

13. napirendi pont: A Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy amiért szükség volt a változtatására, Novozánszky Katalin a Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagja lemondott bizottsági tagságáról. Helyébe új tagot kellett választani. A Pénzügyi, Fejlesztési és Közbeszerzési Bizottság már tárgyalta ezzel kapcsolatban, és elfogadta a jelöltet.

Gólics Ildikó képviselő felhívja a képviselő-testület figyelmét, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén bemutatkozott a jelölt, aki 1995 óta nyugdíjban van. Nagyra becsüli a szakmai tudását, de úgy gondolja, hogy olyan valakit kellene a Közbeszerzési Bizottság tagjává választani akinek frissebbek a tapasztalatai.

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy sürgős volt a lemondó tag pótlása, mert közbeszerzési ügyek zajlanak. Nem gondolná, hogy az időt tekintve annyira gyengült volna a szakmai tapasztalata a jelöltnek. Így kéri a választott személy támogatását. Kéri, hogy szavazzanak az első határozati javaslatról, amely Novozánszky Katalin tagsági jogviszonyának visszavonásáról szól.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 158/2021. (VI.4.) határozata alapján megválasztott Novozánszky Katalin tagsági jogviszonyának visszavonásáról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 148/2022. (V.31.) határozata

a Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 158/2021. (VI.4.) határozata alapján megválasztott Novozánszky Katalin tagsági jogviszonyának visszavonásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzéseket bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról szóló 158/2021. (VI.4.) határozata alapján megválasztott Novozánszky Katalin Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagsági jogviszonyát visszavonja. A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Szabó Tamás polgármester kéri, hogy szavazzanak a második határozati javaslatról, amely Szabó Györgyné Király Klára új bizottsági tag megválasztásáról szól.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a közbeszerzéseket bíráló bizottság új tagjának megválasztásáról 5 igen szavazattal, 4 tartózkodással és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 149/2022. (V.31.) határozata

A közbeszerzéseket bíráló bizottság új tagjának megválasztásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján közbeszerzési eljárások előkészítésére és elbírálására új bíráló bizottsági tagot választ.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság új tagjává Szabó Györgyné Király Klárát választja.

A Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagjai: dr. Vecsei Csaba, Papp Miklós, Szabó Györgyné Király Klára, Ötvös Ferenc és Ifj. Kónya János.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal, folyamatos

14. napirendi pont: A TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00031 azonosító számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása és bővítése” című pályázattól történő elállásról

Szabó Tamás polgármester ismerteti az előterjesztést. Ez ügyben már döntöttünk és történtek intézkedések, de szükség van formai követelmények elvégzésére. Felmondjuk az ezzel kapcsolatos támogatói szerződést és visszafizetjük a 120 millió forintos támogatói összeget a Magyar Államkincstár felé. Az új RRF-es pályázat támogatói szerződésére és a támogatói összeg átutalására az intézkedések megtörténtek. Kéri, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00031 azonosító számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázattól történő elállásról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 150/2022. (V.31.) határozata

a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00031 azonosító számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázattól történő elállásról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00031 azonosító számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázat megvalósításától eláll.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet és az Ercsi Város Önkormányzat, mint Kedvezményezett között 2020. október 6-án megkötött Támogatási szerződést felmondja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a támogatás teljes összegének visszautalására, továbbá felkéri Kugler Mihály jegyzőt helyettesítő köztisztviselőt a költségvetési rendelet módosításának előkészítésére.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Kugler Mihály jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Határidő: azonnal, illetve folyamatos a költségvetési rendelet módosítás

15. napirendi pont: A TOP_Plusz -3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázaton történő részvételről

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy egészségügyi és szociális szolgáltatásban lehetne fejlesztéseket, karbantartásokat és bővítéseket végrehajtani. Kb. 200-300 millió forint összegben gondolkozva, a jelenlegi egészségügyi központ épületbővítését lehetne megoldani, a meglévő épület állagmegtartását és információs hálózatának, rendszerének felújítását, amely 12 éve szolgálja a lakosokat. Elavultak a számítógépes rendszerek. Szükség van a fejlesztésre.

Balázs Mária képviselő kérdezi, hogy az épület állagmegóvásában szerepel e a homlokzat felújítása, mert az intézmény saját költségvetésében különített el erre összeget, és ha a pályázatból lehetne támogatni akkor az az összeg felszabadulna. A másik kérdése pedig, hogy napkollektor működtetésének megoldása, üzembehelyezése is tervezésben van e, mert az intézmény nem használja, feleslegesen van az épület tetején.

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy az állagmegóvás benne van, tehát a téglaburkolat javítása, helyreállítása is. Valamint van az intézményben egy energetikai biztosíték egy dízel agregátor, amely áramkimaradáskor biztosítja a működést. Ennek a korszerűsítése is időszerűvé vált. A napkollektorokat inkább az uszoda területén lehetne hasznosítani, a víz megfelelő előmelegítésére, és kevesebb gázfogyasztás történne. Kérdezi, hogy van e még hozzászólás. Ha nincs kéri, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázaton történő részvételről 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének

151/2022. (V.31.) határozata

a TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázaton történő részvételről

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázaton.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat elkészíttetésére és benyújtására.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos a pályázat benyújtása

16. napirendi pont: A VP6-19.2.1-96.6.21 kódszámú „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton történő részvételről

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy pénzühiány miatt visszavonják a pályázatot, amit majd szeptemberben indítanak újra. De egy traktorvásárlás lehetőségével lehetne élni, amire az árajánlatok bekérése megtörtént, illetve a honvédségi kazánház vízszigetelési felújításának megkezdése későbbi pályázati beadással. 10 millió forint a felhasználható összeg melyhez 5% önerőt kell biztosítani.

Fischer Ádám alpolgármester kérdezi, hogy akkor az előlegre biztosítunk összeget?

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy nem előleg, hanem önrész. Amihez tartoznak még költségek, ami körülbelül 500.000,- Ft-ot jelent, pályázat megírása, ami szintén az önrészéhez tartozik, így a teljes önrész 1.000.000,- Ft. A kazánház állagmegóvását kezdenénk meg, oldalfal javítása, műhely, raktár, szociális blokk létrehozásával, amit vagy pályáztatunk, vagy ha lesz lehetőség saját költségből fizetnénk ki. De ez csak szeptemberben lenne aktuális. Addig is meg lenne a terv, amit utána csak be kellene adni. Kérdezi van-e hozzászólás, ha nincs szavazzanak az első határozati javaslatról, ami a gép beszerzésről szól.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton történő részvételről gép beszerzés céljából 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
152/2022. (V.31.) határozata
a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton
történő részvételről gép beszerzés céljából**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton. A pályázat keretében megvalósuló gép beszerzés megvalósítási helyszíne: 2451 Ercsi, Fő u. 20. (hrszt: 23) A Képviselő-testület bruttó 1.000.000,-Ft önrészt biztosít a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú pályázaton történő részvételhez az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének általános tartaléka terhére. A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat elkészíttetésére és benyújtására, továbbá felkéri Kugler Mihály jegyzőt helyettesítő köztisztviselőt a költségvetési rendelet módosításának előkészítésére.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Kugler Mihály jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Határidő: azonnal, illetve a pályázat benyújtása és elbírálása

Szabó Tamás polgármester kéri, hogy szavazzanak a második határozati javaslatról, ami az épület felújításról, korszerűsítésről szól.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton történő részvételről meglévő épület felújításának, korszerűsítésének céljából 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
153/2022. (V.31.) határozata
a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton
történő részvételről meglévő épület felújításának, korszerűsítésének céljából**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt vesz a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázaton. A pályázat keretében megvalósuló épület, építmény felújításának, bővítésének, korszerűsítésének megvalósítási helyszíne: 2451 Ercsi, Budai Nagy Antal u. 1567/1 hrsz. A Képviselő-testület bruttó 1.000.000,-Ft önerőt biztosít a VP6-19.2.1.-96-6-21 kódszámú pályázaton történő részvételhez az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat elkészíttetésére és benyújtására, továbbá felkéri Kugler Mihály jegyzőt helyettesítő köztisztviselőt a költségvetési rendelet módosításának előkészítésére.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Kugler Mihály jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Határidő: azonnal, illetve a pályázat benyújtása és elbírálása

Melléklet a 153/2022. (V.31.) határozathoz

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Helyi fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-96-6-21

Magyarország Kormányának felhívása (a továbbiakban: helyi felhívás) a(z) Völgy Vidék Közösség, mint LEADER Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) tervezési területén a HACS által meghatározotti kedvezményezett kör támogatása a(z) helyi szolgáltatások fejlesztése, újak kialakítása, a mikrovállalkozások piaci pozíciójának javítása, a társadalmi és gazdasági fellendülés elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településein az infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését, a mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását, a helyi gazdaságfejlesztés támogatását és a munkahelyteremtést. A cél elérését a Kormány a(z) Völgy Vidék Közösség az általa meghatározotti szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 10000000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő, beruházást tartalmazó támogatott projekteknél a megítélt támogatás elszámolható költségét legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít. ¹

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi adottságokra épülő szolgáltatások színvonalának javításához, a gazdaság fellendítéséhez, a versenyképes környezet kialakításához, a vidéki térségekben élők életminőségének javítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Előleg kizárólag a beruházási projektelemekre, illetve az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatási összeg 50%-a erejéig.

² A támogatási kérelmet benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozik. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a helyi felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttére
 - 1.1. A felhívás indoklása és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttére
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A Helyi felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a helyi felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A helyi felhívás indoklottsága és célja

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. A vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása, a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása kiemelt cél, amelyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

Főként a vidéki térségekre jellemző az alacsonyabb vállalkozói aktivitás, a tőkehiány, valamint az abból adódó elavult, hiányos eszköz- és infrastrukturális ellátottság. A nagyobb volumennel bíró vállalkozások támogatott fejlesztési lehetőségei szélesebbek a mikrovállalkozásokénál, azok létrehozására és támogatására kevesebb forrás jut. További fő cél a mikrovállalkozások fejlődésének, gazdaságban betöltött szerepének, piaci pozíciójának erősítése, a területi különbségek csökkentése, a térségi felzárkóztatás és a helyi gazdaság megerősítése, továbbá a munkahelyek megtartása és újak létrehozása.

Jelen helyi felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatók, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 220995657 Ft.

Jelen helyi felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma:

22 - 440 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Völgy Vidék Közösség mint az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) által elismert HACS hirdeti meg a HACS és az Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Völgy Vidék Közösség munkaszervezetéhez a(z) volgyvidek@volgyvidek.hu e-mail címen, illetve a 22/243-124, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő 12-16, kedd 9-13, szerda 9-16, csütörtök 10-16, péntek 9-13 -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

Oldal: 5

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Épület, építmény, technológiai rendszer felújítása, korszerűsítése (energiehatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) és/vagy technológiai rendszer(ek) ? energetikai hatékonyság céljából történő ? felújítása, korszerűsítése
Új épület, építmény építése	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó új épület és/vagy építmény építése
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	Új eszköz(ök) és/vagy új gép(ek) beszerzése (ideértve erő- és munkagép beszerzése, legfeljebb 83 kW teljesítményig), új technológiai rendszer(ek) kialakítása
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében (fűtési/hűtési energiaszükséglet, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, napelemtér rendszer kialakítása, stb.)
Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés (kizárólag települési önkormányzat és civil szervezet támogatást igénylő esetén)
Épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése (nem energiehatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) ? energetikai hatékonyságnövelést nem célzó ? felújítása, bővítése, korszerűsítése

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás, nyilvánosság	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁUF 10. fejezete tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatók: ³

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység	A projekt keretében beszerzett eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
Projektarányos akadálymentesítés	Projektarányos akadálymentesítés
Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés	Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	A helyi felhívás 5.5. pontjában felsorolt, úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés (kizárólag építési tevékenységek esetén), műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lebonyolítása
Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység

Oldal: 6

Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás a projekt keretében létrehozott szolgáltatás, termék tekintetében
---	---

³ Az itt felsorolt egyes tevékenységekhez tartozó költségek korlátait a helyi felhívás 5.7. pontja tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A helyi felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A helyi felhívás keretében támogatott valamennyi tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése;
- 83 kW teljesítményt meghaladó erő- és munkagépek beszerzése;
- motorral hajtott légi, vízi járművek, szárazföldi személy- és tehergépjárművek beszerzése (kivéve a 3.1.1.2. pontban foglaltakat);
- mobiltelefon és okostelefon beszerzése;
- légyszárító növény beszerzése, telepítése, előállítás és tenyésztés beszerzése;
- képzés(ek) szervezése és megtartása;
- tanácsadó iroda, pályázati tanácsadást nyújtó iroda létrehozásához és/vagy fejlesztéséhez kapcsolódó beruházás;
- lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése;
- magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése;
- bontott építményanyagok beszerzése, beépítése;
- ingatlan vásárlása.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások:

1. A projekt keretében az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait megfelelően, releváns tartalommal ki kell tölteni.

Oldal: 8

3. Kizárólag új, a támogatási kérelem benyújtása előtt még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
4. A projektnek meg kell felelnie a helyi felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
6. Nem támogatható a projekt, amennyiben olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás árendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen helyi felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi támogatási konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását bemutatni szükséges.
7. A projekt kizárólag az illetékes HACS tervezési területén valósítható meg.
8. A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett eszközök, gépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szociálisan jóváállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
9. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Okirat hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén.
10. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon (https://www.palyazat.gov.hu/2014-2020-szchenyi-2020#) letölthető "Széchenyi2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott- a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyezési eljárás során!

2. Napkollektos rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített ? az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 KVA kísérőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napeleemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi és egyéb illetékes hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a támogatást igénylő nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

3. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén (például: szellőzőrendszer elemeinek, cseréje, világítási eszközök cseréje) nem szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért igazolást benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá a tevékenységek esetében elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.

4. Engedélyköteles építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyköteles tevékenység esetén legkésőbb az első érintett kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyt ? beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, a kedvezményezett nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles.

5. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély iránti kérelem vagy a használatbavételi tudomásulvétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a

támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig -, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedély/tudomásul vételt.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.

6. Építéssel járó beruházás - új építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközök, gépek, berendezések beépítése, rögzítése - esetén műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező, függetlenül attól, hogy engedély- vagy bejelentés-köteles vagy sem az adott építési tevékenység. Nem építési engedélyköteles építési tevékenység esetén az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása nem szükséges.

7. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez csatolni kell az elektronikus vagy papír alapú - építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, az elszámolni kívánt tevékenységet tartalmazó betétlapokat, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

8. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.

Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.

9. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízgazdálkodási engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízgazdálkodási engedélyezési eljárás megindításának igazolása.

Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízgazdálkodási engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízgazdálkodási engedély megléte és benyújtása szükséges.

Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős vízgazdálkodási engedélyt és a záradékoktól építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízgazdálkodási üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

10. Hálózatra nemerő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott Pályázati igazolás HMIKE létesítéséhez- tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

Az első, napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott, a kedvezményezett nevére - és a megvalósítási helyre - szóló csatlakozási dokumentáció.

A záró kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedéllyel kötött, a kedvezményezett nevére szóló - a megvalósítási helyre vonatkozó - hálózathasználati szerződés megléte.

11. Játszóterei elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor a játszóterei eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelési tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerinti kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni:

III. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekre vonatkozó elvárások:

Az energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekre vonatkozó elvárásokat a helyi felhívás 7. sz. melléklete tartalmazza.

IV. A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, gépet, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó

Oldal: 10

engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

3. Építési projekt esetében a támogatási kérelem és kifizetési igénylés vonatkozásában a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább 3 db, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyaságot, az értéket a pénzért? elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, az más forgalmazótól/gyártótól nem szerezhető be. Ennek alátámasztására az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszközre/gépre/berendezésre, építési elemre, kivitelezési technológiára vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló felmérési terv).

6. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VI. 16.) Korm. rendelet szerint.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számítva legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. Használt eszközök, gépek és berendezések beszerzése jelen helyi felhívás esetében nem támogatható.

8. Eszköz, gép és berendezés beszerzéséhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három - egymástól és a támogatást igénylőtől független -, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyaságot, az értéket a pénzért? elvet és a helyi felhívás céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező eszközt, gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz, gép, berendezés egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszköz, gép, berendezés - más forgalmazótól, illetve gyártótól nem szerezhető be. Ez esetben az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszköz/gép/berendezésre vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló terv).

9. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

10. Amennyiben a projekt keretében olyan eszköz/gép/berendezés kerül beszerzésre, melynek rendeltetésszerű használatához vagy működtetéséhez szükséges azt rögzíteni, beépíteni, úgy ezen tevékenység építésnek minősül. (Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete meghatározza az engedély nélkül végezhető építési tevékenységeket.)

Oldal: 11

11. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építványhoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt -, amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen beépítésre került.
12. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
13. Zöldterület-építésnél a fás szárú növények telepítése esetén a fajok kiválasztása a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete által közzétett Közterületi Sorfák Jegyzéke 2020. című listából történhet, amely elérhető a https://www.dizskerteszek.hu/files/2020_kozterületi_sorfak.pdf oldalon. A projekt keretében nem telepíthető a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott invazív fajú fás szárú növény. A telepítendő fás szárú növényről szembeni elvárás, hogy földlabdás, kétszer iskolázott, sorfa (SF) vagy parka (PF) minőségű, minimum 10/12 törzskörméretű, lehetőség szerint hazai előállítású növény legyen. A telepítés során a megfelelő méretű ültető gödör, szükség szerinti talajcsere és/vagy talajjavítás elvégzése, a fák 2 oldalai karózása kötelezően elvégzendő. A fenntartási kötelezettség a telepített növényzetre is kiterjed: ezen időszak alatt a növényzet szükség szerinti metszése, növényvédelme és öntözése a kedvezményezett feladata.

V. Létszámtartásra és munkahelyteremtésre vonatkozó kötelezettségek:

1. Amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében új munkahelyet teremt (ideértve az önfoglalkoztatást is), úgy azt a fenntartási időszak kezdetétől a fenntartási időszak végéig fent kell tartania.
2. A bázislétszám alapját a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) "Útmutató a munkaügyi statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza. A projekt keretében vállalt munkahelyteremtést a bázislétszámon felül kell teljesíteni és fenntartani.
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen helyi felhívás keretében történő teljes munkaidős/főállású önfoglalkoztatottá válás is munkahelyteremtésnek minősül.
4. A vállalt létszámbővítésnek a 2. pontban meghatározott módszertan alapján számított átlagléttszámban kell teljesülnie. A támogatást igénylő egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnék meg. Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalást projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalatok összeadódnak.
5. Felhívjuk a figyelmet, hogy új munkahely vállalására vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, amelyről a jelen helyi felhíváshoz mellékelt jogkövetkezményeket magában foglaló dokumentum rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A projekt megvalósítását követően, legkésőbb az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor fotókkal ellátott, legalább 1000 karakterből álló

szöveges beszámolót ? az indikátor(ok) teljesülésére vonatkozó kiegészítéssel ? szükséges megküldeni a HACS részére elektronikusan a 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontban szereplő email címre, a HACS honlapján történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.

2. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-keralem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

3. Amennyiben a támogatott projekt keretében a támogatást igénylő olyan gazdasági tevékenységet (termékelőállítás, szolgáltatás) kíván beindítani, amelyre a támogatási kérelem benyújtásakor megadott tevékenységi forma nem ad lehetőséget, úgy a tervezett tevékenység végzésére jogosító vállalkozás létrehozása, és/vagy adott tevékenység felvétele a vállalkozási tevékenységek közé, feltétele a projekt megkezdésének.

4. Adószámmal nem rendelkező természetes személy támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő kötelezően vállalja, hogy a projekt megkezdéséig egyéni vagy társas vállalkozóvá, vagy mezőgazdasági termelővé, vagy adószámmal rendelkező magánszeméllyé válik, mely vállalkozás keretében a tervezett gazdasági tevékenység folytatható. Társas vállalkozás esetén a társaság minden tulajdonosának meg kell felelni a jelen helyi felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elvárás nem teljesítése speciális jogkövetkezményt von maga után, amelyről a helyi felhívás releváns melléklete rendelkezik.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg eléri a 20 millió Ft-ot és építéssel járó beruházást - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, a projekt keretében az építési tevékenység kivitelezése csak az építéssel járó beruházás kapcsán a HACS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

Építés, felújítás, bővítés, átalakítás, korszerűsítés esetén a támogatási kérelem benyújtását követő naptól a kivitelezéshez szükséges anyag beszerzése megkezdhető, de az építési kivitelezési tevékenység (beleértve a bontási, területelőkészítési munkákat is) csak az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, bővítés, korszerűsítés a projektet (tevékenység) elutasítását vonja maga után.⁴

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek elegendő a támogatási kérelméhez legalább 4 db olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájf adalokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesíthetőségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőszak elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alcsútdoboz
Baracska
Csabdi
Ercsi

⁴ Felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elküzdöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a támogatást igénylő, így az eredeti/induló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Etyek
 Felcsút
 Gyúró
 Kajászó
 Martonvásár
 Mány
 Óbarok
 Ráckeresztúr
 Tabajd
 Tordas
 Vá
 Vértesacsa

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÜF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Céltérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	db	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor céltértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdése szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 85.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1303/2013/EU Rendelet (a továbbiakban: 1303/2013/EU Rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Oldal: 15

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mikrovállalkozás kedvezményezett esetében a fenntartási időszak 3 év, egyéb esetben 5 év.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknynyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kivevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevetett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügyműködés, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen - záró - kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)
Betéti társaság (117)
Szociális szövetkezet (121)
Egyéb szövetkezet (129)
Egyéni cég (228)
Egyéni vállalkozó (231)
Egyéb önálló vállalkozó (232)
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
Helyi önkormányzat (321)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)
Sportegyesület (521)
Polgárőr egyesület (526)
Nemzetiségi egyesület (528)

Egyéb egyesület (529)
Közalapítvány (561)
Egyéb alapítvány (569)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Nonprofit betéti társaság (576)
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)
Családi mezőgazdasági társaság (csmt)
Mezőgazdasági őstermelő (most)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (a továbbiakban: KKV tv.) alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy őstermelők családi gazdasága (ÖCSG), mint támogatást igénylő esetében támogatási kérelmet csak a gazdaság képviselőjére jogosult tag nyújthat be.

Civil szervezet támogatást igénylő támogatási kérelmet nyújthat be, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság nyilvántartásba vett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávját alatt nem haladhatja meg a HACSI Irányító Hatósággal kötött Együttműködési Megállapodásban rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

Jelen helyi felhívás keretében egy támogatást igénylő értékelési szakaszonként egy alkalommal jogosult támogatási kérelem benyújtására (az elutasított és visszavont támogatási kérelem ez esetben nem releváns). Egy támogatást igénylő egyszeri alkalommal részesülhet támogatásban.

Jelen helyi felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívásra többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján - előzetesen hozzájárult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre, továbbá ha a támogatást igénylő a KKV tv. alapján kis-, közép- vagy nagyvállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely:

a) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a helyi felhívásban megfogalmazott célokkal és a Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) céljaival nincs összhangban,

b) a projekt megvalósítása céljából jelen helyi felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó hatályos Támogató

Oldal: 17

Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.09.10 naptól 2022.11.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra kerülő projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.10.07
- 2022.01.06
- 2022.04.07
- 2022.07.07
- 2022.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a helyi felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a helyi felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a helyi felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett, érvényes, bejelentett bankszámlával rendelkező ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-világfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bírák Bizottság (a továbbiakban: HBB) a támogatási kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a támogatási kérelmek - jelen helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslatát alapján 15 napon belül dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Oldal: 18

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a helyi felhívásban és mellékleteiben, valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

a) Minden, a 4.4.2.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok pont alatt nem nevesített mellékletek, dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Projektterv	65	Projektterv
2.	A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	7	
	Fejlesztendő járások	5	
	Kedvezményezett járások	3	
3.	A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5	
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3	
4.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	Nyilatkozat és/vagy egyéb nyilvántartás
	Nem	7	

Oldal: 19

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	Igen	0	
5.	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	8	HACS nyilvántartása
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével ÉS a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztetette az illetékes HACS-csal	8	
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével VAGY a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztetette az illetékes HACS-csal	6	
6.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	Támogatást igénylő nyilatkozata
	ÖSSZESEN MAXIMUM	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a helyi felhívás 4. számú mellékletében találhatóak.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 1000000 Ft.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a jelen helyi felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

A támogatás maximális mértéke mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén az összes elszámolható költség 60%-a, települési önkormányzat és

Oldal: 20

nonprofit szervezet esetén az összes elszámolható költség 95%-a.

Munkahelyteremtés esetén a projekt további 15 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosult, vagyis ez esetben a támogatási intenzitás 75%.

Támogatási kategória	Támogatási intenzitás
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés nélküli projekt esetén	60%
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés vállalás esetén	75%
Települési önkormányzat támogatást igénylő esetén	95%
Civil szervezet támogatást igénylő esetén	95%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen helyi felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási projektelemekekre és az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a helyi felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részét a projekt összköltségének, azonban nem részét a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a helyi felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen helyi felhívás keretében - eltérően a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletétől - saját teljesítés elszámolására nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Előkészítési költségek

Oldal: 21

1.1. Projekt-előkészítés jogcímen elszámolható költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja és alpontjai alapján).

1.2. Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.2. pontja és alpontjai alapján).

1.3. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértői díjat is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

II. Beruházások

2.1. Elszámolhatók a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.1. pontja és alpontjai alapján).

2.2. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.2. pontja és alpontjai alapján).

2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).

2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).

2.5. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.3. pontja alapján).

2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezései gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az "új" jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vételi időpontjában (a számkijelölés dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Immateriális javak beszerzése

3.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projekt megvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

IV. Szolgáltatásvásárlások költsége

4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).

4.2. Egyéb memóriai és szakértői díjak, tanácsadási költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.3. pontja alapján).

4.3. Marketingeszközök fejlesztési költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.6. pontja alapján).

4.4. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek) (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.9. pontja alapján).

4.5. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.10. pontja alapján).

4.6. A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a helyi felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információk füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11. pontja alapján).

4.7. A helyi felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).

V. Projektmenedzsment költségek

5.1. A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1. pontja alapján).

5.2. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

5.3. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja alapján).

5.4. Közfélre szervezet kedvezményezett - ide nem értve az egyházi jogi személyt - az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatja el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el. E pont alkalmazásában kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül az állami szolgálati jogviszonyban töltött idő is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2.1. pontja alapján).

Rövid megnevezés	Költség kategória	Kölcségtípus	Kölcségelem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek
Eszközbcszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbcszerzés költségei	Eszközbcszerzés költségei
Immateriális javak beszerzésének költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem
Marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing
Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktsz	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Rendezvényszervezés, catering, reprezentációs ktsz	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Közbeszerzés költsége	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége
Gépbeszerzés költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Gépbeszerzés költségek

Egyszerűsített elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen helyi felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékpapírtól nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet; legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailos levelezés, postai feladás bélyegzője, faxjelenlés/érkeztetés/kitetés) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött

szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben egy adott költségteleire benyújtott ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak), a támogatási kérelem értékelése során ezen tételek elutasításra kerülnek.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a támogatást igénylőket/kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkentheti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező eszköz/gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1./A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

2. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30. nap. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje - figyelemmel a 3.5.2. fejezetben leírtakra - legfeljebb 2025. június 30. napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget: _____
- Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.
- Ha a támogatást igénylő/kedvezményezett valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a támogatási kéreleméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet jelen helyi felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

Oldal: 25

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását,
- az ajánlat érvényességi idejét, valamint
- az ajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött ajánlat is elfogadható.

Elektronikus ajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés "az ajánlattevő aláírását" pontja, illetve webáruház esetében még "az ajánlat érvényességi idejét" pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus ajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, a webáruház üzemeltetőjét - beazonosítható képernyőképekkel alátámasztva -, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levél címét is.

3. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
4. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt tb a 200 ezer forintot.
5. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldköz elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
6. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig -, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstár részére valamely, a projektmegvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavételi tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építészeti hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.
7. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
8. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelyek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
9. Jelen helyi felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés Támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal - a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül - lehet áttérni.
10. Jelen helyi felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

11. Átalány alapú elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
13. Építési beruházások esetén:
- a) engedélyköteles építési beruházás esetén:
 - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésiügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
 - b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:
 - a támogatást igénylő nevére szóló, a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles,
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett épület/építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
14. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5/b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő,
- a) amelyben a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkoztatókra, képviselőkre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
 - b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkoztatókra, képviselőkre jogosult személy, a támogatást igénylő/kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
 - c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.
- Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs; az egyeneságbeli rokon; az örökbefogadott; a mostoha- és a nevelt gyermek; az örökbefogadó; a mostoha- és a nevelőszülő; a testvér, az élettárs; az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás,

projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1. Projekt-előkészítés, tervezés (jogszámban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7%
2. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
3. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
5. Projektmenedzsment	2,5%
6. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lezármentesítés, földmunkák stb.)	2%
7. Immateriális javak beszerzése	
8. Marketing tevékenység	
9. Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	

Az 1-5. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 7%-át. A 7%-on belül az 1-5. pontok vonatkozásában a megadott korlátokat kell figyelembe venni.

Az 7-9. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30%-át.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- működési költségek,
- bérköltségek
- alapanyag, forgóeszköz,
- étel és ital költségei,
- nem támogatható tevékenységekhez tartozó költségek,
- vállalkozás alapításának költségei,
- építési beruházás esetén bontott anyag költsége,
- saját teljesítés,
- szállítási költség,
- rezsi költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb feljes támogatás intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1.A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

1. Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a www.e-ceggyezek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.
2. Egyéni vállalkozó/cég esetén az illetékes hivatal igazolása, vagy egyéni vállalkozói nyilvántartás törzsadat, amennyiben a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.

3. Mezőgazdasági őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett mezőgazdasági őstermelő esetén az értékesítési betétlap.
4. Természetes személy és mezőgazdasági őstermelő esetén lakcímet és/vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) lakcímet igazoló oldalának másolata, vagy amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcím igazolás másolata.
5. Őstermelők családi gazdasága (ÓCSG), családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén igazolás nyilvántartásról (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara).
6. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
7. Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
8. Támogatást igénylő nyilatkozata az önrő rendelkezésre állásáról.
9. A támogatást igénylő az ÁÜF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
10. A helyi felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, projektterv
11. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (elektronikus térképmásolat is benyújtható).
12. A jelen helyi felhívás 5.7. pontjában szereplő 7%-os korláttal érintett tételek kivételével a támogatási kérelemben megjelölt és elszámolni kívánt tételekre - beleértve az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételeket is - vonatkozólag 3 db árajánlat, az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá amennyiben releváns forgalmazói nyilatkozat, jelen helyi felhívás 5.6. pontja alapján.
13. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HÍMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
14. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására irányuló projektek esetén a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció.
15. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció.
16. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentáció.

17. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása.
18. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízforgalomszabályozási engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízforgalomszabályozási eljárás megindításának igazolása. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízforgalomszabályozási engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízforgalomszabályozási engedély megléte és benyújtása szükséges.
19. Az 1. számú, valamint a 3. számú mellékletben, a HACS által előírt egyéb dokumentum (amennyiben releváns).

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első fizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

1. Természetes személy támogatási igénylő esetén a vállalkozói/mezőgazdasági tevékenység végzését alátámasztó igazolás.
2. Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első fizetési igényléshez csatolni kell. Amennyiben a rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, úgy az erről szóló kedvezményezett nyilatkozatot kell az első fizetési igényléshez benyújtani.
3. Legkésőbb az első fizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁUF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaihoz fűződő kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelmek feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnerei, szállítói, tulajdonosai, nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai irányrendszerek számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját a jogszabályi felhatalmazás, az érintettek vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettek személyes adatainak kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklásai ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja;
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben;
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben.
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatás a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségekről;
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok;
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembavételével készítsék el!

8. A HELYI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet_Jogosultsági feltételek_VVK	1.sz_melleklet_Jogosultsagi_feltetelek_VVK.pdf
2.sz.melléklet_Projektterv_2021.08.26	2.sz_melleklet_Projektterv_2021_08_26.docx
3. sz. melléklet_Projektterv_kitöltési útmutató_2021.08.26	3.sz_melleklet_Projektterv_kitoftesi_utmutato_2021_08_26.docx
5.sz.melléklet_Fogalomjegyzék	5.sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
4.sz.melléklet_Jogkövetkezmények	4.sz_melleklet_Jogkovetkezmények.pdf
6.sz.melléklet_Annex I. lista	6.sz_melleklet_Annex_I_lista.pdf
7. sz. melléklet_Energetikai hatékonyság, megújuló energia elvárások	7.sz_melleklet_Energetikai_hatekonysag_megujulo_energia_elvarasok.pdf

2. számú melléklet

VP6-19.2.1-96-6-21 – Helyi fejlesztések támogatása

Projektterv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tételre adható maximális pontszám
1.1	Megvalósíthatósági tanulmány minősége	38
1.2	A projekt több szereplő együttműködésében valósul meg	5
1.3	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek a felhívás 3.1.1.2 pontjában megjelölt tevékenységek közül beruházási tevékenységre irányulnak.	15
1.4	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet rendezvényen vagy kiadványban népszerűsíti	2
1.5	A projekt keretében a gépek- és eszközök, és/ vagy szolgáltatások a Völgy Vidék tervezési területéhez tartozó települések egyikén székhellyel és /vagy telephellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	6

1.1. Megvalósíthatósági tanulmány

1.1.1. Indokoltság bemutatása, a fejlesztés szükségességének ismertetése (max. 2000 karakter) 12 pont

Kérjük, mutassa be a fejleszteni kívánt helyi termék, tevékenység, helyi szolgáltatás releváns adottságait, számszerű adatokkal alátámasztva!

- települési és lakossági alap- és egyéb szolgáltatási igények; (3 pont)
- termék/szolgáltatás kereslet-kínálatának helyzete, piaci pozíciója, fogyasztási szokások (3 pont)
- gazdasági, kereskedelmi, turisztikai fejlesztési igények, szempontok; (3 pont)
- a projekt által érintett szakterület, település(ek) gazdasági fejlődése szempontjából fakadó fejlesztési igények; (3 pont)

Kérjük, minden esetben a projekt műszaki-szakmai tartalmával összhangban lévő, valósi igényeket tüntessen fel!

1.1.2. A fejlesztés részletes ismertetése (max. 2000 karakter) 6 pont



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Fejlesztési Alap



Kérjük, mutassa be az adott fejlesztést az alábbiak alapján:

- a) a támogatást igénylő bemutatása, jellemzése, adottságainak ismertetése a fejlesztés függvényében (2 pont)
- b) a támogatást igénylő eddigi legfőbb eredményeinek bemutatása a fejlesztés tárgyával, a vonatkozó szakterülettel összefüggésben (2 pont)
- c) a fejlesztés részletes műszaki tartalmának ismertetése (2 pont)

Válaszait kérjük, hogy számszerű adatokkal is támassza alá!

1.1.3. Fenntarthatóság bemutatása, kockázatok és kezelésük (max. 500 karakter) 8 pont

Kérjük, végezze el a fejlesztés részletes kockázatelemzését! Mutassa be, hogy milyen módon igyekszik a felmerült kockázato(ka)t kezelni, illetve mit tesz azoknak csökkentése érdekében! A válaszokat (amennyiben lehetséges) számszerűsítve adja meg! Gondoljon például az alábbiakra:

- a) műszaki kockázatok (előkészítés és kivitelezés kockázatai);
- b) éghajlati, időjárási kockázatok;
- c) alvállalkozókkal kapcsolatos kockázatok;
- d) finanszírozással kapcsolatos kockázatok

1.1.4. Költséghatékonyság (max. 500 karakter) 4 pont

Kérjük, mutassa be, hogy a támogatást igénylő milyen megoldást/megoldásokat tervez megvalósítani annak érdekében, hogy a projekt tervezése és megvalósítása költséghatékonyan, a legkedvezőbb áron valósuljon meg! Itt bemutatásra kell, hogy kerüljenek a projekt költséghatékonyságát meghatározó műszaki megoldások!

1.1.5. Innovativitás (max. 500 karakter) 8 pont

Kérjük, az alábbi táblázat segítségével mutassa be a fejlesztés innovatív elemeit! Gondoljon például olyan technológia alkalmazására, amelyet korábban a településen/településeken nem alkalmaztak a fejlesztés megvalósítása során!

Innovatív elem, technológia megnevezése	Innovatív elem bemutatása

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.2	A projekt több szereplő együttműködésében valósul meg	4-nél több együttműködő fél	5	Mellékletben csatolt együttműködési megállapodások
		2-4 együttműködő fél	2	
1.3	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek a felhívás 3.1.1.2 pontjában megjelölt tevékenységek közül beruházási tevékenységre irányulnak.	Az a) vagy b) vagy c) tevékenység mellé a d) tevékenységre is irányul	15	Támogatási kérelem
		Az a) vagy b) vagy c) tevékenység mellé az e) tevékenységre is irányul	12	
		Csak az a) vagy b) vagy c) tevékenysége irányul	10	
		Csak a d) tevékenységre irányul	8	
		Csak az e) tevékenységre irányul	5	
1.4	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet rendezvényen vagy kiadványban népszerűsíti	két vagy több helyi vagy térségi rendezvényen és két vagy több térségi kiadványban népszerűsíti	2	Ügyfél nyilatkozata
		egy helyi vagy térségi rendezvényen és egy térségi kiadványban népszerűsíti	1	

1.5	A projekt keretében a gépek- és eszközök, és/ vagy szolgáltatások a Völgy Vidék tervezési területéhez tartozó települések egyikén székhellyel és /vagy telephellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	Több, mint 50%-ban	5	Árajánlatok vagy nyilatkozatok vagy szerződések
		30-50% között	2	

17. napirendi pont: Beszámoló az Ercsi Szociális Szolgálat tevékenységéről, az intézményben folyó szakmai munka értékelése

Szabó Tamás polgármester köszönti Jakab Zsoltné intézményvezető-helyettest. Kérdezi, hogy szeretné-e kiegészíteni az előterjesztést. Az intézményvezető-helyettes nem szeretné kiegészíteni. Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy erőn felül teljesítettek, áldozatos munkát végeztek a Szociális Szolgálatban dolgozók. Legfőképpen a Covid helyzet aktualitásai miatt. Mind a napközi, mind a bentlakásos területen. Szerencsére az idős lakók átvészelték a megpróbáltatásokat. Gyermekvédelmi feladatokban is emberfeletti munkát végeznek, sok családnak és gyereknek segítenek élelmiszer és minden más területen. Valamint az Ukrán helyzet miatt a menekültek ügyében is kiemelkedő volt a teljesítmény, éjjel-nappali szolgálatot jelentett ez a szolgálat dolgozóira. Ezúton köszöni mindkét intézmény dolgozóinak a segítséget.

Fischer Ádám alpolgármester elmondja, hogy három javaslatot emelt ki az intézmény, amelyben fejlődni kellene. Az egyik, hogy szerződést kellene kötni családok átmeneti otthonával. Gyermekpszichológusra is szükség lenne, mert a legközelebbi lehetőség Székesfehérvár vagy Budapest, ahol 2-3 hónap a várakozási idő, valamint felnőtt pszichológus, és terapeuta iránt is lenne igény. A jövő évi költségvetés tervezésében lehetne erre figyelmet szentelni.

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy sajnos ezeknek költségei is vannak, és személyzet hiánnyal is küzd ez a régió. Ha lenne javaslat személyre, akkor már lehetne induló lépéseket tenni.

Balázs Mária képviselő elmondja, hogy a következő költségvetés alakításánál a személyi béreknél, ha a képviselő-testület státusz bővítést engedélyezne az üres álláshelyek terhére, akkor könnyebb lenne, mert mindig vannak bérmaradványok az üres álláshelyeken. Hiszen amíg nincs státusz, addig nem is lehet kiírni pályázatot az álláshelyekre. Nem tudnak szakembert keresni. Ha kapnak státuszt, akkor tudnak állást hirdetni. Ha jelentkeznének akkor pedig a bérkereten belül lehetne gondolkodni a megoldásról. Betöltetlen állás mindig vannak.

Szabó Tamás polgármester kéri, ha nincs több észrevétel, akkor szavazzanak

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a Beszámoló a Szociális Szolgálat tevékenységéről, az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
154/2022. (V.31.) határozata**

Beszámoló a Szociális Szolgálat tevékenységéről, az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Szociális Szolgálat tevékenységéről az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló, e határozat mellékletét képező beszámolót elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA – IDŐSEK OTTHONA

IDŐSEK KLUBJA

Az Idősek klubjában az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő.

Az Intézményben lehetőség van a gondozottak számára napi kétszeri étkezésre.

A reggelit helyben készítjük, az ebédet a Prizma Junior Vendéglátó ipari Zrt. biztosítja.

A gondozottak részére rendszeres vérnyomás- és vércukormérés történik, ha szükséges a fürdetésnél, étkezésnél segítünk. Pihenésüket külön pihenőszoba biztosítja. A kezelőorvossal és hozzátartozóval folyamatos kapcsolatot tartunk.

A tagoknak napközben különböző programokra van lehetőségük. Általános időtöltéshez TV, DVD lejátszó, rádió, könyvek és friss újságok, napilapok állnak rendelkezésükre.

A foglalkozásokat a terápiás munkatárs állítja össze. A heti programokban az otthon lakói és a klubtagok együtt vesznek részt.

Az idősek klubját igénybevevők számának alakulása			
Év	összes ellátott	nők	férfiak
2020. 03.15.	16fő	15fő	1fő
2021. 12.31.	8fő	8fő	0fő
2022. 04.30.	10fő	10fő	0fő

Az idősek klubja a pandémia miatt 2021.01.01- 2021.08.22. szünetelt. Több idős és hozzátartozó jelezte, hogy nem szeretnék igénybe venni a szolgáltatást. A Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával egyetértve ideiglenesen szüneteltettük az idősek nappali ellátását. Az idősek otthona és a nappali ellátás egy épületben van így nehezen tudtuk megoldani a terület szeparálását. 2021.08.23-tól ismét működik az idősek nappali ellátása.

IDŐSEK OTTHONA

Az intézmény engedélyezett férőhelyek száma 20 fő.

Az otthonba felvételüket kérő idősök szociális helyzete és egészségi állapota nagyon eltérő. A lakók 60%-a ágyhoz kötött, folyamatos ápolást igényel.

Az otthonban dolgozó nővérek létszáma 5 fő (2 fő általános ápoló, 1 fő OKJ ápoló, 2 fő szociális gondozó), 1 fő főnővér (diplomás ápoló, mentálhigiénés szakember). 24 órában biztosítják az ápolást, gondozást a lakók részére. A nővérek feladata a gyógyszerelés, napi és szükség szerinti fürdetés, étkeztetés, kötözés, mobilizálás, ágyazás lebonyolítása. Infúzió bekötése és beadása orvosi utasításra történik, melyet az orvos írásba ad. Injekciózás és vérvétel is beletartozik az ápolói feladatok közé. A napi rutin feladatok közé tartozik a lakók levegőztetése és sétáltatása.

Az intézmény feladata a lakók fizikai és mentális állapotának állandó figyelemmel kísérése, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás, együttműködés az otthonápolás dolgozóival, körzeti nővérekkel, háziorvosokkal és az intézmény orvosával.

1 fő terápiás munkatárs a lakóknak és a napközi ellátást igénybe vevőknek tart foglalkozásokat, szervezett programokat.

1 fő mosó-vasalónő végzi az intézmény takarítását (klub, idősök otthona), textíliák mosását, vasalását, aki szociális ápoló és gondozói végzettséggel is rendelkezik. 2 fő konyhalány (12 órás, váltott műszakban) végzi a reggeli és vacsora elkészítését, az ebéd tálalását. Hétvégén a nővérnek segítenek a betegek mobilizálásában, továbbá a mosó- vasalónő távollétében az ő feladatait is elvégzik.

1 fő ételmezésvezető teljes munkaidőben végzi a pénzügyi adminisztrátor feladatokat is. Munkakörébe tartozik a heti étlap elkészítése, ételmezési nyilvántartás vezetése, leltárkészítés, gondozottak pénzének kezelése, térítési díj beszédése, egyéb adminisztrációs feladatok.

1 fő gépkocsivezető, karbantartó.

Minden gondozottunkról részletes, egyéni gondozási tervet készítünk és vezetünk. Team munkában, a gondozási szükséglet felmérése alapján rendszeresen megbeszéljük az aktuális teendőket. A betegeket heti egy alkalommal az intézményi orvos látogatja. A lakók ruházatának, ágyneműjének tisztántartásáról a házirendben meghatározott módon gondoskodunk.

Napi háromszori étkezést biztosítunk, diétás, ill. pépes étrendet szükség szerint alkalmazunk. A naponta egyszeri meleg ételt a Prizma Junior Vendéglátó ipari Zrt. biztosítja. Az intézmény lakói naponta értékelik, az ebéd minőségét az élelmezésvezető havonta összesíti és átadja a konyha vezetőjének az értékelést.

A foglalkozásokat terápiás munkatárs állítja össze. A heti programokban az otthon lakói csoportos és egyéni foglalkozásokon vesznek részt az idősek aktuális állapotához mérten. / A pandémia miatt több alkalommal egyéni foglalkozásokat tarthattunk/.

A dolgozók létszáma és szakképzettsége a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

A 2020 márciusában kialakult koronavírus okozta pandémia következményeként nehéz időszak következett intézményünk életében. Az idősek nappali ellátása felfüggesztésre került, bentlakásos részlegünkön pedig a napi rutin feladatok mellett meg kellett küzdenünk az alábbi, járvány miatti plusz teendőkkel is, melyek jelentős terheltséget eredményeztek. 2021-ben is a koronavírus miatti szabályok, elvárások, ajánlások szerint működött intézményünk:

- előírt védőruházat, maszk, gumikesztyű használata
- fertőtlenítési szabályok fokozott betartása, új takarítási rend
- idősek szeparálása
- felkészülési teendők az esetleges teljes zárlatra
- izolációs szobákban tartózkodó idősek ellátásának biztosítása
- a COVID-19-cel megfertőződött kollégák helyettesítése
- idősek és dolgozók mentális egészségének támogatása, védelme
- családtagokkal való kapcsolattartás segítése
- hozzátartozók folyamatos informálása
- lakóink rendszeres tájékoztatása a koronavírushoz kapcsolódó tudnivalókról
- a Népegészségügyi Osztály által kiadott intézkedések, tilalmak, korlátozások folyamatos nyomon követése, alkalmazása.

11.14 – 11.23-ig 4 lakó Covid fertőzött volt, ebben az időszakban az intézmény teljes lezárásra került (2dolgozó beköltözött az intézménybe és 24 órás váltásban ápolták a Covidos betegeket).

A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, mint működést engedélyező szerv ellenőrzést végzett, melynek során minden szakfeladatot rendben találtak és elismerésüket fejezték ki az intézményben folyó szakterületek működésével kapcsolatban.

Intézmény lakóinak száma 2021. évi.

2021.	Nő	Férfi	Összesen
Lakók	19 fő	0fő	19 fő
Elhelyezést nyert	6 fő	0 fő	6 fő
2022.04. 30. várakozók száma	19 fő	3 fő	22 fő

A járványügyi intézkedések következtében 3 ágy felszabadítása vált szükségessé, ezért egy 2 férőhelyes lakószobát, továbbá a kis könyvtár termünket izolációs szobává alakítottuk.

Ercsi, 2022. 05. 13.

Cserkutiné Herédi Erika
intézményvezető

BESZÁMOLÓ A 2021. ÉVBEN MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOKRÓL

Bevezetés

A foglalkozásokat éves, havi, és heti terv alapján végeztük. 1 fő terápiás munkatárs a lakóknak és a napközi ellátást igénybe vevőknek tartott foglalkozásokat, szervezett programokat. A programok, foglalkozások felépítését, lebonyolítását a munkaterv biztosította, mely az ellátottak állapotának megfelelően volt kidolgozva a demencia és egyéb kórképek figyelembevételével, valamint szem előtt tartva az állandóság fontosságát az idősök mindennapjaiban. Változás az előző évhez viszonyítva nem számottevő.

2021-ben:

- Lakóink közül többen voltak kifejezetten jó mentális állapotúak, érdeklődők
- A napközi ellátást 08.22-ig szüneteltettük a Covid helyzet miatt, 08.23-tól indítottuk újra, 7 fővel. Ez a létszám az év végére plusz 1 fővel nőtt
- A programokon, foglalkozásokon résztvevők aránya kiegyensúlyozott képet mutatott
- Novemberben 4 fő megfertőződött a koronavírussal, az intézmény teljes lezárás alá került (11.14-11.23.)

A koronavírus miatt meghatározott szabályok irányították ezt az évünket is. Hozzá tartozók kizárólag a nappali helyiségben és az udvaron találkozhattak a gondozottakkal. Igyekeztünk minden támogatást megadni a találkozásokhoz és az eddiginél is nagyobb hangsúlyt fektetni arra, hogy az idősök esetében rendkívül fontos állandóságot, a kiegyensúlyozott, kiszámítható életvitelt fenntartsuk. Kértük, hogy továbbra is ragaszkodjanak napi elfoglaltságaikhoz, hobbijukhoz és társadalmi kapcsolatrendszerükhöz. Mindegy, hogy telefonon, vagy internet segítségével, de tartsák a kapcsolatot hozzátartozóikkal, ha nem tudnak olyan rendszerességgel találkozni, mint ahogyan azt korábban megszokták. Természetesen erre kértük rokonaikat is. És persze nemcsak a praktikus segítség fontos, hanem az is, hogy mindenki megtalálja a módját annak közlésére, ha valami aggasztja, nyugtalanítja.

A mentálhigiénés támogatás legfontosabb elemei voltak:

- lelki egyensúly megőrzése
- szociális izoláltság érzés oldása
- higiéniai szabályok folyamatos nyomatékosítása
- pontos és megbízható információs források biztosítása
- hozzátartozókkal való kapcsolattartás támogatása (személyesen az előírások betartásával, továbbá telefonon és interneten)
- figyelem lekötése egyéni és közös tevékenységekkel
- fizikális aktivitás megőrzése
- társas kapcsolataik erősítése a közösségen belül is

Az egyéni- és kiscsoportos foglalkozásokon sor került a tér- és időbeli orientáció fejlesztésére, a figyelem, a rövid- és hosszú távú memória, a finommotorika, valamint az adekvát válaszok és a beszédkézség szinten tartására, fejlesztésére. A manuális készség tekintetében a szinten tartás eredményes volt az adatok alapján és a foglalkozásokon elvégzett feladatok eredményeit látva.

Összegezve: Kitűzött célunk az volt, hogy minden lakó megtalálja az egyensúlyt a vírus miatt adódott változásokban. Az összeállított munkaterv nem volt egészében kivitelezhető, örülhettünk, amikor épp egy jobb periódusban megvalósíthattuk néhány elképzelésünket. A foglalkozások során arra törekedtünk, hogy olyan közösségi élményre tegyenek szert ellátottaink, amely mentális hanyatlásukat lassítja. Egyéni foglalkozásokra tevődött a hangsúly, igény szerint is voltak kötetlen beszélgetések, felolvasó és masszázis órák, hosszú séták, vagy valamilyen manuális tevékenység (például puzzle rakás).

Az alap programterv szerint az alábbi módon alakulnak a csoportfoglalkozások és a közösségi rendezvények, melyek az értékelt időszakban jelentősen átalakultak vagy ideiglenesen szüneteltek:

- Kézműves foglalkozásokat szerveztünk eseti jelleggel. A foglalkozások témái kapcsolódtak a népszokásokhoz, aktuális ünnepekhez, farsanghoz, Húsvéthoz, karácsonyi ünnepekhez. A feladatok végrehajtása egyre nehezebb, mert a kor előrehaladtával a kézügyesség romlik, a látásélesség csökken. Több ellátott csak megfigyelőként vesz részt a foglalkozáson, mert nem képesek a tevékenységek elvégzésére. A létszám 6-12 fő között változik. Minden évben a karácsonyi, a húsvéti és a farsangi ünnepséggel kapcsolatos foglalkozások a legnépszerűbbek.
- Díszek készítése az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, majd azok felhelyezése
- Zenei foglalkozást havonta szervezünk, ahol zenei kívánságműsort tartunk. Mondhatjuk, hogy a lakók 80%-a szívesen hallgat zenét. Sajnos nincs olyan ellátottunk, aki tud valamilyen hangszerezen játszani, és szívesen meg is mutatná tudását lakótársainak.
- Szintén havi egy-két alkalommal dalos órát tartunk. A közös éneklés nagyon jó hangulatban telik
- Az eddig említett foglalkozásokon kívül rendszeres a TV nézés, filmvetítés, főleg a régi kosztümös, komédiás, zenés műfajt kedvelik, de a bűnügyi sorozatok, a krimik és romantikus filmek is lekötik figyelmüket
- Memória- és logikai játékos foglalkozásokat szerveztünk, társasjátékoztunk, puzzle-t rakunk ki
- Az intézményben kialakított imasarokban lehetőség van egyéni vallásgyakorlásra, továbbá minden hónap első és harmadik szerdáján Bibliaórát tart a katolikus hitoktató, amikor is lehetőség nyílik áldozásra. Sajnos a katolikus plébános jelenléte már csak alkalmanként oldható meg, melyet a gyónni kívánó időseink szomorúan nyugtáznak. Keddenként a református lelkész a vendége intézményünknek, ezeken a reggeleken Istentisztelet kerül megszervezésre, melyeken legtöbbször gitárszó kíséretében zsoltárokat énekelnek közösen a hívek
- Havonta rendezünk születés- és névnapi köszöntést, kisebb ünnepséget ellátottaink számára. Ezeken az összejöveteleken édességgel kedveskedünk a születésnapjukat ünneplőknek, valamint saját maguk, vagy hozzátartozóik által hozott süteményeket, üdítő italokat fogyasztanak
- Heti jelleggel összeírjuk az ellátottak által vásárolni kívánt élelmiszereket, melyeket az egyik helyi bolt összeállít és kiszállít az intézménybe
- Minden évben megszervezzük a családi, társadalmi, egyházi ünnepekhez tartozó rendezvényeinket. Ezekre az alkalmakra vendégeket, előadókat hívunk. Műsoraik felejtetlenségét nyújtják az idősek és hozzátartozóik számára
- Hónapismertetőt rendszeresen hallhatnak, továbbá beszélgetünk a Jeles napokról, különböző felolvasásokat tartunk
- 2 havonta lehetőség van szépítkezésre is. Ilyenkor érkezik a fodrász, továbbá manikűr, pedikűr is igényelhető havi rendszerességgel

- Friss rendőrségi híreket kapunk minden hónapban a városi rendőrőrs egyik parancsnokától. Csütörtökönként látogat el hozzánk és tájékoztatja az érdeklődőket az elmúlt hetek bűnügyi történéseiről, a bűncselekmények statisztikáiról, a megelőzés lehetőségeiről (az aktuális évben szünetelt)
- Rendszeresen hosszú sétákat teszünk az intézmény környékén. Ez mindenki számára örömteli perceket jelent. Séta közben jó alkalom nyílik személyes beszélgetésekre, a természet megcsodálására

Ünnepeink, programok

Nagyobb programok havi lebontásban:

2021. augusztus

Augusztus 23-tól kezdtünk újra tartani csoportfoglalkozásokat, hangsúlyos esemény nem volt.

2021. szeptember

A napi foglalkozásokon túl hangsúlyos esemény nem volt.

2021. október

Kultúra - Idősek Világnapja - vendégünk Murzsa Katalin

Murzsa Katalin egyéni előadását nézhették, hallgathatták időseink. Szép csokrot hozott magával, magyar művekből. Hallgathattunk a korukat megtisztelő, könnyeket csalogató sorokat, de akadt helye humoros történeteknek is. Versek, prózák, rövid novellák tették örömtelivé a szép korúak napját. A Művelődési Házban minden évben terített asztallal, polgármesteri köszöntővel, színvonalas műsorral várják az időseket. Így volt ez idén is, de sajnos az egyre kaotikusabb covid helyzet miatt nem kockáztathattuk lakóink, napköziseink személyes jelenlétével az esetleges betegséghullám kialakulását. Helyette az otthon falai közt jutott lehetőség jól ismert slágerek, dalok közös meghallgatására, éneklésére és természetesen a polgármester látogatása, üdvözlő beszéde sem maradt el. A finomságokról sem kellett lemondaniuk, mert megszervezte a városvezetés, hogy azokból intézményünkbe is szállítsanak. A műsort követően jó étvággal fogyasztották a gulyást és a különféle süteményeket.

Kultúra - októberi jeles napok - emlékezés az 1956-os forradalom – és szabadságharcra - Murzsa Kata előadása

Murzsa Kata ma is színvonalas előadással ajándékozta meg az időseket. A Himnusz közös éneklésével kezdődött a műsor, majd elmesélte az aznap történt eseményeket, melyek lengyel indíttatásra történtek. Mindenki csodálkozva hallgatta, mert erről eddig nem volt tudomásuk. A forradalom és szabadságharc eseményei még ma is sokakat megdöbbenetettek. Szép verseket hallhattak, majd filmes bejátszásokat, rövid videókat nézhettek. Nagy érdeklődéssel hallgatták Katát, jó volt látni. A műsort a Szózat közös éneklése zárta.

2021. november

A napi foglalkozásokon túl hangsúlyos esemény nem volt.

2021. december

Karácsonyfa díszítése, karácsonyi ünnepség, dolgozók műsora

Az idei karácsonyt sem engedte szabadon a pandémia. Az adventi hetekben is hiányolnunk kellett meghívott vendégművészeket, iskolás és óvodás gyermekeket a kedves műsorukkal, továbbá azon jóérzésű emberek látogatását, akik megszínesítették az ünnepek előtti időszakot akár közös énekléssel, akár valamilyen kézműves programmal, vagy csak felolvasással, beszélgetéssel. Mivel nem először történt ez így, megpróbáltunk felülkerekedni a szomorúságon és kihozni a helyzetből a legjobbat. Ehhez szükség volt arra az összefogásra, amit mi, dolgozók tettünk. Úgy döntöttünk, magunk fogunk ebben az évben is „színpadra állni”. Két olyan mesejátékot adtunk elő gondozottainknak, melyek meghitté, varázslatossá tették a karácsonyt az idők számára. Emellett örülhettek a polgármester, a plébános és a lelkes köszöntőinek is, no, meg az ajándékoknak, melyek a fa alatt vártak arra, hogy szétszétásra kerüljenek. Ezekben az órákban elengedtünk minden problémát, egymásra és a szeretet érzésére koncentráltunk. Mindenki öröme megtartották ígéretüket azok, akik vállalták az idők közül, hogy énekelnek, verset mondanak a hallgatóságnak. Minden összejött erre a napra ahhoz, hogy legyen egy kis boldogság ebben a közösségben, amit egy ünnepi ebéddel koronáztunk meg.

Összegzés

Munkánk során hangsúlyt helyezünk arra, hogy a csoportfoglalkozásokra az idők önként jelentkezzenek és aktívan vegyenek részt. Amennyiben hiányzik az önkéntesség, akkor is folyamatosan ösztönözzük, bátorítjuk őket a foglalkozási lehetőségek igénybevételére. Szeretnénk minél több, korábban közkedvelt programot, foglalkozást újra betervezni (pl. rendőrségi hírek, gyógytorna jellegű ülőtorna, kézműves foglalkozás a helyi fazekas segítségével). Vágyunk, hogy ismét szervezhessünk több rövidebb és egy hosszabb kirándulást. Programjainkat igyekszünk változatossá tenni, az összeállításnál figyelembe vesszük az ellátottak egészségi, fizikális és mentális állapotát, valamint igényeiket és képességeiket is. A munkánk során arra törekszünk, hogy aktív, szellemileg friss idők maradjanak sokáig és szép, nyugodt, tartalmas éveket teremtsünk számukra intézményünkben.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, mint működést engedélyező szerv ellenőrzést végzett, melynek során minden szakfeladatot rendben találtak és elismerésüket fejezték ki az intézményben folyó szakterületek működésével kapcsolatban.

Ercsi, 2022.05.06.

Nové Rita
terápiás munkatárs

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS – SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1) bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A szociális törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. Eszerint a települési önkormányzatnak kell gondoskodni azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ide tartoznak az idősek, hajléktalan,- fogyatékos személyek, pszichiátriai,- szenvedélybetegek csoportjai.

Az intézmény a szociális szolgáltatások tekintetében az 1993. évi III. tv. , az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet valamint a 40/2004. (XII. 03) Kt. számú helyi önkormányzati rendelet alapján végzi tevékenységét.

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- **Szociális étkeztetés a szociális étkeztetés a szociális alapellátások körébe tartozik, melyet 2005. január 01-je óta intézményünk lát el alapszolgáltatási feladatként.**

A helyi rendelet értelmében szociális étkeztetésre jogosult az, aki a szociális helyzete, kora, egészségi állapota, valamint jövedelmi helyzete miatt szociálisan rászorult személy, aki önmaga, vagy eltartottja részére átmeneti, vagy tartós jelleggel a napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodni nem tud.

Az étkezést Ercsiben a Prizma Junior Közétkeztetési Zrt. biztosítja az igénybevevők számára. Mód van az étel helyben fogyasztására, elvitelre, vagy házhoz szállításra). A szállítás Ercsi Szociális Szolgálat gépkocsijával történik. Elsősorban az önellátó képesség csökkenése, megromlott egészségi állapot, vagy idős kor miatt kéri az igénybe vevők az étel házhoz szállítását. Szociális étkeztetést hétfőtől péntekig biztosítunk.

Az étkeztetésben 1 fő szociális segítő dolgozik (szociális gondozó-szervező végzettséggel).

Szociális étkeztetést elvitellel, helyben fogyasztással igénybe vevők száma			
ÉV	Összes ellátott	Nők	Férfiak
2020.	5 fő	3fő	2fő
2021.	10fő	7fő	3fő
2022. 04.30.	12fő	9fő	3fő

--	--	--	--

Sajnos a 2020. évben kialakult pandémiás helyzet 2021-ben is folytatódott emiatt jelentősen csökkent az étkeztetést elvitellel vagy helyben igénybevevők száma. Ennek oka, hogy az Idősek klubja zárva volt (2021.08.23-tól indult ismét), így ők nem vették igénybe a szolgáltatást, valamint az elvitelek közül az időseket inkább családjuk látta el.

Szociális étkeztetést háhozszállítással igénybe vevők száma			
Év	Összes ellátott	Nők	Férfiak
2020.	21 fő	7 fő	14 fő
2021.	17 fő	11 fő	6 fő
2022.04. 30.	17 fő	10 fő	7 fő

- **Házi segítségnyújtás:** a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás, mely városunkban 31 éve működik.

Az igénylés beérkezése után a gondozási szükséglet vizsgálatát és a jövedelemvizsgálatot az intézményvezető végzi. 2015. 02. 28-tól a gondozási szükséglet vizsgálat változása értelmében a 20 pont feletti gondozási szükséglettel rendelkezők személyi gondozást, míg a 20 pont alattiak személyi segítséget kaphatnak ellátást. 2015.decemberétől, újabb szigorítást vezettek be a gondozási szükséglet vizsgálatánál, külön kell az intézményvezetőnek és a háziornosnak is pontozni a szükségletet.

2016. januártól újabb törvényváltozás miatt az eddig térítésmentesen nyújtott szolgáltatási elemekért is térítési díjat kell fizetni (lakáson kívül végzett tevékenységek pl.: bevásárlás, csekkfeladás, gyógyszeríratás és váltás) alapján.

Ennek következtében nagyon lecsökkent az ellátottak óraszámával mivel gondot okoz a térítési díj fizetése.

A gondozási elemek két részre tagolódnak. Szociális segítségnyújtás, és személyi gondozásra.

2017. évben újabb szigorítás történt a normatíva igénylésnél. Külön normatíva jár a szociális segítség igénybe vételkor, illetve a szociális gondozás igénylésénél.

A szociális segítségnyújtásnál igénybe vétel alapján, a szociális gondozásnál pedig gondozási óra alapján számoljuk a normatívát. Ennek következtében az ellátottak után igényelhető állami normatíva jelentősen lecsökkent.

A házi gondozók feladata:

Szociális segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás, mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás, gyógyszer kiváltása, mosogatás, ruhajavítás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése való kompetencia határáig)

A házi gondozó kapcsolatot tart a háziorvossal, a gondozott családjával.

A gondozónők heti egy alkalommal esetmegbeszélést tartanak.

Jelenleg 2 fő dolgozik a területen. A 2 főből mindkét dolgozó szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Tevékenységünkhöz a tárgyi feltételek biztosítottak (iroda, kerékpár, vérnyomásmérő, vércukormérő stb.)

A pandémia miatt a tavalyi évben is megnövekedett a gondozók feladata, fokozottan kellett ügyelniük a saját és gondozottjaik egészségére (védőfelszerelés használata, kézfertőtlenítés,) amihez a védőfelszerelések biztosítva voltak. Sokan kértek segítséget gyógyszereik kiváltásában, valamint bevásárlásban.

Házi segítségnyújtást igénybevevők számának alakulása

Év	Összes ellátott	Nők	Férfiak
2020.	24 fő	19 fő	5 fő
2021.	17 fő	16 fő	1 fő
2022.04.30.	17 fő	15 fő	2 fő

Az intézmény tárgyi feltételei lehetővé teszik a megfelelő színvonalú szakmai munkát.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, mint működést engedélyező szerv ellenőrzést végzett, melynek során minden szakfeladatot rendben találtak és elismerésüket fejezték ki az intézményben folyó szakterületek működésével kapcsolatban.

Ercsi, 2022. 05. 13.

Cserkutiné Herédi Erika

intézményvezető



Ercsi Szociális Szolgálat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2451 Ercsi, Lejtő sor 1. ☎/Fax: 06-25/784-746 e-mail: szocszolg@ercsi.hu

Beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről 2021.

I. Bevezető – Gyermekek védelmének rendszere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a

gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogai érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, továbbá a gyermekvédelmi gondoskodás egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét.

A törvény végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szabályozza.

A Gytv. szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A törvényi meghatározásból következik a gyermekvédelem alábbi felosztása: Az *általános gyermekvédelem* a gyermek(ek) családban történő nevelésének támogatását, a veszélyeztetettség megelőzését jelenti. Ez a megelőző tevékenység döntő részben az oktatási, egészségügyi és szociális intézményhálózatban (esetenként civilszervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok komplex együttműködésén alapul.

Az ellátórendszer kiindulópontja, az önkéntes igénybevétel, illetve a család többirányú támogatása, amelynek feltételrendszere úgy került kialakításra, hogy az alkalmas legyen a család összetartására.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogói felügyelői szolgálat a törvény alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. E szerveknek a gyermek érdekében szorosan együtt kell működniük.

II. A gyermekek védelmének rendszere az alábbi pillérekre épül:

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint jogszabályban meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés
- gyermektartásdíj megelőlegezése

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekek átmeneti gondozása

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- otthont nyújtó ellátás
- utógondozói ellátás
- területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
- védelembe vétel
- családba fogadás
- ideiglenes hatályú elhelyezés
- nevelésbe vétel
- nevelési felügyelet elrendelése
- utógondozás elrendelése
- utógondozói ellátás elrendelése
- megelőző pártfogás elrendelése

A gyermekvédelmi rendszer része a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve előzetes letartóztatásba helyezett fiatalkorúak intézeti ellátása. A fiatalkorúak javítóintézeti neveléséről külön törvény rendelkezik.

Tárgyévben a járási hivatalok feladatkörét képezték egyebek mellett a védelembe vétellel, iskoláztatási támogatás szüneteltetésével, gyermekelhelyezéssel, gyermektartásdíjjal, otthonteremtési támogatással, kiskorú házasságkötésének engedélyezésével, gyámsági, gondnoksági, valamint vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyekben történő eljárás. A települési önkormányzat hatáskörébe tartozóak a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint ellátások.

Ercsi Város Önkormányzata az 1997. évi XXXI. törvény 40.§-a értelmében a gyermekjóléti szolgáltatást a Családsegítő Szolgálat keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével biztosítja 1997. november 1-je óta.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szociális alapszolgáltatást. Az alapellátás önkéntes, melynek keretében a családsegítők szociális segítő tevékenységet végeznek.

A hatósági intézkedésekkel (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, gyám kirendelés, családba fogadás, kapcsolattartási ügyelet, jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás 2016. január 1-től a Család- és Gyermekjóléti Központokhoz kerültek.

A hatósági intézkedések kapcsán a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői továbbra is látnak el feladatot szociális munka keretében.

A feladatellátását meghatározó jogszabályok: A Gyvt. 39. §-a, és az Szt. 64.§-a.

Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatai:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Megállapodást köt az alapellátás keretében önként vállalt együttműködésre.
- Családsegítéssel a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére törekszik a családi konfliktusok megoldásának elősegítésével, a család működési zavarainak helyreállításával, életvezetési tanácsok adásával.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsot ad, vagy az ehhez való hozzájutást megszervezi.
- A klienseket tájékoztatja a törvényben és a helyi rendeletben szabályozott szociális ellátások igénybevételeinek lehetőségeiről.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, megfelelő tanácsokkal látja el.
- Prevenációs és szabadidős programokat szervez.
- Hivatalos ügyeket intéz.
- Kezdeményezi az egészségügyi ellátások, és pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Működteti a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert, szervezi a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködést.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a fentieken túl:

- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a jogszabályban szabályozott zárt adatkezelés kötelezettségét,
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- Éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- Felkérésre környezettanulmányt készít,
- Elvégzi az adminisztrációs feladatokat.

Ercsi Szociális Szolgálat kiemelt célja, hogy a településünkön élő lakosok részére segítséget tudjunk nyújtani, (családok, gyermekek, idős emberek, hajléktalanok) a jelenlegi jogszabályok adta lehetőségeinken belül.

Személyi feltételek alakulása:

2021-ben a személyi feltételek alakulása a következő képpen alakult. A Család-és Gyermekjóléti szolgálatnál a törvényi előírásnak megfelelően a múlt évben teljes munkaidőben dolgozó családsegítők létszáma, 3 fő volt. Egy fő szakképzett szociális munkást, megbízási

szerződés keretein belül foglalkoztatunk. Egy fő szociális asszisztenst segítette a családsegítő kollégák munkáját.

Munkatársak képzettsége megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szakmai követelményeinek. Jelenleg az intézményvezető a család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője. 3 fő családsegítő kolléga főiskolai végzettséggel rendelkezik.

III. Gyermekvédelem

A Gyermekvédelmi törvény határozza meg, hogy egy családsegítő hány családdal illetve gyermekkel végezhet gondozást. Ennek értelmében egy fő családgondozó 25 család felett havi átlagban legfeljebb havi 10 családot támogathat segítő munkával. 2021. december 31. adatok szerint szolgálatunk, összesen 134 családnak tudott segíteni, ezen belül 413 fővel tartott kapcsolatot. Eseti gondozásban 168 fő részesült.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye és a Szent László Völgye Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa több gyermekünk esetében vállalta a pszichológiai ellátás biztosítását. Miután szolgálatunknál mentálhigiénés végzettséggel rendelkező szakember is dolgozik, hatékonyan tudtunk segíteni serdülőkorú fiataloknak és családjaiknak, akik a mai napig visszajárnak hozzánk mentális segítséget igényelve.

2018 októberében a Baptista Szeretet Szolgálattal kötött szerződés alapján, népkonyhát működtet szolgálatunk. 2021-ben átlagban negyven és ötven adag meleg ételt tudtunk osztani napi rendszerességgel a rászorulóknak.

Ügyfélfogadás

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat hétfőn és szerdán ügyfélfogadási időben várja az ügyfeleket. A hét többi napján (kedd, csütörtök, péntek) a családsegítő kollégák adminisztrációs és területi munkát végeznek, illetve behívják azokat a családokat, akiket rendszeresen kell gondozni. Ilyenkor mentálhigiénés segítségnyújtás, családgondozás, esetkonferencia lebonyolítása történik.

15/1998.(IV) NM rendelet értelmében, a hivatalos ügyekben való közreműködés szintén feladata a család- és gyermekjóléti szolgálatnak.

A Családsegítő- és Gyermekjóléti szolgálat ügyfélforgalma

2021. december 31-ig a következőképpen alakult:

- családsegítés (ügyfélfogadáson megjelentek halmozott száma): 5707 fő

- családlátogatás, szociális segítő tevékenység: 2865 alkalom

A Kossuth utcai telephelyünk szakmai szempontból biztosítja azokat a tárgyi feltételeket, melyek a folyamatos minőségi munkát lehetővé teszik. Így a hozzánk érkező ügyfelek, kulturált környezetben, tudják ügyeiket intézni. Szolgálatunk jól megközelíthető, a város központjában található.

Az ügyfélfogadáson megjelenő klienseink között vannak analfabéták, azonban legalább 80%-a látens analfabéta. Alacsony iskolázottságuk miatt, egyszerű nyomtatványt, hivatalos levelet sem tudnak értelmezni, megírni. Egy boríték címezése is családsegítő kolléga segítségével történik. Hivatalos leveleiket elégetik, kidobják, így az ügyintézés nagyon sok esetben hosszadalmas, miután az elveszett iratokat újra be kell szerezni. Verbális kifejezőkészségük rendkívül szerény. Egyszerű telefonbeszélgetéseket sem tudnak lebonyolítani, kizárólag segítséggel.

A családsegítők számára ezek a problémák és kezelésük, komoly szakmai hozzáértést, kivételesen magas empátiás készséget, és türelmet igényelnek.

A nagyszámú ügyfélforgalom folyamatos fizikai és mentális leterheltséget jelent a kollégák számára.

Többször előfordul, hogy ügyfélfogadás alkalmával ittas, kábítószer hatása alatt álló kliensek jelennek meg nálunk.

Megjelenésükkel, magatartásukkal, indulati kitöréseikkel megnehezítik a gördülékeny ügyfélforgalom lebonyolítását. Nem ritka az emelt hangnem, a kiabálás. Az ügyfelek, problémáikra sokszor nálunk követelik a megoldást. Eszköztár hiányában sajnos nem tudjuk lakhatásukat, és megélhetésüket biztosítani. A kollégák empátiája és tapasztalata nélkülözhetetlen a napi konfliktushelyzetek kezeléséhez.

Egyre több azoknak a családoknak a száma, ahol komoly szakmai tudás, és tapasztalat szükséges a családsegítők részéről, hogy a felmerülő problémákban hatékonyan tudjanak segíteni.

A tanulás, mint érték, nem fontos a családban. Így több jó képességű gyermek elveszíti lehetőségét, hogy megismerje, értékelje, és élvezze a tanulás adta lehetőségeket. Iskolázatlanságuk miatt nincs lehetőségük arra, hogy kiemelkedjenek a későbbiek során, jelenlegi helyzetükből.

A roma származású lányokat esetében nem ritka, hogy már 15 évesen hagyományaikra hivatkozva „megházasítják”. Több fiatalkorú várandós leánygyermek. Sokan nem járnak terhes

gondozásra. Gyakran találkozunk enyhe fogyatékkal élő várandós anyákkal is. Közülük többen idegen családban élnek mindennapjaikat, kiszolgáltatva az ott élő családtagok kívánságainak.

IV. Az intézmény együttműködő partnerei, cselekvésekért felelős személyek:

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai az Szt. és Gyvt. szabályozása szerint:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogó felügyelői szolgálat
- áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, jogi segítségnyújtói szolgálat
- egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek
- munkaügyi hatóság
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat
- állampolgár
- önkormányzat és jegyző
- gyermekjogi/ ellátott jogi/betegjogi képviselő

A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésének érdekében végzett tevékenység.

A gyermeki jogokat és a gyermekek fejlődését biztosító támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, és tájékoztatjuk a családokat a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. Segítséget biztosítunk, hogy ezekhez a támogatásokhoz hozzá is jussanak az arra jogosultak.

- Családgondozás során, szükség szerint, megszervezzük, és megfelelő szakemberekhez irányítjuk azokat a klienseket, akiknek családtervezési, gyermeknevelési, pszichológiai, egészségügyi, jogi stb. tanácsadásra van szüksége. Gondozási tapasztalataink szerint legtöbb esetben gyermeknevelési problémákban kérnek tőlünk segítséget. A köznevelési intézményekkel közösen keressük a megfelelő megoldást. Több esetben kezdeményeztük pszichológus, pszichiáter közreműködését. Sajnos továbbra is sok az

olyan gyermek, akinek mentális, ill. magatartási problémái vannak. Egyre több az önkezés, a falcolás. Ennek hátterében szinte kizárólag családi problémák húzódnak meg. Ezek a gyermekek, szívesen választanak deviáns kortárs csoportot, ahol „értékesnek, és fontosnak érezhetik magukat.

- Kapcsolatban állunk, különböző egészségügyi intézményekkel, gyermekpszichiátriákkal, hiszen folyamatosan figyelemmel kísérjük a kezelés alatt álló gyermekek állapotát. (Heim Pál Gyermekkórház, Bethesda Gyermekkórház, Vadaskert Gyermekpszichiátria, stb.)

Feltűnően megnőtt azoknak a tinédzser korú fiataloknak a száma, akik komoly lelki problémákkal, családi konfliktusból adódó pszichés zavarokkal küszködnek, akiknek folyamatos pszichiátriai ellátásra, terápiára lenne szükségük. Sajnos több olyan fiatal van a látókörünkben, akiknek szüksége lenne terápiás ellátásra, de megfelelő szakember hiányában nem tudjuk biztosítani számukra ezt a segítséget.

Kiemelt feladat számunkra, hogy ezeknek a fiataloknak megpróbáljunk hatékony segítséget nyújtani.

- figyelemmel kísérjük a kontrollvizsgálaton való megjelenésüket
- segítséget nyújtunk a kezelési és rehabilitációs szolgáltatások megkeresésében, a kapcsolattermésben és a kapcsolatok fenntartásában
- a támogató és nyugodt családi légkör fenntartásának segítése
- a teljesítményelvárások reális szintre való csökkentése
- a visszaesés korai jeleinek megfigyelése szintén feladatunk.

Sajnos a gyermekpszichiátriai ellátás megszervezése még mindig nehézségekbe ütközik, hiszen a legközelebbi ellátó hely Székesfehérvár és Budapest. Nem ritka a két-három hónapos várakozási idő.

- A védőnői szolgálattal való együttműködésünk jó, így a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákról is rendelkezünk információkkal. Több alkalommal fordul elő, hogy a védőnőket szolgálatunk értesíti olyan várandós kismamáról, akivel ők még nem találkoztak. Így a kezeletlen terhességeket nyilvántartjuk, figyelemmel kísérjük.
- A felnőtt- és gyermek háziorvosi szolgálattól nagyon ritkán érkezik jelzés veszélyeztetettségéről.
- 2021-ben egy családot sikerült családok átmeneti otthonban (CSÁO) elhelyeznünk, ami 9 főt érintett.

- Ercsinek nincs megállapodási szerződése családok illetve gyermekek átmeneti gondozására. Emiatt csak az országos befogadó hellyel rendelkező Családok Átmeneti Otthonával tudjuk felvenni a kapcsolatot, ami a legtöbb esetben csak több száz km-re található lakóhelyünkől.
- Igen fontos feladatunk lenne a prevenciós munka, azonban településünkön igen sokrétűek a problémák, így preventív tevékenységre minimális időnk marad.

V. Szünidei étkeztetés

- 2021-ben is törvényi előírás szerint láttuk el az ingyenes szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek számára az ételt, a Prizma Junior Vendéglátó Zrt. készíti évek óta. Tavaly a rászorulóknak nagy része nem kívánt élni a nyári ingyenes étkeztetéssel. Tapasztalataink szerint, akik igényelték a nyári étkeztetést, sokszor nem mentek el az ebédért. Több olyan rászoruló család, is van, aki jelenleg nem felelnek meg a jogszabályi feltételeknek, azonban szívesen vennék igénybe ezt a rendkívüli lehetőséget.

VI. Problémacsoportok:

A klienseink részére hivatalos ügyek intézésében folyamatosan segítséget nyújtunk. A Szociális Szolgálatot felkereső ügyfelek életvezetési nehézségei hat problémacsoport köré rendeződnek (anyagi, magatartászavar, teljesítményzavar, a szülők/család életvitele, szülői elhanyagolás, gyermeknevelési). Sajnos a tartósan gondozásba vett családoknál az öt problémacsoport általában együttesen áll fenn, így veszélyeztetve a családban élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi épségét.

Gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai (2021):

sorszám	Probléma típusa	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	2473
2.	Tanácsadás	615
3.	Segítő beszélgetés	479

4.	Hivatalos ügyekben való közreműködés	1931
5.	Családlátogatás	2865
6.	Szakmaközi megbeszélés	1
7.	Konfliktuskezelés	104
8.	Kapcsolattartási ügyelet (nem központ által)	0
9.	Közvetítés más szolgáltatáshoz	65
10.	esetmegbeszélés,konzultáció,esetkonferencia	385
11.	mentálhigiénés tanácsadás (saját ellátásban)	40
12.	Adományközvetítés	4983
13.	Közvetítés Család és Gyermekjóléti Központhoz	4

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység:

- A jelzőrendszer tagjaival továbbra is szoros kapcsolatban állunk. Havonként szakmaközi esetmegbeszélést ritkábban tartottunk a pandémia miatt, ahol az aktuális esetek és problémák megbeszélése, a feladatok áttekintése zajlik, ami megkönnyíti, és eredményesebbé teszi a további munkát minden résztvevőnek.
- Miután a Gyermekvédelmi Törvény előírta a Járási Gyermekvédelmi Központok működtetését, az ő feladatkörükbe tartozik a védelembe vétellel kapcsolatos gyámhivatali eljárás, és egyéb jogszabály által rájuk ruházott gyermekvédelmi feladatok ellátása. Szolgálatunk esetmegbeszélést, tart melyen az esetmenedzserek tájékozódhatnak a védelembe vett gyermekek helyzetéről, és lehetőségünk van az éppen aktuális, problémás esetek megbeszélésére is.
- A védelembe vett gyermekek száma, 2021-ban 80 főt érintett. A törvényi rendelkezés szerint a védelembe vett gyermekek gondozását, a Gyermekjóléti Központ által megírt gondozási-nevelési terv szerint, továbbra is az alapellátás végzi.

Ez azt jelenti, hogy havonta minimum három alkalommal kell kapcsolatot tartanunk a védelembe vett gyermekek családjával, szociális segítő tevékenység keretében.

(1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 72§) 2)
„Az ideiglenes hatályú elhelyezést megalapozó súlyos veszélyeztetettségnek minősül a gyermek olyan bántalmazása, elhanyagolása, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy

testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.”.

- Rendszeres a kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal a 0-5 éves korú gyermekek, valamint a várandós kismamák veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében. A várandós kismamák gondozása egyben együttgondozást is jelenthet, de a családgondozó ilyen esetben mindig konzultál az illetékes védőnővel.
- Az iskolákkal rendszeresen konzultálunk, kapcsolatban vagyunk a gyermekvédelmi felelősökkel és pedagógusokkal. A veszélyeztetett tanulók igazolatlan iskolai hiányzása és felmerülő magatartási problémái miatt jelentős mennyiségű jelzés érkezik hozzánk.
- A gyámügyi és hatósági osztállyal való együttműködésünk a 2021-es évben hatékony volt
- Nagy segítség számunkra, hogy a rendőrséggel továbbra is jó a kapcsolatunk, sok esetben számíthatunk a segítségükre, szakmai támogatásukra.
- 2021-ben 136 esetben érkezett jelzés családon belüli erőszakról. Ezekben az esetekben minden alkalommal felkerestük a családot, alapellátás vagy védelembelvétel keretében gondoztuk,(zuk) őket. Tapasztalatunk szerint a családon belüli erőszak nem csökkent, sok esetben csupán látens marad tudomásunk, ahol verbális, és fizikai bántalmazás is jelen volt a családban. Sajnos elmondható, hogy a legtöbb esetben a bántalmazott fél is elbagatellizálja az ügyet, nem vállalja fel a bántalmazást. A bántalmazótól való félelem megbénítja a bántalmazottat. Emiatt többen maradnak mérgező kapcsolatban, kitéve önmagukat, és gyermekeiket is a bántalmazásnak.
- A Pedagógiai szakszolgálattal jó a kapcsolatunk. Segítségükkel sikerült néhány gyermek pszichológiai ellátását megoldani. A családsegítő kollégák a kora fejlesztést elmulasztó és vizsgálatokon nem megjelenő szülőkkel fölveszik a kapcsolatot, és felhívják figyelmüket szülői kötelezettségükre. Ennek ellenére sok szülő többszöri felszólítás ellenére sem viszi el gyermekét a vizsgálatokra.
- A Gyermekjóléti Szolgálat célja, hogy a gyermek(ek) saját családjukban nevelkedhessenek mindaddig, amíg az elhanyagoltság, illetve bántalmazás súlyossága okán más gyermekvédelmi intézkedés foganatosítására van szükség. Ebben igyekszünk segítséget nyújtani. 2021. évben 1 gyermek ideiglenes hatályú

elhelyezésére tettünk javaslatot, s lettek ideiglenes hatállyal kiemelve családjukból, súlyos veszélyeztetettség miatt.

A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai (2021):

Sor-szám	Megnevezés		Bántalmazott gyermekek száma		
			fizikai	lelki	szexuális
01	Családon belül	Szülő által	2	113	0
02		Egyéb rokon,	0	3	0
03		Összesen	2	116	0
04	Családon kívül	Gyermek által	3	5	
05	Mindösszesen		5	121	0

A családjukból kiemelt gyermekek családjával végzett szociális segítő tevékenység:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat hatásköréből kikerült, nevelésbe vett gyermekek szüleivel kapcsolatot tartunk. Segítséget próbálunk adni ahhoz, hogy életkörülményeiken, életvitelükön változtatni tudjanak. Így van esélyük arra, hogy nevelésbe vett gyermekük visszakerülhessen családjukba. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy telefonon is kapcsolatot tudjanak tartani gyermekükkel. Ezzel a lehetőséggel ritkán élnek a szülők.

Minimális esélye van annak, hogy a nevelésbe vett gyermekek visszakerüljenek családjukba.

VII. Eredményeink, nehézségeink, javaslataink

- *A jelzőrendszer* tagjaival való együttműködés a tavalyi évben jó volt. A pandémia miatt ritkább volt a személyes találkozás, de a telefonos kapcsolat rendszeres volt az intézmények között.
- Településünkön nagyon komoly problémát jelentenek az igazolatlan iskolai hiányzások, melyek igen nagymértékben megnövekedtek. A szülők nem motiválják gyermekeiket tanulásra, a legtöbb családban nem érték a tanulás. Tapasztalataink alapján a 13-14 éves korosztály már felnőttnek érzi magát, ebben családjuk is támogatja őket. Sokan közülük 14 évesen már családot szeretnének alapítani, illetve dolgozni mennének iskolába járás helyett. Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése, mint a fentiekben említettem, nem visszatartó erő, így rendkívül nehezen motiválhatók tanulmányaik befejezésére. Nagyon

sok fiatalnak csupán négy-hat osztálya van, mely sajnos további életére komoly hatással van. Ezeknek a fiatakorúaknak semmilyen jövőképük nincs, a családalapítást kivéve.

- Ercsi a megyében is a speciális helyzetben lévő települések közé tartozik a magas védelembe vett és nevelésbe került gyermekek száma miatt. Martonvásár Gyermekvédelmi Központkötelező feladata, hogy az oktatási-nevelési intézményekbe szociális segítő alkalmazzon. Ercsiben 1 fő látja el ezt a tevékenységet.
- Ercsiben továbbra sem működik helyettes szülői hálózat. A krízishelyzetbe került családok (gyermekek) számára így jóval nehezebb számukra megfelelő lakhatást, átmeneti ellátást biztosítani. Településünkön olyan sok krízishelyzetbe került gyermek van, hogy rendkívül fontos lenne ellátási szerződést kötni olyan településsel, ahol átmeneti otthon működik. Így szükség esetén gyors elhelyezést tudnánk biztosítani a kritikus élethelyzetbe került családoknak.

Összegzés a helyi gyermekvédelmi tapasztalatokról

Mint minden évben, idén is értékeljük a mögöttünk álló 2021-es év gyermekvédelemmel kapcsolatos munkáját. Az elmúlt év tapasztalatai fontosak a munkánk végzéséhez, hiszen minden évben új kihívásokkal, megoldandó problémákkal állunk szemben.

2021-ben is fontos feladatunk volt a COVID-19 által sújtott lakosság támogatása élelmiszerrel, ruhával, tanáccsal, oltáshoz való hozzájutás ügyintézésével.

A tavalyi évben is sok munkanélküli személyt igyekeztünk munkahelyhez juttatni önéletrajz írásával, email-ben és telefonos munkafelvételi egyeztetéssel. Munkához jutásukig, illetve első fizetésükig igyekeztünk támogatni a munka világába visszatérőket. Sok család továbbra is munka kereset nélkül él, a gyermekek után járó család ellátásokból. Továbbra is probléma, a fiatal felnőtt és középkorúak sok esetben akár az általános iskolai végzettségének hiánya. Ez ma már a minimumnál is kevesebb, így nem jutnak be a munka világába.

Az elmúlt 10 évben megnövekedett a szolgálatunknál segítséget kérő, átlag 55 év feletti megélhetési problémái. Elveszítve munkahelyüket, egészségügyi problémákkal küzdve nem jutnak állandó biztos jövedelemhez abban az esetben, ha egészségügyi problémájuk a szakértői vizsgálat eredménye szerint nem jogosult ellátásra. Tovább fokozódik a probléma akkor, ha nem rendelkeznek megfelelő iskolai végzettséggel és/vagy egészségi problémájuk miatt nem ajánlott a fizikai munkavégzés sem. Nem rehabilitálható, vagy fizikai állapotát nem érzi munkavégzésre alkalmasnak.

Sajnos továbbra is gyakori a 15- 16 éves korosztály élettársi kapcsolatba lépése, gyermekvállalása. A facebook-on való megismerkedést, összeköltözést gyakran mindkét fél családja támogatja.

Gondozott családjaink nagyobb hányadára továbbra is jellemző a társadalmi normáknak való ellenállás. A jelzések és a gyermekvédelmi törvény által előírt családlátogatások során nem

ritkán agresszíven reagálnak, igyekeznek másra hárítani a felelősséget, illetve sok esetben próbálnak más, szerintük problémásabb családra fordítani a figyelmünket, hogy kisebbnek tűnjön a saját ügyük és az ebben való szerepük.

Elvárják, hogy az állam, az önkormányzat, az egészségügyi intézmény, a nevelési- és oktatási intézmények és a családsegítő támogassa őket megélhetésükben, szükségleteikben, igényeikben, ám saját életükben való felelősségüket nem szívesen vállalják.

Szolgálatunk kríziskamrával rendelkezik, melyet 2021-ben, többször fel kellett tölteni, a megnövekedett igények miatt.

A jelzőrendszer

Rendkívül fontos hangsúlyozni, hogy szolgálatunk elsősorban a gyermek(ek) jogait képviseli, miután önmagukat még nem tudják, és nem is képviselhetik. Akik részt vesznek az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, érdeklődnek a városunkban élő gyermekvédelmi munka iránt, és mindannyian fontosnak tartjuk a gyermekvédelemben végzett munkánkat.

Emiatt is nagyon komoly jelentőséggel bír a jelzőrendszer jó működése. Abban az esetben, amikor szolgálatunk jelzést küld a gyámhivatal, a rendőrség és a Szent László Völgye Segítő Szolgálat felé súlyos veszélyeztetés tekintetében, akkor az egy konkrétan megalapozott, team munkában többször egyeztetett és mérlegelt, egyértelmű helyzet.

A családsegítők munkájában a fennálló veszélyeztetés során fontos, hogy azonnal és hatékony segítséget kapjon a jelzésben szereplő kiskorú- és vagy felnőtt korú személy, hatósági intézkedés tekintetében. A Gyámhivatal döntéseivel kapcsolatban az idei évtől azt várjuk, hogy fokozottan figyelembe veszi szolgálatunk dolgozóinak, megalapozott javaslatait a gyermekek/családok érdekében.

Számos szakember véleménye és évekig tartó szoros családgondozás, illetve váratlan krízishelyzetek mellett rendkívül fontos, hogy figyelembe vegyék szolgálatunk és a jelzőrendszerben szereplő minden érintett szakember javaslatát.

Szolgálatunk a Martonvásári Szent László Völgye Segítő Szolgálat esetmenedzsereivel dolgozik együtt, a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, 2016. január óta. Együttműködésünket elősegítik a szakmailag közelítő nézőpontok. A cél minden esetben a gyermekek védelme, a családok társadalmi normák szerinti működésének elősegítése.

Minden nevelési-oktatási intézménnyel igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, és azonnali segítséget nyújtani amennyiben erre szükség van.

A Rendőrség a tavalyi évben is sokat segítette munkánkat. Jelzéseik, jelenlétük fontos a számunkra. Bármikor kérünk segítséget, mindig készséggel állnak rendelkezésünkre.

A Pedagógiai szakszolgálat Ercsiben való tevékenysége rendkívül pozitív a településen élők számára, óriási segítség a gyermekeknek és a nevelési- oktatási intézmények működését is elősegíti.

Miután 2021. szeptembertől újra elindult az intézményi tanítás, megsokszorozódott az iskolai igazolt – és igazolatlan hiányzások száma. A szülők gyermekeiket féltve, illetve megszokva a kivételes időszakban beütemezett online oktatási formát, nehezen motiválhatóak arra, hogy visszaengedjék gyermekeiket a tantermi oktatáshoz. Családlátogatásaink során folyamatosan arra hivatkoznak, hogy féltik gyermekeik és önmaguk egészségét, mivel elutasítják az oltakozást. Szolgálatunk csupán érvelni és felszólítani tudja a szülőket arra, hogy kötelességük elősegíteni gyermekeik tankötelezettségét, értelmi és szociális fejlődését, a kötelező oktatásban/nevelésben való részvétellel.

A védőnői szolgálattól 2021. évben is több jelzést kaptunk fiatalos várandósság tekintetében, veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatban is folyamatosan kapcsolatban állunk. Szolgálatunk, ahogy a korábbi években is, közös családlátogatásokkal is igyekszik együttműködni, segítve egymás munkáját.

A Hétszínvirág óvodával és a Napfény óvodákkal is törekszünk a folyamatos, gyermekek érdekeit fokozottan szem előtt tartott, sikeres együttműködésre.

Javaslataink:

- *Szükség lenne gyermekpszichiáter alkalmazására, akár az egészségügyi központ keretein belül, miután nagyszámú pszichés problémával küzdő gyermek van városunkban.*
- Szeretnénk átmeneti Otthonnal szerződést kötni, ahol krízisben lévő gyermekeket átmenetileg alapellátásban el tudnánk helyezni
- Pszichológus, és családterapeuta alkalmazása részmunkaidőben segítség lenne a családok számára.

A Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv ellenőrzést végzett, melynek során minden szakfeladatot rendben találtak és elismerésüket fejezték ki az intézményben folyó szakterületek működésével kapcsolatban.

Összességében elmondhatjuk, hogy Ercsi Szociális Szolgálat Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az elmúlt évben is figyelemmel kísérte és a jogszabályokban előírt módon segítette a gyermekek és a családok mindennapi életét.

Ercsi, 2021. 05. 13.

.....
Cserkutiné Herédi Erika
intézményvezető

18. napirendi pont: Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Szabó Tamás polgármester ismerteti az előterjesztést. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, melyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Szabó Tamás polgármester kéri, hogy szavazzanak a határozati javaslatról.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja az Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
155/2022. (V.31.) határozata**

Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló, e határozat mellékletét képező értékelést elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 155/2022. (V.31)

E/3840-2/2022.

Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Jogszábai előírások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése rendelkezik az önkormányzatok számára minden év május 31. napjáig elkészítendő átfogó értékelésről a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása tekintetében.

A Gyvt. végrehajtásáról rendelkező 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete határozza meg az önkormányzatok számára az átfogó értékelés kötelező tartalmi elemeit:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

– gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

– gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4–5. (hatályon kívül helyezve)

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogreprenció stb.).”

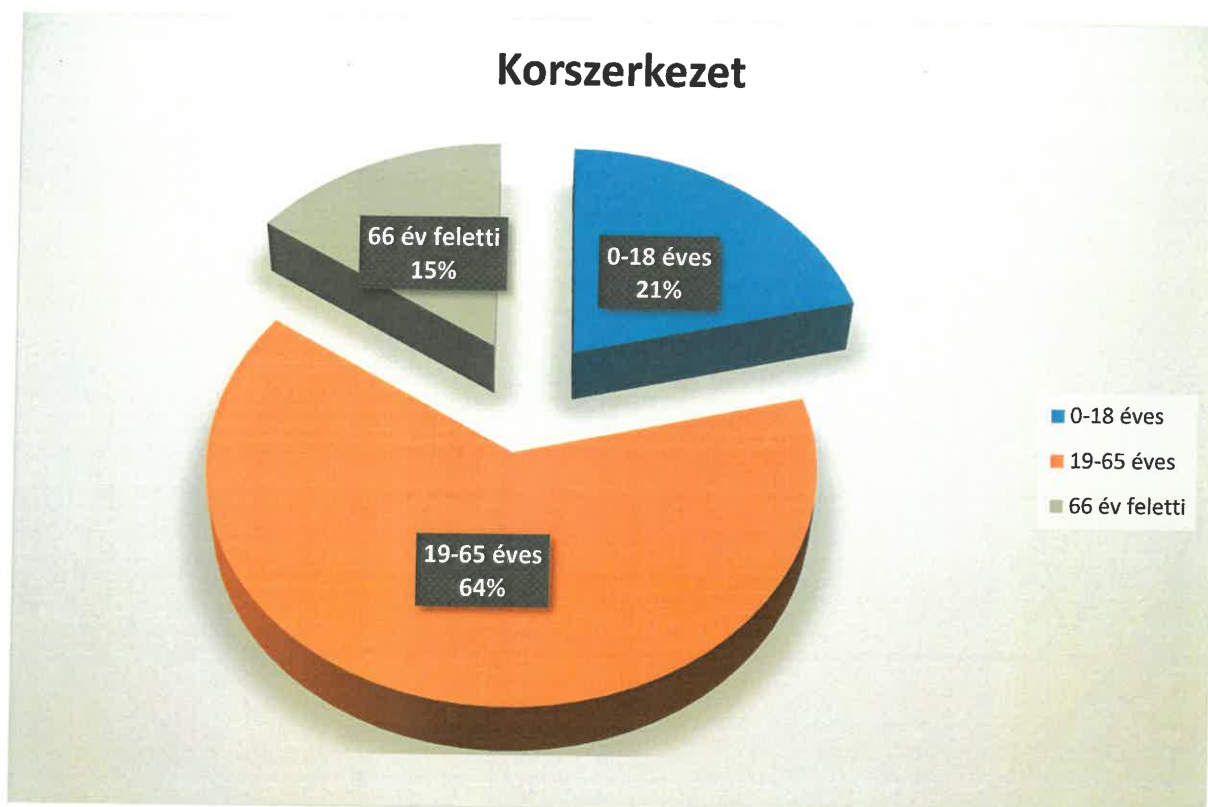
Az értékelés a fentebb meghatározott tartalmi követelmények figyelembevételével készült a 2021. évi feladatok ellátásáról, követi az elmúlt időszakban készített írásos anyagok tartamát, kiegészítve az aktuális számadatokkal.

1. A település demográfiai mutatói

Ercsi a Martonvásári Járásban, Fejér megye északi csücskében, a Duna jobb partján, a megye határán helyezkedik el, közvetlenül a 6-os főút és az M6-os autópálya mellett a főváros közelében.

A város állandó lakosságának száma a 2021. december 31-i állapot szerint 8477 fő, melyből 4240 fő férfi, 4237 fő nő.

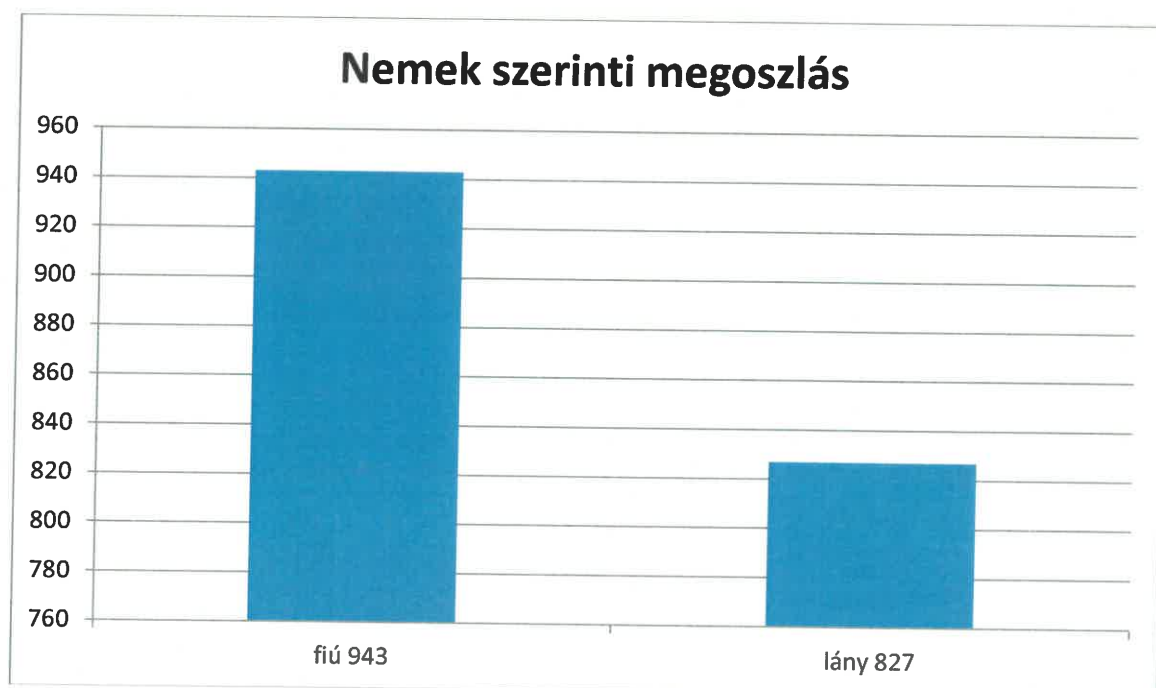
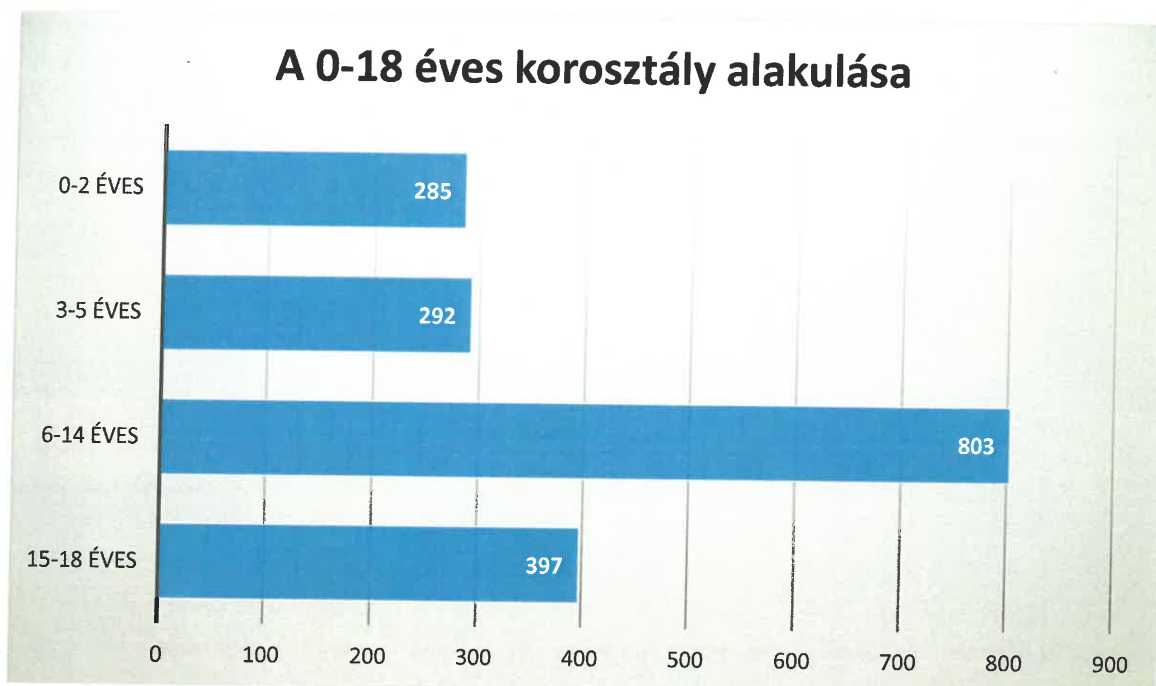
Lakónépesség korcsoportok szerinti bontása:



A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy Ercsiben a 19-65 év (5373 fő) közötti korosztály létszáma a legmagasabb, az összes lakosságszámhoz viszonyítva 64%. Ercsire, úgy, mint Fejér megyére a népesség előregedése a jellemző. Ercsi népességének mindösszesen 20%-a gyermekkorú.

A grafikonból megfigyelhető, hogy a 66 év feletti lakosság a legkisebb lélekszámú, az összlakosságszám 15%-a. Ez az arány évek óta változatlan.

Lakónépességen belül a 0-18 éves korú korosztály alakulása:



Fenti grafikonokon a 0-18 éves korosztály korcsoportos, valamint nemek szerinti megoszlása látható. A korcsoporton belül a 0-2 évesek száma 285 fő, a 3-5 évesek száma 292 fő, a 6-14 évesek száma a legmagasabb 803 fő, a 15-18 évesek száma 397 fő.

A nemek szerinti megoszlásból látszik, hogy évek óta több fiú születik.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

Ercsi Város Önkormányzata a tavalyi évben a pénzübeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli települési támogatást és a gyermekétkeztetést nyújtotta a szociálisan rászoruló gyermekek számára.

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A kedvezmény megállapításával igénybe vehető a gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, tankönyvtámogatás, valamint évente kétszeri pénzübeli kifizetés, amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint november 1-jén fennáll.

A pénzübeli támogatás összegét évente a költségvetési törvény határozza meg. A támogatás összege a 2021. évben gyermekenként 6000.-Ft., hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 6500.- Ft

2021-ben 521 fő részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre szóló jogosultságot. Ehhez kapcsolódóan a családoknak augusztusban és decemberben mindösszesen 6.587.000,-Ft értékű pénzübeli támogatást kaptak, központi költségvetés terhére.

2019.07.10. napján hatályba lépő Gyvt. módosítás a korábbi természetbeni juttatás Erzsébet utalványforma helyett pénzübeli támogatás folyósítását határozza meg.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének fő oka az ingyenes étkeztetés, valamint a tankönyvtámogatás.

A 0-18 éves korú lakosság 28,7 %-a részesül támogatásban. A kérelmezők alacsony jövedelmi helyzetük miatt igénylik ezt a támogatási formát, az elutasítások száma nem magas, oka a jogszabályban meghatározottnál magasabb jövedelem.

Az önkormányzat költségvetésében az évente kétszeri kifizetés kiadásként nem jelentkezik, mivel 100%-os állami normatíva igényelhető az Erzsébet-utalványban kifizetett összeg után.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapításához fenti körülmények közül legalább kettőnek meg kell lennie, egy feltétel megléte esetén hátrányos helyzet állapítható meg. A hátrányos helyzet megállapításánál legjellemzőbb körülmény a szülők alacsony iskolai végzettsége, illetve a szülők alacsony foglalkoztatottsága.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása határozattal történik, a szülő kérelmére, egy év időtartamra, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt időre.

Hátrányos helyzet megállapítása:

- gyermekek száma: 122 fő

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

- gyermekek száma: 361 fő

A 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság,

b) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának jogosultsági időtartama az e törvény hatálybalépésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig meghosszabbodik meg.

(A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról 2021. évi XCIX. törvény 93.§ (3) bekezdése és a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény hatálybalépésére tekintettel egyes törvények eltérő alkalmazásáról szóló 647/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet 8/A.§ (2) bekezdése értelmében.)

2.2 Rendkívüli települési támogatás

2015. áprilisában az önkormányzati segély megszüntetésre került, a továbbiakban a családok támogatására a rendkívüli települési támogatás keretében van lehetőség, melyről a Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság dönt. A 2021. évben rendkívüli települési támogatás formájában 257 kérelmezőnek 3.369.000,-Ft összegű segély került folyósításra.

2.3 Gyermekétkeztetés

A Gyvt. jelenleg hatályos 21. §-a alapján természetbeni ellátásként a gyermek részére életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére abban az intézményben ahol napközben gondozása, nevelése, oktatása zajlik.

A gyermekétkeztetést vállalkozási szerződés keretében továbbra is a Prizma-Food Kft biztosítja Ercsi közigazgatási területén lévő közintézmények részére.

Az előző évekhez hasonlóan Ercsi Város Önkormányzata a gyermekek étkeztetését diákétterem működtetése keretében látja el. Az Ercsi, Bem u. 1. szám alatt működő étterem biztosítja az óvodás és iskoláskorú gyermekek étkeztetését.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenesen étkeztek az óvodában, az iskolában pedig 50%-os kedvezményben részesültek.

Az étkeztetésben részesülők átlagos létszáma (fő)

	2021. év
<i>Óvodás:</i>	
-50% kedvezmény	-
- ingyenes	264
<i>Iskolás:</i>	
-50% kedvezmény	23

2.4. Szünidei gyermekétkeztetés

Az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles a szünidei gyermekétkeztetést megszervezni és a szülő kérelmére biztosítani.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítséget nyújtott valamennyi szülő részére a szünidei étkezés igényléséhez szükséges kérelem nyomtatvány kitöltésében. A kérelmek beérkezése után megvizsgáltuk, ki jogosult ténylegesen igénybe venni az étkezést, majd listát készítettünk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.

Ezen listát és a megrendelő lapot elküldtük Prizma-Food Kft. részére, akik az étkezést biztosítják.

Prizma-Food Kft. visszajelzése alapján 2021. évben még az előző évekhez képest is sokkal kevesebben vették igénybe a szünidei gyermekétkeztetést, bár a kérelmek benyújtása megtörtént, ennek ellenére alig viszik el az ételt.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak száma egyre nő, viszont egyre kevesebben veszik igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

Szünidei gyermekétkeztetést igénybevevők 2021. évi számadatai:

Tavaszi szünetben: 44 igényelt adag

Nyári szünetben: 2064 igényelt adag

Őszi szünetben: 35 igényelt adag

Téli szünetben: 38 igényelt adag

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a szünidei gyermekétkeztetés a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti formája a központi költségvetésből 100%-ban kerül finanszírozásra.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról a Gyvt. rendelkezik, nevesítve a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek napközbeni ellátását.

Ercsi Város Önkormányzat közigazgatási területén a gyermekjóléti szolgáltatást a Szociális Szolgálat keretein belül működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

3.1. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek

testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2016. január 1. napjától a Gyvt. különválasztja a család- és gyermekjóléti szolgálatot és család- és gyermekjóléti központot, külön- külön meghatározva az általuk ellátandó feladatok körét.

Ercsi Város Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgáltatást az Ercsi Szociális Szolgálat keretében működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elmúlt éves tevékenységéről készült beszámoló jelen beszámoló 1. számú melléklete.

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A családi- és gyermekjóléti központnak a Gyvt. által előírt ellátandó feladatok körét a Szent László Völgye Segítő Szolgálat (2462 Martonvásár, Szent L. u. 24.) végzi Ercsi Város vonatkozásában.

Védőnői Szolgálat

Ercsi Városában a védőnői feladatokat 3 fő védőnő látja el, ellátva szükség esetén a környező települések helyettesítését is.

3.2. Gyermek napközbeni ellátása

Ercsi Város Önkormányzatánál a gyermekek napközbeni ellátása a jogszabályban előírt formái közül a bölcsődei ellátás valósul meg.

Az Ercsi Mini Bölcsőde 2021.október.18. napjától működik, 14 gyermek gondozása-nevelés folyik az intézményben.

4. Felügyeleti szervek által tett ellenőrzések

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a 2021. júniusában ellenőrzést folytatott a jegyzői feladat-és hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok ellátásának ügyében. Megállapította, hogy a gyámhatósági és gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés megfelelő színvonalú.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A jövőre vonatkozó célok, javaslatok az elmúlt évi beszámolóból kerültek beépítésre. Több olyan cél szerepel, amely az évek alatt sem valósult meg:

- Iskolai szociális munkás és önálló gyermekvédelmi felelős alkalmazása.
- Szerződéskötés egy közeli családok átmeneti otthonával, a bántalmazott családok védelme érdekében.
- Helyettes szülői hálózat kiépítésének lehetőségei a településen, a gyermekek átmeneti gondozásának megoldására.

- Pályázati lehetőségek megragadása, ami közvetlenül vagy közvetve a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, egészséges személyiségfejlődésének lehetőségéhez hozzájárul.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjai, gyermek és fiatalok bűnelkövetők

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2021.(II.12.) határozatával elfogadta a 2021. évre vonatkozó bűnmegelőzési intézkedési tervet.

A bűnmegelőzési program a bevezető után részletezi a módszertani alapokat, majd állapotfelmérést, helyzetelemzést nyújt a városról. (földrajzi, gazdasági, térségi környezet; közigazgatási-intézményi szerep; nevelés-oktatás, közművelődés; bűnügyi mutatók). Negyedik fejezetében meghatározza a célokat, prioritásokat és ezek megvalósítási módjait. Kiemeli az együttműködés fontosságát az önkormányzat és a rendőri szervek között.

A város területén működő Általános Iskolákba az iskolarendőri feladatokat Bali Imre rendőr főtörzs zászlós látja el.

Az iskolarendőri program komoly segítség abban a már jól megalapozott munkában, amit a gyerekekkel végez:

Havi szinten 1-1 alkalommal, 2 óra időtartamban, kerül sor iskolarendőr előadások megtartására, melyek a meghatározott tematika alapján történnek:

- aktuális helyzetről tájékoztatás
- iskolán belüli erőszak
- kábítószer hatásai
- internet, közösségi oldalak veszélyei
- közlekedés
- ORFK, FMRFK iránymutatás alapján jelenleg a 112 segélyhívó rendszer és a vizek veszélyei oktatás

Az előadások során játékos foglalkoztatás, házi versenyek kerülnek megtartásra, melyek kisebb tárgyi eszközökkel kerülnek jutalmazásra.

Lényeges szempont, hogy a gyermekek ne csak az „intézkedő, büntető rendőrt” ismerjék meg, hanem betekintést nyerjenek a rendőrség egyéb feladataiba is. Testközelben találkozzanak, beszélhessenek közvetlen formában, kérdezhessenek.

Sok esetben az előadások szemléletváltáshoz vezetnek a fiatal korosztály részéről, mernek beszélni a problémákról, iskolán kívül is keresik az iskolarendőrt a gondjaikkal.

A fentiekén kívül gyermeknap, családi nap, illetve egyéb iskolai rendezvényeken rendőrségi technikai eszköz bemutató, bűnügyi technikai foglalkoztatás kerül megtartásra, ahol a teljesítmény arányában kerül sor jutalmazásra.

Szintén az iskolarendőr program keretén belül a gyerekek részére fegyveres és rendvédelmi társszervek objektumaiba történik látogatás megszervezése, iskolai tanévenként általában 2-3 alkalommal. A társszervek látogatása során megismerik a gyerekek az adott szerv feladatait, betekintést nyernek az ott szolgálatot teljesítők mindennapi életébe. Az objektumlátogatás során foglalkozások, feladatok is kerülnek végrehajtásra, melyek a célja egy esetleges jövőképpé mutatása, pályaorientáció elősegítése.

6.1. A gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetők számának és az általuk elkövetett bűncselekmények bemutatása

2021-as évben a gyermekkorúak és fiatalkorúak körében bűnelkövetések száma a következőképpen alakult.

	Gyermekek	Fiatalkorú
Szabálysértés	-	2
Bűncselekmény	-	7

Bűncselekmények vonatkozásában gyermekkorúaknál a lopás, míg a fiatalkorúaknál a lopás mellett a garázdaság kiemelkedő.

6.2. A gyermek és fiatalkorú bűnelkövetők jellemzői

A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is megállapítható, hogy Ercsiben a lakosság összetételéből adódóan, nagyon sok család a létminimum alatt él, rendszeres jövedelemmel nem rendelkeznek (kivéve családi pótlék), életszínvonaluk, körülményeik elmaradnak az elvárttól, amelyben nemcsak a társadalom a hibás, hanem a családfenntartók is hozzájárulnak ehhez a magatartásukkal. A közmunkaprogramban résztvevők helyzete egy fokkal talán jobb, de ez sem jelent végleges megoldást számunkra. Jellemző a családokra, hogy a jövedelem beosztása nem megfelelő, ad-hoc jelleggel költenek és a legtöbb esetben sajnos a gyermekekre fordítanak a legkevesebbet.

Az ilyen családokban a gyermekek sem kapják meg a megfelelő értelmi, érzelmi fejlődéshez szükséges alapokat, és sok esetben ebből alakul ki a gyermekek elhanyagolása is, idővel a kiskorú veszélyeztetése a nem megfelelő ruházkodás és a nem megfelelő táplálkozás miatt.

Ezekből a családokból kerülnek ki a kiskorú bűnelkövetők is, akik nem kapják meg a családtól a megfelelő háttérrel, a támogatást, a helyes irányt, így a szülőkhöz hasonlóan iskolázatlanok maradnak és hamarabb kaphatóak bűncselekmények elkövetésére.

A kábítószer, a kábító hatású anyagok fogyasztása az egyik legnagyobb probléma, ezen szerek, anyagok a tiltólistán nem szerepelnek, így ezen ügyekben az eljárás a hiányzó jogi szabályozás miatt igen nehéz.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Ercsi Város Önkormányzata szoros kapcsolatot tart a civil szervezetekkel. A szervezetek működésük során táborokat, szabadidős programokat szerveznek a település gyermekei számára.

Ercsi Város Önkormányzata a civil szervezetek munkáját lehetőségeihez mérten anyagi támogatással segíti.

Ercsi, 2022.május 16.

Cséza Andrea
igazgatási irodavezető

19. napirendi pont: Beszámoló az Ercsi Mini Bölcsőde tevékenységéről, az intézményben folyó szakmai munka értékelése

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy a Bölcsőde elkészítette az írásos beszámolót. Kérdezi a jelenlévő Németh Fanni intézményvezetőt, hogy szeretné-e kiegészíteni, az intézményvezető köszöni, de nem szeretné kiegészíteni beszámolóját.

Szabó Tamás polgármester kérdezi a képviselő-testület tagjait van-e észrevétel, ha nincs akkor szavazzanak a határozati javaslatról.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a Beszámoló az Ercsi Mini Bölcsőde tevékenységéről, az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2022. (V.31.) határozata**

Beszámoló az Ercsi Mini Bölcsőde tevékenységéről, az intézményben folyó szakmai munka értékelése

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Mini Bölcsőde tevékenységéről az intézményben folyó szakmai munka értékeléséről szóló, e határozat mellékletét képező beszámolót elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 156/2022. (V.31.) határozathoz



ERCSI MINI BÖLCSŐDE
2451 Ercsi, Fűzfa u. 14.
e-mail: ercsibolcsi@ercsi.hu

iki. sz.: 45-1/2022

Az Ercsi Mini Bölcsőde tevékenységéről szóló beszámoló

Az Ercsi Mini Bölcsőde most már 9 hónapja várja mindennap a gyermekeket és családjaikat. Ez idő alatt rengeteg minden történt velünk, nem csak a gyermekek mentek át hatalmas fejlődésen, hanem az intézmény egésze is. Karácsonyra sikeresen megtörtént 11 gyermek beszoktatása, a 12. és 13. gyermek januárban szokott be, majd következett egy csere a 14. helyen, így végül február végére telt fel teljesen az intézmény. Azóta kisebb nagyobb betegségek miatti hiányzásokkal, de mindenki folyamatosan jár.

A 14 gyermek beszoktatása után indult be nálunk igazán az élet, folyamatos gondozási tevékenységek mellett (pelenkázás, fürdetés, öltöztetés, etetés) a pedagógiai munkát is előtérbe helyeztük. Kolléganőinkkel újabb és újabb kreatív tevékenységeket találunk ki, hogy a gyermekek megfelelő fejlődését biztosítsuk. Elkezdtük az elmúlt hónapokba az óvodára való felkészítést azoknál a gyermekeknél, akikről szeptemberben búcsúzunk. A bölcsődei búcsúztatóra a gyereknap ünnepség alatt kerül sor, mivel ez az utolsó olyan alkalom amikor biztosan minden gyermek itt van még. A szülőkkel való kapcsolatot is sikerült elmélyítenünk, így a velük való kommunikáció is mindig gördülékenyen folyik. Amíg nem lett ilyen meleg idő a csoportszobában való foglalkozási tevékenységekre koncentráltunk, így főleg az ének-, zenei- és anyanyelvi nevelésre, finommotorika fejlesztése volt a hangsúlyos. Amióta beköszöntött az igazi nyári időjárás, a nagymozgásos feladatok vették át a fő szerepet, de figyelünk, hogy a gyermekek minden fejlődési téren jól haladjanak előre, a képességeikhez mértén. Mindennapjaikban fontos még, hogy minden **gyermekkel** egyénileg is tudjunk foglalkozni, dajkáink felügyelő segítségével, erre sűrűn tudunk sort keríteni. Ilyenkor a kisgyermeknevelők a gyermekekkel egyénileg foglalkoznak, játszanak, fejlesztenek, gondoznak, hogy minden gyermek esetleges lemaradása az óvodába már ne legyen gond, hogy fejlődésük sikeresen haladjon előre. Kolléganők folyamatos továbbképzésével biztosítjuk munkák minőségén magasabbra emelését.

Erőinkhez mértén próbálunk a városi eseményeken is részt venni, így advent első vasárnapján nem csak a bölcsőde szentelése, hanem az intézmény dolgozóinak adventi

műsorára is sor került. Az ünnepi eseményeken, szakmai megbeszéléseken is mindig jelen vagyunk. A majális főzőversenyére is beneveztünk, melyről díjjal nem tértünk haza, de a város lakóitól kapott dicsérő szavakkal és boldog emlékekkel gyarapodtunk.

Ercsi, 2022. 05. 11.


Nemeth Fanni
Intézményvezető

20. napirendi pont: Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére vonatkozó pályázatról

Szabó Tamás polgármester ismerteti az előterjesztést.

Balázs Mária képviselő kérdezi, hogy miért kellett újra kiírni a pályázatot, mert az előzőekben nem egy évre lett kiírva, hanem öt évre emlékszik?

Szabó Tamás polgármester elmondja, valóban öt évre volt kiírva, de mivel a jelentkező mostani intézményvezetőnek nem volt meg a gyakorlata ezért kellett egy évre kiírni.

Balázs Mária képviselő kérdezi, hogy miért volt érvénytelen a pályázat, miért nem adott be újat az intézményvezető?

Cséza Andrea igazgatási irodavezető elmondja, hogy azért lett érvénytelen mert a pályázati eljárás során volt eljárási hiba. Ami abból adódott, hogy a Közigazgatási Állásportálon meg kellett volna a pályázatnak jelennie 30 napra, valamint fel kell kerülnie a honlapra és az Ercsi Híradóban. Ebből kettő nem teljesült. Nem került ki a Közigazgatási Állásportálra mulasztás miatt, és az újságban sem, pedig elküldésre került. A törvény előírja, hogy ki kell hirdetni. Ezt sajnos nem lehetett már időhiány miatt megtenni, így nem adtak esélyt más jelentkezőknek. Amikor az intézményvezető jelentkezni akart, akkor derült ki. A pályázati benyújtási határidő lejárt. Ezért kellett érvényteleníteni. A szerződése július 31-ig szól. Addig kell újra kiírni, és pályáztatni.

Szabó Tamás polgármester kéri, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot, kéri hogy jelezze.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére vonatkozó pályázatról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
157/2022. (V.31.) határozata
az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére vonatkozó
pályázatról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázati eljárás eredménytelen.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

21. napirendi pont: Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázat kiírásáról

Szabó Tamás polgármester ismerteti az előterjesztést.

Balázs Mária képviselő elmondja, hogy pályázatból épült a bölcsőde. Megvoltak határozva a státuszok. Akkoriban kompromisszum alakult ki, hogy a bölcsőde intézményvezetője fél

állásban vezetői pozíciót, és fél állásban kisgyermeknevelő. A jelenlegi pályázati kiírás magában foglalja az épülő bölcsőde vezetői státuszát is. De hacsak megépül akkor valósulhat meg ez a státusz. Hivatalosan 20-20 óra megosztásban kellene feltüntetni a pályázati kiírásban, de jelenleg 40 órás vezetői megbízásról szól a kiírás, amit a jelenlegi intézmény nem igényel.

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői feladatköre a mostani szerződésben is bele van foglalva, mint intézményvezetői és gondozói munkakörben.

Balázs Mária képviselő elmondja, hogy sajnos nem külön el a 20-20 óra munkavégzés, így teljes munkaidőnek tűnik a feltüntetett 40 óra.

Balázs Mária képviselő elmondja, hogy egy jelentkező azt gondolja, hogy 40 óra vezetői megbízatást kap. Nem derül ki, hogy a vezetői beosztás csak 20 óra, és mellette 20 óra kisgyermek felügyeletet kell ellátnia. Javasolja, hogy a pályázati kiírásba legyen belefoglalva, hogy a teljes munkaidő 40 óra, ebből vezetői tevékenység 20 óra.

Szabó Tamás polgármester kéri, hogy aki a módosított szövegezésű pályázati kiírással egyetért, az jelezzé felé a határozati javaslatra tett szavazatát.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázat kiírásáról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
158/2022. (V.31.) határozata**

az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázat kiírásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Mini Bölcsőde intézményvezetői állására e határozat melléklete szerint pályázatot ír ki.

A Képviselő-testület felkéri Szabó Tamás polgármestert, hogy pályázat lebonyolítása érdekében a szükséges lépéseket tegye meg.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal, illetve az pályázati felhívás szerint

Melléklet a 158/2022. (V.31.) határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A, 20/B §-a alapján pályázatot hirdet az Ercsi Mini Bölcsőde (2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.) intézményvezetői munkakörének – magasabb vezetői megbízás keretében való – betöltésére.

A betöltendő munkakörre meghatározott legfontosabb feladatok:

Az Ercsi Mini Bölcsőde vezetése, illetve kisgyermeknevelői feladatok ellátása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb lényeges feladatok:

Az intézményben szakmai-, kisgyermeknevelői-, szervező-, irányító-, és ellenőrző feladatok ellátása (20 óra). A Bölcsődevezető a kinevezés szerinti kisgyermeknevelő munkaköre (20 óra) mellett látja el a magasabb beosztásból eredő feladatait.

Foglalkoztatás jellege, illetve alapfeltétele:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.

A magasabb vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

Illetmény és egyéb juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. mellékletében a bölcsődei intézmények magasabb vezetője számára előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- Szakmai gyakorlat a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint - Legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett.
- Cselekvőképesség.

- Büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltűnés hatálya alatt.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bek. e) pontja szerinti kizáró ok nem állhat fenn a pályázóval szemben.
- A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.
- A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább egy év bölcsőde vezetői tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz.
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte.
- Nyilatkozatot arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn;
- A bölcsőde szakmai vezetésére vonatkozó szakmai program tervezet, irányvonalak.
- Nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat az előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.
- A végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata.
- A szakmai gyakorlat igazolása.

A pályázat elnyerésének feltételei:

A pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltételnek történő megfelelés és az előírt dokumentumok csatolása, továbbá az, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő jelöltek közül Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nyertes pályázót az intézmény vezetésére kinevezi, illetve megbízza.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

Az állás betöltésének legkorábbi időpontja: 2022. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának módja, helye:

A pályázatot postai úton vagy személyesen egy példányban, zárt borítékban kell benyújtani Ercsi Város Önkormányzat polgármesterének címezve, a 2451 Ercsi, Fő u. 20. címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „bölcsődevezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati határidő lejárta követő a pályázót a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója (Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete) által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság (a továbbiakban: bizottság) hallgatja meg. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázatok elbírálásáról az Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

A Belügyminisztérium „A Közzsféra Állásportálja” (kozogallas.gov.hu) internetes oldalán, Ercsi Város Önkormányzat (www.ercsi.hu) internetes portálján, az Ercsi Híradó helyi újságban.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, valamint az intézmény megismerésére irányuló igényüket Szabó Tamás polgármestertől kérhetik a 0625/515-602 telefonszámon, és a polghivatal@ercsi.hu e-mail címen.

22. napirendi pont: A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy a Társaság a Szabadságjogokért (TASZ) jogvédő szervezet ellenőrizte a Fejér megyei rendeleteket, javasolták a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, hogy intézkedjen az általuk kifogásolt jogi szabályok megszüntetése iránt. Ennek okán felhívást kapott az önkormányzat, hogy módosítsa a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletet. Ehhez kér támogatói bejegyzést a testülettől.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2022. (VI.1.) önkormányzati rendeletét 9 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint elfogadta:

Ercsi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
szóló 19/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (2) bekezdése,
- b) 4. § b) pontja,
- c) 4. § f) pontja,
- d) 4. § h) pontja,
- e) 5. § (1) bekezdése,
- f) 8. § a) pontja,
- g) 11. §-a.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Kugler Mihály
jegyzőt helyettesítő
köztestviselő


Szabó Tamás
polgármester

Záradék: Ez a rendelet a 2022. június 1-jén került kihirdetésre került


Polgármesteri Hivatal
ERCSI

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A R. 2.§ (2) pontja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.) 2.§ (1) bekezdésébe ütközik, amely kimondja azt, hogy a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Nem egyértelmű a rendelet tartalma. A Jat. tiltja a több szintű jogi szabályozást, ezért hatályon kívül kell helyezni.

A R. a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások szabályozásánál, a 4.§ b) -f) és h) pontokban a Jat. szerint túlterjeszkedik a jogszabályalkotásra adott felhatalmazás keretein, valamint egyéb jogszabály rendelkezései szabályozzák, ezért ezeket hatályon kívül kell helyezni

A R. 5.§ (1) bekezdésben foglaltak esetében 2021. január 1. napjával megszűnt a törvényi lehetősége a szabályok megállapításának, ezért ezt a szakaszt is hatályon kívül kell helyezni.

A R. 8.§ (a) bekezdése túlterjeszkedik a jogszabályalkotásra adott felhatalmazás keretein. Annak kérdését a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályozza, ezért hatályon kívül kell helyezni.

A R.11.§ a) és b) pontjai esetében annak tartalma más jogszabályok által szabályozott területet érint. A párhuzamos jogi szabályozás tilalmába ütközik, ezért hatályon kívül kell helyezni.

A 2. §-hoz

Hatályába léptető és hatályon kívül helyező rendelkezés

23. napirendi pont: Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Szabó Tamás polgármester elmondja, Ercsi Város Önkormányzat 2022. évi munkatervében szerepel az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységről és működéséről szóló beszámoló tárgyalása. Elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységről és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
159/2022. (V.31.) határozata
az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi tevékenységéről
és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi tevékenységéről és működéséről szóló beszámolót e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Hatályos: azonnal

Melléklet a 159/2022. (V.31.) határozathoz



Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021-es beszámolója

Ercsi, 2022. május 18.

Készítette: Elszeszerne Súlyom Anna intézményvezető

Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021-es beszámolója két részből tevődik össze. Külön szabályozás köt minket a könyvtár beszámolójának formájára és tartalmára. A szakmai felettes szerv (A fejér megyei Vörösmarty Mihály Könyvtár) által kiküldött sablon alapján elkészült dokumentumot a korábbiakban már elfogadta a Képviselő-testület. Továbbá az Ercsi Város Önkormányzata, illetve az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum között létrejött Műtárgy Kölcsönzési Szerződésnek megfelelően az Eötvös József Emlékház éves tevékenységének beszámolóját az év elején megküldtük a Kölcsönadó intézmény részére.

I. Szervezeti feltételek

2021. januártól 2021. június 30-ig megbízott intézményvezető Piroska Eszter. 2021. július 1-től 2021. szeptember 30-ig kinevezett vezető Balpataki Katalin. 2021. október 1-től 2021. december 31-ig, újra megbízott intézményvezető Piroska Eszter. Az iskolai végzettséget tekintve megfelelünk a 20/2018-as EMMI rendeletben előírtaknak: Piroska Eszter és Balpataki Katalin rendelkezett szakirányú felsőfokú végzettséggel. Murzsa Katalin 2021 év elején szerezte meg a felsőfokú szakirányú végzettséget. A könyvtárban szakirányú felsőfokú végzettséggel dolgozik Nagy Zsoltné és OKJ-s segédkönyvtáros végzettséggel Krasznay Tünde.

Az intézmény személyi adatai az alábbiak szerint alakult 2021. december 31-ig:

Balpataki Katalin – intézményvezető
Banádiné Schaffer Erzsébet – takarító
Krasznay Tünde – segédkönyvtáros
Murzsa Katalin – kulturális szervező
Nagy Zsoltné – könyvtáros
Piroska Eszter – muzeológus
Szabó Csaba – karbantartó
Betöltetlen – recepció (4 órában)

II. Dokumentumok

Az intézmény foglalkoztattainak jogviszonya főszabályként munkaviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

III. Pénzügyi adatok – gazdálkodás – pályázatok – felújítások

1. Pénzügyi adatok - gazdálkodás

Az intézmény az év elején elfogadott éves költségvetési terv alapján összességében hasonló összegekkel gazdálkodhatott volna, mint a 2019-es évben, mivel a kialakult pandémiás helyzet miatt a nyitvatartási napok száma továbbra is bizonytalan maradt.

Bevételeink és kiadásaink az alábbiak szerint oszlottak meg ezer forintban:

INTÉZMÉNYRÉSZ	KIADÁS	BEVÉTEL
KÖNYVTÁR	10.134	10.731
MŰVELŐDÉSI HÁZ	30.342	46.541
MŰZEUM	6.235	6.235

Bevételeink az alábbiak szerint oszlottak meg ezer forintban:

A könyvtár esetében 81 ezer, a Művelődési Ház esetében 922 ezer a működési bevétel.

Szakmai anyagok beszerzésére (dokumentumvásárlás, állománygyarapítás) 1.827. ezer forintot tudtunk fordítani.

Informatikai eszközeinket nem fejlesztettük.

A könyvtár kölcsönző termében kicseréltük a klímaberendezést.

2. Pályázatok

A TOP 5.3.1 Adony és térsége elnevezésű pályázat keretében fénytechnikai eszközökre és rendezvényekre költhettük. A Komplex térségi együttműködés a Duna mentén projekt keretében kerültek megrendezésre a 21. Eötvös napok (2021. Augusztus 27. – szeptember 7.) rendezvényei: Bikini koncert, Onix koncert, a városi díjátadó ünnepség és az ahhoz kötődő catering szolgáltatások, gyerekprogramok, evezősprogram, focitorna és festménykiállítás. 2.831.000 forint értékben szereztünk be fénytechnikai eszközöket is, az alábbiak szerint: 12 db. színpadi lámpát, 1 db. fénypultot, 1 db. nyolccsatornás jelerősítőt és 1 db. áramelosztót

Az intézményünk két új pályázatot is megnyert:

1. Az intézményünk ebben a hónapban elnyert egy 600.000 Ft. összegű támogatást az arculati elemeink fejlesztésére az Emberei Erőforrások Minisztériuma által ki hirdetett pályázaton.

2. A Könyvtár pályázott a Nemzeti Kulturális Alaphoz a kastély könyvtárából származó 2 muzeális értékű könyv restaurálására, amelyeket Paczolay Gyula mentett meg a háború alatt.

3. Felújítások

A világhárvány következtében, a Kormány rendeleteit betartva, az intézményünk az év elejétől május 3-ig zárva tartott. Ebben az időszakban sikerült néhány kisebb felújítást megvalósítani. Így lefestettük a bejárat előtti oszlopokat és a bejárat ajtókat. A színházteremben új színt kapott a színpad melletti fal, illetve a falburkolatot is sikerült újra lefesteni.

IV. Statisztikai adatok

2021-ben az alábbiak szerint alakultak a statisztikai adataink:

- A Művelődési Ház összes látogatójának száma: 14.616 fő, amely többnyire megegyezik a 2020-as évvel.
- Könyvtár: 177 beiratkozott olvasó, 5.121 könyvtári látogatás, 3.457 kölcsönzött dokumentum, 2 rendezvény, 109 fő résztvevő, 859 állományba vett dokumentum.
- Múzeumok: 4 szabadidős gyermek- és felnőtt foglalkozásán 230 fő vett részt. Minden évben felkeresik a helyi óvodások és általános iskolások az intézményeket, azonban sajnos ebben az évben, a kialakult pandémiás helyzet miatt, sem helyi sem más településekről ide látogató ifjúsági csoportok nem tekintették meg a kiállítást.

V. Nyitva tartás

Továbbra is bizonyítható, hogy a könyvtár hétfélig nyitva tartása nem kihasználta, de a törvény alapján kéthetente nyitva tartunk.

2021-ban, január 1. és május 3 között az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár a járvány okozta vészhelyzet miatt zárva tartott.

Az elnyúló kötelező zárva tartás miatt az intézményben nem volt nyári zárva tartás. A Művelődési Ház dolgozói egymástól függetlenül és eltérő időpontokban vették ki a szabadságukat.

VI. Rendezvények

Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár feladatkörébe tartozik az összes városi rendezvény, a megemlékezések, ünnepnapok megszervezése. Az erre vonatkozó rendezvénylistát Ercsi Város Önkormányzata Képviselőtestülete az előző év decemberében elfogadja, majd határozatot hoz azok megtartásáról. Ezek mellett az intézmény igyekszik minél színesebb programkínálatot nyújtani a városiakok számára.

A 2021-ben megtartott rendezvényeket az alábbi táblázat foglalja össze. A felsorolásba nem kerültek bele az állandó programjaink, amelyeket a következő táblázat tartalmazza.

IDŐPONT	RENDEZVÉNY
Február 2.	Eötvös József szobrának megkoszorúzása a halálának 150. Évfordulója alkalmából
Március 15.	Az 1848 – 49 – es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére koszorúzás
Június 4.	Trianoni 100 – megemlékezés és koszorúzás a Nemzeti Összetartozás szellemében
Június 26.	Múzeumok éjszakája – a Helytörténeti gyűjtemény kertjében
Július 2.	Semmelweis nap
Július 3.	Honvéd Nyugállományúak Klubjának közgyűlése
Július 8.	Falanszter filmvetítés – a Helytörténeti gyűjtemény kertjében
Július 22.	A Duna ünnepe
Augusztus 20.	Államalapítás ünnepe
Augusztus 21.	A dzsungel könyve – színházi előadás
Augusztus 22.	A dzsungel könyve – színházi előadás
Augusztus 24.	Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság lovas zarándoklata a II. Lajos emlékhelyhez
Augusztus 27.	EÖTVÖS NAPOK kezdete 17:00 Dunai Illúziók – Festőtábor – Művésztelep 17:00 Séta a zsidó temetőben Harsányi Péterrel
Augusztus 28.	09:00 Dunai Illúziók – Festőtábor – Művésztelep
Augusztus 29.	11:00 Lajos emlékhely megkoszorúzása. 15:00 Dunai Illúziók – Festőtábor – Művésztelep - Kiállítás megnyitó 15:00 Séta a zsidó temetőben Harsányi Péterrel
Augusztus 30.	A hely ahol élünk – interaktív játékos fórum
Szeptember 1.	17:00 Hadikártya ultiverseny és szenior sakkverseny

	18:00 Lépcsőkoncert – Fábiánné Susán Szilvia, Czákó Kata
Szeptember 2.	18:00 Az új rokon - Álmaimban valahol – színházi előadás
Szeptember 3.	10:00 Eötvös-szobor koszorúzása 11:00 „Délután Ercsibe tódulunk” – Rókás Zsuzsa előadása 17:00 Ercsi Város kitüntetettjeinek díjátadó ünnepsége
Szeptember 4.	09:00 Kirakodó kézműves vásár 09:00 EFI szűrővizsgálatok 09:00 Gyermekprogramok az Örökmozgó parkban 12:00 Családi mozi 14:00 Felvonási tünetek színházi műhely 15:00 Polgármesteri köszöntő 15:30 Baricza Mónika 16:00 DÁM Trió 18:00 Ónix 19:30 Bikini 21:30 Bananas
Szeptember 5.	08:30 Sportnap 17:00 Az új rokon - Álmaimban valahol – színházi előadás
Szeptember 6.	10:00 Filmvetítés – a helyi felső tagozatos diákoknak
Szeptember 7.	11:00 Láda fia – Déryné program – színházi előadás a helyi alsó tagozatosoknak és óvodásoknak
Szeptember 10.	Ercsik a nagyvilágban: Kondás Zoltán - Moldova
Szeptember 11.	II. Kalandtúra Ercsiben
Szeptember 21.	A magyar dráma napja: Tóték – Déryné program – színházi előadás
Szeptember 23.	A Békes harcos útja – Békes Norbert előadása (első rész)
Szeptember 24.	FEEDOM – jótékonyági koncert
Szeptember 25.	Honvéd Nyugállományúak Klub Csapatünnepe
Szeptember 30.	Magyar Népmese Napja – „Mi van a ládikóban” mesefoglalkozás
Október 1.	Magyar Népmese Napja – „A rátóti csikótojás” mesefoglalkozás
Október 2.	„Holnap hajnalig” – Az Álomvándorok Társaságának retro musical előadása
Október 3.	„Holnap hajnalig” – Az Álomvándorok Társaságának retro musical előadása
Október 6.	Aradi vértanúk emléknapja. Koszorúzás, emlékező beszéd. Közreműködött: az Eötvös József Általános Iskola 4. évfolyam tanulói
Október 9.	Egészségnap
Október 15.	Hangyássné Zsuzsa „Így látom én” című festmény

	kiállításának megnyitója
Október 21.	A Béke harcos útja – Békes Norbert előadása (2. rész)
Október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére
November 4.	Emlékezés Napja: Fáktyás emlékező séta a Honvédségi Csapatmúzeumtól a Szabadság-térre
November 6.	Eötvös emlékkonferencia
November 7.	Br. Eötvös József és családjának újratemetése
November 12.	Zorica táncház
November 27.	Első Advent – Ercsi Mini Bölcsőde felszentelése
December 4.	Második Advent – Nagy Boldogasszony templom – Az Eötvös József általános iskola közreműködésével
December 11.	Harmadik Advent – Nagy Boldogasszony templom – Az óvodák közreműködésével
December 18.	Negyedik Advent – Városi Karácsony

Állandó programjaink:

IDŐPONT	RENDEZVÉNY NEVE	SZERVEZŐ
hétfő	Eötvös József Nyugdíjas Klub összejövétele	Eötvös József Nyugdíjas Klub
hétfő	gyógytorna	EFI Ercsi Egészséges Életmód Egyesület
kedd	Jóga és torna	EFI Ercsi Egészséges Életmód Egyesület
minden hónap első keddeje	Foltvarró klub	Tűbarátnők összejövétele
minden hónap harmadik szerdája	Nosztalgia Táncklub	Ercsi Város Nostalgia Táncklub Baráti Kör
csütörtök	Jóga és torna	EFI Ercsi Egészséges Életmód Egyesület

2020-ban a járványügyi veszélyhelyzet következtében a rendezvényeket sem a szokásos módon tartottuk meg. Május 3-án ugyan újra nyitott a Ház, de a veszély (érzet) folyamatosan velünk maradt, így csak fokozatosan sikerült visszatérni a szokásos programjaink megszervezéséhez.

VII. Egyéb, együttműködések

Az utóbbi években szoros az együttműködés alakult ki az Ercsi Eötvös József Általános Iskolával, a Kossuth Lajos Általános Iskolával, a Hétszínvirág Óvodával, illetve a Napfény Óvodával. Számos programjukat a Házban tartják. Már nemcsak helyszínként funkcionál számukra a hely, hanem előre megbeszélve az igényeket, számos alkalommal rendeztük számukra foglalkozásokat, rendhagyó órákat, vagy rövid műsorral léptek fel egyes városi rendezvényeinken. Azonban az év elején kialakult járványügyi helyzet miatt sajnos a múlt évben csak két közös rendezvényt sikerült megvalósítani a Népmese Napját, valamint október 6-i Aradi Vértanúk emléknapját.

A Művelődési Ház otthont adott a civilszervezetek programjainak. Minden helyi szervezettel, klubbal jó kapcsolatot ápolunk. Segítjük őket, de cserébe ők is segítenek, amikor nekünk van szükségünk szorgos kezekre. Példaként említhetjük az Ercsi Eötvös József Nyugdíjas Klubot és a Tevékeny Nők Társaságát, aki számos alkalommal főztek nekünk, illetve folyamatosan gondozzák a Művelődési Ház környezetét.

Jó kapcsolatot ápolunk a Polgárőrséggel is, akik számos alkalommal segítettek rendezvényeinken.

Az Ercsi Web tv minden adódó alkalommal tudósított a rendezvényeinkről, helyszíni felvételekkel és becharangozókkal.

VIII. Összegzés

A 2021-es év újfajta kihívások elé állított bennünket. Egyfelől a koronavírus teljesen átalakította a mindennapjainkat. Számos olyan korlátozó intézkedés született, amely az év nagy részében teljesen lehetetlenné tette a kulturális-, illetve szabadidős tevékenységek megszervezését és megtartását. Mindezek ellenére az intézmény a zárva tartása alatt is igyekezett ápolni a kapcsolatot a kultúra iránt érdeklődőkkel a hivatalos Facebook oldalunkon keresztül. Természetesen minden területen van javulni való. Továbbra is törekszünk a rendezvényeinket színesíteni, minden korosztály számára igyekszünk programokat kínálni, civil egyesületeket bevonni a művelődési ház életébe.

Másodsorban, 2020. október 31-vel a Művelődési Ház vezetője, Kovács Edina távozott az intézmény éléről. A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a muzeológus vette át ideiglenesen az intézmény vezetését, amely az esemény váratlansága miatt minden téren gyors alkalmazkodást igényelt. 2021. július 1-től új vezetője lett az intézménynek

Balpataki Katalin szcenéjében, azonban a három hónap próbaidő leteltével nem véglegesítették a munkaszerződését, így ismét a régi rend lépett érvénybe. Ez alkalommal az is nehezítette az ügyintézés menetét, hogy az előző vezetés alatt a kulturális eseményszervező, Murzsa Katalin is beadta a felmondását.

Továbbra is azon dolgozunk, hogy színvonalas rendezvényeket szervezünk, legyen ez egy városnap, vagy irodalmi est. Célunk a rendezvények színesítése mellett, lehetőségeink szerint az épület felújítása és infrastruktúrájának fejlesztése is.

Ercsi, 2022. május 18


Elszszerné Solyom Anna
intézményvezető

24. napirendi pont: Az Oktatási Hivatal – érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum – és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési szerződésről

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy az Ercsi Eötvös József Emlékházban lévő tárgyak a Petőfi Irodalmi Múzeumhoz tartoznak. Ezen szerződés azt tartalmazza, hogy az „Eötvös József és a közoktatás” című tárlatának állandó kiállításának üzemeltetése az Emlékházban történne határozott időre, 2023. december 31-ig, mely magában foglalja a visszaszállítás időtartama is. Szeretné, ha lenne egy táblázatos nyilvántartás minden intézményben lévő önkormányzati vagyontárgyról, hogy mikor, hogyan és hova kerültek. Kéri, ha nincs észrevétel, szavazzanak a határozati javaslatról.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja az Oktatási Hivatal – érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum – és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési szerződésről 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2022. (V.31.) határozata**

**az Oktatási Hivatal - érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai
Könyvtár és Múzeum - és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési
szerződésről**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Oktatási Hivatal - érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum - és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési szerződés megkötését, melynek célja az Oktatási Hivatal - érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum - „Eötvös József és a közoktatás” című tárlatának állandó kiállítás keretében történő üzemeltetése az Ercsi Eötvös József Emlékházban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a kölcsönzési szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal, ill. a kölcsönzési szerződés aláírására: 2022. június 3.

Melléklet a 160/2022. (V.31.) határozathoz

KÖLCSONZÉSI SZERZŐDÉS

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. §-a alapján

mely létrejött egyrészről az

Oktatási Hivatal

érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum

Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Adószám: 15329729-2-41

Államháztartási egyedi azonosító: 229726

Bankszámlaszám: 10032000-00282637-00000000

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.

Tel: (36-1) 374-2100

Képviselőtében eljár: Brassói Sándor mb. elnök

a továbbiakban: **Kölcsönadó,**

másrészről

Ercsi Város Önkormányzat

Székhely: 2451 Ercsi, Fő utca 20.

Adószám: 15727141-2-07

Törzskönyvi azonosító szám: 727145

Bankszámlaszám: 11990101-06156491-10000001

Levelezési cím: 2451 Ercsi Fő út 20.

Tel: 06-25-515-602

Képviselőtében eljár: Szabó Tamás József polgármester

a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **Kölcsönzési Szerződés**):

Preambulum

A Kölcsönadó és Kölcsönvevő között 2021. december 31-ig tartó kölcsönzési szerződés jött létre a jelen Kölcsönzési Szerződés 3. pontjában meghatározott műtárgyak és installációs anyagok (a továbbiakban együtt: kulturális javak) vonatkozásában. Felek kijelentik, hogy a kulturális javak Kölcsönvevő birtokában vannak.

1. **A Kölcsönzési Szerződés célja**

A Kölcsönadó „Eötvös József és a közoktatás” című tárlatának állandó kiállítás keretében történő üzemeltetése az Eötvös József Emlékházban (2451 Ercsi, Eötvös József u. 33.).

2. **Kölcsönzés időtartama**

A Kölcsönzési Szerződést a Felek jelen Kölcsönzési Szerződés aláírása napjától 2023. december 31-ig tartó határozott időre kötik, mely időtartamba a kulturális javak Kölcsönadóhoz való visszaszállításának időtartama is beleértendő.

3. **A Kölcsönzési Szerződés alapján kölcsönzött kulturális javak**

A jelen Kölcsönzési Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott, nyilvántartási számmal ellátott kulturális javak, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt.

4. **Biztosítás**

A teljes biztosítási összeg: 29.080.800,- (huszonkilencmilliónyolcvanezernyolcszáz) forint.

A Kölcsönzési Szerződés szerinti felelősségvállalás módja: a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt kulturális javakra vonatkozóan Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés aláírásával vállalja, hogy jelen Kölcsönzési Szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 1 hónapon belül műtárgybiztosítást köt.

5. **Költségek, kölcsönzési díj**

A Kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő valamennyi költséget:

- a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költséget,
- a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költséget, valamint
- az adminisztrációs költséget, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is.

Tekintettel arra, hogy a Felek mindketten költségvetési szervek, Kölcsönadó kölcsönzési díjat nem számol fel.

6. **A Kölcsönadó nevének feltüntetése**

A Kölcsönadó nevét az alábbi formában kell feltüntetni az impresszumban, a kiállításához kapcsolódó nyomtatott és digitális anyagokban: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum

7. **Kapcsolattartásra kijelölt személy(ek)**

Kölcsönadó részéről
Név: Bogdán Melinda

Kölcsönvevő részéről
Név: Elszeszerne Solyom Anna

Telefonszám: 06-30/324-2941
E-mail: bogdan.melinda@oh.gov.hu,
muzeum@opkm.hu

Telefonszám: +36
E-mail: anna@ercsimuvhaz.hu

8. Általános kölcsönzési feltételek

8.1. A Kölcsönzési Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalások figyelembevételével a Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja, a Kölcsönvevő pedig elfogadja a Kölcsönzési Szerződésben meghatározott feltételekkel a 3. pontban foglalt kulturális javakat az 1. pontban rögzített célra.

8.2. A kölcsönzött kulturális javakat kizárólag a Kölcsönzési Szerződésben megjelölt célra és időtartam alatt lehet használni. A kölcsönzött kulturális javakat legkésőbb a kölcsönzési határidő lejártáig vissza kell juttatni a Kölcsönadóhoz.

A Felék által meghatározott egyéb helyszínrre történő visszaszállítás esetén:

Cím: Oktatási Hivatal Országos Pedagógiai Múzeum és Könyvtár 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 40.

8.3. A Kölcsönzési Szerződés határozott időre szól, és annak lejártával automatikusan megszűnik. Amennyiben a Kölcsönvevő a Kölcsönzési Szerződés meghosszabbítását igényli, erre vonatkozó kérését legalább 60 nappal a Kölcsönzési Szerződés lejártá előtt írásban kell közölnie a Kölcsönadóval. A Kölcsönadó a Kölcsönzési Szerződés lejártáig nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a szerződés kért meghosszabbításához.

8.4. Amennyiben a Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés valamely rendelkezését megszegi, a Kölcsönadó a Kölcsönzési Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja.

8.5. A Kölcsönvevő nem jogosult a kölcsönzött kulturális javakat harmadik fél részére további kölcsönbe adni. A Kölcsönvevő a kölcsönzött kulturális javakat más birtokába vagy őrzetébe a Kölcsönadó írásbeli engedélyével, a kulturális javakban bekövetkező károsodás, sérülés esetén szükségessé váló restaurálás, műtárgyvédelmi kezelés céljából adhatja.

8.6. A Kölcsönadó előzetes, írásbeli engedélye nélkül a Kölcsönvevő a kölcsönzött kulturális javakat a 8.5 pontban foglaltaktól eltérő esetben sem restaurálhatja és semmilyen módon nem változtathatja meg, továbbá nem készíthet azokról másolatot.

8.7. A Kölcsönvevő köteles a kölcsönzött kulturális javak őrzése és mozgatása során a lehető legnagyobb szakmai gondossággal eljárni, és a kölcsönzött kulturális javakat szakszerű gondossággal kezelni.

8.8. A Kölcsönzési Szerződésben megjelölt kölcsönzött kulturális javaknak abban az állapotban kell maradniuk, amelyben a Kölcsönvevő átvette őket.

8.9. Kölcsönvevő a kölcsönvett kulturális javakról tudományos célra, illetve tudományos közlés céljából fényképfelvételeket csak a Kölcsönadó előzetes engedélyével készíthet. Reprodukciók készítésére és közlésére (CD borítón, naptáron, népszerűsítő kiadványban, plakáton, diapozitívon, filmen, televízióban, levelezőlapon stb.) ugyancsak a Kölcsönadó adhat írásbeli engedélyt, és saját részére számolhat fel ezért közlési díjat a reprodukálótól. Az esetleges kiállítási katalógusban, valamint minden egyéb a kiállítással és a kulturális javakkal kapcsolatos közzététel alkalmával a Kölcsönvevő tartozik feltüntetni a Kölcsönadó nevét a kölcsönzésre utalással. A Kölcsönvevő, illetve harmadik személy a kiállításban található dokumentumokat, kulturális javakat csak a Kölcsönadó előzetes, írásbeli engedélyével digitalizálhatja.

8.10. Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés aláírásával vállalja, hogy – amennyiben azt akaratan kívül álló, vis maiornak minősülő esemény ezt nem akadályozza - évente minimum 40 múzeumpedagógiai foglalkozást, illetve minimum 40 tárlatvezetést tart, törekszik továbbá arra, hogy ezen kiállítás látogatószáma éves szinten elérje a 700 főt. Kölcsönadó vállalja, hogy módszertani segítséget nyújt múzeumpedagógiai foglalkozások kidolgozásához – akár az Oktatási Hivatal Országos Pedagógiai Múzeum és Könyvtár 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 40. sz. alatti helyszínen.

8.11. Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés aláírásával vállalja, hogy a 8.10. pontban meghatározott tevékenységről a tárgyévet követő január 31-ig részletes írásbeli jelentésben beszámol Kölcsönadó felé – kitérve a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott műtárgyak vonatkozásában bekövetkezett esetleges változásokra is. Kölcsönvevőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a műtárgyak hiánytalanul és épségben megvannak. Az írásbeli beszámoló mellékletét képezi a jelen megállapodás 11.3. pontjában meghatározott ügyeleti napló.

9. Biztosítás és felelősségvállalás

9.1. A Kölcsönvevő vállalja a kölcsönzött kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kár megtérítését a kölcsön teljes időtartamára vonatkozóan, a Kölcsönzési Szerződés 4. pontjában megjelöltek szerint, az alábbi lehetőségek alapján: *(aláhúzendő):*

a) a Kölcsönvevő műtárgybiztosítást vásárol, vagy

b) a Kölcsönvevő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtott kiállítási garancia útján, illetve egyéb, a Kölcsönvevő fenntartója által nyújtott garancia útján biztosítja a kölcsönzött kulturális javakat.

c) a Kölcsönvevő nem vásárol kereskedelmi biztosítást és nem igényel kiállítási garanciát, s teljes kártérítési felelősséggel tartozik a kölcsönzött kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kárért a jelen Kölcsönzési Szerződésben megjelölt biztosítási összegig.

9.2. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadót haladéktalanul értesíteni a kölcsönzött kulturális javakat érintő kár, elveszés vagy lopás esetén, továbbá a Kölcsönvevő köteles az értesítést követően 24 órán belül a bekövetkezett kárról készült fényképet is megküldeni. Vészhelyzet esetén a Kölcsönvevő köteles minden gondos és szükséges intézkedést megtenni a kölcsönzött kulturális javakat érintő kár megelőzése, elhárítása, vagy enyhítése érdekében.

9.3. Ha a kölcsönvevő jelentősebb mértékű, az időmúlásnak betudható változást, avulást észlel, azt azonnal jelzi a Kölcsönadónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében. A Kölcsönvevő a Kölcsönadónak a kölcsönzött kulturális javakhoz szabad hozzáférést biztosít és a szükséges intézkedéseket segíti.

10. Csomagolás, mozgatás, szállítványozás

10.1 A kölcsönzött kulturális javak be- és kicsomagolásának, Kölcsönadótól történő elszállításának és Kölcsönadóhoz történő visszaszállításának költségeit a Kölcsönvevő viseli. A Felek az általuk egyeztetett módon történő szállítás során kötelesek olyan gondossággal eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

10.2 A Felek jelen pontban rögzítettektől eltérő megállapodása hiányában a csomagolást és a műtárgymozgatást a kíséző kurír felügyeli. A ládákat és a csomagolóanyagot a szállítványozó cégnek kell biztosítani, ezek költségeit pedig a Kölcsönvevő viseli.

10.3 A klimatizált ládákba csomagolt kölcsönzött kulturális javaknak a láda kinyitása előtt 24 órán keresztül akklimatizálódniuk kell. Az üres ládákat stabil klímakörülmények között, ellenőrzött hőmérsékleti viszonyokkal rendelkező raktározó helységben kell tárolni, ahol védettek a nedvesség, szennyeződés, gomba és kártékony állatok ellen. A Kölcsönadó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül tilos a keretezett tárgyakat a keretből vagy egyéb tartóból, illetőleg védőfelszerelésből eltávolítani, tisztítani vagy bármely más módon megváltoztatni.

10.4 *Fuvarozás és szállítványozás:* A szállítványozó cég megbízásához a Kölcsönadó előzetes hozzájárulása szükséges. A Kölcsönvevő által megbízott szállítványozó cégnek meg kell felelnie a Kölcsönadó által meghatározott szállítványozási követelményeknek. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, a Kölcsönadó fenntartja magának a jogot, hogy a Kölcsönvevő által kiválasztottól eltérő szállítványozó céget válasszon.

10.5 Kurírkíséret:

10.5.1 A Felek a jelen pontban rögzítettektől eltérő, írásban történt megállapodása hiányában, a kölcsönzött kulturális javakat az út minden állomásán a Kölcsönadó hivatalos megbízottjának kell kísérenie. Az átvétel során a Kölcsönvevő a Kölcsönadó kurírjával együtt a kölcsönzött kulturális javak állapotát összehasonlíttja az állapotfelmérési dokumentációban foglaltakkal. A Kölcsönvevő aláírja az állapotfelmérési dokumentációt, mely egyúttal az átvételi elismervény is. A Kölcsönadó kurírja jogosult a kiállításról egyes elemeket visszavonni, ha a Kölcsönzési Szerződésben kikötött követelmények a helyszínen nem teljesülnek. A kölcsönzött kulturális javak helyszínen történő elhelyezése és a bontás csak a Kölcsönadó kurírjának felügyelete mellett történhet.

10.5.2 A Kölcsönadó kárfelméréssel kapcsolatos költségeit a Kölcsönvevő fedezi.

11. Környezet

11.1. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kölcsönzött kulturális javak állagvédelmét és biztonságos őrzését szolgáló, a Kölcsönzési Szerződésben foglalt feltételeket a kölcsönzés helyszínén folyamatosan biztosítja.

11.2. A kiállítóterekben napi 24 órán keresztül stabil klímát kell fenntartani az alábbi feltételekkel:

- Hőmérséklet: 18 °C (a megengedett hőingadozás +/- 5°C, a napi hőingadozás 2 °C-nál nagyobb nem lehet;
- Relatív páratartalom: 50 %, (a megengedhető páratartalom-ingadozás +/- 10%, a napi páratartalom-ingadozás 5% lehet, páratartalom tartósan 60% közelében nem lehet). Általános fényerősség: maximum 150 lux. Ha a kiállítóterben nem tartózkodik látogató, a világítás teljes lekapcsolása szükséges.
- A papír alapú műveket csak tárlón kívüli mesterséges fénnel lehet megvilágítani és a fényerősség nem haladhatja meg a 70 luxot (ideálisan 50 luxot).

11.3. További feltételek:

Kölcsönvevő köteles a kiállítás állapotát minden nyitvatartási napon ellenőrizni, a mért adatokat (páratartalom, hőmérséklet) hetente egyszer rögzítenie kell az ügyeleti naplóba. Amennyiben kiugró eltérést észlel, azt mindig köteles naplózni.

A kölcsönzött kulturális javakat tilos hőforrás, párasító, vagy páratlanító berendezés vagy felszerelés közvetlen környezetében elhelyezni és állandóan óvni kell a közvetlen napsugárzástól, mesterséges fénytől és hűtő-fűtő hőforrásoktól.

12. Biztonság és őrzés

12.1. A Kölcsönvevő köteles a kölcsönzött kulturális javakat az általánosan elfogadott biztonsági követelményeknek megfelelően őrizni.

12.2. A Kölcsönvevő köteles biztosítani, hogy a kiállítás helyszíne megfelel a tűzvédelmi előírásoknak.

12.3. A kölcsönzött kulturális javak elhelyezését szolgáló helyiségben szigorúan tilos a dohányzás, étkezés és italfogyasztás.

13. A Kölcsönzési Szerződés megszűnése

A Kölcsönzési Szerződés az alábbi esetekben megszűnik

13.1. a 2. pontban írt idő elteltével, kivéve ha a Felek írásos megállapodással a Kölcsönzési Szerződést meghosszabbítják.

13.2. a Kölcsönvevő megszűnése esetén; a Kölcsönvevő jogutódja a kölcsönzött kulturális javakat köteles saját költségén és a Kölcsönzési Szerződés vonatkozó pontjában rögzített módon illetve feltételek szerint haladéktalanul visszaszállítani, s a Kölcsönadó köteles azokat a 8.2. pontban foglalt helyszínen átvenni.

13.3. ha a Kölcsönadó az alábbiakban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a Kölcsönzési Szerződést felmondja:

- a) a Kölcsönvevő a kulturális javakat nem az 1. pontban meghatározott célra használja fel, vagy a kulturális javak meghatározott célra való felhasználása lehetetlenné vált;
- b) a Kölcsönvevő a jelen Kölcsönzési Szerződésből következő kötelezettségeket súlyosan megszegi és ezzel a kulturális javakat veszélyezteti;
- c) a Kölcsönvevő a kulturális javakat nem az e Kölcsönzési Szerződésben előírt módon szállítja, tárolja, állítja ki, őrzi, kezeli;
- d) a kulturális javakat érintő szerződésellenes vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén, beleértve azoknak harmadik fél részére történő engedély nélküli továbbadását.

13.4. Jelen Kölcsönzési Szerződést bármelyik fél jogosult indokolási kötelezettség nélkül 60 napos felmondási határidővel felmondani azzal, hogy a kulturális javak visszaszállításáról ilyen esetben a felmondó fél köteles gondoskodni.

14. Átláthatóság

Kölcsönvevő a Kölcsönzési Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül.

15. Írásbeliség

A Kölcsönzési Szerződést módosítani vagy kiegészíteni kizárólag írásban lehet, a módosítás vagy a kiegészítés ezen forma hiányában érvénytelen.

16. Értesítések

A Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönzési Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés és jognyilatkozat érvényességi feltétele az írásbeli alak. Írásbelinek kell tekinteni az ajánlott, tértivevényes postai küldeményt, a telefax vagy e-mail üzenetet vagy a személyesen átvett írásbeli anyagot. Az értesítés megküldése a kézbesítés igazolt napján válik közzétété.

17. Vegyes rendelkezések

17.1. Alkalmazandó jog

A jelen Kölcsönzési Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXLI. törvény, valamint a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról szóló 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.2. Mellékletek

Az 1. számú melléklet jelen Kölcsönzési Szerződés elválaszthatatlan részét képezi

A Felek a Kölcsönzési Szerződést 4 eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

.....
Oktatási Hivatal
Kölcsönadó
Brassói Sándor
mb. elnök

Dátum:

.....
Mészárosné Pék Anita
gazdasági, jogi és üzemeltetési elnökhelyettes
Pénzügyi ellenjegyzés
Dátum:

.....
dr. Antoni Richárd
jogi ellenjegyzés
Dátum:

.....
Eresi Város Önkormányzata
Kölcsönvevő
képv.: Szabó Tamás József
polgármester

Dátum:

.....
Fekete Tímea
mb.pénzügyi irodavezető
Pénzügyi ellenjegyzés
Dátum:

.....
Dr. Feik Csaba
jogi ellenjegyző
Dátum:

25. napirendi pont: A Duna Herba Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2017. (II.27.) határozatával döntött a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet megalapításáról, alapszabályának elfogadásáról. Ennek megfelelően Sandi József elnök elkészítette a 2021. évi tevékenységről szóló beszámolót.

Sandi József képviselő elmondja, hogy az elnyert pályázatot lezárták idén áprilisban. Technikai lezárása folyamatban van. Önkormányzati feladatok ellátása volt a cél a Szövetkezet létrejöttével, amit úgy gondol sikerült is teljesíteni. A tavalyi évben 500.000,- Ft nyereséget sikerült hoznia a vállalkozásnak. Folyamatos működtetést kívánnak folytatni, mert a városnak szüksége van a munkájukra, és közfoglalkoztatottak elhelyezését is segíti. Kéri, hogy érintettsége okán a döntéshozatalból őt zárják ki.

Szabó Tamás polgármester kéri, ha nincs több észrevétel, szavazzanak az első határozati javaslatról, mely Sandi József képviselő kizárásáról szólna.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja Sandi József képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2022. (V.31.) határozata
Sandi József képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sandi József képviselőt a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására irányuló döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Szabó Tamás polgármester kéri, hogy szavazzanak a második határozati javaslatról, mely a beszámoló elfogadása.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról 8 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének

162/2022. (V.31.) határozata
a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről szóló
beszámolójáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 162/2022. (V.31.) határozathoz

Duna Herba Szociális Szövetkezet

2451 Ercsi Fő u. 20.

Tel.: +36302301704

email: guramibatta@gmail.com

ERCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2022. MAJ 18.		
Szám: E/3900/2022	Melléklet:db	
Előszám:	Utószám: 6263	Előadó: P-J.

Duna Herba Szociális Szövetkezet 2021. évi beszámolója

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület !

Alulírott Sandi József mint a Duna Herba Szociális Szövetkezet elnöke, projektmenedzsere, a 2021. gazdasági évről a következő beszámolót adom Ercsi város önkormányzatának, mint szövetkezetünk tagjának.

A 2021. évet, mint az a csatolt mérlegből és eredmény kimutatásból is látható sikeresen fejeztük be. A főbb mutatók a következők :

Bevétel :	26.598.298.- Ft
anyag jellegű ráfordítás:	4.768.695.- Ft
Személyi Jellegű ráf:	19.278.142.- Ft
Értécsökkenés :	1.643.276.- Ft
Egyéb ráfordítás:	32.028.- Ft
Üzemi eredmény :	876.260.- Ft
Pénzügyi műv.ráfordítás:	319.815.-Ft
Társasági adó :	50.000.- Ft
Adózott eredmény :	556.445.- Ft

Szövetkezetünk annak idején városi feladatok ellátására, valamint a közfoglalkoztatás részbeni kiváltására alakult, ennek megfelelően, ebben az évben is a várostól elnyert közterületi munkák, és erdőápolási feladatok alkották tevékenységünk, és egyben bevételeink gerincét.

Tavasszal sikeresen pályáztunk a következő munkákra :

- 1.A város teljes zöldterület karbantartása
2. A Kápolna útjainak és a Duna-part fenntartási feladatai
3. A Kis-Duna Futóösvény karbantartása
- 4.Ercs 21/N,O,G erdőrészek sorköz kaszálása és sor kapálása

Mindezeken túl, már a 2020-2021. télen erdőtisztítási, és ennek „melléktermékeként” keletkező szociális tűzifa előállítási munkákat, valamint bozótirtási feladatokat is végeztünk, a városban illetve annak erdő területein. Ezeket a munkákat folytattuk a 2021.-2022.-es tél folyamán is, azzal a kiegészítéssel, hogy ezen a télen, már különböző parkápolási, út padkázási és járda „feltárási”

feladatokat is megoldottunk. Természetesen a lakoságnak, és vállalkozásoknak is teljesítettünk megrendeléseket, örömeinkre egyre növekvő mértékben, és több visszatérő ügyféllel.

Szövetkezetünk indulásakor elnyert egy állami pályázatot, mely a tartós munkanélküliek és közfoglalkoztatottak valós piaci munkához juttatásáról szólt, ennek keretében vállaltuk, hogy 3 év projektidőszakban és 1,5 év fenntartási időszakban 7 fő álláskeresőt és 1 fő projektmenedzsert foglalkoztatunk, ennek a pályázatnak a fenntartási időszakába esett a 2021. év, mely célt szintén sikeresen teljesítettünk. Itt jegyezném meg (ugyan, már ez az idei év fejleménye), a pályázat fenntartási ideje 2022.04.30.-al letelet, úgyhogy örömmel jelenthetem be, hogy a pályázatot sikeresen teljesítettnek tekinthetjük, ugyan az adminisztratív zárás, még folyamatban van, de fenntartási kötelezettség, már nem terhel, azzal együtt természetesen az alkalmazottak megtartása mellett, folytatjuk tovább a munkát, remélhetőleg az elkövetkezendő években is.

Kérném beszámolóm elfogadását.

2022.05.18.

Duna Herce
Szociális Szövetkezet
2451 Ercsi, Fő u. 20.
Adószám: 25890372-2-07
Cégjegyz.: 07-02-001561


Sandi József

Duna Herba Gyógynő

Adószám: 25890372-2-07

<MakroDigit program>2022.05.17

MÉRLEG

2021. december

ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN

A.	Befektetett eszközök	:	3 427 788
A. I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	:	214 494
A. I.1.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	:	0
A. I.2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	:	0
A. I.3.	Vagyoni értékű jogok	:	206 594
A. I.4.	Szellemi termékek	:	7 900
A. I.5.	Üzleti vagy cégérték	:	0
A. I.6.	Immateriális javakra adott előlegek	:	0
A. I.7.	Immateriális javak érték helyesbítése	:	0
A. II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	:	3 213 294
A. II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	:	0
A. II.2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	:	2 406 602
A. II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	:	806 692
A. II.4.	Tenyészállatok	:	0
A. II.5.	Beruházások, felújítások	:	0
A. II.6.	Beruházásokra adott előlegek	:	0
A. II.7.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	:	0
A. III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	:	0
A. III.1.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	:	0
A. III.2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	:	0
A. III.3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	:	0
A. III.4.	Tartósan adott kölcsön jel.tul.rész.visz.álló váll.	:	0
A. III.5.	Egyéb tartós részesedés	:	0
A. III.6.	Tartósan adott kölcsön egyéb.r.v.vállalkozásban	:	0
A. III.7.	Egyéb tartósan adott kölcsön	:	0
A. III.8.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	:	0
A. III.9.	Befektetett püi. eszk. érték helyesbítése	:	0
A. III.10.	Befektetett p.a. eszközök érték helyesbítése	:	0
B.	Forgóeszközök	:	11 803 166
B. I.	KÉSZLETEK	:	2 699 912
B. I.1.	Anyagok	:	2 699 912
B. I.2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	:	0
B. I.3.	Növények-, hizó-, és egyéb állatok	:	0
B. I.4.	Késztermékek	:	0
B. I.5.	Áruk	:	0
B. I.6.	Készletekre adott előlegek	:	0
B. II.	KÖVETELÉSEK	:	1 250 697
B. II.1.	Követelések áruszáll. és szolgáltatásból (vevők)	:	0
B. II.2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	:	0
B. II.3.	Követelések jel.tul.rész.visz.lévő vállal.szemben	:	0
B. II.4.	Követelések egyéb rész. v. vállalkozással szemben	:	0
B. II.5.	Váltókövetelések	:	0
B. II.6.	Egyéb követelések	:	1 250 697
B. II.7.	Követelések értékelési különbözete	:	0
B. II.8.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözet	:	0
B. III.	ÉRTÉKPAPIROK	:	0
B. III.1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	:	0
B. III.2.	Jelentős tulajdoni részesedés	:	0
B. III.3.	Egyéb részesedés	:	0
B. III.4.	Saját részvények, saját üzletrészek	:	0
B. III.5.	Forgatási célú hitelviszonyú értékpapírok	:	0
B. III.6.	Értékpapírok értékelési különbözete	:	0
B. IV.	PÉNZESZKÖZÖK	:	7 852 557
B. IV.1.	Pénztár, csekkek	:	7 837 153
B. IV.2.	Bankbetétek	:	15 404
C.	Aktív időbeli elhatárolások	:	0
C. 1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	:	0
C. 2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	:	0
C. 3.	Halasztott ráfordítások	:	0
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	:	15 230 954

Duna Herba Gyógynő

Adószám: 25890372-2-07

<MakroDigit program>2022.05.17

MÉRLEG

2021. december

FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN

D.	Saját tőke	:	9 790 913
D. I.	JEGYZETT TŐKE	:	7 000
D. I. -	ebből: visszavásárolt tulajdonosi rész.névértéken	:	0
D. II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	:	0
D.III.	TŐKETARTALÉK	:	0
D. IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	:	9 277 468
D. V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	:	0
D. VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	:	0
D. VI.1.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	:	0
D. VI.2.	Valós értékelés értékelési tartaléka	:	0
D.VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	:	506 445
E.	Céltartalékok	:	0
E. 1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	:	0
E. 2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	:	0
E. 3.	Egyéb céltartalék	:	0
F.	Kötelezettségek	:	5 440 041
F. I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	:	0
F. I.1.	Hátrasorolt kötelez. kapcs. vállalkozással szemben	:	0
F. I.2.	Hátrasorolt köt.jel.tulajdoni rész.visz.váll.szem.	:	0
F. I.3.	Hátrasorolt kötelez. egyéb r.v. vállalkozással sz.	:	0
F. I.4.	Hátrasorolt kötelez. egyéb gazdálkodóval szemben	:	0
F. II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	:	3 395 013
F. II.1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	:	0
F. II.2.	Átváltottatható kötvények	:	0
F. II.3.	Tartozások kötvénykibocsátásból	:	0
F. II.4.	Beruházási és fejlesztési hitelek	:	0
F. II.5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	:	3 395 013
F. II.6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással sz.	:	0
F. II.7.	Tartós köt. jel.tul.rész. visz. lévő váll. szemben	:	0
F. II.8.	Tartós kötelez. egyéb r.v. vállalkozással szemben	:	0
F. II.9.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	:	0
F.III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	:	2 045 028
F.III.1.	Rövid lejáratú kölcsönök	:	0
F.III.2.	Rövid lejáratú hitelek	:	0
F.III.3.	Vevőktől kapott előlegek	:	0
F.III.4.	Kötelezettségek áruszáll. és szolg.-ból (szállítók)	:	0
F.III.5.	Váltótartozások	:	0
F.III.6.	Rövid lejáratú kötelez. kapcs. vállalkozással sz.	:	0
F.III.7.	Rövid lej. köt. jel.tul.rész. visz. váll. szemben	:	0
F.III.8.	Rövid lejáratú kötel. egyéb r.v. vállalk.-sal sz.	:	0
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	:	2 045 028
F.III.10.	Kötelezettségek értékelési különbözete	:	0
F.III.11.	Származékos ügyletek negatív értékelési különb.	:	0
G.	Passzív időbeli elhatárolások	:	0
G. 1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	:	0
G. 2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	:	0
G. 3.	Halasztott bevételek	:	0
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	:	15 230 954

Szűrések:

/ 12 / 9999

Lekérdezés kimenete

Részletezés

PDF fájl

Éves

Duna Herba Gyógynö

Adószám: 25890372-2-07

<MakroDigit 2021> 2022.05.17

EREDMÉNYKIMUTATÁS

2021. december

01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	:	26 598 298
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	:	0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	:	26 598 298
03.	Saját termelésű készletek átlományváltozása	:	0
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	:	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (03+04)	:	0
III.	Egyéb bevételek	:	103
III.	ebből: visszairt értékvesztés	:	0
05.	Anyagköltség	:	1 832 408
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	:	2 094 176
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	:	842 111
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	:	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	:	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	:	4 768 695
10.	Bérköltség	:	16 837 780
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	:	27 900
12.	Bérfizetések	:	2 412 462
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	:	19 278 142
VI.	Értékcsökkenési leírás	:	1 643 276
VII.	Egyéb ráfordítások	:	32 028
VII.	ebből: értékvesztés	:	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	:	876 260
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	:	0
13.-	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	:	0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	:	0
14.-	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	:	0
15.	Befektetett p.ü. eszközök kamatai, árf. nyeresége	:	0
15.-	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	:	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és k. jellegű bevételek	:	0
16.-	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	:	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	:	0
17.-	ebből: értékelési különbözet	:	0
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	:	0
18.	Részesedésekből származó ráford., árfolyamveszt.	:	0
18.-	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	:	0
19.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	:	0
19.-	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	:	0
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	:	309 594
20.-	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	:	0
21.	Részesedések, értékpapír, bankbetét értékvesztése	:	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	:	10 221
22.-	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	:	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	:	319 815
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	:	-319 815
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	:	556 445
X.	Adófizetési kötelezettség	:	50 000
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	:	506 445

Duna Herba Szociális Szövetkezet
Főkönyvi kivonat

<MakroDigit 2021> 2022.03.17
2021.01.01 - 2021.12.31

Főkönyvi szám		Időszak forgalma		Időszak egyenlege	
Szám	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1. Befektetett eszközök					
111	Immateriális javak :	600	600	0	0
1131	Vagyoni értékű jogok :	318 636	0	318 636	0
113	Vagyoni értékű jogok össz. :	318 636	0	318 636	0
114	Szellemi termékek :	7 900	0	7 900	0
1193	Vagyoni értékű jogok :	0	112 042	0	112 042
119	Immateriális javak. écs. :	0	112 042	0	112 042
11	Immateriális javak összesen :	327 136	112 642	214 494	0
131	Term. gépek, berend. :	2 175 580	0	2 175 580	0
132	Term. járművek :	1 934 300	0	1 934 300	0
1381	Kisért. term. gépek :	147 141	0	147 141	0
138	Gépek terven felüli écs. :	147 141	0	147 141	0
1391	Gépek, ber. értéksők :	0	1 707 215	0	1 707 215
1399	Kisért. term.g. écs. :	0	143 204	0	143 204
139	Gépek, ber. értéksökh. ö. :	0	1 850 419	0	1 850 419
141	Egyéb gépek, berendez. :	729 912	0	729 912	0
142	Járművek :	2 247 500	0	2 247 500	0
143	Irodai berend. felsz. :	132 436	0	132 436	0
144	Egyéb berendezések :	156 948	0	156 948	0
1481	Kisért. irodai ber. :	122 263	0	122 263	0
1482	Kisért. egyéb ber. :	289 149	0	289 149	0
148	Egyéb eszk.tervén f.écs. :	411 412	0	411 412	0
1491	Egyéb ber. értéksökh. :	0	471 096	0	471 096
1492	Járművek értéksökh. :	0	1 768 470	0	1 768 470
1493	Irod.ber.értéksökh. :	0	132 436	0	132 436
1499	Kisért.i.r.e.ber.écs. :	0	499 514	0	499 514
149	Egyéb ber.járművek écs-je :	0	2 871 516	0	2 871 516
161	befejezetlen beruházá. :	1 210 641	1 210 641	0	0
1.	Befektetett eszközök össz. :	9 473 006	6 045 218	3 427 788	0
2. KÉSZLETEK					
214	Egyéb anyagok :	2 699 912	0	2 699 912	0
2.	KÉSZLETEK összesen :	2 699 912	0	2 699 912	0
3. KÖVETELÉSEK ÉS PÜ.ESZK.					
311	Belföldi vevők :	28 355 455	28 355 455	0	0
31	Köv.árusszáll.és szolg.ból. :	28 355 455	28 355 455	0	0
368	Különléle egyéb követ. :	3 945 013	2 694 316	1 250 697	0
36	Egyéb követelések összesen :	3 945 013	2 694 316	1 250 697	0
3811	Pénztár :	20 593 047	12 755 894	7 837 153	0
381	Pénztár összesen :	20 593 047	12 755 894	7 837 153	0
3841	Elszámolási betét.Otp. :	35 757 908	35 757 908	0	0
3842	Elkülönített bankszámla :	5 206 385	5 190 981	15 404	0
384	Elszámolási betétszámla ö. :	40 964 293	40 948 889	15 404	0
389	Átvezetési számla :	22 970 402	22 970 402	0	0
38	Pénzeszközök összesen :	84 527 742	76 675 185	7 852 557	0
3.	KÖVETELÉSEK ÉS PÜ.ESZK. ö. :	116 828 210	107 724 956	9 103 254	0
4. FORRÁSOK					
411	Jegyzett tőke :	0	7 000	0	7 000
413	Eredménytartalék :	0	9 277 468	0	9 277 468
419	Adózott eredmény :	430 700	430 700	0	0
41	Saját tőke összesen :	430 700	9 715 168	0	9 284 468
445	Egyéb hosszúlej. hite. :	550 000	3 945 013	0	3 395 013
44	Hosszú lej. köt. összesen :	550 000	3 945 013	0	3 395 013
451	Rövid lej. kölcsön :	550 000	550 000	0	0
4541	Belföldi szállítók :	2 597 632	2 597 632	0	0
454	Belföldi szállítók összesen :	2 597 632	2 597 632	0	0
45	Rövid l.egyéb kötelezett. :	3 147 632	3 147 632	0	0
461	Társasági adó elszám. :	45 000	95 000	0	50 000

Duna Herba Szociális Szövetkezet
Főkönyvi kivonat

<MakroDigit 2021> 2022.05.17
2021.01.01 - 2021.12.31

Főkönyvi szám Szám	Megnevezés	Időszak forgalma		Időszak egyenlege	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4621	MV Levont SZJA	1 427 000	1 528 000	0	101 000
462	Személyi jövedelemadó öss :	1 427 000	1 528 000	0	101 000
4636	Szakképzési hozzájárú :	233 433	250 433	0	17 000
463	Egyéb ktg.vetési köt.-ek :	233 433	250 433	0	17 000
4644	Szoc. Hjt. adó befizet :	192 000	406 794	0	214 794
464	Költségv. bef. teljesítés :	192 000	406 794	0	214 794
4661	Levonható ÁFA	763 614	763 614	0	0
466	Levonható ÁFA összesen :	763 614	763 614	0	0
467	Fizetendő ÁFA	5 776 397	5 776 397	0	0
468	ÁFA Pü. elszámolása :	950 000	2 530 783	0	1 580 783
4693	Gépjárműadó	30 188	35 938	0	5 750
469	Önkormányzati adók összesen :	30 188	35 938	0	5 750
4711	Jövedelemelszámolás :	16 709 909	16 520 573	189 336	0
4712	Jöv.elsz. Alkalmi	467 000	467 000	0	0
471	Jövedelemelszámolás össze :	17 176 909	16 987 573	189 336	0
4731	Nyugdíjbizt. járulék :	5 114 000	5 114 000	0	0
4732	Egészségbizt. járulék :	65 068	305 068	0	240 000
473	Vagyongkezelő szerv köt. ö :	5 179 068	5 419 068	0	240 000
479	Egyéb rövidlejáratú k :	2 079 670	2 104 707	0	25 037
491	Nyitó mérleg	14 436 537	14 436 537	0	0
4.	FORRÁSOK összesen :	52 418 148	67 142 657	0	14 724 509
5. Költségek					
5111	Anyagvásárlás	1 157 359	0	1 157 359	0
5115	benzin	6 318	0	6 318	0
511	Alapanyagköltség összesen :	1 163 677	0	1 163 677	0
5122	Egyéb anyag ktg	1 416 101	750 000	666 101	0
512	Egy éven belül elhasznál. :	1 416 101	750 000	666 101	0
5131	Nyomtatvány, irodasze :	2 630	0	2 630	0
513	Egyéb anyagköltség összesen :	2 630	0	2 630	0
51	Anyagköltség összesen :	2 582 408	750 000	1 832 408	0
5222	Örzés védelem	46 863	0	46 863	0
522	Bérleti díjak összesen :	46 863	0	46 863	0
5242	Posta ktg.	3 585	0	3 585	0
524	Hirdetés, reklám, propag. :	3 585	0	3 585	0
526	Utazási, kiküldetési	1 443 244	0	1 443 244	0
527	Számviteli szolg. ktg :	420 000	0	420 000	0
5296	Egyéb szolgáltatás	180 484	0	180 484	0
529	Egyéb ig.v. szolgáltatás :	180 484	0	180 484	0
52	Igénybe vett szolgáltatás :	2 094 176	0	2 094 176	0
5331	Biztosítási díj	423 203	0	423 203	0
5332	Kamarai tagdíj	5 000	0	5 000	0
533	Biztosítási díjak összege :	428 203	0	428 203	0
535	Bankköltségek	413 908	0	413 908	0
53	Egyéb szolgált.költségei :	842 111	0	842 111	0
5411	Munkabér	16 370 780	0	16 370 780	0
5414	Alkalmi munkaváll. bé :	467 000	0	467 000	0
541	Munkabér összesen :	16 837 780	0	16 837 780	0
54	Béreköltség összesen :	16 837 780	0	16 837 780	0
559	Betegszabadság	27 900	0	27 900	0
559	Reprezentációs költség ös :	27 900	0	27 900	0
55	Személyi jell. egyéb kif. :	27 900	0	27 900	0
5611	Szoc.hozzájárulás	2 114 461	0	2 114 461	0
561	TB. járulékok összesen :	2 114 461	0	2 114 461	0
5634	Egysz. fogl.j.	65 000	0	65 000	0
563	Munkaadói járulék összege :	65 000	0	65 000	0
5641	Szakképzési hozzájárú :	233 001	0	233 001	0
564	Szakképzési hozzájárulás :	233 001	0	233 001	0
56	Bérijárlékok összesen :	2 412 462	0	2 412 462	0

Duna Herba Szociális Szövetkezet
Főkönyvi kivonat

<MakroDigit 2021> 2022.05.17
2021.01.01 - 2021.12.31

Főkönyvi szám Szám	Megnevezés	Időszak forgalma		Időszak egyenlege	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
571	Terv szerinti értékcs :	1 348 304	0	1 348 304	0
572	Kisértékű tárgyi e. é :	294 972	0	294 972	0
57.	Értékcsökkenési leírás ós :	1 643 276	0	1 643 276	0
5.	Költségek összesen :	26 440 113	750 000	25 690 113	0
8. RÁFORDÍTÁSOK					
8639	Kerekítési különbözet :	28	0	28	0
863.	Eredményt csökk. tételek :	28	0	28	0
8672	Önkormányzati adók, i :	32 000	0	32 000	0
867.	Adók, illetékek, hozzájár. :	32 000	0	32 000	0
86.	Egyéb ráfordítások összesen :	32 028	0	32 028	0
872	Árfolyamveszteség :	10 221	0	10 221	0
873.	Fiz. kamat :	309 594	0	309 594	0
87.	Pénzügyi műveletek ráford. :	319 815	0	319 815	0
891	Társasági adó fiz. kö. :	50 000	0	50 000	0
8.	RÁFORDÍTÁSOK összesen :	401 843	0	401 843	0
9. BEVÉTELEK					
9111	Támogatás, Fókusz2017/ :	0	5 204 246	0	5 204 246
9114	2. tevékenység árbevé. :	0	21 394 052	0	21 394 052
911.	Értékesítés árbevétele ós :	0	26 598 298	0	26 598 298
91.	Belföldi ért. árbev. óssz. :	0	26 598 298	0	26 598 298
9639	Kerekítési különbözet :	0	103	0	103
963.	Pü rend. egyéb bev. összesen :	0	103	0	103
96.	Egyéb bevételek összesen :	0	103	0	103
9.	BEVÉTELEK összesen :	0	26 598 401	0	26 598 401

Szűrések:

Hónaptól - hónapig	0 - 12
Hányadikától - hányadikáig	0 - 0
Lekérdezés kimenete	PDF fájl
Betűméret	Normál méret
Havi részletezettség	Nem
Számlaszámok hossza	Mind
Lista nyelvezet	Magyar

26. napirendi pont: Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy a feltüntetett határozatok mindegyikében az ügymenetek lezárultak problémamentesen. Kérdezi, van-e észrevétel, ha nincs szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja a lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
163/2022. (V.31.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Szabó Tamás polgármester zárásként napirenden kívül elmondja még, hogy sajnálatos módon több személyi baleset is történt az elmúlt időben és ez felvetett egy kérdést, mely a mentőhelikopterek leszállását tartalmazza. Nem egyszerű olyan helyet találni, ahol ekkora gép problémamentesen le tud szállni, legfőképpen ha több gép, több esethez érkezik.

Papp György képviselő elmondja, hogy annak idején megbeszélések keretében három helyet jelöltek ki a városban. A Dunapartot, az Ercsi Kinizsi SE foci pályája a Móricz Zsigmond utcában és a Parafix Kft. előtti területen.

Szabó Tamás polgármester elmondja, hogy felméri a lehetőségeket, és egyeztetett Flórián Gábor elnök úrral, hogy a foci pálya kulcsa leadásra kerülhessen az Egészségügyi Központban az adódó helyzetek megoldásának megkönnyítésére.

Egyben itt szeretne köszönetet mondani, a Művelődési Ház és az Óvodák dolgozóinak, hogy ilyen színvonalas és tartalmas gyermeknapot sikerült megszervezni.


Bejelentést tesz arra vonatkozóan, hogy dr. Takács Dávid jegyző, a holnapi naptól azaz 2022.06.01-től szolgálatba áll Ercsi városában. Ezúton szeretné megköszönni Kugler Mihály köztisztviselőnek a segítséget, a helytállást, kinek most megbízási jogviszonya lejárt. Jól tudtak együttműködni. Reméli, hogy nem volt olyan helyzet ami miatt törvényességi eljárásba ütköztünk volna.

Kugler Mihály köztisztviselő megköszöni a Képviselő-testületnek és polgármester úrnak a bizalmat, hogy Ercsi Város érdekeit szolgálhatta. Megköszöni a Városgazdálkodási Iroda vezetőjének is a segítséget, hogy levettek terhet a válláról. Polgármester úrnak külön köszöni, hogy nem érzékeltette soha a szakmai hiányosságait, pedig tisztában van vele, hiszen friss diplomásként szakmai gyakorlatot kell bővítenie. Köszöni a Pénzügyi irodavezető és az Igazgatási Irodavezetőnek a sok segítséget.

Szabó Tamás polgármester a megköszöni a megjelenteknek és a képviselőknek a részvételt, és a 2022.05.31-i Képviselő-testületi ülést 20.30 órakor berekeszti.




Szabó Tamás
polgármester

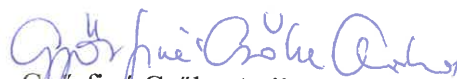


Sandi József
képviselő
jkv.hitelesítő

Kmf.



Kugler Mihály
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő



Györfi Csöke Anikó
képviselő
jkv.hitelesítő