kérelemhez mellékelni kell:

a) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását,

b) folyószámlára igényelt támogatás esetén ennek igazolását,

c) három hónapnál nem régebbi, a közgyógyellátásra való jogosultság elutasításáról szóló határozat másolatát,

d) a háziorvosnak vagy kezelőorvosnak a rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről szóló igazolását,

e) a d) pont szerinti, igazolt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök költségének összegéről szóló igazolást.

(Háziorvos tölti ki!)

IGAZOLÁS A KÉRELMEZŐ HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve: .....

születési neve: .....

születési helye, ideje:.....

anyja neve:.....

társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen / nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei

Gyógyszer neve	*Fizetendő térítési díj*

Dátum: .....

.....

Háziorvos aláírása, pecsétszáma

Ph.

3. melléklet

Helyben szokásos legolcsóbb temetés:

Koporsós: 242.500.-Ft + ÁFA

Hamvasztásos: 141.100.-Ft + ÁFA

4. melléklet

Formanyomtatvány a települési temetési támogatáshoz

A kérelem indoka: .....

.....

.....

.....

Kérelmező neve:.....

születési neve: .....

állampolgársága: magyar/.....

szül. helye, ideje: .....

anyja neve:.....

lakóhelye:.....

tartózkodási helye:.....

társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám): .....

Életvitelszerűen a .....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani.
Bank: ..... **Számlaszám:** .....

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

	Név	Anyja neve	Születési hely idő	TAJ szám	Rokonsági kapcsolat	Foglalkozás, munkahely

Jövedelmi adatok:

	A jövedelem típusa	**Kérelmező**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek**
1	Munkaviszonyból és /vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem		
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem		
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék		
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5	Önkormányzat, állam, járási hivatal által folyósított ellátások		
6	Egyéb jövedelem		
7	**Összes jövedelem**		

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem .....Ft/hó.

Egyéb nyilatkozatok:

o Elhunyt személy neve:.....

o Haláleset ideje:.....

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után .....Ft havi összegben tartásdíjat kapok.

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:

.....

o Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adataimat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális hatósági eljárásban felhasználják.

o Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

Kérelmező aláírása: .....

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. Az egy háztartásban élők jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolásának módjai:

a) munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a NAV igazolása,

b) álláskeresési ellátás,

c) nyugdíjszerű ellátás,

d) gyermekgondozási ellátások,

e) gyermektartásdíj esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhatóság erről szóló határozata,

g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző jövedelemösszegről szóló nyilatkozat,

h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Járási Hivatal igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

i) közfoglalkoztatott esetében az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

a) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása,

b) folyószámlára igényelt támogatás esetén ennek igazolása,

c) halotti anyakönyvi kivonat másolata,

d) eredeti temetési számlák.

5. melléklet

Formanyomtatvány a települési lakásfenntartási támogatáshoz

A kérelem indoka:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kérelmező neve: .....

születési neve: .....

állampolgársága: magyar /.....

szül. helye, ideje: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

tartózkodási helye:.....

Életvitelszerűen a .....**címen élek.**

A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos / bérlő.

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám): .....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető vízdíj / villamos energia díj/fűtési díj kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve: .....

Felhasználó-azonosító száma: .....

Szerződéses folyószámlaszám:.....

Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

	Név	Anyja neve	Születési hely idő	TAJ szám	Rokonsági kapcsolat	Foglalkozás, munkahely
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						

Jövedelmi adatok:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1	Munkaviszonyból és /vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem		
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem		
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások, családi pótlék		
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
5	Önkormányzat, állam, járási hivatal által folyósított ellátások		
6	Egyéb jövedelem		
7	**Összes jövedelem**		

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem .....Ft/hó.

Egyéb nyilatkozatok:

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után .....Ft havi összegben tartásdíjat kapok.

o Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem (gyermekeim) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyben az alábbi intézkedéseket tettem:

.....

o Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adataimat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális hatósági eljárásban felhasználják.

o Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

Kérelmező aláírása: .....

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A közös háztartásban élők jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolásának módjai:

a) munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a NAV igazolása,

c) álláskeresési ellátás,

d) nyugdíjszerű ellátás,

e) gyermekgondozási ellátások,

f) gyermektartásdíj esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

g) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal erről szóló határozata,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző jövedelemösszegről szóló nyilatkozat,

i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló

nyilatkozat és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

j) közfoglalkoztatott esetében az utolsó fizetési igazolás.

Egyéb igazolások:

a) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolása,

b) fogyasztói felhasználói azonosítót tartalmazó számla másolata,

c) az ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap, illetve bérleti szerződés.

Vagyonnyilatkozat

***A kérelmező* személyes adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:* ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni

Igazolás a települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez*

Igazolom, hogy .....

szülő a gyermekét nevelő köznevelési intézménnyel együttműködik/ nem működik együtt.

Ercsi,.....

.....

intézményvezető

*Csatolandó a kérelemhez, minden gyerekre külön kell kiállítani

Igazolás a települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez*

Igazolom, hogy .....

álláskeresőként nyilvántartott és a Járási Hivatallal együttműködik/ nem működik együtt.

Ercsi,.....

.....

hivatalvezető/osztályvezető

*Csatolandó kérelemhez, minden, munkahellyel nem rendelkező esetén külön kell kiállítani.