



**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601
e-mail: polghivatal@ercsi.hu

Ikt.sz.: E/3804-22/2020.

**Az Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
hatáskörében eljáró
Ercsi Város Önkormányzat Polgármesterének
22/2020. (IV.6.) határozata**

1. Ercsi Város Önkormányzat Polgármestere rögzíti, miszerint
 - 2020. március 11. napjától hatályban van a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet, melyben a **Kormány** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki;
 - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a **települési önkormányzat képviselő-testületének**, a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester**, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja**. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
2. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján az Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogkörében eljáró Ercsi Város Önkormányzat polgármestereként **az Ercsi Szociális Szolgálat idősotthoni elhelyezés igénybevételéhez megkötendő Megállapodást e határozat melléklete szerint jóváhagyom. Felhatalmazom Szabó Beáta Anasztázia intézményvezetőt a Megállapodás megkötésére. Az Ercsi Szociális Szolgálat idősotthoni elhelyezés biztosító ellátás igénybevételéhez megkötendő Megállapodás jóváhagyásáról szóló 76/2016. (II.11.) képviselő-testületi határozatot visszavonom.**
3. Felkérem Dr. Feik Csaba jegyzőt, hogy jelen határozatom végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Szabó Tamás polgármester
Dr. Feik Csaba jegyző
Szabó Beáta Anasztázia intézményvezető

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Szabó Tamás
polgármester



Dr. Feik Csaba
jegyző

„Melléklet a 22/2020. (IV.6.) határozathoz”

MEGÁLLAPODÁS
idősothoni elhelyezéshez

mely létrejött **egyrésről** a, mint ellátást
nyújtó intézmény, képviseli: intézményvezető (továbbiakban:
ellátást nyújtó intézmény), **másrésről**

a)**mint ellátást igénybe vevő**

- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születés időpontja:
- személyi igazolvány száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

b)**mint ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési hely:
- születés időpontja:

c)mint ellátást igénybe vevő tartására kötelezett / vagy azt vállaló személy

- lakcíme:

- telefonszáma:

- anyja neve:

- születési hely:

- születés időpontja:

- személyi igazolvány száma:

(továbbiakban az a),b) és c) pont együtt: **ellátást igénybe vevő**) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1. Az ellátást nyújtó intézmény fenntartója, **Ercsi Város Önkormányzata** (2451 Ercsi, Fő u. 20.) az **Ercsi Szociális Szolgálat** személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást – nyújtó intézményét, a **2451 Ercsi, Lejtő sor 1.** szám alatt működteti. Az intézmény a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiállított, 2012. március 6. napján kelt, VII-C-006/40-12/2012. számú, határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon (a megállapodás a II/2. pontjában tételesen felsorolt), **teljes körű ellátást** nyújt.

3. Az ellátást nyújtó intézmény az I/1. pontban megjelölt ingatlanban lévő, alapbútorzattal ellátott – **nem kizárólagos használatú/kizárólagos használatú** – lakószobában helyezi el az **ellátást igénybe vevőt**.

4. Az ellátást nyújtó intézmény az ellátást naptól **határozatlan/határozott** időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.1. Az intézménybe való felvételkor az **ellátást nyújtó intézmény tájékoztatta az ellátást igénybevevőt** és hozzátartozóját:

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az **ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,

- d) az **Érdekképviseleti Fórum** működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselő fogadóórájáról,
- e) az intézményi **házi rendről** (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait);
- f) az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról** és más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**.

1.2. Az ellátást igénybe vevő intézménybe való felvételkor nyilatkozik:

- a) a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról**;
- b) arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátást igénybe vevő, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról haladéktalanul tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét;
- c) minden olyan körülményről, amely **a személyi térítési díj megállapításához szükséges**;
- d) arról, hogy az ellátást igénybe vevő nem szenved **közösségre veszélyes fertőző betegségben**, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- e) az ellátást igénybevevő – halála esetére – írásos **végintézkedést tett-e vagy sem**;
- f) **minden olyan dologról**, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- g) a **Házi rend** megismeréséről és tudomásul vételéről.

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget a mindenkori **intézményi térítési díj** teljes összegének megfizetésére.

1.3. Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, annak módjáról és költségviselőjéről nyilatkozik, továbbá kijelenti, hogy írásos végintézkedése van/ nincs.

1.4. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a) az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- a) biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- b) napi legalább háromszori étkeztetést – melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít;
- c) az intézmény szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást, és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házi rendben meghatározott módon azzal, hogy az ellátást igénybe vevők az intézményben saját ruhájukat viselik;
- d) gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, melynek keretében biztosítja a személyre szóló bánásmódot, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése

- érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkoztatást, az ellátást igénybe vevő családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, segíti, támogatja az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- e) gondoskodik egészségügyi ellátásáról, melynek keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítását orvosi ellátását, szükség szerinti alapápolását (személyi higiéné biztosítása, gyógyszer biztosítása, étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, kontinenciában való segítségnyújtás), szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást, korházi kezeléshez való hozzájutást, a külön jogszabályban meghatározott gyógyszerellátását, gyógyászati segédeszköz ellátást
- f) gondoskodik az ellátást igénybe vevő gyógyszereinek beszerzéséről; az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszereket (intézményi alap-gyógyszerlista) térítésmentesen biztosítja az ellátást igénybe vevő részére. Az alapgyógyszerek között elsősorban a közgyógyellátási igazolványra is felírható gyógyszerek vannak. Kivétel, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátásra felírható olyan gyógyszer, amely az adott betegség kezelésére megfelelő alapgyógyszerek körébe tartozik.
(A fentiekben nem szereplő egyéni gyógyszeres szükséglet költségét az ellátást igénybe vevő fizeti. A térítésköteles gyógyszerekről a vezető ápoló havonta írásban elszámolást készít. Az ellátást igénybe vevő gyógyszerköltségét, a tárgyhónapot követő hónap 20-ig számla ellenében köteles az intézmény számlájára befizetni. Az intézmény viseli a ellátást igénybe vevők rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükségletének teljes költségét, ha a ellátást igénybe vevőknek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 20%-át, vagy a ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja. Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükségletének részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőknek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20%-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszeres szükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszeres szükséglet mértékéig kiegészíti. Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszeres szükséglet költségének viselésére, ha az ellátást igénybe vevő olyan jelentős ingatlanvagyon tulajdonosa, amely felett rendelkezési jogát más személynek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett joga nem korlátozza, vagy az ellátást igénybe vevőknek tartásra köteles és képes hozzátartozója van, vagy részleges költségtérítésnél az ellátást igénybe vevő a gyógyszerköltség rá eső részét nem fizeti meg.)
- g) gondoskodik az ellátást igénybe vevő gyógyászati segédeszközzel való ellátásáról: a testtávoli eszközöket az intézmény téríti, a testközeleli eszközöket az ellátott költségén biztosítja. Ha a testközeleli segédeszközök költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, az eljárás a költségek viselésében a gyógyszerek beszerzésével azonos.
- h) egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- i) gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirend tartalmazza.
- j) alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masször) melyért – esetenként – az önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
- k) az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az

intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

3.1. A térítési díj két részből tevődik össze:

a) intézményi térítési díj; amely szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A normatív állami hozzájárulást a mindenkori költségvetési törvény határozza meg, differenciált összegű állami hozzájárulás esetén az intézményi térítési díjat valamennyi normatívkategóriára külön kell meghatározni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg.

b) személyi térítési díj, amely az ellátást igénybe vevő által fizetendő térítési díj, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg és arról az ellátást igénylőt az ellátást igénybevétele megkezdése előtt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

3.2. Az intézményi térítési díj jelen Megállapodás megkötésének időpontjábanFt/nap

3.3. Az egy ellátottra jutó önköltség összege jelen Megállapodás megkötésének időpontjábanFt/hó/fő

3.4. Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján,) a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj nem haladja meg az ellátást igénybe vevő jövedelem igazolásban meghatározott jövedelmének 80%-át.

A személyi díj havi összegét a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni.

3.5. Tartási az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybe vevő tartását és gondozását tartási, vagy öröklési szerződés esetén vállaló személy fizeti meg.

3.6. A személyi térítési díj összege jelen Megállapodás megkötésének időpontjábanFt/nap.

A személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradót költpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabály által meghatározott minimum összegénél (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál).

3.7. A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozó nem kötelezhető.

3.8. Az ellátást igénybe vevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő két hónapot meghaladó távolléte ideje alatt egészségügyi intézményben kezelés alatt áll, a megállapított térítési díj 40%-át, egyéb okból való távollét esetén 60%-át fizeti. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi távollét.

3.9. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

A fenntartó a hátralék behajtása iránt az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján intézkedik.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

4. Érdekképviselő

Az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál a megállapodásba foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- a) az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- b) az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- c) az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az ellátottjogi képviselő az elé terjesztett panaszt kivizsgálja, és szükség esetén további intézkedéseket kezdeményezhet,

Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli;
- b) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- c) az ellátást igénybe vevőnek, a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott – idő elteltével;
- d) az ellátást igénybe vevő halálával;
- e) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn;
- f) ha az ellátást igénybe vevőt másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt;
- g) az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti;
- h) 30 napos felmondási idővel történő felmondással.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** elvételének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a) a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- b) az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira és
- c) minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakószoba újrafestéséhez, az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

6. A megállapodás módosításának szabályai

6.1. Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.

6.2. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti megállapítása.

6.3. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.

6.4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkorin jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát és a mellékelt házirendet átvette.

Kelt:, 20.....

.....
ellátást igénybevevő

.....
ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselője)

.....
tartásra kötelezett
(vagy azt vállaló személy)

.....
ellátást nyújtó intézmény

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Személyi igazolvány száma:

Tanú neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Személyi igazolvány száma:

Tanú neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Személyi igazolvány száma: