



**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601
e-mail: polghivatal@ercsi.hu

Ikt.sz: 200-60/2017.

... sz. melléklet

Véleményezte: Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság

Készítette: Németh K.

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2017. február 27. napján tartandó ülésére
Szociális szövetkezet alapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 248/2016. (VIII.30.) Kt. sz. határozatával döntött szociális szövetkezet alapításának előkészítéséről.

Dr. Tárkányi Zsolt ügyvéd az alapításhoz szükséges dokumentumokat eljuttatta hivatalunkhoz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok megvitatására:

Tisztelettel


Győri Máté
polgármester

Ellenőriztem:


Dr. Feik Csaba jegyző

Határozati javaslat I.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata**

Az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft.-nek a Duna Herba Szociális Szövetkezetben alapító tagként való részvételéről

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. a Duna Herba Szociális Szövetkezetben alapító tagként részt vegyen.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének

... / 2017. (...) Kt. sz. határozata

Sandi Józsefnek a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatósága elnökévé történő megválasztásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sandi Józsefet a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatósága elnökének megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének

... / 2017. (...) Kt. sz. határozata

Orbán Balázsnak a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatósági tagjává történő megválasztásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orbán Balázst a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatósági tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat IV.:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének

... / 2017. (...) Kt. sz. határozata

Banádi Imrének a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatósági tagjává történő megválasztásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Banádi Imrét a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatósági tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat V.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata
... a Duna Herba Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsága elnökévé történő
megválasztásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete ... a Duna Herba Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsága elnökének megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat VI.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata
... a Duna Herba Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsági tagjává történő
megválasztásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna Herba Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsági tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat VII.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata
Bukovi Gizellának a Duna Herba Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsági tagjává
történő megválasztásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bukovi Gizellát a Duna Herba Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsági tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat VIII.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata
Mihályi Imrénének a Duna Herba Szociális Szövetkezet alapító tagjává történő
megválasztásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Mihályi Imrénét a Duna Herba Szociális Szövetkezet alapító tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat IX.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata
Kárpáti Katalinnak a Duna Herba Szociális Szövetkezet alapító tagjává történő
megválasztásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kárpáti Katalint a Duna Herba Szociális Szövetkezet alapító tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat X.:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
... / 2017. (...) Kt. sz. határozata
Balogh Lászlónénak a Duna Herba Szociális Szövetkezet alapító tagjává történő
megválasztásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Lászlónét a Duna Herba Szociális Szövetkezet alapító tagjának megválasztja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat XI.:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének ... / 2017. (...) Kt. sz. határozata

A Duna Herba Szociális Szövetkezet megalapításáról, alapszabályának elfogadásáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalapítja a Duna Herba Szociális Szövetkezetet, annak alapszabályát jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Dr. Tárkányi Zsolt ügyvédet, hogy a szociális szövetkezet bejegyzésének ügyében eljárjon.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza Sandi Józsefet, a Duna Herba Szociális Szövetkezet igazgatóságának elnökét, hogy a szövetkezet elindításáról, annak szervezeti és működési, működtetési feladatairól folyamatosan gondoskodjon és arról rendszeresen, az aktuális feladatok függvényében, de legalább negyedévente tájékoztassa a Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottságot és a Képviselő-testületet.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert és Orbán Balázst, az Ercsi Dunakavics Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Képviselő-testület döntését a szociális szövetkezet közgyűlésének alakuló ülésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Melléklet a ... / 2017. (..) Kt. sz. határozathoz

**Duna Herba
Szociális Szövetkezet**

Ercsi

Alapszabály

SZÖVETKEZETI ALAPSZABÁLY

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján a hátrányos helyzetű tagok lét- és életfeltételeik biztosítása és javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynek a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

I.

Általános rendelkezések

1. A szövetkezet cégneve: **Duna Herba Szociális Szövetkezet**
2. A szövetkezet székhelye: **2451 Ercsi, Fő u. 20.**
3. A szövetkezet elektronikus kézbesítési címe: **dunaherba@gmail.com**
4. A szövetkezet alapításának célja a helyi és kisebbségi önkormányzatokkal is szervesen együttműködve, korszerű és versenyképes jövedelemszerző tevékenységek feltételeinek megteremtésével, munkavállalók képzésével és összefogásával elsődlegesen (gyógy)növény termesztési és feldolgozási, valamint kertészeti feladatok végzése, a hozzá tartozó értékesítési tevékenységek ellátásával egyetemben, így segítve elő a munkanélküli, illetve szociálisan hátrányos helyzetű vagy egyébként a munkaerőpiactól elzárt leendő tagjainak és munkavállalóinak munkához jutását, megfelelő munkafeltételeket teremtve a szolgáltatások nyújtásában, figyelembe véve, hogy a szövetkezet alapvető célja egyrészt a szakképzettséget nem vagy kismértékben igénylő tevékenységek ellátása, másrészt a speciális tudást, képzettséget igénylő feladatok, munkafolyamatok elvégzése.
Kiemelten fontos feladat a közmunka-program helyi, részbeni kivezetési lehetősége, a városfejlesztés, a lakókörnyezet élhetőbbé tétele, valamint a helyi erőforrások minél jobb kihasználása. Mindezt a Szövetkezet jövedelmező önfenntartóvá váló gazdasági tevékenységekkel szeretné megvalósítani.
A Szövetkezet további feladatául tűzi ki, hogy - szociális helyzetük javításának elősegítése okából, egyúttal a szolidaritás elve alapján - támogassa a tagok szociális, kulturális és továbbképzési igényeit, szükségleteit.
Elsődlegesen elérendő cél az önfenntartás, majd ezt követően az önfenntartáson túli tevékenység megszervezése.
A szövetkezet egyéb céljai közé tartozik más gazdasági társaságokkal, szociális szövetkezetekkel való együttműködés főként a termények termesztésében.
A szövetkezet ezeken felül egyéb tevékenységeket is gyakorolni kíván, többek között szakképzettséget igénylő, így pl. építőipari szakfeladatokat, de szakképesítést nem igénylő munkákat is, úgy mint takarítási és zöldterület-kezelési tevékenységek.
Fentiekben túl cél a képzetlen és képzett személyek munkaerőpiacra juttatása nem csak a szövetkezet saját tevékenysége révén, hanem munkaerőkölcsonzés útján is.
5. A szövetkezet fő tevékenységi köre:
0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

6. Egyéb tevékenységi körök:

- 0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hűvelyes növény, olajos mag termesztése
- 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
- 0116 Rostnövénytermesztés
- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 0127 Italgyártási növény termesztése
- 0129 Egyéb évelő növény termesztése
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0163 Betakarítást követő szolgáltatás
- 0164 Vetési célú magfeldolgozás
- 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 0220 Fakitermelés
- 0230 Vadon termő egyéb erdei termék begyűjtése
- 0240 Erdészeti szolgáltatás
- 0312 Édesvízi halászat
- 0322 Édesvízihal-gazdálkodás
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 1820 Egyéb sokszorosítás
- 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4212 Vasút építése
- 4213 Híd, alagút építése
- 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 4222 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 4291 Vízi létesítmény építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4313 Talajmintavétel, próbafúrás
- 4321 Villanszerelés
- 4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331 Vakolás
- 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333 Padló-, falburkolás
- 4334 Festés, üvegezés
- 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 4611 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
- 4621 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
- 4638 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
 5621 Rendezvényi étkeztetés
 5629 Egyéb vendéglátás
 5630 Italszolgáltatás
 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5819 Egyéb kiadói tevékenység
 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6832 Ingatlankezelés
 7021 PR, kommunikáció
 7311 Reklámügynöki tevékenység
 7312 Médiareklám
 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7810 Munkaközvetítés
 7820 Munkaerőkölcsonzés
 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 8110 Építményüzemeltetés
 8121 Általános épülettakarítás
 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8129 Egyéb takarítás
 8130 Zöldterület-kezelés
 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 9810 Háztartás termék-előállítás, szolgáltatása saját fogyasztásra
 9820 Háztartás szolgáltatása saját fogyasztásra

7. Hatósági engedélyhez kötött tevékenységek

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a szervezet e tevékenységét az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet szervezet akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezetet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

8. A Szövetkezet időtartama: határozatlan

9. A Szövetkezet jegyzett tőkéje

A tagok vagyoni hozzájárulásának együttes mértéke. A vagyoni hozzájárulás tagonként 1.000.-Ft, a 8 alapító tag esetében összességében 8.000.-Ft, azaz Nyolcezer forint, melynek a szervezet házipénztárába való befizetése az alapítást követő legkésőbb 8 napon belül történik.

Ha a tag a létesítő okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az igazgatóság elnöke harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az igazgatóság elnökének a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szervezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

A vagyoni hozzájárulás mértéke, amely minden tag, beleértve az újonnan belépő tagot is, számára is kötelező 1.000.-Ft, amelynek rendelkezésre bocsátása a belépéstől számított legkésőbb 8 napon belül esedékes.

10. Pótbefizetés

A tagok a Szövetkezet veszteségeinek rendezésére kötelezhetők. A rendezés módja pótbefizetés előírása, amelyet a közgyűlés rendelhet el. Pótbefizetés évente csak egyszer írható elő, melynek mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulás harminc százalékát. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre a vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatása után kerülhet sor.

A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. A Szövetkezet képviselte

A cégjegyzés esetén az Igazgatóság elnöke és két tagja saját aláírásával önállóan ír alá a szövetkezet nevében és képviseli harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. Az igazgatóság elnökének és az igazgatóság tagjainak cégjegyzési joga önálló.

12. Cégjegyzés

Az Igazgatóság elnöke, továbbá az Igazgatóság bármely tagja a szövetkezetet akként jegyzi, hogy a szövetkezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevét önállóan, az aláírási minta szerinti módon aláírja.

13. Az alapító tagok:

Sandi József

lakcíme: 2451 Ercsi, Dankó Pista u. 12.

Banádi Imre

lakcíme: 2451 Ercsi, Feszty Árpád u. 33.

Balogh Lászlóné

lakcíme: 2451 Ercsi, Diófa u. 35.

Ercsi Város Önkormányzat

képviseli: Győri Máté Béla polgármester
székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

Orbán Balázs

lakcíme: 2451 Ercsi, Cukorgyári ltp. 47/8.

Mihály Imréné

lakcíme: 2451 Ercsi, Belmajor 4/2.

Kárpáti Katalin

lakcíme: 2451 Ercsi, Erkel F. u. 11.

ERCSI DUNAKAVICS Nonprofit Kft.

képviseli: Orbán Balázs ügyvezető
székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 27.

II.

A szövetkezeti tagsági viszony

A tagsági viszony létrejötte

1. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.
2. A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.
3. A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.
4. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.
5. A tagfelvételi kérelmet az igazgatóság elnökének kell írásban benyújtani, amely azt köteles a beérkezéstől számított 8 napon belül elbírálni. Döntéséről ugyancsak írásban értesíti a kérelmezőt. Pozitív elbírálás esetén a tagfelvétel napja az erről szóló határozat napja.

6. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzeti önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja. Szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.
7. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.
8. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszonya megszűnik, ha a tag közhasznú jogállása megszűnik.
9. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szövetkezet vezető tisztségviselőit.
10. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, továbbá a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tag jogai és kötelezettségei

1. A tag alapvető joga, hogy
 - a.) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből,
 - b.) igénybe vegye az alapszabályban és az önkormányzati szabályzatokban a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit,
 - c.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
 - d.) tisztséget viseljen a szövetkezetben,
 - e.) a tisztségviselőktől és a vezetőktől tájékoztatást és felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésről.
2. A tag alapvető kötelessége, hogy
 - a.) teljesítése a vagyoni hozzájárulást, és vállalkozásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és az önkormányzat szerveinek a tevékenységében,
 - b.) a szövetkezet vagyonát gondosan kezelje és védje.
3. A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik, ha
 - a) a tag a szövetkezetből kilép;
 - b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - c) a tag meghal vagy megszűnik;
 - d) a bíróság a tagot kizárja;
 - e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.
2. A kilépési szándékot az Igazgatóság elnökének írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentését követően a tagsági viszony három hónap múlva szűnik meg.

3. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.
4. A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlésnek az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.
5. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
6. A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.
A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.
8. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra a 7. pont szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

III.

A szövetkezet szervezete

A.) A KÖZGYŰLÉS

1. A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló **közgyűlés**.
2. A **közgyűlés hatáskörébe tartozik:**
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;
 - e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
 - f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
 - g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
 - h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
 - i) a pótbefizetés elrendelése.

3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság elnöke hívja össze a tagoknak térítvényes postai úton kiküldött írásbeli meghívó útján, a közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal.

A közgyűlési meghívó az általánosan kötelező tartalmi elemeken (a szervezet neve és székhelye, a közgyűlés ideje és napirendje) túl tartalmazza

a) küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást; és

b) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképtelenségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlést az igazgatóság elnöke hívja össze ajánlott postai küldemény útján. A meghívó és a közgyűlés között legalább 15 napnak el kell telnie. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagjai több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az igazgatóság elnöke a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóság elnökének. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

4. Határozathozatal módja

A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni. A tagok a közgyűlésen a tagok vagyoni hozzájárulásának mértékében, személyenként 1-1 szavazati joggal rendelkeznek.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagjainak több mint 50%-a jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szervezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társassággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

5. A tag képviselete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagja, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy

teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviselőre is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szervezeteti tagok tíz százalékát.

6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviselői meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szervezeteti tag írja alá.

Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóság elnökétől a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

B) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

1. A szervezetet vezető tisztségviselője: a 3 fős Igazgatóság, mely 1 elnökből és 2 tagból áll. A Szervezet az Igazgatóság tagjait 5 éves időtartamra választja meg.

2. Az igazgatóság hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az igazgatóság elnöke gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szervezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

A szervezetet vezető tisztségviselője a szervezetet tagja lehet. A szervezetet jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szervezetet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szervezetet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szervezetet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szervezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szervezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szervezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szervezetet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szervezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szervezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

3. A vezető tisztségviselő a szervezetet ügyvezetését a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szervezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szervezet jogutód nélküli megszűnése után a szervezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szervezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szervezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szervezet megszűnéskor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti. Ha a szervezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szervezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szervezet fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szervezet vezető tisztségviselőjének megbízatása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

4. **A vezető tisztségviselők felelőssége:** az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

5. Az igazgatóság elnöke:

Sandi József

szül.: Budapest, 1963.02.27.; anyja neve: Csuka Katalin
2451 Ercsi, Dankó Pista u. 12. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

Az igazgatóság tagjai:

Orbán Balázs

szül.: Tîrgu-Mures (Marosvásárhely, Románia), 1953.01.06.; anyja neve: Prágai Anna
2451 Ercsi, Cukorgyári lakótelep 47/8. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

Banádi Imre

szül.: Ercsi, 1956.11.13.; anyja neve: Farkas Julianna
2451 Ercsi, Feszty Árpád u. 33. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

C) FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. A szervezetet felügyelőbizottsága háromtagú.
2. A felügyelőbizottsági tag megbízatása 5 évre szól.
3. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.
4. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van.
5. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.
A felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.
6. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az igazgatóság köteles teljesíteni.
7. Ha a felügyelőbizottság szerint az igazgatóság tagjának tevékenysége jogszabályba vagy az alapszabályba ütközik, ellentétes a közgyűlés határozataival vagy egyébként sérti a szervezet érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a közgyűlést e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
8. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
9. A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a társaság munkavállalója.
10. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.
11. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság tagjai:**Szük Katalin**

szül.: Vinogradov (Nagyszőlős, Ukrajna), 1964.06.10.; anyja neve: Erbach Katalin Eszter
2451 Ercsi, Kárpáthy Jenő u. 32/1. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

Bukóví Gizella

szül.: Dunaújváros, 1976.02.05.; anyja neve: Rebők Julianna
2451 Ercsi, Fűzfa u. 7. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

Popovicsné Cséza Mária Magdolna

szül.: Budapest, 1962.04.05.; anyja neve: Vass Mária Magdolna
2451 Ercsi, Szapáry u. 5/A. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

IV.**A SZÖVETKEZET GAZDÁLKODÁSA****A) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA**

1. A szervezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyet lekötött tartalékban kell elkülöníteni. Ebből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi támogatásokat nyújthatja:

szociális juttatások keretében kulturális, oktatási, szociális és sporttevékenység támogatás.

A közgyűlés által a tagoknak és a hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezése céljából közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagy nem osztható fel a tagok között.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

2. Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a hitelezőkkel való elszámolást követően a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.; tel.: +36 30 9410 329; e-mail: szoszov@gmail.com) országos szövetkezeti szövetség részére kell átadni.

B) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE, SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS A SZÖVETKEZETBEN

A szövetkezet és a tagjai közös munkavégzés keretében a szövetkezet céljának megvalósulása elősegítése érdekében működnek együtt. Az együttműködés magába foglalja az alábbiakat:

- a.) a munkához jutás elősegítése;
 - b.) a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
 - c.) oktatási jellegű feladatok;
 - d.) a közös célok elérése érdekében a vállalt feladatok teljesítése;
 - e.) személyes közreműködés a szövetkezet tevékenységében.
1. A tagok személyes közreműködése történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással, szolgáltatás-nyújtással vagy egyéb tevékenységgel.
 2. Az alapszabály a személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettséget is előírhat. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
 3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés). A tag által elvégzendő feladatokat a következők szerint határozza meg a közgyűlés: takarítási és zöldterület-kezelési tevékenységek végzése. Az elvégzett feladat dokumentálását az igazgatóság elnöke végzi, a napi munkafeladat elvégzése után munkanapló vezetése útján. A szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés az alábbiak szerint történik, mely pénzbeli ellenérték arányban áll a tag teljesítményével: takarítási tevékenység ellátása esetén 700,- Ft óránként; zöldterület-kezelési tevékenység gyakorlása esetén 800,- Ft óránként. Az ellenérték kifizetése készpénzben történik az elvégzett munkát követő napon. Tagi munkavégzés esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani. A közgyűlés az évi rendes, mérlegelfogadó közgyűlése alkalmával jelöli ki az adott évre vonatkozó munkát, valamint annak pénzbeli ellenértékét a mérleg, valamint a munka-kilátások figyelembe vétele útján.
 4. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.
 5. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

6. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.
7. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással.

C) TÁMOGATÁSOK, JUTTATÁSOK

1. Az adózás utáni eredményből a szövetkezet tagjai, valamint hozzátartozói részére támogatásokat és juttatásokat biztosíthat, amelyek a következők lehetnek:
 - a.) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
 - b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
 - c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
 - d.) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
 - e.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport támogatása, továbbá elsődlegesen a tagok és hozzátartozóik sportolásának támogatása, de ez a támogatás kiterjedhet az együttműködő más szociális szövetkezetekre is);
 - f.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tag írásbeli kérelmére az Igazgató elnök dönt a támogatás, juttatás odaítélésének kérdésében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül. A támogatás, juttatás igénybe vételéhez a szövetkezet nevére kiállított számla, vagy egyéb hitelt érdemlő dokumentum szükséges.

2. A közgyűlés – az Igazgató elnöknek a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében – dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

D) KISEBBSÉGVÉDELEM:

A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az Igazgató elnök a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szövetkezet viseli-e.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az igazgatóság tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkező tagnak vagy tagoknak a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a szövetkezet költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogukkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnék.

A vizsgálattal a szövetkezet könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a szövetkezet előlegezi és viseli. A szövetkezet a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékával rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

V.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik abban az esetben is, ha tagjainak száma hét fő alá csökken, és az ettől számított hathónapos jogvesztő határidőn belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál.

VI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szociális szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Ercsi, 2017. február hó 28. napján

.....
Sandi József

lakcíme: 2451 Ercsi, Dankó Pista u. 12.

.....
Orbán Balázs

lakcíme: 2451 Ercsi, Cukorgyári ltp. 47/8.

.....
Banádi Imre

lakcíme: 2451 Ercsi, Feszty Árpád u. 33.

.....
Mihály Imréné

lakcíme: 2451 Ercsi, Belmajor 4/2.

.....
Balogh Lászlóné

lakcíme: 2451 Ercsi, Diófa u. 35.

.....
Kárpáti Katalin

lakcíme: 2451 Ercsi, Erkel F. u. 11.

.....
Ercsi Város Önkormányzat

képviseli: Győri Máté Béla polgármester
székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

.....
ERCSI DUNAKAVICS Nonprofit Kft.

képviseli: Orbán Balázs ügyvezető
székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 27.

Ellenjegyzem: