



**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601  
e-mail: polghivatal@ercsi.hu

Ikt.sz.: /2016

... sz. melléklet

Készítette: Németh K.

Véleményezte: Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság  
Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottság

**ELŐTERJESZTÉS**

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. március 29-én tartandó ülésére  
Szociális Szövetkezet létrehozásának lehetőségéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottsága több alkalommal tárgyalta már szociális szövetkezet létrehozásáról városunkban. Városunk képviselőtestületében egy fő képviselő és egy fő köztisztviselő részt vett a minisztérium és az OFA által közösen szervezett menedzserképzésen, melynek során részletes információkat kaptak a szövetkezet létrehozásáról, működtetésének feltételeiről. A szövetkezet létrehozásáról szóló tájékoztató jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta, azzal egyetértett, továbbá javasolta a képviselő-testületnek az önkormányzat jogi képviselőinek felkérését a szövetkezet létrehozása jogi háttérének vizsgálatára. Az ügyvédek átnézték a vonatkozó jogszabályi háttérrel, amely alapján az alábbi álláspontot alakították ki: „valamennyi releváns körülmény együttes értékelése, így a teljesség igénye nélkül a megfogalmazott cél jellege, finanszírozási igénye, az aktuális támogatási környezet, stb. alapján lehet abban állást foglalni, hogy az adott cél eléréséhez melyik társulási forma a legmegfelelőbb”.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

**Határozati javaslat:**

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (III.29.) Kt. sz. határozata  
Szociális Szövetkezet létrehozásának lehetőségéről**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális szövetkezet létrehozásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, szociális szövetkezetet egyelőre nem kíván létrehozni.

**Felelős:** Győri Máté polgármester

**Határidő:** azonnal

**Győri Máté  
polgármester**

**Ellenőrizte:**

**Dr. Feik Csaba jegyző**

## TÁJÉKOZTATÓ SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET LÉTREHOZÁSÁRÓL

### Jogszabályok

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről 2013. évi CLXXVII. törvény (új Ptké.)
- a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (Szöv. tv.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 1991. évi IV. törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

A törvény egyértelművé teszi az új Ptk. és a külön szabályozás viszonyát.

Minden olyan kérdésben az új Ptk. szabályai érvényesülnek, melyek tekintetében a Szöv. tv. külön előírást vagy eltérést nem határoz meg.

- Az I. Fejezet rendelkezéseit a Ptk-val együtt kell alkalmazni.
- Tagsági megállapodás a szövetkezet és a tag között a gazdasági együttműködésről.
- Tagi kölcsön közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalásának követelménye.
- Érdekképviselői szervezetek, szövetkezeti szövetségek létrehozásának lehetősége.

Az e törvényben foglalt eltérésekkel kell a Ptk. szövetkezetekre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni.

Szociális szövetkezet tagja lehet:

(Min. 7 tag)

- természetes személy - Személyes közreműködés vállalására köteles!
- helyi (vagy nemzetiségi) önkormányzat, jogi személyiségű önkormányzati társulás
- karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet

Utóbbi kettő együttesen a taglétszám 25 %-át nem haladhatja meg.

A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása

- nem haladhatja meg a tőke 15 %-át;
- a nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem haladhatja meg a tőke 1/3-át. (Ptk.)

A tagsági jogviszony létrejötte

- alapításkor, vagy
- kérelem alapján tagfelvétellel.

A kérelemben nyilatkozni kell

- az alapszabály elfogadásáról,
- a vagyoni hozzájárulás teljesítéséről,
- a személyes közreműködés tartalmát is meg kell benne határozni.

A tagsági jogviszony jellemzői:

- Demokratikus döntéshozatal = 1 tag 1 szavazat elv
- Vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok.
- A nyereség felosztása: legalább felét a személyesen közreműködő tagok között, a közreműködés arányában kell felosztani.
- Tagsági megállapodás: a szövetkezet és a tag között a gazdasági együttműködésről.

#### Tagnyilvántartás

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

Tagi munkavégzés esetén a tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tagi munkavégzési jogviszony:

- keletkezésének és
- megszűnésének időpontját,
- szüneteltetésének kezdő és végső időpontját is.

Igazolást kell kiállítani a jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére.

A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A közfoglalkoztatás alapjain alapított szociális szövetkezet felépítése:

- legalább 2 fő közfoglalkoztatott (egy közfoglalkoztatónál legalább egyéves közfoglalkoztatási jogviszony, vállalják, hogy szociális szövetkezet tagjaként legalább 2 évet együtt fognak dolgozni)
- önkormányzat (Ingó tárgyi eszközök, állatállomány, termőföld ingyenes használata haszonkölcsön szerződéssel)
- plusz 4 tag

A szövetkezet:

- a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított,
- a nyitott tagság és
- a változó tőke elvei szerint működő,
- a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy,

amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben:

- vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és
- az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki.

Létesítő okirat:

- Az alapszabály elfogadásához legalább 7 személy egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges. Minden tag aláírja (meghatalmazással is lehet).
- Közjegyzői okiratba, ügyvéd vagy valamelyik alapító jogtanácsosa által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni.
- Az alapszabály közjegyzői okiratba foglalásától vagy ügyvédi vagy jogtanácsosi ellenjegyzésétől számított 30 napon belül be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnak.

A bejegyzés illetékmentes, de közzétételi költségtérítést kell fizetni!

A létesítő okirat tartalma:

A jogi személy létesítő okiratában a jogi személy létesítésére irányuló akarat kifejezésén túl meg kell határozni a jogi személy

- nevét;
- székhelyét;
- célját vagy fő tevékenységét;
- a jogi személyt létesítő személy(ek) nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét;
- a jogi személy részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módját és idejét; és
- első vezető tisztségviselőjét.

A létesítő okirat tartalma:

A jogi személy létesítő okiratának általánosan kötelező tartalmi elemein túl a szövetkezet alapszabályában meg kell határozni:

- a vagyoni hozzájárulás azon mértékét, amelynek teljesítése minden tag számára kötelező;
- a tag személyes közreműködésének lehetséges módjait;
- a szövetkezet és a tag gazdasági együttműködésének meghatározását;
- a közösségi alpra vonatkozó szabályokat;
- a természetes személy tagok, valamint hozzátartozóik számára nyújtandó szolgáltatások formáit, odaítélésének feltételeit, eljárási rendjét;
- a szövetkezet szerveit és azok hatáskörét;
- a tagokra és tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és
- összeférhetlenségi okokat; és
- a közgyűlés összehívásának módját, a szavazati jog gyakorlásának feltételeit és módját.

A tagok vagyoni hozzájárulása:

Minden tag köteles a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig

- a pénzbeli vagyoni hozzájárulásának legalább 30 %-át,
- a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásának egészét szolgáltatni.

A szövetkezeti részesedés (vagy annak egy hányada) a szövetkezet más tagjára vagy a szövetkezetbe tagként belépni kívánó személyre átruházható.

A szerződést írásba kell foglalni!

A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása

- 30 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítás.
- Eredménytelenség esetén a határidő lejárátát követő nappal a tagsági jogviszony megszűnik. Ezt közölni kell.

A tagok személyes közreműködése

- tagsági jogviszony
- munkaviszony
- vállalkozási jogviszony
- megbízási jogviszony
- tagi munkavégzési (sui generis) jogviszony

Tagi munkavégzési jogviszony:

A személyes közreműködés sajátos formája

Tagsági jogviszonyon alapuló, közös termelésben való közvetlen közreműködés.

A munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javakból is történhet.

- Csak regisztrált álláskereső, vagy közfoglalkoztatott létesítheti és tarthatja fenn.
- Önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony.
- Más munkavégzésre irányuló jogviszony ideje alatt szünetel.
- Egy időben csak egy szociális szövetkezettel állhat fenn.
- Nem keletkeztet biztosítotti jogviszonyt, egészségügyi szolgáltatási járulék megfizetésével egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosít.
- Tagsági megállapodás a tagi munkavégzési jogviszonyról.

Tagi munkavégzési jogviszony az alapszabályban

Az alapszabálynak tartalmaznia kell:

- a tagi munkavégzési jogviszonyban álló tag által teljesítendő munkafeladatok meghatározását, az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módját, és
- a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módjának és mértékének (ellenértékének) meghatározását.

Az ellenértéket úgy kell meghatározni, hogy alkalmas legyen

- a tag teljesítményének figyelembevételére és
- a megtermelt javakból való részesedés teljesítménnyel arányos meghatározására.

A közgyűlés hatáskörébe tartozó feladatok:

- az alapszabály módosítása;
- a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés
- meghozatala;
- a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség
- jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- a pótbefizetés elrendelése.

A közgyűlés működése

- Összehívása min. évente 1 alkalommal.
- Napirendet tartalmazó közgyűlési meghívóval.
- A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
- Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze.

Vezető tisztségviselők:

- igazgatóság - nem lehet 3-nál kevesebb tagú.

vagy

- igazgató elnök – 15 főnél kisebb taglétszám esetén

Az igazgatóság működése

- A megbízatás 5 évre szól (eltérés megengedett).
- Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.
- Köteles a tevékenységéről, a szervezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább 3 havonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

Vezető tisztségviselők - kizáró és összeférhetlenségi okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- aki nem szervezeteti tag,
- akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

Összeférhetlenségi okok:

- A szervezet vezető tisztségviselője nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő a szervezettel azonos főtevékenységű gazdasági társaságban vagy másik szervezetben. (Kivétel: nyrt. részvénye)
- A mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével a vezető tisztségviselő és hozzátartozója nem köthet a saját nevében, a saját javára a szervezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A vezető tisztségviselők felelőssége:

Ha a szervezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégíttelen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szervezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szervezet fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

A jogi személyek általános szabályai között meghatározott okokon túl megszűnik a szervezet vezető tisztségviselőjének megbízatása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

Felügyelőbizottság:

- 3 tagú.
- Főszabály: a felügyelőbizottsági tag megbízatása 5 évre szól.
- A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Könyvvizsgáló:

- Nem kötelező, kivéve, ha jogszabály előírja.

- Nem lehet a szövetkezet tagja, a felügyelő bizottság tagja, a szövetkezet vezető tisztségviselője, ezek hozzátartozója, a szövetkezet munkavállalója, volt munkavállalója.
- Az éves beszámolót tárgyaló közgyűlésre kötelező meghívni.

#### Közösségi alap

- A közgyűlés által a közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon közgyűlés által a tagoknak és hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezete.
- Nem osztható fel a tagok között.
- Jogutódlással vagy jogutód nélküli megszűnés esetén az alapszabály rendelkezése szerinti szervezet részére kell átadni.
- A közösségi alapból nyújtott szolgáltatás a nyereségből történő részesedésként, illetve a tagsági jogviszony megszűnése esetén az elszámolásnál nem vehető figyelembe.
- Adókedvezmény vehető igénybe.

#### A tagsági jogviszony megszűnése:

- a tag a szövetkezetből kilép (A kilépési szándékot az igazgatóságnak **írásban** kell bejelenteni.);
- a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét nem teljesítette;
- tag meghal vagy megszűnik;
- a bíróság a tagot kizárja;
- a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.

A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné.

A határozat meghozatalától számított 15 napon belül meg kell indítani a pert, a határidő jogvesztő!

#### Pótbefizetés:

Az alapszabály jogosíthatja fel a közgyűlést arra, hogy a szövetkezet veszteségének fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő.

- a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában
- évente legfeljebb 1 alkalommal kötelezhetők
- a pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át

#### A szövetkezet megszűnése:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik abban az esetben is, ha

- tagjainak száma 7 fő alá csökken, és
- az ettől számított 6 hónapos határidőn belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál.

A határidő jogvesztő!