

KIVONAT

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 9 tagja az Oktatási Hivatal – érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum – és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési szerződésről 9 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 160/2022. (V.31.) határozata

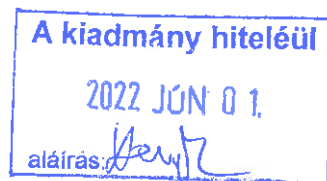
az Oktatási Hivatal - érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum - és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési szerződésről

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az Oktatási Hivatal - érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum - és az Ercsi Város Önkormányzat közötti kölcsönzési szerződés megkötését, melynek célja az Oktatási Hivatal - érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum - „Eötvös József és a közoktatás” című tárlatának állandó kiállítás keretében történő üzemeltetése az Ercsi Eötvös József Emlékházban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a kölcsönzési szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Határidő: azonnal, ill. a kölcsönzési szerződés aláírására: 2022. június 3.



Kmf.

Szabó Tamás sk.
polgármester

Kugler Mihály sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Sandi József sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

Györfiné Csőke Anikó sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

KÖLCSONZÉSI SZERZŐDÉS

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. §-a alapján

mely létrejött egyrészről az

Oktatási Hivatal

érintett főosztályi jogállású szervezeti egység: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum

Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Adószám: 15329729-2-41

Államháztartási egyedi azonosító: 229726

Bankszámlaszám: 10032000-00282637-00000000

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.

Tel: (36-1) 374-2100

Képviselőtében eljár: Brassói Sándor mb. elnök

a továbbiakban: **Kölcsönadó,**

másrészről

Ercsi Város Önkormányzat

Székhely: 2451 Ercsi, Fő utca 20.

Adószám: 15727141-2-07

Törzskönyvi azonosító szám: 727145

Bankszámlaszám: 11990101-06156491-10000001

Levelezési cím: 2451 Ercsi Fő út 20.

Tel: 06-25-515-602

Képviselőtében eljár: Szabó Tamás József polgármester

a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: **Kölcsönzési Szerződés**):

Preambulum

A Kölcsönadó és Kölcsönvevő között 2021. december 31-ig tartó kölcsönzési szerződés jött létre a jelen Kölcsönzési Szerződés 3. pontjában meghatározott műtárgyak és installációs anyagok (a továbbiakban együtt: kulturális javak) vonatkozásában. Felek kijelentik, hogy a kulturális javak Kölcsönvevő birtokában vannak.

1. **A Kölcsönzési Szerződés célja**

A Kölcsönadó „Eötvös József és a közoktatás” című tárlatának állandó kiállítás keretében történő üzemeltetése az Eötvös József Emlékházban (2451 Ercsi, Eötvös József u. 33.).

2. **Kölcsönzés időtartama**

A Kölcsönzési Szerződést a Felek jelen Kölcsönzési Szerződés aláírása napjától 2023. december 31-ig tartó határozott időre kötik, mely időtartamba a kulturális javak Kölcsönadóhoz való visszaszállításának időtartama is beleértendő.

3. **A Kölcsönzési Szerződés alapján kölcsönzött kulturális javak**

A jelen Kölcsönzési Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott, nyilvántartási számmal ellátott kulturális javak, a fizikai állapotot dokumentáló szakleírással és képi ábrázolással együtt.

4. **Biztosítás**

A teljes biztosítási összeg: 29.080.800,- (huszonkilencmilliónyolcvanezernyolcszáz) forint.

A Kölcsönzési Szerződés szerinti felelősségvállalás módja: a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt kulturális javakra vonatkozóan Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés aláírásával vállalja, hogy jelen Kölcsönzési Szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 1 hónapon belül műtárgybiztosítást köt.

5. **Költségek, kölcsönzési díj**

A Kölcsönvevő viseli a kölcsönzéssel összefüggő valamennyi költséget:

- a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költséget,
- a kulturális javak vagyonbiztonságát szolgáló költséget, valamint
- az adminisztrációs költséget, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is.

Tekintettel arra, hogy a Felek mindketten költségvetési szervek, Kölcsönadó kölcsönzési díjat nem számol fel.

6. **A Kölcsönadó nevének feltüntetése**

A Kölcsönadó nevét az alábbi formában kell feltüntetni az impresszumban, a kiállításhoz kapcsolódó nyomtatott és digitális anyagokban: Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum

7. **Kapcsolattartásra kijelölt személy(ek)**

Kölcsönadó részéről
Név: Bogdán Melinda

Kölcsönvevő részéről
Név: Elszeszerne Solyom Anna

Telefonszám: 06-30/324-2941
E-mail: bogdan.melinda@oh.gov.hu,
muzeum@opkm.hu

Telefonszám: +36
E-mail: anna@ercsimuvhaz.hu

8. Általános kölcsönzési feltételek

8.1. A Kölcsönzési Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalások figyelembevételével a Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja, a Kölcsönvevő pedig elfogadja a Kölcsönzési Szerződésben meghatározott feltételekkel a 3. pontban foglalt kulturális javakat az 1. pontban rögzített célra.

8.2. A kölcsönzött kulturális javakat kizárólag a Kölcsönzési Szerződésben megjelölt célra és időtartam alatt lehet használni. A kölcsönzött kulturális javakat legkésőbb a kölcsönzési határidő lejártáig vissza kell juttatni a Kölcsönadóhoz.

A Felek által meghatározott egyéb helyszínre történő visszaszállítás esetén:

Cím: Oktatási Hivatal Országos Pedagógiai Múzeum és Könyvtár 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 40.

8.3. A Kölcsönzési Szerződés határozott időre szól, és annak lejártával automatikusan megszűnik. Amennyiben a Kölcsönvevő a Kölcsönzési Szerződés meghosszabbítását igényli, erre vonatkozó kérését legalább 60 nappal a Kölcsönzési Szerződés lejárta előtt írásban kell közölnie a Kölcsönadóval. A Kölcsönadó a Kölcsönzési Szerződés lejártáig nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a szerződés kért meghosszabbításához.

8.4. Amennyiben a Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés valamely rendelkezését megszegi, a Kölcsönadó a Kölcsönzési Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja.

8.5. A Kölcsönvevő nem jogosult a kölcsönzött kulturális javakat harmadik fél részére további kölcsönbe adni. A Kölcsönvevő a kölcsönzött kulturális javakat más birtokába vagy őrzetébe a Kölcsönadó írásbeli engedélyével, a kulturális javakban bekövetkező károsodás, sérülés esetén szükségessé váló restaurálás, műtárgyvédelmi kezelés céljából adhatja.

8.6. A Kölcsönadó előzetes, írásbeli engedélye nélkül a Kölcsönvevő a kölcsönzött kulturális javakat a 8.5 pontban foglaltaktól eltérő esetben sem restaurálhatja és semmilyen módon nem változtathatja meg, továbbá nem készíthet azokról másolatot.

8.7. A Kölcsönvevő köteles a kölcsönzött kulturális javak őrzése és mozgatása során a lehető legnagyobb szakmai gondossággal eljárni, és a kölcsönzött kulturális javakat szakszerű gondossággal kezelni.

8.8. A Kölcsönzési Szerződésben megjelölt kölcsönzött kulturális javaknak abban az állapotban kell maradniuk, amelyben a Kölcsönvevő átvette őket.

8.9. Kölcsönvevő a kölcsönvett kulturális javakról tudományos célra, illetve tudományos közlés céljából fényképfelvételeket csak a Kölcsönadó előzetes engedélyével készíthet. Reprodukciók készítésére és közlésére (CD borítón, naptáron, népszerűsítő kiadványban, plakáton, diapozitívon, filmen, televízióban, levelezőlapon stb.) ugyancsak a Kölcsönadó adhat írásbeli engedélyt, és saját részére számolhat fel ezért közlési díjat a reprodukálótól. Az esetleges kiállítási katalógusban, valamint minden egyéb a kiállítással és a kulturális javakkal kapcsolatos közzététel alkalmával a Kölcsönvevő tartozik feltüntetni a Kölcsönadó nevét a kölcsönzésre utalással. A Kölcsönvevő, illetve harmadik személy a kiállításban található dokumentumokat, kulturális javakat csak a Kölcsönadó előzetes, írásbeli engedélyével digitalizálhatja.

8.10. Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés aláírásával vállalja, hogy – amennyiben azt akaratán kívül álló, vis maiornak minősülő esemény ezt nem akadályozza - évente minimum 40 múzeumpedagógiai foglalkozást, illetve minimum 40 tárlatvezetést tart, törekszik továbbá arra, hogy ezen kiállítás látogatószáma éves szinten elérje a 700 főt. Kölcsönadó vállalja, hogy módszertani segítséget nyújt múzeumpedagógiai foglalkozások kidolgozásához – akár az Oktatási Hivatal Országos Pedagógiai Múzeum és Könyvtár 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 40. sz. alatti helyszínen.

8.11. Kölcsönvevő jelen Kölcsönzési Szerződés aláírásával vállalja, hogy a 8.10. pontban meghatározott tevékenységről a tárgyévet követő január 31-ig részletes írásbeli jelentésben beszámol Kölcsönadó felé – kitérve a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott műtárgyak vonatkozásában bekövetkezett esetleges változásokra is. Kölcsönvevőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a műtárgyak hiánytalanul és épségben megvannak. Az írásbeli beszámoló mellékletét képezi a jelen megállapodás 11.3. pontjában meghatározott ügyeleti napló.

9. Biztosítás és felelősségvállalás

9.1. A Kölcsönvevő vállalja a kölcsönzött kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kár megtérítését a kölcsön teljes időtartamára vonatkozóan, a Kölcsönzési Szerződés 4. pontjában megjelöltek szerint, az alábbi lehetőségek alapján: *(aláhúzendő):*

a) a Kölcsönvevő műtárgybiztosítást vásárol, vagy

b) a Kölcsönvevő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtott kiállítási garancia útján, illetve egyéb, a Kölcsönvevő fenntartója által nyújtott garancia útján biztosítja a kölcsönzött kulturális javakat.

c) a Kölcsönvevő nem vásárol kereskedelmi biztosítást és nem igényel kiállítási garanciát, s teljes kártérítési felelősséggel tartozik a kölcsönzött kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kárért a jelen Kölcsönzési Szerződésben megjelölt biztosítási összegig.

9.2. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadót haladéktalanul értesíteni a kölcsönzött kulturális javakat érintő kár, elveszés vagy lopás esetén, továbbá a Kölcsönvevő köteles az értesítést követően 24 órán belül a bekövetkezett kárról készült fényképet is megküldeni. Vészhelyzet esetén a Kölcsönvevő köteles minden gondos és szükséges intézkedést megtenni a kölcsönzött kulturális javakat érintő kár megelőzése, elhárítása, vagy enyhítése érdekében.

9.3. Ha a kölcsönvevő jelentősebb mértékű, az időmúlásnak betudható változást, avulást észlel, azt azonnal jelzi a Kölcsönadónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében. A Kölcsönvevő a Kölcsönadónak a kölcsönzött kulturális javakhoz szabad hozzáférést biztosít és a szükséges intézkedéseket segíti.

10. Csomagolás, mozgatás, szállítmányozás

10.1 A kölcsönzött kulturális javak be- és kicsomagolásának, Kölcsönadótól történő elszállításának és Kölcsönadóhoz történő visszaszállításának költségeit a Kölcsönvevő viseli. A Felek az általuk egyeztetett módon történő szállítás során kötelesek olyan gondossággal eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

10.2 A Felek jelen pontban rögzítettektől eltérő megállapodása hiányában a csomagolást és a műtárgymozgatást a kísérő kurír felügyeli. A ládákat és a csomagolóanyagot a szállítmányozó cégnek kell biztosítani, ezek költségeit pedig a Kölcsönvevő viseli.

10.3 A klimatizált ládákba csomagolt kölcsönzött kulturális javaknak a láda kinyitása előtt 24 órán keresztül akklimatizálódni/-uk kell. Az üres ládákat stabil klímakörülmények között, ellenőrzött hőmérsékleti viszonyokkal rendelkező raktározó helységben kell tárolni, ahol védettek a nedvesség, szennyeződés, gomba és kártékony állatok ellen. A Kölcsönadó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül tilos a keretezett tárgyakat a keretből vagy egyéb tartóból, illetőleg védőfelszerelésből eltávolítani, tisztítani vagy bármely más módon megváltoztatni.

10.4 *Fuvarozás és szállítmányozás:* A szállítmányozó cég megbízásához a Kölcsönadó előzetes hozzájárulása szükséges. A Kölcsönvevő által megbízott szállítmányozó cégnek meg kell felelnie a Kölcsönadó által meghatározott szállítmányozási követelményeknek. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, a Kölcsönadó fenntartja magának a jogot, hogy a Kölcsönvevő által kiválasztottól eltérő szállítmányozó céget válasszon.

10.5 *Kurírkíséret:*

10.5.1 A Felek a jelen pontban rögzítettektől eltérő, írásban történt megállapodása hiányában, a kölcsönzött kulturális javakat az út minden állomásán a Kölcsönadó hivatalos megbízottjának kell kísérnie. Az átvétel során a Kölcsönvevő a Kölcsönadó kurírjával együtt a kölcsönzött kulturális javak állapotát összehasonlítja az állapotfelmérési dokumentációban foglaltakkal. A Kölcsönvevő aláírja az állapotfelmérési dokumentációt, mely egyúttal az átvételi elismervény is. A Kölcsönadó kurírja jogosult a kiállításról egyes elemeket visszavonni, ha a Kölcsönzési Szerződésben kikötött követelmények a helyszínen nem teljesülnek. A kölcsönzött kulturális javak helyszínen történő elhelyezése és a bontás csak a Kölcsönadó kurírjának felügyelete mellett történhet.

10.5.2 A Kölcsönadó kárfelméréssel kapcsolatos költségeit a Kölcsönvevő fedezi.

11. Környezet

11.1. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kölcsönzött kulturális javak állagvédelmét és biztonságos őrzését szolgáló, a Kölcsönzési Szerződésben foglalt feltételeket a kölcsönzés helyszínén folyamatosan biztosítja.

11.2. A kiállítóterekben napi 24 órán keresztül stabil klímát kell fenntartani az alábbi feltételekkel:

- Hőmérséklet: 18 °C (a megengedett hőingadozás +/- 5°C, a napi hőingadozás 2 °C-nál nagyobb nem lehet;
- Relatív páratartalom: 50 %, (a megengedhető páratartalom-ingadozás +/- 10%, a napi páratartalom-ingadozás 5% lehet, páratartalom tartósan 60% közelében nem lehet). Általános fényerősség: maximum 150 lux. Ha a kiállítóterben nem tartózkodik látogató, a világítás teljes lekapcsolása szükséges.
- A papír alapú műveket csak tárlón kívüli mesterséges fénnel lehet megvilágítani és a fényerősség nem haladhatja meg a 70 luxot (ideálisan 50 luxot).

11.3. További feltételek:

Kölcsönvevő köteles a kiállítás állapotát minden nyitvatartási napon ellenőrizni, a mért adatokat (páratartalom, hőmérséklet) hetente egyszer rögzítenie kell az ügyeleti naplóba. Amennyiben kiugró eltérést észlel, azt mindig köteles naplózni.

A kölcsönzött kulturális javakat tilos hőforrás, párasító, vagy páráltanító berendezés vagy felszerelés közvetlen környezetében elhelyezni és állandóan óvni kell a közvetlen napsugárzástól, mesterséges fénytől és hűtő-fűtő hőforrásoktól.

12. Biztonság és őrzés

12.1. A Kölcsönvevő köteles a kölcsönzött kulturális javakat az általánosan elfogadott biztonsági követelményeknek megfelelően őrizni.

12.2. A Kölcsönvevő köteles biztosítani, hogy a kiállítás helyszíne megfelel a tűzvédelmi előírásoknak.

12.3. A kölcsönzött kulturális javak elhelyezését szolgáló helyiségben szigorúan tilos a dohányzás, étkezés és italfogyasztás.

13. A Kölcsönzési Szerződés megszűnése

A Kölcsönzési Szerződés az alábbi esetekben megszűnik

13.1. a 2. pontban írt idő elteltével, kivéve ha a Felek írásos megállapodással a Kölcsönzési Szerződést meghosszabbítják.

13.2. a Kölcsönvevő megszűnése esetén; a Kölcsönvevő jogutódja a kölcsönzött kulturális javakat köteles saját költségén és a Kölcsönzési Szerződés vonatkozó pontjában rögzített módon illetve feltételek szerint haladéktalanul visszaszállítani, s a Kölcsönadó köteles azokat a 8.2. pontban foglalt helyszínen átvenni.

13.3. ha a Kölcsönadó az alábbiakban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a Kölcsönzési Szerződést felmondja:

- a) a Kölcsönvevő a kulturális javakat nem az 1. pontban meghatározott célra használja fel, vagy a kulturális javak meghatározott célra való felhasználása lehetetlenné vált;
- b) a Kölcsönvevő a jelen Kölcsönzési Szerződésből következő kötelezettségeket súlyosan megszegi és ezzel a kulturális javakat veszélyezteti;
- c) a Kölcsönvevő a kulturális javakat nem az e Kölcsönzési Szerződésben előírt módon szállítja, tárolja, állítja ki, őrzi, kezeli;
- d) a kulturális javakat érintő szerződésellenes vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén, beleértve azoknak harmadik fél részére történő engedély nélküli továbbadását.

13.4. Jelen Kölcsönzési Szerződést bármelyik fél jogosult indokolási kötelezettség nélkül 60 napos felmondási határidővel felmondani azzal, hogy a kulturális javak visszaszállításáról ilyen esetben a felmondó fél köteles gondoskodni.

14. Átláthatóság

Kölcsönvevő a Kölcsönzési Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül.

15. Írásbeliség

A Kölcsönzési Szerződést módosítani vagy kiegészíteni kizárólag írásban lehet, a módosítás vagy a kiegészítés ezen forma hiányában érvénytelen.

16. Értesítések

A Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönzési Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés és jognyilatkozat érvényességi feltétele az írásbeli alak. Írásbelinek kell tekinteni az ajánlott, tértivevényes postai küldeményt, a telefax vagy e-mail üzenetet vagy a személyesen átvett írásbeli anyagot. Az értesítés megküldése a kézbesítés igazolt napján válik közzétété.

17. Vegyes rendelkezések

17.1. Alkalmazandó jog

A jelen Kölcsönzési Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról szóló 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.2. Mellékletek

Az 1. számú melléklet jelen Kölcsönzési Szerződés elválaszthatatlan részét képezi

A Felek a Kölcsönzési Szerződést 4 eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

.....

Oktatási Hivatal

Kölcsönadó

Brassói Sándor

mb. elnök

Dátum:

.....

Mészárosné Pék Anita

gazdasági, jogi és üzemeltetési elnökhelyettes

Pénzügyi ellenjegyzés

Dátum:

.....

dr. Antoni Richárd

jogi ellenjegyzés

Dátum:

.....

Ercsi Város Önkormányzata

Kölcsönvevő

kép.: Szabó Tamás József

polgármester

Dátum:

.....

Fekete Tímea

mb.pénzügyi irodavezető

Pénzügyi ellenjegyzés

Dátum:

.....

Dr. Feik Csaba

jogi ellenjegyző

Dátum: