



**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601
e-mail: polghivatal@ercsi.hu

Ikt.sz.: E/119-112/2021.

**Az Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
hatáskörében eljáró**

**Ercsi Város Önkormányzat Polgármesterének
112/2021. (IV.15.) határozata**

az Ercsi Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári munkaterve elfogadásáról

1. Ercsi Város Önkormányzat Polgármestere rögzíti, miszerint
 - 2021. február 8. napjától hatályban van a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, melyben a **Kormány** az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki;
 - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a **települési önkormányzat képviselő-testületének**, a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester**, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja**. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
2. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján az Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogkörében eljáró Ercsi Város Önkormányzat polgármestereként az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári munkatervét e határozat melléklete szerint elfogadom.
3. Felkérem Dr. Feik Csaba jegyzőt és Piroska Eszter megbízott intézményvezetőt a jelen határozatom végrehajtásához szükséges intézkedés megtételére.

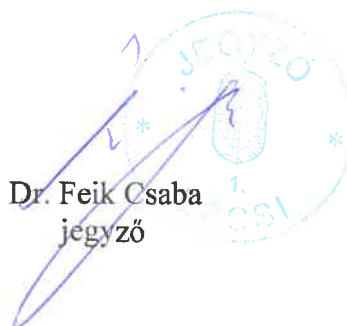
Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Szabó Tamás
polgármester



Dr. Feik Csaba
jegyző



*Eötvös József Művelődési
Ház és Könyvtár*



Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári munkaterve

2451 Ercsi, Szent István út 12-14.

Piroska Eszter
mb. intézményvezető

Nagy Zsoltné
könyvtáros

2021. március 23.

1. Rövid összefoglaló

a. Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Nem tudhatjuk, hogy társadalmi szinten milyen következményei lesznek a világjárványnak, illetve mindennapi életünk mikortól normalizálódhat. Terveinket két irány határozza meg: a kötelező bezárás alatt állományalakítási és állományfeltáró munkákra koncentrálunk, míg a nagyon várt nyitás után a könyvtárhasználatra.

A nyitvatartási napok száma ebben az évben még csökkeni fog, ami a használati adatokra is biztosan kihat. Bízunk abban, hogy a jó együttműködés az oktatási intézményekkel és a civil szervezetekkel, a lakossággal kialakított partneri viszony a jövőben emelkedőre változtatja a trendet a könyvtári rendezvények – és általában az intézmény - látogatottságát illetően.

Kiemelt terület lesz a folyóiratcikkek feldolgozása, digitalizálása, valamint az Eötvös-könyvek, illetve az Ercsi Gyűjteménybe kerülő kiadványok bibliográfiai rekordjainak felülvizsgálata.

A nem kölcsönzött dokumentumok tervszerű átvizsgálását is folytatjuk a felnőtt szépirodalmi állománnyal, illetve a mesegyűjteménnyel. A raktárba szánt kiadványokat átírányítjuk, a dokumentumok rekordjait módosítjuk. Az elhasználódott és nem kölcsönzött mesekönyveket selejtezzük, a klasszikus műveket pótoljuk.

b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Munkánkra a kötelező zárva tartás alatt az lesz a jellemző, hogy a saját erőnkre támaszkodva minőségi elveket valló munkavégzéssel, költségvonzat nélkül, a megkezdett munkálatokat folytatjuk. A könyvtári állomány összetételén változtatunk, formai- és tartalmi feltártságán tovább javítunk.

c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Éves terveink megvalósulását a járvány mellett jelentős mértékben befolyásolja továbbra is a város pénzügyi helyzete, csökkent költségvetésünk. A több éve szorgalmazott fejlesztések közül reméljük a legfontosabb, a számítástechnikai eszközök fejlesztése megvalósul. Ha a beszerzési keret felhasználási rendje előnyösebbé válik, ki tudjuk használni a kedvezményes vásárlási lehetőségeket.

Az Eötvös Emlékház penészes dokumentumainak fertőtlenítését követően befejezzük a revíziót, majd elkezdjük a dokumentumok feldolgozását SZIKLA rendszerrel.

A könyvtárhasználók elvárásainak legjobb tudásunk szerint próbálunk a jövőben is megfelelni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A teljes könyvtári állomány felülvizsgálata kiemelt célunk, ami több éve folyó tervszerű munkát. A kölcsönözhető dokumentumok közel felét, nagyjából tízezer kiadványt érint. Fokozott körültekintéssel végzett állományapasztást igényel elsősorban a helytörténeti dokumentumok miatt – hiszen az Ercsi Gyűjteménybe folyamatosan kerülnek be a kiadványok.

Az ifjúsági illetve a felnőtteknek szánt ismeretterjesztő irodalomból a raktári elhelyezésre kijelölt dokumentumok átírányítását befejeztük, a katalógus rekordjainak felülvizsgálatát elvégeztük. Ebben az évben a teljes munkafolyamat megismétlését be szeretnénk fejezni a felnőtteknek szánt szépirodalmi művek állományával illetve a mesékkel.

A helytörténeti kiadványok gyűjtését, feltárását folyamatosan kiemelt célnak tekintettük. Tervünk, hogy az 1995-2005 közötti helytörténeti folyóiratcikkek feldolgozását ebben az évben elvégezzük.

Fontos feladatunk továbbá, hogy az Eötvös Emlékházból a könyvtárba került kiadványok ellenőrzését befejezzük - a penészes állomány fertőtlenítését követően. Ez több mint 3700 dokumentumot érint.

b. A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A kitűzött célok megvalósítását reményeink szerint pályázati lehetőségek is segíteni fogják. A pályázati kiírásokat figyelemmel kísérjük, azokat igyekszünk az intézmény javára fordítani.

3. Szervezet

Az év folyamán szervezeti átalakítás valószínűsége igen csekély. A könyvtári feladatokat két könyvtári szakalkalmazott végzi továbbra is.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Alapító Okirata a múlt évben módosult. További szabályzat felülvizsgálatát nem tervezzük.

Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünket határidőre teljesítjük. Beszámolókat az intézmény munkájáról, valamint a munkatervet megadott szempontok szerint egységes formában elkészítjük.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

Az épület, valamint a könyvtár belső tere az elmúlt évekhez képest romló tendenciát mutat. A gyermekrészlegben 2019-ben történt beázást szeretnénk megszüntetni. Így megóvhatjuk a mesekönyvek épségét és kedvezőbb lesz az esztétikai látvány.

További reményünk, hogy a 2019 óta nem megfelelően működő – és nem javítható – klímaberendezést kicserélik. Ezzel is biztosíthatjuk Látogatóink jobb közérzetét a nyári időszakban, illetve nem elhanyagolható hogy a dolgozói számítógépek és a szervergép is ebben a térben működnek.

A többségében 20 évnél régebbi bútorok állapotán változtatni önerőből nem tudunk, kizárólag nagy összegű pályázati fejlesztéssel.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjának állapota évek óta romlik. A három olvasói gépből egyet már be sem lehet kapcsolni, két gép pedig lassú – a használók többnyire nem várják meg a tesztelés folyamatát. Legtöbbször a dolgozói munkaállomásokról nyújtunk segítséget – elvégezzük a kívánt műveleteket, feladatokat.

c. Egyéb infrastruktúra

Egyéb infrastrukturális fejlesztésre, eszközbeszerzést nem tervezünk ebben az évben.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk gyűjteményét szeretnénk legalább 600 db dokumentummal gyarapítani. Az állományapasztás tervezett nagysága: 700 db.

A könyvek és folyóiratok beszerzésén kívül szeretnénk hangoskönyveket vásárolni, valamint az Ercsi Gyűjteményt elektronikus dokumentumokkal is gyarapítani.

Az ajándékkönyvek befogadását korlátozzuk – elsősorban helytörténeti kiadványokra, valamint 2010 után megjelent dokumentumokra.

Állományegységek további áthelyezését nem tervezzük.

b. Gyűjteményfeltárás

Az állományba vett könyvek formai és tartalmi feltárása a vonatkozó szabványok szerint megtörténik. A vásárlásokat próbáljuk úgy ütemezni, hogy sikerüljön mindegyik rekordot elkészíteni december végéig.

Nagyjából 2000 új rekord elkészítését tervezzük, ebből analitikus 300. Kiemelt körültekintéssel végezzük a helytörténeti dokumentumok feltárását. A felülvizsgált és módosított rekordok becsült száma: 700. A rekordok javításával párhuzamosan szükség szerint csoportos adatmódosítással gondozzuk a név- valamint a névváltozat adatbázist is.

c. Állományvédelem

Az Ercsi Híradó utóbbi négy évfolyamának köttetését valamint a helytörténeti gyűjtemény Eötvös-könyveinek javíttatását tervezzük.

Az Eötvös Emlékházból 2019-ben a könyvtárba került teljes állomány penészes, egészségre is ártalmas. A fertőtlenítés után felmérjük, hogy a 22/2005 (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján közülük mennyi a muzeális könyvtári dokumentum. A jogszabály értelmében ezekről a dokumentumokról külön nyilvántartást kell vezetni és az Országos Széchényi Könyvtárnak bejelenteni.

d. Digitalizálás

Folytatjuk a helytörténeti folyóiratcikkek állományba vételét, feltárását, digitalizálását a SZIKLA rendszer Cikk- illetve Multimédia Modulját alkalmazva. A cikkeket karakterfelismerő használatával szeretnénk a bibliográfiai rekordokhoz kapcsolni, így katalógusunkban a cikkek szövegében is lehet keresni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Kiemelt célcsoportként tekintünk intézményünkben a gyermekekre. A bölcsődés, óvodás és általános iskolás korosztálynak szánt állományt frissítettük először. Fontos, hogy a könyvekkel ismerkedő, majd olvasni tanuló és az olvasást kedvelő fiatalok megfelelő tartalmú és esztétikailag kifogástalan kiadványokkal találkozzanak.

Amint a járványhelyzet megengedi, szeretnénk rendezvényeket szervezni, gyermekcsoportokat fogadni.

Könyvtári szolgáltatásainkat hátrányos helyzetű használók is igénybe veszik.

Kifejezetten nemzetiségi gyűjteményünk nincs, dokumentumigény esetén könyvtárközi kölcsönzéssel teljesítjük a kérést továbbra is.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

A hagyományos könyv- és folyóirat-kölcsönzés, valamint a reprográfiai szolgáltatás (másolás, szkennelés, nyomtatás) jelentős marad, amennyiben személyesen látogatható az intézmény. Internethasználatra szinte alkalmatlan gépeink cserélésével emelkedést mutat majd a számítógépeket használók száma.

Kedvelt szolgáltatás a könyvtárközi kölcsönzés, és az állomány gyarapításába is bevonjuk a könyvtár tagjait, használóit. Dezideráta nyilvántartás segítségével lehetőségeinkhez mérten továbbra is teljesítjük az olvasói kéréseket.

A közvetlen (helyben) használat évek óta csökkenő tendenciát mutat. Amennyiben nem szervezhetünk csoportos gyermekfoglalkozásokat, rendezvényeket, ez a mutató az idén is alacsony marad.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer alkalmas lenne távhosszabbításra, távelőjegyzésre és további szolgáltatásokra, azonban a jelenlegi honlapunkkal nem tudjuk ezt megvalósítani. Telefonon vagy e-mailben hosszabbítjuk a kölcsönzési határidőt, illetve információt szolgáltatunk.

Mobil eszközökkel is használható elektronikus katalógussal rendelkezünk, az állomány feldolgozottsága 100%.

d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Integrált intézményként képzések, kiállítások szervezése elsősorban nem a könyvtárra jellemző nálunk, de igény esetén természetesen partnerek leszünk. Reméljük a járvány elmúltával a nagyobb létszámú közönséget vonzó rendezvényeinket (Költészet Napja, Országos Könyvtári Napok, Népmese Napja) megtarthatjuk és fogadhatunk gyermekcsoportokat is.

e. Online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk statikus, kevés alkalommal frissül – évek óta szorgalmazunk egy modernebb változatot – remélhetőleg ebben az évben meg is valósul.

Az intézmény közös Facebook oldalán könyvtári híreket, könyvismertetőket rendezvényajánlókat osztunk meg továbbra is az érdeklődőkkel.

7. Minőségirányítás

a. Használói elégedettségmérés

Könyvtárunkban használói elégedettségmérést nem tervezünk.

b. Önértékelés

Minőségirányítási követelményeknek is megfelelő önértékelést nem tervezünk, azonban az éves beszámolókkal megpróbálunk megfelelő rálátást biztosítani az intézményben folyó munkálatokra.

c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Könyvtárunk minőségirányítással kapcsolatos dokumentumainak elkészítéséhez konzultációs lehetőséget biztosított a megyei könyvtár – amit igénybe is vettünk. Bármilyen kéréssel, kérdéssel fordulhatunk az ott dolgozó munkatársakhoz, s biztosak vagyunk abban, hogy a jövőben is segíteni fogják a munkánkat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Az intézményben tudományos kutatás nem folyik, kiadványok megjelentetésére nem lesz lehetőségünk.

9. Partnerségi együttműködések

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Integrált intézményként természetes az egyes kulturális területek közötti együttműködés.

Kérő könyvtárként részt veszünk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben, de jó kapcsolatot alakítottunk ki a környező települések könyvtáraival. Az eredeti dokumentumok visszaküldési költségét takarítjuk meg, ha a szomszédos településről magunk hozzuk el a kért kiadványokat – ezt a tevékenységet a jövőben is folytatni szeretnénk.

A település óvodáival és iskoláival is partneri viszonyt ápolunk. Törekszünk arra, hogy ezzel kapcsolatban írásbeli megállapodás is szülessen. Könyvtárunk lehetőségeket teremt együttműködésre a hagyományosan rendezett programjaival, de az intézmények is kérésekkel fordulnak hozzánk – melyeket közös egyeztetés után legjobb tudásunk szerint teljesítünk.

Az elmúlt évben két fő szakmai gyakorlatát is támogattunk. Önkéntes munkát ebben az évben igénybe vehetünk, mert egyikük immár végzett szakemberként vállalta a digitalizálási munkálatok segítségét.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. A könyvtár megjelenése médiumokban

Törekszünk arra, hogy a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítsük, programjainkról tájékoztassuk Ercsi lakosságát. Több alkalommal szeretnénk hírt adni az intézmény munkájáról, új beszerzéseinkről a helyi újságban, televízióban, eljutva városunk minden lakójához.

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer hírlevélküldő szolgáltatását is szeretnénk gyakrabban alkalmazni – adminisztratív hírleveleken túl új beszerzéseinkről is rendszeresen tájékoztattuk az érdeklődőket.

b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kommunikációs költségekkel nem rendelkezünk, kiadványok megjelentetésére, fizetett hirdetésekre nincs lehetőségünk. Az intézményről alkotott pozitív kép kialakításához elsősorban a könyvtári szolgáltatásokat igénylőkkel szeretnénk jó kapcsolatot kialakítani – elérni, hogy elégedettséggel távozzanak a könyvtárból. Telefonon, e-mailben igényelt információkat vagy kéréseket is teljesítünk, segítséget nyújtunk.

Szeretnénk a teljes intézmény új arculatának tervezésében részt venni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Könyvtárunk nem KSZR tag, szakmai tevékenységét városi könyvtárként önállóan végzi. A Vörösmarty Mihály Könyvtár ODR szolgáltatóként segíti a könyvtárközi dokumentumellátást.

b. a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatásairól,

Számunkra az jelent leginkább segítséget, ha szakmai információs igényünkkel megkereshetjük a megyei könyvtár munkatársait – és gyors választ, sokszor megoldási javaslatot, tanácsot is kapunk telefonon vagy e-mailben. Néhány példa: éves statisztikai jelentés készítése, beszámoló, munkaterv – de bármely más területen is segítőkészek. Tájékoztatnak jogszabályi változásokról, pályázati és továbbképzési lehetőségekről. Tanfolyamot, továbbképzést szerveznek. Országos rendezvényekhez kapcsolódva technikai segítséget nyújtanak.

c. A települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.

Nem tudjuk, hogy ez az év milyen fejlesztési lehetőségeket tartogat még számunkra. Bármilyen fejlesztéssel kapcsolatos javaslat kiindulópontja lehet egy-egy könyvtári szolgáltatás megújulásának – a lakosság magasabb színvonalú kulturális szolgálata érdekében.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. Milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

Integrált intézményként a járványhelyzetben a vonatkozó jogszabályokat betartva működtünk. Az épületen belül az emeleten található a könyvtár, az alsó szinten nem nyitható, vagy a járda szinttől magasan elhelyezett ablakokkal. Új szolgáltatásokat nem vezettünk be.

b. Részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?


Könyvtárunk kifejezetten a helyi védekezésben eddig nem vett részt. Amennyiben a munkánkra szükség lesz, segítséget nyújtunk.

c. A megyei könyvtártól milyen segítségre számít a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?


A megyei könyvtár munkatársaitól az eddig tapasztaltak szerint számítunk segítségre. Tájékoztassanak jogszabályváltozásokról, a vezetői értekezleten elhangzottakról továbbra is rendszeresen küldjenek tájékoztatót, tolmácsolják kéréseinket, kérdéseinket.

A munkatervet készítette Nagy Zsoltné könyvtáros.

Ercsi, 2021. március 23.


.....
mb. intézményvezető




.....
Könyvtáros

Dátum: *Ercsi, 2021.03.25.*


.....
Fenntartó

