

KIVONAT

Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

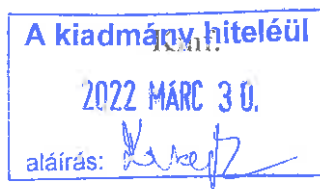
Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 7 tagja az Eresi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2022.évi könyvtári munkatervének elfogadásáról 7 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

**Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2022. (III.29.) határozata
az Eresi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári munkatervének
elfogadásáról**

Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eresi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári munkatervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester
Elszieszerné Sólyom Anna intézményvezető
Határidő: azonnal

Szabó Tamás sk.
polgármester



Kugler Mihály sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Sandi József sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

Baczakó Andrea sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

*Eötvös József Művelődési
Ház és Könyvtár*



Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári munkaterve

2451 Ercsi, Szent István út 12-14.

Elszeszerné Sólyom Anna
intézményvezető

Nagy Zsoltné
könyvtáros

2022. március 16.

1. Rövid összefoglaló

a. Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Arra törekszünk, hogy a könyvtárhasználók elvárásainak legjobb tudásunk és lehetőségeink szerint a jövőben is megfeleljünk.

Reményeink szerint a jelen év terveit már nem határozzák meg járvánnyal összefüggő korlátozások. Mindennapi életünkben újra szerepet kapnak a személyes találkozások könyvtárunk látogatóival illetve informatikai fejlesztések következtében egyre hatékonyabban használhatjuk ki a virtuális tér lehetőségeit.

Terveinket alapvetően két irány határozza meg: a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése mellett a könyvtárhoz köthető rendezvények újbóli megszervezése, a kínálat esetleges bővítése, valamint a megkezdett állományalakítási és állományfeltáró munkálatok egyes szakaszainak lezárása.

A nyitvatartási napok száma ebben az évben emelkedni fog, ami a használati adatokra is remélhetően pozitív hatással lesz. Az állami támogatás következtében megemelt beszerzési keretnek köszönhetően bővebb dokumentum-kínálatot tudunk biztosítani. Bízunk továbbra is abban, hogy együttműködésünk az oktatási intézményekkel és a civil szervezetekkel, a lakossággal kialakított partneri viszony emelkedőre változtatja az intézmény látogatottságát.

Lehetőségeket kínál számunkra az együttműködési megállapodások megvalósítása - első lépésben a helyi iskolával és óvodákkal.

Az állományfeltáró munkálatok tekintetében kiemelt terület lesz az Eötvös-könyvek, illetve az Ercsi Gyűjteménybe kerülő kiadványok bibliográfiai rekordjainak felülvizsgálata, valamint a helytörténeti folyóiratcikkek feldolgozása, digitalizálása.

A nem kölcsönzött dokumentumok tervszerű átvizsgálását is folytatjuk az ismeretterjesztő állománnyal, a felnőtt szépirodalmi állomány felülvizsgálatát lezárjuk.

b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A múlt évben elnyert pályázati összegeket a lehetőségek maximális kihasználásával szeretnénk felhasználni.

Célunk, hogy további lehetőségeket kutassunk fel az intézményben folyó munkálatok megvalósulásának érdekében.

Folytatjuk a költségvonzat nélküli, megkezdett munkálatokat melynek eredménye a könyvtári állomány összetételének változása és minőségileg a mai kor követelményeinek megfelelő OPAC katalógus.

Továbbra is rendkívül fontosnak tartjuk a penészessé vált helytörténeti állomány fertőtlenítését – ezt követően az állományleltár befejezését.

Amennyiben sikerül megvalósítani ezt az évek óta dédelgetett tervet, lelassul a jelenlegi állomány átvizsgálásának üteme - hiszen mindössze két szakalkalmazott munkájával számolhatunk – és ez több mint 3700 dokumentumot érint.

c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Éves terveink megvalósulását természetesen a város pénzügyi helyzete befolyásolja.

A több éve szorgalmazott fejlesztések közül reméljük a legfontosabb, a számítástechnikai eszközök fejlesztése megvalósul.

Ha a beszerzési keret felhasználási rendje előnyösebbé válik, ki tudjuk használni a kedvezményes vásárlási lehetőségeket is.

A 2022-ben megvalósuló pályázatnak is köszönhetően hamarosan új intézményi logóval, megújuló honlapon tájékozódhatnak a virtuális tér látogatói. Kizárólag pályázati támogatásnak köszönhetően sikerül restauráltatni két olyan könyvet, mely valaha az ercsi kastély könyvgyűjteményének része volt. Ha a kiadványok megújulnak, immár a könyvtár gyűjteményét gazdagítva megnyílik a lehetőség arra, hogy a település lakói is láthassák ezeket a különleges könyveket.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Már évek óta lehetőségként tekintünk az oktatási intézményekkel kötendő együttműködési megállapodásokra. A közös munka lehetőségeit nem használtuk ki megfelelően – ezen mindenképpen szeretnénk változtatni. Szeretnénk megtalálni azokat a pontokat, ahol hatékonyan segíthetjük a településen folyó oktató-nevelő munkát.

A teljes könyvtári állomány tartalmi és fizikai felülvizsgálata továbbra is kiemelt célunk. A közel 3 éve folyó tervszerű munkát a kölcsönözhető dokumentumok közel felét, nagyjából tízezer kiadványt érint. Melyek azok a munkálatok, melyeket elvégeztünk? A teljes mesegyűjteményből, az ifjúsági illetve a felnőtteknek szánt ismeretterjesztő irodalomból a raktári elhelyezésre kijelölt dokumentumok átirányítását befejeztük (ez több mint 500 dokumentum), a katalógus rekordjainak felülvizsgálatát elvégeztük. Elhasználódás, avulás, és feleslegessé válás címén közel 2300 db dokumentumot töröltünk.

A fokozott körültekintéssel végzett állományapaszttást elsősorban a helytörténeti dokumentumok miatt végeztük ebben a formában – az Ercsi Gyűjteménybe folyamatosan kerültek be a kiadványok. Erre az évre tervezzük az Eötvös-könyvek és egyéb helytörténeti dokumentumok átirányítását – s e kiadványok rekordjainak megfelelő módosítását – lezárva ezzel a felnőtt szépirodalmi művek felülvizsgálatát is.

A helytörténeti kiadványok gyűjtését, állományfeltáró munkálatait folyamatosan kiemelt célnak tekintjük. Állományba veszünk minden, jelenleg feldolgozásra váró dokumentumot. Folytatjuk a helytörténeti folyóiratcikkek

feldolgozását is, ebben az évben végeznénk el a 2002-2007 között megjelent cikkek állományba vételét.

b. A pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A kitűzött célok megvalósítását pályázati lehetőségek is segíteni fogják. Ebben az évben használjuk fel az „Intézményi arculatfejlesztési pályázat” összegét, valamint a kastély könyvtárából fennmaradt két idegen nyelvű dokumentum állagmegóvására nyert, közel egymillió forintot.

A pályázati kiírásokat figyelemmel kísérik, azokat igyekezünk az intézmény javára fordítani.

3. Szervezet

Az év folyamán szervezeti átalakítás nem valószínű, a könyvtári feladatokat két könyvtári szakalkalmazott végzi továbbra is.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a múlt évben módosult, Alapító Okirata még 2020-ban. A szabályzatok felülvizsgálatát nem tervezzük.

Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünket határidőre teljesítjük. Beszámolónkat az intézmény munkájáról, valamint a munkatervet megadott szempontok szerint egységes formában elkészítjük.

4. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

Az épület, valamint a könyvtár belső tere az elmúlt évekhez képest romló tendenciát mutat. A gyermekrészlegben 2019-ben történt beázást továbbra is szeretnénk megszüntetni. Ennek állományvédelmi okai vannak: így megóvhatjuk a megújult mesegyűjtemény épségét.

A klímaberendezés cseréje után a fal javítása és festése elmaradt – azt szeretnénk, ha az idén megvalósulna.

Az olvasóterem mennyezeti lámpáit szeretnénk kicserélni, mert a jelenlegiek fényereje nem megfelelő, a lámpatest némelyike sérült.

A többségében 20 évnél régebbi bútorok állapotán változtatni önerőből nem tudunk, kizárólag nagy összegű pályázati fejlesztéssel.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjának állapota évek óta romlik. A három olvasói gépből egyet már be sem lehet kapcsolni, két gép pedig lassú – a használók többnyire nem várják meg a tesztelés folyamatát. Legtöbbször a dolgozói munkaállomásokról nyújtunk segítséget – elvégezzük a kívánt műveleteket, feladatokat.

c. Egyéb infrastruktúra

Egyéb infrastrukturális fejlesztést, eszközbeszerzést nem tervezünk ebben az évben.

5. Gyűjteményi információk

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk gyűjteményét vétel útján szeretnénk legalább 600 db dokumentummal gyarapítani. Az állományapasztás tervezett nagysága: 500 db.

A könyvek és folyóiratok beszerzésén kívül szeretnénk hangoskönyveket vásárolni, valamint az Ercsi Gyűjteményt elektronikus dokumentumokkal is gyarapítani.

Az ajándékkönyvek befogadását korlátozzuk – elsősorban helytörténeti kiadványokra, valamint 2010 után megjelent dokumentumokra.

Állományegységek további áthelyezését tervezzük: az Eötvös Emlékházból az intézménybe került jelenleg penésszel fertőzött dokumentumokat egy új raktári helyiségben szeretnénk elkülöníteni.

b. Gyűjteményfeltárás

Az állományba vett könyvek formai és tartalmi feltárása a vonatkozó szabványok szerint megtörténik. A vásárlásokat szeretnénk, ha úgy ütemezhetnénk, hogy az aktuális újdonságokat meg tudjuk vásárolni Olvasóink részére. Amennyiben ez teljesül, az állományba vételt követően sikerül mindegyik rekordot elkészíteni és december végéig a beszerzési keretet felhasználni.

Ebben az évben is legalább 2000 új rekord elkészítését tervezzük, ebből analitikus 400. Kiemelt körütekintéssel végezzük a helytörténeti dokumentumok feltárását. A felülvizsgált és módosított rekordok becsült száma 2022-ben is 700. A rekordok javításával párhuzamosan szükség szerint csoportos adatmódosítással gondozzuk a név- valamint a névváltozat adatbázist is.

c. Állományvédelem

Az Ercsi Híradó 2017-2020 közötti lapszámainak köttetését tervezzük. A raktárban található Eötvös-könyvek javíttatása valószínűleg csak pályázati keretből valósulhat meg.

A 22/2005 (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján a kastély könyvtárából megmentett és az idén restaurálásra szánt két könyv közül egy, a törvény szerint muzeális dokumentumnak minősül.

Az Eötvös Emlékházból 2019-ben a könyvtárba került teljes állomány penészes, egészségre is ártalmas. A fertőtlenítés után fel kell mérni, hogy a rendelet alapján közülük mennyi a muzeális könyvtári dokumentum.

A jogszabály értelmében ezekről a dokumentumokról külön nyilvántartást kell vezetni és az Országos Széchényi Könyvtárnak bejelenteni.

d. Digitalizálás

Folytatjuk a helytörténeti folyóiratcikkek állományba vételét, feltárását, digitalizálását a SZIKLA rendszer Cikk- illetve Multimédia Modulját alkalmazva. A cikkeket karakterfelismerő használatával szeretnénk a bibliográfiai rekordokhoz kapcsolni, így katalógusunkban a cikkek szövegében is lehet keresni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Kiemelt célcsoportként tekintünk intézményünkben a gyermekekre. A bölcsődés, óvodás és általános iskolás korosztálynak szánt állományt frissítettük először. Fontos, hogy a könyvekkel ismerkedő, majd olvasni tanuló

és az olvasást kedvelő fiatalok megfelelő tartalmú és esztétikailag kifogástalan kiadványokkal találkozzanak.

Szeretnénk ennek a korosztálynak rendezvényeket szervezni, gyermekcsoportokat fogadni.

Könyvtári szolgáltatásainkat hátrányos helyzetű használók is igénybe veszik.

Kifejezetten nemzetiségi gyűjteményünk nincs, dokumentumigény esetén könyvtárközi kölcsönzéssel teljesítjük a kérést továbbra is.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

A hagyományos könyv- és folyóirat-kölcsönzés, valamint a reprográfiai szolgáltatás (másolás, szkennelés, nyomtatás) jelentős marad. Ha nem tudjuk újdonságokat kellő gyorsasággal Olvasóink rendelkezésére bocsátani, a beiratkozók száma nem fog emelkedni. Internethasználatra szinte alkalmatlan gépeink cserélésével emelkedést mutat majd a számítógépeket használók száma is.

Kedvelt szolgáltatás a könyvtárközi kölcsönzés, és az állomány gyarapításába is bevonjuk a könyvtár tagjait, használóit. Dezideráta nyilvántartás segítségével lehetőségeinkhez mértén továbbra is teljesítjük az olvasói kéréseket.

A közvetlen (helyben) használat évek óta csökkenő tendenciát mutat. Ha több csoportos gyermekfoglalkozást, rendezvényt tarthatunk, ez is pozitív irányba változik.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer alkalmas lenne távhosszabbításra, távelőjegyzésre és további szolgáltatásokra, azonban a jelenlegi honlapunkkal nem tudjuk ezt megvalósítani. Telefonon vagy e-mailben hosszabbítjuk a kölcsönzési határidőt, illetve információt szolgáltatunk.

Mobil eszközökkel is használható elektronikus katalógussal rendelkezünk, az állomány feldolgozottsága 100%.

d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Integrált intézményként képzések, kiállítások szervezése elsősorban nem a könyvtárra jellemző nálunk, de igény esetén természetesen partnerek leszünk.

Tervezzük a nagyobb létszámú közönséget vonzó rendezvényeinket (Internet Fiesta, Költészet Napja, Országos Könyvtári Napok, Népmese Napja) és szeretnénk több gyermekcsoportot is fogadni.

e. Online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk statikus, kevés alkalommal frissül – évek óta szorgalmazunk egy modernebb változatot. Az arculatfejlesztési pályázatnak is köszönhetően idén nagyobb az esély arra, hogy meg is valósul.

Az intézmény közös Facebook oldalán könyvtári híreket, könyvismertetőket rendezvényajánlókat osztunk meg továbbra is az érdeklődőkkel.

7. Minőségirányítás

a. Használói elégedettségmérés

Könyvtárunkban használói elégedettségmérést nem tervezünk, bár megkezdjük a felkészülést a Minősített Könyvtár cím megpályázására.

b. Önértékelés

Minőségirányítási követelményeknek is megfelelő önértékelést nem tervezünk, azonban az éves beszámolókkal megpróbálunk megfelelő rálátást biztosítani az intézményben folyó munkálatokra.

c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Könyvtárunk minőségirányítással kapcsolatos dokumentumainak elkészítéséhez konzultációs lehetőséget biztosított a megyei könyvtár – amit igénybe is vettünk. Bármilyen kéréssel, kérdéssel fordulhatunk az ott dolgozó munkatársakhoz, s biztosak vagyunk abban, hogy a jövőben is segíteni fogják a munkánkat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Az intézményben tudományos kutatás nem folyik, kiadványok megjelentetésére nem lesz lehetőségünk.

9. Partnerségi együttműködések

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Integrált intézményként természetes az egyes kulturális területek közötti együttműködés.

Kérő könyvtárként részt veszünk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben, de jó kapcsolatot alakítottunk ki a környező települések könyvtáraival is.

Ercsi óvodáival és iskolájával is partneri viszonyt ápolunk. Kiemelt célunk, hogy írásbeli megállapodás is szülessen. Könyvtárunk lehetőségeket teremt együttműködésre a hagyományosan rendezett programjaival, de az intézmények is kérésekkel fordulnak hozzánk – melyeket közös egyeztetés után legjobb tudásunk szerint teljesítünk.

Önkéntes munka igénybe vételét nem tervezzük ebben az évben.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. A könyvtár megjelenése médiumokban

Törekszünk arra, hogy a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítsük, programjainkról tájékoztassuk Ercsi lakosságát. Több alkalommal szeretnénk hírt adni az intézmény munkájáról, új beszerzéseinkről az intézmény facebook oldalán, a helyi újságban, televízióban, eljutva városunk minden lakójához.

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer hírlevélküldő szolgáltatását is szeretnénk gyakrabban alkalmazni – adminisztratív hírleveleken túl programjainkról, új beszerzéseinkről is rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket.

b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az „Intézményi arculatfejlesztési pályázat”-on nyert összeget, ebben az évben fogjuk felhasználni. Szeretnénk az intézmény új arculatának tervezésében részt venni.

Kommunikációs költségekkel nem rendelkezünk, kiadványok megjelentetésére, fizetett hirdetésekre nincs lehetőségünk. Az intézményről alkotott pozitív kép kialakításához elsősorban a könyvtári szolgáltatásokat igénylőkkel szeretnénk jó kapcsolatot kialakítani – elérni, hogy elégedettséggel távozzanak a könyvtárból.

Telefonon, e-mailben igényelt információkat vagy kéréseket is teljesítünk, segítséget nyújtunk.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Könyvtárunk nem KSZR tag, szakmai tevékenységét városi könyvtárként önállóan végzi. A Vörösmarty Mihály Könyvtár ODR szolgáltatóként segíti a könyvtárközi dokumentum-ellátást.

b. a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatásairól,

Számunkra az jelent leginkább segítséget, ha szakmai információs igényünkkel megkereshetjük a megyei könyvtár munkatársait – és gyors választ, sokszor megoldási javaslatot, tanácsot is kapunk telefonon vagy e-mailben. Néhány példa: éves statisztikai jelentés készítése, beszámoló, munkaterv – de bármely más területen is segítőkészek. Tájékoztatnak jogszabályi változásokról, pályázati és továbbképzési lehetőségekről. Tanfolyamot, továbbképzést szerveznek. Országos rendezvényekhez kapcsolódva technikai segítséget nyújtanak.

c. A települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.

A könyvtárunk fejlesztésével kapcsolatban tudomásunk szerint nem tettek javaslatot a fenntartónknak.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. Milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

Integrált intézményként a járványhelyzetben a vonatkozó jogszabályokat betartva működtünk. Az épületen belül az emeleten található a könyvtár, az alsó szinten nem nyitható, vagy a járda szinttől magasan elhelyezett ablakokkal. Számítástechnikai eszközeink szinte működésképtelenek voltak. Új szolgáltatásokat nem vezettünk be.

b. Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A világjárvány az intézmény stratégiáját jelentősen átalakította. Az intézményben folyó tervszerű munkálatokat a személyes látogatottság és az aktív használók létszámának emelése érdekében kezdtük meg. A járvány azonban éppen az egyébként is csökkenő tendenciát mutató személyes használatot akadályozta meg szinte teljes mértékben.

A pandémia még jobban felhívta a figyelmet arra, amit eddig is tudtunk: egyre fontosabb az online térben való aktív jelenlét. Mint ahogy az élet egyre több területén, a könyvtárakkal szemben is egyre nagyobb az elvárás az online szolgáltatások kiszélesítésére. Ahhoz azonban, hogy az elvárásokkal lépést

tudjunk tartani, megfelelő eszközökre lesz szükségünk. Az eszközök és a lehetőségek megteremtésében együttműködésre kell törekednünk és nekünk magunknak is megoldásokat kell keresnünk.

A munkatervet készítette Nagy Zsoltné könyvtáros.

Ercsi, 2022. március 16.

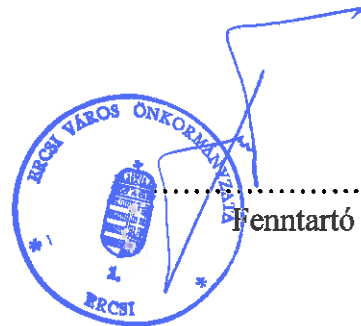


.....
Elszieszerné Solyom Anna
intézményvezető

.....
Nagy Zsolt

Nagy Zsoltné
könyvtáros

Dátum: *Ercsi, 2022. 03. 22.*



.....
Fenntartó

Mutatók		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Hei nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		34,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		275,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		5300,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		260,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		5300,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		3800,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		5,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		11,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		3800,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumfűzőponként		
9.1. Könyv		3500,00
9.2. Időszaki kiadvány		100,00
9.3. AV-dokumentum		15,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		2,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		36,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		44,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		10,00
11.4.1. a résztvevők száma		170,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkoztatással élő könyvtárhatalmat segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	14,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár irattárolmány-eves gyűjteményeinek dokumentumtipusainak	
1.1. Könyv (db)	600,00
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	10,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00

2. Gyűjteményből tárgyévekben ápasított dokumentumok száma dokumentum típusonként	
Könyv (db)	500,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévekben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	14,00
1.1. a résztvevők száma	250,00
2. Tárgyévekben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévekben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	250,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyvében fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	1,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	1,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

[illegible]

Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		10650
– ebből fenntartói támogatás		8280
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		1827
– ebből pályázati támogatás		597
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		81
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		6828
Munkaadókat terhelő összes járulék		1110
Dologi kiadás		2196
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok			
	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint	
Osszletszám		2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető		0	0
Távollévők		0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		1	1
Középfokú szakképesítéssel		1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0	0

* Az adatok egészében megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek