

ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján Ercsi Város Önkormányzat közbeszerzési eljárásait az alábbiak szerint szabályozza:

I. rész

Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja, hatálya

- 1. § (1)** A szabályzat célja, hogy meghatározza
 - a) a közbeszerzési eljárás
 1. előkészítésének,
 2. lefolytatásának,
 3. belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
 - c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- (2) A szabályzat további célja, hogy az (1) bekezdéshez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szervezetet, illetőleg testületet.
- 2. §** A szabályzat Ercsi Város Önkormányzatra – és az annak nevében eljáró Képviselő-testületre mint ajánlatkérőre (a továbbiakban: ajánlatkérő) – vonatkozóan határoz meg szabályokat.
- 3. § (1)** E szabályzat előírásait a Kbt-ben meghatározott, az ajánlatkérő által lefolytatott, legalább a nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetén, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. A koncessziós beszerzési eljárásokra a Kbt. 118-129.§-ában foglaltak figyelembevételével kell jelen szabályzatot alkalmazni.
- (2) Az aktuális közbeszerzési eljárás értékhatárát a Kbt., illetve a mindenkor évi költségvetési törvény, valamint e szabályzat 1.függeléke tartalmazza.

II. rész

A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 4. § (1)** Az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell – a Kbt-ben meghatározott bontásban – az adott évre tervezett, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések ütemtervének (a továbbiakban: közbeszerzési terv) tárgyév március 31. napjáig történő elkészítéséről.
- (2) A közbeszerzési terv tervezetét a polgármester készíti el a Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottság bevonásával.

- (3) A polgármester a véleményezési eljárást követően a közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A közbeszerzési tervnek és esetleges módosításainak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről – annak elfogadását követő öt munkanapon belül – a polgármester gondoskodik.
- 5. § (1)** A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen:
- a) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről a Kbt. 28. §-ának megfelelően,
 - b) a közbeszerzés szakmai-műszaki feltételeinek, specifikációjának, mennyiségének meghatározásáról,
 - c) az eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, részvételi illetve ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármesternek kell gondoskodnia, amelybe a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és a Közbeszerzéseket Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: Bíráló Bizottság) bevonhatja.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásáról a polgármester, utasítása alapján a jegyző – az Ercsi Polgármesteri Hivatal, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Bíráló Bizottság bevonásával – gondoskodik.
- (4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért a polgármester tartozik felelősséggel, aki e célból felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (szakértőt) vehet igénybe. Az ajánlati, részvételi illetve ajánlattételi felhívást a Bíráló Bizottság véleményével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozásáról a Közbeszerzési Hatóságot – a Kbt. 26. §-a figyelembevételével – értesítse.

III. rész

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárások fajtái

- 6. § (1)** A közbeszerzési eljárás fajtái a következők:
- a) Nemzeti értékhatárokat elérő egyszerű közbeszerzési eljárás
 - 1. nyílt eljárás,
 - 2. meghívásos eljárás,
 - 3. innovációs partnerség,
 - 4. tárgyalásos eljárás,
 - 5. versenypárbeszéd,
 - 6. hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Az ajánlatkérő a közbeszerzés megvalósításakor választása szerint a Kbt. 117. §-ában meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a 113-116. §-ban foglalt eltéréseket alkalmazza.

b) Közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárások:

1. nyílt eljárás,
2. meghívásos eljárás,
3. innovációs partnerség,
4. tárgyalásos eljárás,
5. versenypárbeszéd,
6. hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

- (2) Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára, valamint lefolytatására a Kbt. előírásai figyelembevételével a Bíráló Bizottság – az adott évi közbeszerzési terv előkészítéséhez kapcsolódva – tesz javaslatot.
- (3) Egyszerű közbeszerzési eljárás esetén is köteles az ajánlatkérő gondoskodni a közbeszerzés alapelveinek biztosításáról, így különösen a valódi verseny és az esélyegyenlőség biztosításáról.

Eljárást megindító hirdetmény, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás

7. § (1) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a képviselő-testület hagyja jóvá.
A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről – a Kbt. vonatkozó előírásainak betartása mellett – a polgármester, felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó megbízása esetén a tanácsadó közreműködésével, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző gondoskodik.
- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A Kbt-ben meghatározott esetekben lehetőség van hirdetmény nélküli és hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás megindítására és lefolytatására is.
- (4) Az ajánlatkérő az ajánlati, illetőleg ajánlattételi felhívást akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be, vagy fog benyújtani; ez esetben a felhívást közzéteheti, azonban fel kell hívnia az ajánlatevők figyelmét erre a körülményre.
- (5) Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az

ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

- (6) Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához, azonban, ha a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében indokolt, a nyertes ajánlattevő(k)től ezt megkövetelheti. Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásnak a gazdálkodó szervezet alapítására vonatkozó ajánlatkérői elvárást egyértelműen rögzítenie kell. Ha az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében lehetővé teszi vagy megköveteli gazdálkodó szervezet létrehozását (projektársaság), a közbeszerzési dokumentumokban köteles megadni a létrehozandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket, amelyek kizárólag a jogi formára, a jegyzett tőke minimális - a szerződés értékével arányosan meghatározott - összegére, a gazdálkodó szervezet tevékenységi körére, valamint tevékenységének ellenőrzésére vonatkozhatnak.
- (7) Az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban meg kell határozni az ajánlattétel nyelvét azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell.
- (8) Építési beruházás esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásában élhet a tartalékkeret kikötésének lehetőségével. A tartalékkeret mértéke nem haladhatja meg az eljárás alapján kötendő szerződésben foglalt ellenszolgáltatás 10 %-át. A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználásának módját és mértékét az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban határozza meg. Építési beruházás esetén az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban határozza meg a beruházáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítás fajtáját, mértékét és terjedelmét, amit a közbeszerzési eljárás nyertese köteles a szerződéskötés időpontjára megkötni.
- (9) Az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásában a Kbt. 62. és 63. §-ában foglalt kizáró okokat a Kbt. figyelembevételével határozza meg.
- (10) Az ajánlatkérő nem kérheti olyan adatok igazolását, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő közhiteles elektronikus nyilvántartásból ingyenesen jogosult.
- (11) Az ajánlatkérő formai követelményt csak a ténylegesen szükséges mértékig írhat elő.
- (12) Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Közbeszerzési dokumentumok elkészítése, rendelkezésre bocsátása

- 8. § (1)** Az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészítettéről.
- A polgármester, illetve a jegyző a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez, valamint a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásához igénybe veheti a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Bíráló Bizottság közreműködését.

- (2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:
- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.
- (3) A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.
- (4) Az ajánlat érvénytelen különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- (5) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Kiegészítő tájékoztatás

- 9. § (1)** Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyzőnek kell gondoskodnia. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás – a Kbt. 52 § (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazva – eredményezheti a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak módosítását.

- (2) A polgármester, illetve a jegyző az (1) bekezdésben említett tájékoztatás megadása érdekében igénybe veheti a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság közreműködését.
- 10. § (1)** Ha a közbeszerzési eljárás során a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.
- (2) Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért a jegyző tartozik felelősséggel (a jegyző e tevékenységébe szintén bevonhatja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, illetve a Bíráló Bizottságot).
- 11. § (1)** Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a 9, 10. §-okon túli tájékoztatást (pl. különböző leírások ismertetését) írnak elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert, illetve utasítása alapján a jegyzőt terheli.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság közreműködése igénybe vehető.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 9, 10. §-t és a 11. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Értékelési szempontok

12. § (1) Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők:

- a) a legalacsonyabb ár,
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
- (2) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:
- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
 - b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

- (3) A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.
- (4) Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. A Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.
- (5) Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:
- a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
 - b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk;
 - c) biztosítaniuk kell a alapelvek betartását;
 - d) az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. A (2) bekezdés b) pontjában foglaltak értékelése esetén, ha az eljárásban e körülményekhez alkalmassági feltétel is kapcsolódik, egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket;
 - e) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontjának megfelelően az értékelési szempontok akkor tekintendők a szerződés tárgyához kapcsolódónak, ha azok az adott szerződés alapján megvalósítandó építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó szolgáltatáshoz bármely módon és azok életciklusának bármely szakaszában kapcsolódnak, ideértve azokat a tényezőket is, amelyek
- a) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállítás, nyújtása vagy a vele való kereskedelem konkrét folyamatához kapcsolódnak; vagy
 - b) az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás életciklusának valamely másik szakaszában megvalósuló valamely folyamathoz kapcsolódnak;
- még akkor is, ha ezek érdemben nem határozzák meg az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás végeredményének tulajdonságait.
- (7) Az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának vagy nyújtásának folyamatához kapcsolódóan értékelhető különösen a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának megajánlott mértéke, valamint az adott szerződés teljesítésének keretében munkanélküliek képzését célzó intézkedések végrehajtása.
- (8) Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni
- a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó - az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlysúly),

- b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlysúlyszámát,
- c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
- d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot.
- (9) A (8) bekezdésben foglaltakat az eljárást megindító felhívásban meg kell adni azzal, hogy a (8) bekezdés d) pontja szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadható. Kivételes esetben, ha a (8) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti súlysúlyszám meghatározása objektív okból nem lehetséges - és ezt az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban egyértelműen alátámasztja -, az ajánlatkérőnek csökkenő fontossági sorrendben kell feltüntetnie a szempontokat. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az értékelés során alkalmazott módszer leírását a közbeszerzési dokumentumokban kell meghatároznia.
- (10) Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, a (8)-(9) bekezdéstől eltérően csak a Kbt. 78. §-ában foglaltakat adja meg a közbeszerzési dokumentumokban.
- (11) A (8) bekezdés d) pontja szerinti módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról a Közbeszerzési Hatóság útmutatót készít.
- (12) Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban olyan előírásokat határoz meg, amelyek biztosítják, hogy az ajánlatkérő az ajánlattevők által benyújtott információkat ellenőrizni tudja annak megállapítása érdekében, hogy az ajánlat mennyiben felel meg az értékelési szempontoknak. Kétség esetén az ajánlatkérőnek meg kell győződnie az ajánlattevő által benyújtott információk helytállóságáról.

Ajánlati biztosíték

- 13. §** Az ajánlatkérő közbeszerzésenként – a Kbt. keretein belül – legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítésének módját.

Kizáró ok

- 14. § (1)** A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kizáró okokkal kapcsolatos feladatairól, lehetőségeiről – különös tekintettel a Kbt. 62. §- 63. §-aira – a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (2) A kizáró okokkal összefüggő feladatokat a képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester, illetve a polgármester utasítása alapján a jegyző látja el. (A feladatok ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság bevonható.)

- (3) A Kbt. második része szerinti közbeszerzési eljárásokban a kizáró okok tekintetében a Kbt. 62.§ és 63. § bekezdése szerint kell eljárni.
- (4) A Kbt. harmadik része szerinti egyszerű közbeszerzési eljárásokban a kizáró okok tekintetében a Kbt. 114. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Ajánlatok benyújtása és felbontása

15. § (1) Az ajánlatkérő közbeszerzésenként, az eljárást megindító felhívásban határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó szabályokat. A szabályok a következők lehetnek:

- a) Az ajánlatot írásban és zártan, 1 példány eredeti papír formátumként, továbbá elektronikus formában CD-re vagy DVD-re írtan kell az ajánlati felhívásban megadott címre, közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig,
- b) Az ajánlatot az a) pontban meghatározottaktól eltérő egyéb módon kell benyújtani. Ebben az esetben biztosítani kell a következőket:
 - az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártá előtt ne legyenek megismerhetők.
 - az ajánlatok az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.

(2) Ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti egyéb mód kerül meghatározásra, a polgármester köteles szabályozni és biztosítani a hivatkozott pontban meghatározott feltételek betartását.

16. § (1) Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

(2) A nem elektronikusan benyújtott résztvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a résztvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy résztvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

(3) A nem elektronikusan benyújtott résztvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő képviselője és az általa meghívott személyek, az ajánlattevők (résztvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

(4) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetendő a rendelkezésre álló fedezet összege is.

(5) A résztvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a résztvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

- (6) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni. Az ajánlatok felbontásánál és a jegyzőkönyv készítésénél a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködik.
- (7) A jegyzőkönyv érintetteknek való megküldése a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző feladata.

Az ajánlatok értékelése, szerződéskötés

- 17. §** (1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- (2) Az Bíráló Bizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a hiánypótlási felhívást kibocsátani. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg - több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban - ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. a 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bíráló Bizottság az értékelési szempontok szerint értékeli.
- (4) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Bíráló Bizottság köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtania.
- (5) Ha a (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a

Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

- (6) A Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.
- (7) Ha az Bíráló Bizottságnak a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor őt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a (4) bekezdés szerinti igazolásokat.
- (8) Ha Bíráló Bizottság él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során a (4) bekezdés szerinti igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.
- (9) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.
- (10) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- (11) A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőnek, vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
- (12) Ha a szerződés teljesítése érdekében a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők projektársaságot hoznak létre, a szerződésben elő kell írni, hogy az abban foglalt jogok és kötelezettségek a projektársaság létrejöttét követően a projektársaságot illetik meg, illetve terhelik, a szerződő felek kötelesek az ehhez szükséges ügyleteket megkötni. Ebben az esetben az ajánlatban megjelölt alvállalkozók a projektársasággal kötelesek a szerződés teljesítéséhez szükséges szerződést megkötni.

- (13) Az ajánlatkérőként szerződő fél és a projektársaság közötti szerződésre egyebekben a szerződésekre vonatkozó szabályokat - így különösen a szerződések nyilvánosságára, a szerződések kötelező tartalmára és módosítására vonatkozó, továbbá a szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban e törvényben vagy más jogszabályban foglalt előírásokat - is alkalmazni kell.
- (14) A projektársaság és a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.
- (15) A projektársaság csak a szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenységet végezhet, ilyen szerződéseket köthet, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet, valamint nem alakulhat át, nem válhat szét és nem egyesülhet más jogi személlyel.
- (16) A projektársaságban a nyertes ajánlattevőn vagy ajánlattevőkön kívül más nem szerezhet részesedést, kivéve azt az esetet, amikor az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megjelöli, hogy a projektársaságot a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők és az ajánlatkérő hozzák létre. A projektársaság jegyzett tőkéjét és jegyzett tőkén felüli vagyonát - ide nem értve az osztalékot - az alapítók nem vonhatják el.
- (17) A nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők a projektársaságot akkor szüntetheti(k) meg, ha
 - a) a projektársaság a szerződésben foglaltakat teljesítette és az ajánlatkérővel az egymás felé fennálló elszámolási kötelezettségeket is teljesítette vagy
 - b) a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők a szerződésből, valamint a szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket a projektársaságtól teljes egészében átvállalták.
- (18) Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződést felmondhatja, ha a nyertes ajánlattevő részére gazdasági társaság alapítását írja elő, és az ajánlattevő a társasági szerződés megkötését, illetve az alapszabály elfogadását a szerződés aláírásától számított húsz napon belül a cégbírósághoz nem jelenti be.
- (19) A projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként, illetve árbevételként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

18. § (1) A képviselő-testület mint ajánlatkérő a polgármester előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelés alapján készített közbeszerzési dokumentumokat és a döntési javaslatot, melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő. A Bíráló Bizottság javaslata alapján készült közbeszerzési dokumentumokról és döntési javaslatról a képviselő-testület név szerinti szavazással dönt.

- (2) Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, az esetben az ajánlatkérő jogosult és egyben köteles szerződést kötni az eljárás nyertesével az ajánlati / ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartamának megfelelően.
- (3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés megkötését követően ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való

közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – közzéteszi a megkötött szerződés teljes szövegét. A szerződésnek a teljesítéstől számított 5 évig elérhetőnek kell lennie.

- (4) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.
- (5) A Kbt. előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről (összegezés megküldése). A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság szintén bevonható.)

19. § (1) Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések értékelésének előkészítését a Bíráló Bizottság végzi.

- (2) A képviselő-testület, mint ajánlatkérő a polgármester és a Bíráló Bizottság előterjesztésében megtárgyalja a Bíráló Bizottság által elvégzett értékelésről készült közbeszerzési dokumentumok (melyre vonatkozóan jogszabály kötelező tartalmi, formai követelményeket írhat elő).
- (3) Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlati/ ajánlattételi felhívás megküldéséért közvetlenül a polgármester, utasítása alapján a jegyző felelős. (A feladat ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság is bevonható.)
- (4) Eredménytelen részvételi eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.
- (5) A Kbt. előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás részvételi szakasza eredményhirdetéséről (összegezés megküldése). A feladatok ellátásáért a polgármester, illetve utasítása alapján a jegyző felelős. (E feladatok ellátásába a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a Bíráló Bizottság is bevonható.)

Jogorvoslati eljárás

20. § A közbeszerzési eljárással kapcsolatban esetlegesen induló jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő részéről annak képviselőjében – eltérő megállapodás hiányában – részt vesz az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

21. § (1) A jegyző, mint a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésért felelős személy a belső ellenőr közreműködésével köteles a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről gondoskodni.

- (2) A belső ellenőr a megvalósított beszerzések teljesítési adatai alapján éves értékelést készít az eredményes közbeszerzésekről.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítéséért, lefolytatásáért és dokumentálási rendjéért a polgármester a felelős.

IV. rész

Az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

- 22. §** (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn az a *Kbt.* 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- (1) Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás szakszerű, magas színvonalú lebonyolításának biztosítása érdekében harmadik személyt vagy szervezetet – pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót – von be az eljárásba, abban az esetben a közreműködést szerződésben kötelesek a felek szabályozni, ahol részletesen ki kell térni a bevonandó személy vagy szervezet feladatainak pontos körülírására, a feladatokért vállalt felelősségére és a felek közötti felelősség-megosztás rendjére. Az eljárásba így bevont személy közreműködik különösen az ajánlatkérő és a Bíráló Bizottság adott közbeszerzést érintő munkájában, részt vesz a közbeszerzést érintő üléseiken, továbbá szakmai tanácsaival segíti a képviselő-testület, a Bíráló Bizottság, a polgármester és a jegyző közbeszerzésekkel kapcsolatos munkáját, illetőleg megbízás alapján képviseli őket az adott eljárásban.
 - (2) Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban közreműködő Bíráló Bizottság tagjainak nevét e szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

Bíráló Bizottság

- 23. §** (1) Az ajánlatkérő – figyelemmel a *Kbt.* 27. §. (4) bekezdésre – gondoskodik a Bíráló Bizottság létrehozásáról.
- (1) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Bíráló Bizottság munkájában a Képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.
 - (2) A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő és döntéshozó Képviselő-testület számára.
 - (3) A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) A Bíráló Bizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását az Ercsi Polgármesteri Hivatal – a jegyző utasításai alapján, referens közreműködésével – köteles segíteni.

24. § (1) Az ajánlatkérő a költségvetési rendelet elfogadását követően – a költségvetésben meghatározott beszerzési kiadási előírások áttekintése után – legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet készít az önkormányzat tárgyévi, a közbeszerzés körébe tartozó tervezett beszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az önkormányzatnak öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési tervet annak elfogadását követő öt munkanapon belül köteles a polgármester a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az önkormányzat saját honlapján – közzétenni. Amennyiben a közbeszerzési terv módosításra kerül, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési tervet a polgármesternek a módosítás elfogadásától számított öt munkanapon belül közzétennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(3) A közbeszerzési terv elfogadása és a közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény honlapon történő közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét abban az esetben, ha az önkormányzat az adott beszerzést (árubeszerzést, beruházást, szolgáltatást) az eredeti elképzelésétől eltérően mégsem kívánja megrendelni.

(4) A közbeszerzési tervet tartalmazó hirdetmény elkészítése, illetőleg közzététele előtt az önkormányzat, mint ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, azonban a tervben szerepeltetni kell a tárgyévben már megkezdett, illetőleg lefolytatott közbeszerzési eljárásokat is. Az önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére köteles a közbeszerzési tervet megküldeni.

25. § A közösségi értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések esetében ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba – különösen a felhívás és más közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe, az ajánlatok bontásába, a tárgyalásokba – a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót – amennyiben ilyent alkalmaz – jogosult bevonni.

Jegyző

26. § (1) A jegyző a közbeszerzési eljárások során e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

(2) A jegyző feladata, hogy segítse – az Ercsi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője és bíráló bizottsági referens közreműködésével – a Bíráló Bizottság munkáját.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testület, illetve a Bíráló Bizottság részére, ha a közbeszerzést érintő döntésük vagy az erre irányuló működésük jogszabálysértő.

Polgármester

- 27. § (1)** A polgármester képviseli az önkormányzatot és a Képviselő-testületet mint ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárások során.
- (2) A polgármester közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

V. rész

Dokumentálás

- 28. § (1)** Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- (2) A beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.
- 29. § (1)** A polgármester felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták, illetve eljárástípusok szerinti, továbbá a Kbt.-ben meghatározott közbeszerzési dokumentumok a törvényben, illetve más jogszabályban előírt követelmények szerint készüljenek. A közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködik.
- (2) A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrzésre kerüljenek. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított 5 évig kell megőrizni.)

VI. rész

Záró rendelkezések

- 30. § (1)** E szabályzatot Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kt. sz. határozatával fogadta el.
- (2) E szabályzat az annak elfogadását követő napon lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a Kt. sz. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Ercsi,

Győri Máté
polgármester

1. függelék

Közbeszerzési értékhatárok 2016.01.01. napjától 2016.12.31. napjáig

Klasszikus ajánlatkérők

| | Nem közbeszerzés | Kbt. 115. § szerinti közvetlen felhívás | Kbt. 115. § szerinti tájékoztató + közvetlen felhívás | Kbt. 113. § szerinti hirdetményes eljárás | | Közösségi értékhatárt elérő közbeszerzés | Koncessziós beszerzési eljárás |
|--|-------------------------|--|--|--|--|---|---|
| Árubeszerzés | 8.000.000,- Ft- ig | 18.000.000,- Ft- ig | 64.135.830,- Ft- ig | - | | 64.135.830,- Ft | - |
| Szolgáltatás | 8.000.000,- Ft- ig | 18.000.000,- Ft- ig | 64.135.830,- Ft- ig | - | | 64.135.830,- Ft | - |
| Építési beruházás | 15.000.000,- Ft- ig | 100.000.000 ,- Ft- ig | 500.000.000 ,- Ft- ig | 500.000.000,- Ft – 1.603.395.750, - Ft | | 1.603.395.750, - Ft | - |
| Szolgáltatási koncesszió | 25.000.000,- Ft- ig | - | - | - | | 1.603.395.750, - Ft | 25.000.000,- Ft – 1.603.395.750, - Ft |
| Építési koncesszió | 100.000.000,- Ft- ig | - | - | - | | 1.603.395.750, - Ft | 100.000.000,- Ft – 1.603.395.750, - Ft |
| 3. melléklet szerinti szolgáltatás | 18.000.000,- Ft- ig | - | 18.000.000,- Ft – 230.152.500 ,- Ft | 230.152.500,- Ft- tól | | - | - |
| 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások, a 79995000-5- től 79995200-7- ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelés i szolgáltatások, a 92000000-1- től 92700000-8- ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatások, valamint a jogi szolgáltatások | 230.152.500,- Ft- ig | - | - | 230.152.500,- Ft- tól | | - | - |
| 3. melléklet szerinti | - | - | - | - | | - | 1.603.395.7- 50,- Ft- tól |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| szolgáltatási koncesszió | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

2. függelék

A Közbeszerzéseket Bíráló Bizottság tagjai

Ifj. Balázs Ferenc elnök
Barabásné Agárdi Katalin tag
Papp Miklós tag