

KIVONAT

Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen lévő 7 tagja az Eresi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári beszámolójának elfogadásáról 7 igen szavazattal, tartózkodás és nem szavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

**Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2022. (III.29.) határozata
az Eresi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári beszámolójának
elfogadásáról**

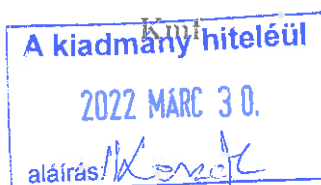
Eresi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eresi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári beszámolóját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Szabó Tamás polgármester

Elszeszerné Solyom Anna intézményvezető

Határidő: azonnal

Szabó Tamás sk.
polgármester



Kugler Mihály sk.
jegyzőt helyettesítő köztisztviselő

Sandi József sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

Baczakó Andrea sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

*Eötvös József Művelődési
Ház és Könyvtár*



Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári beszámolója

2451 Ercsi, Szent István út 12-14.

Elszeszerné Sólyom Anna
intézményvezető

Nagy Zsoltné
könyvtáros

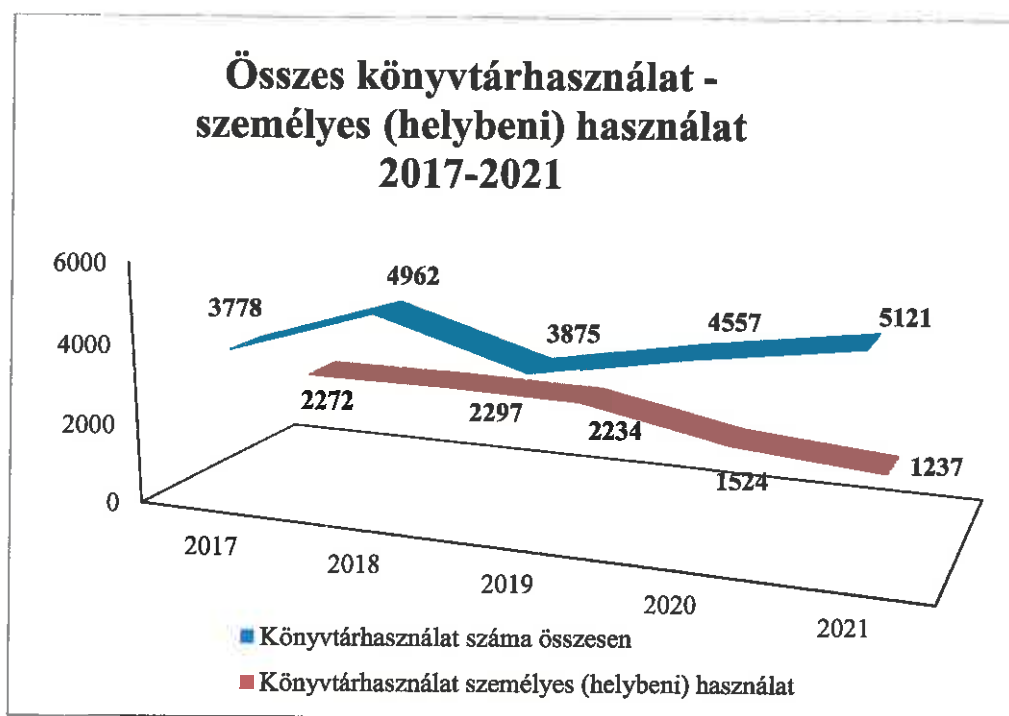
2022. március 02.

1. Rövid összefoglaló

a. Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 484/2020 (XI. 10.) Kormányrendelet alapján intézményünk 2021. május 03-ig zárva tartott. Ezt követően szeptember 14-ig rövidített nyitva tartással nyújtottunk könyvtári szolgáltatásokat (keddtől – péntekig: 9-15 óráig). Mindössze három hónapig látogathatták az intézményt teljes nyitva tartással, korlátozások nélkül. December közepétől ismét védettségi igazolvány szükséges a belépéshez – ami a használók egy részét segítségünk felajánlása ellenére is visszatart a látogatástól.

A személyes használat mutatói tovább csökkentek, azonban az online használat jelentős emelkedése miatt az évi összes könyvtárhasználók száma mégis több mint 20 %-os emelkedést mutat.

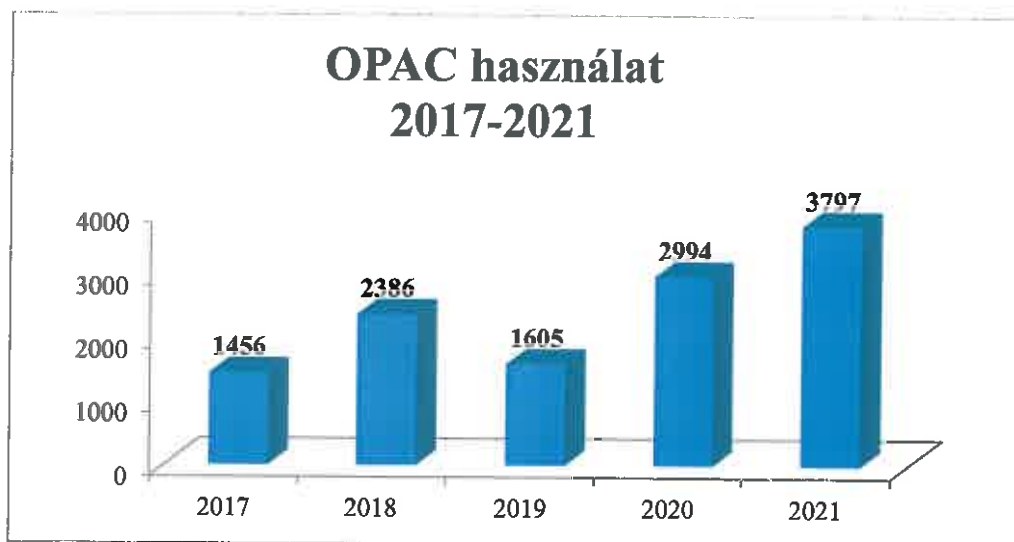


1. ábra Könyvtárhasználat

A nyitvatartási napok száma ugyan 15 %-kal több volt, mint a megelőző évben, de jelentős mértékű volt a csökkentett óraszámú napok száma is.

A használati adatokban 17-24 % közötti a csökkenés. Legkisebb mértékben a kölcsönzött dokumentumok száma, míg legnagyobb mértékben személyes helybeni használat csökkent – különösen a gyermekek körében (ld. a 3. sz. ábrán).

A legnagyobb mértékben az OPAC használat emelkedett, ami több mint 26 %.



2. ábra Online katalógus használata

Legjelentősebb csökkenés a rendezvények szervezése és a fogadott csoportok számában mutatható ki. A 14 éven aluliak könyvtárhasználatát illetően feltűnően nagymértékű a visszaesés.



3. ábra 14 éven aluliak személyes könyvtárhasználat

Milyen lehetőségei voltak az épület emeletén elhelyezkedő könyvtárnak szinte működésképtelen számítástechnikai eszközökkel, különösebb anyagi támogatás nélkül?

A nem kölcsönzött dokumentumok tervszerű átvizsgálását folytattuk. Befejeződött a mese és az ifjúsági szépirodalmi állomány áttekintése, a felnőtt szépirodalmi művekkel kapcsolatos munkálatok is a végéhez közelednek. A raktárba szánt kiadványokat átirányítottuk, a dokumentumok rekordjait módosítottuk. Ezzel párhuzamosan a névadatbázis gondozására is kiemelt figyelmet fordítottunk.

b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Munkánkra ebben az évben is elsősorban az volt jellemző, hogy kizárólag a saját erőnkre támaszkodtunk. Minőségi elveket valló munkavégzéssel, költségvonzat nélkül, a megkezdett munkákat következetesen folytattuk - a könyvtári állomány összetételén változtattunk, formai- és tartalmi feltártságán jelentősen javítottunk.

Három pályázatot készítettünk elő: számítástechnikai eszközök beszerzésére, arculattervezésre és dokumentumok restaurálására. Az utóbbi két pályázatot sikerült is benyújtanunk, s mindkettővel anyagi forrásokhoz jutottunk céljaink megvalósítására.

c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Éves terveink megvalósulását a járvány mellett jelentős mértékben befolyásolta az, hogy a könyvtárban folyó szakmai munkákat nem támogatták.

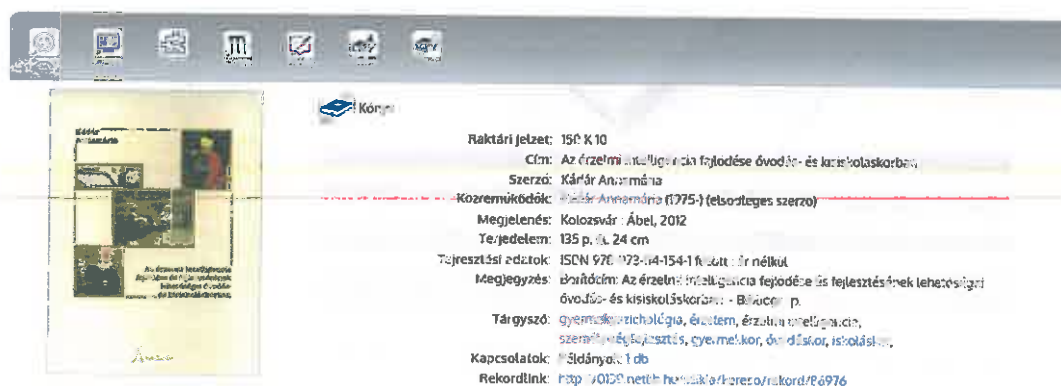
A több éve szorgalmazott fejlesztések mindegyike elmaradt, a beszerzési keret előnytelen felhasználási rendje viszont továbbra is változatlan.

Stratégiai célok végrehajtása

d. Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által



4. ábra Keresési találat OPAC katalógusunkban (felülvizsgálat előtt)



5. ábra Keresési találat OPAC katalógusunkban (felülvizsgálat után)

A teljes könyvtári állomány tervezett felülvizsgálata kiemelt célunk, évek óta kitartóan dolgozunk terveink megvalósításán.

Ebben az évben több dokumentum került raktárba, a tervezettnél kevesebbet selejteztünk – inkább a bibliográfiai tételek adattartalmának bővítésére helyeztünk hangsúlyt.

Célunk egy minőségi OPAC szabványos bibliográfiai adatokkal, borítóképekkel, a mélyebb tartalmi feltárás elsősorban tárgyszavakkal (ld. 4. és 5. ábra).

Befejeződött a mesék és ifjúsági szépirodalmi művek átvizsgálása, a felnőtteknek szánt szépirodalmi művek esetében is jelentős az előrehaladás.

A helytörténeti kiadványok gyűjtését, feltárását is kiemelt célnak tekintettük. Megkezdődött a helytörténeti folyóiratcikkek feldolgozása, több mint 150 tételt rögzítettünk.

Fontos feladatunk volt, hogy az Eötvös Emlékházból a könyvtárba került kiadványok ellenőrzését befejezzük - a penészes állomány fertőtlenítését követően. A penésztelenítés azonban ebben az évben is meghiúsult.

e. A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A kitűzött stratégiai célok megvalósítását pályázati lehetőségek nem segítették.

2. Szervezet

A 2021. évben szervezeti átalakítás nem történt, a könyvtári feladatokat két könyvtári szakalkalmazott végezte.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint. Gyűjtőköri Szabályzatát ebben az évben nem vizsgáltuk felül.

2021-ben készült beszámoló az intézmény munkájáról, valamint munkaterv a megadott szempontok szerint egységes formában.

3. Infrastruktúra

a. Fizikai terek állapotának változása

Az épület, valamint a könyvtár belső tere az elmúlt évekhez képest romló tendenciát mutat. A gyermekrészelegben 2019-ben történt beázás továbbra is javítatlan. Nemcsak rontja az esztétikai látványt, hanem az ott tárolt kiadványok épségét is veszélyezteti.

Pozitív változás, hogy ettől az évtől látogatóink a nyári időszakban már megfelelően klimatizált olvasói térben vehetik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat. A 2 éve elromlott berendezést kicserélték.

A bútorok állapota változatlan, többségük 20 évnél régebbi.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A könyvtár infokommunikációs eszközparkjának állapota is tovább romlott. A három olvasói gépből egy használhatatlanná vált, leselejteztük. A megmaradt két gép továbbra is lassú – a használók többnyire nem várták meg a tesztelés folyamatát. Legtöbbször a dolgozói munkaállomásokról nyújtottunk segítséget.

c. Egyéb infrastruktúra

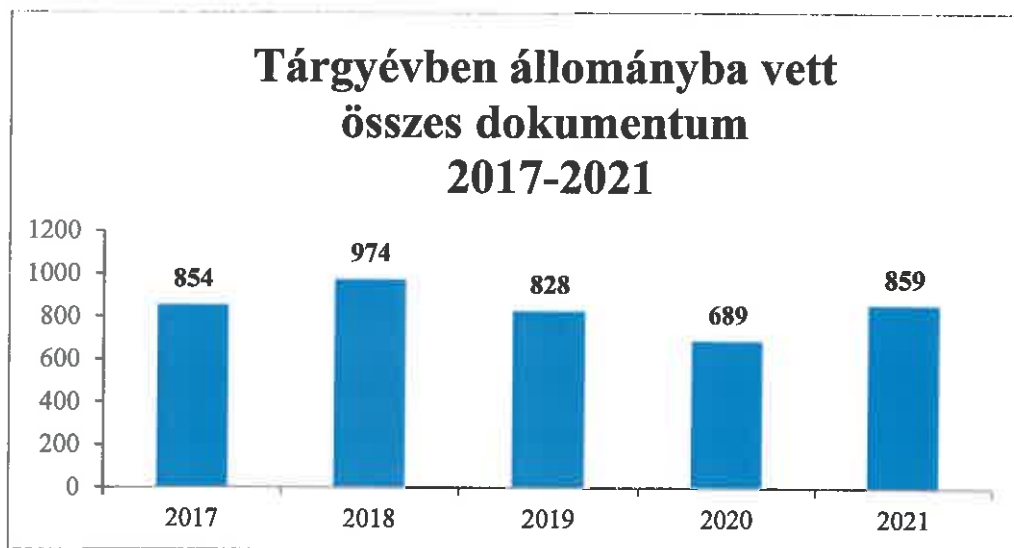
Fejlesztés, jelentős eszközbeszerzésnek tekinthető ebben az évben az új klímaberendezés. Mivel egy APC Back-UPS 700 szünetmentes tápegység

javíthatatlanná vált, újat vásároltunk. Vásároltunk továbbá egy fejhallgatót segítve a CD és DVD dokumentumok állományfeltáró munkálatait.

4. Gyűjteményi információk

a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk gyűjteménye 857 dokumentummal gyarapodott, ami 24%-os emelkedés a múlt évhez képest.



6. ábra Tárgyévi dokumentum beszerzés az utóbbi 5 évben

Az emelkedés nagy részben - a költségvetési törvényben meghatározottak szerint - az állami támogatás magasabb összegének köszönhető. Vétel útján 630 dokumentummal gyarapodott állományunk, ami 35,78 %-al magasabb, mint 2020-ban. Töröltünk az állományból 563 db dokumentumot – kevesebbet, mint az előző évben.

Újra befogadtunk ajándékkönyveket, több mint 2000 kötet érkezett. Az adományok átvizsgálásakor elsősorban helytörténeti dokumentumokat kerestünk – s viszonylag kevés példánnyal, de gyarapodtunk is.

A nem hasznosítható kiadványok leadása is újra előnyösebbé vált, már nem kellett fizetnünk az átvételért.

A raktárba irányított dokumentumok mennyisége és a selejtezés mértéke lehetővé tette, hogy az újonnan beszerzett kiadványokat megfelelően tudtuk elhelyezni az olvasói térben.

b. Gyűjteményfeltárás

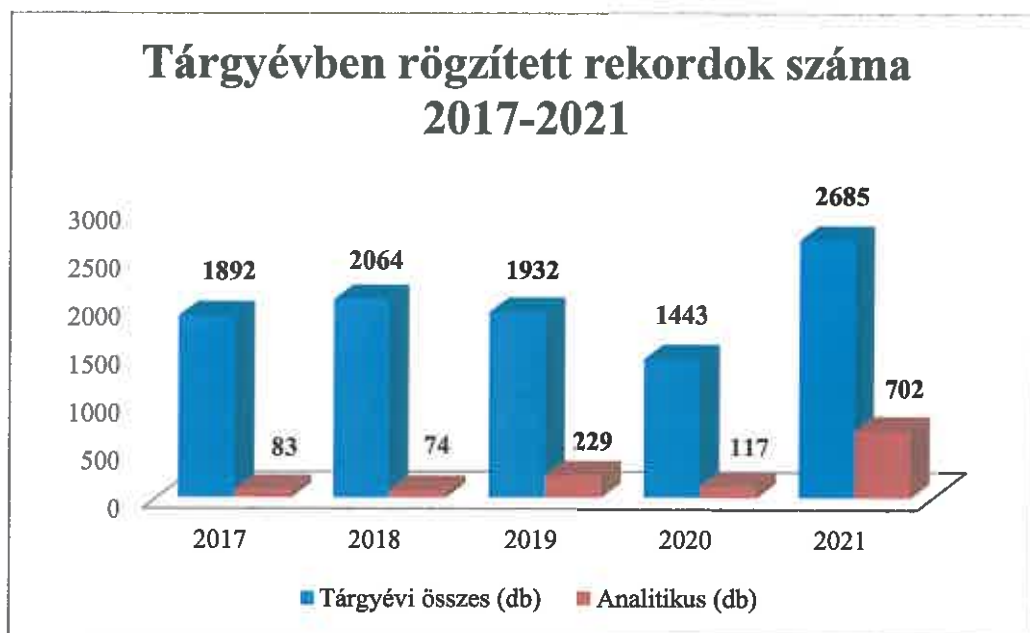
Az állományba vett könyvek formai és tartalmi feltárása a vonatkozó szabványok szerint december végéig megtörtént annak ellenére, hogy közel negyedével több dokumentumot vételeztünk be 2020-hoz képest.

A nagyobb arányú gyarapodás és az állomány felülvizsgálata következtében nagyobb arányú a tárgyévben rögzített rekordok száma is.

Összesen 2685 új rekord került az adatbázisba, ebből analitikus 702. Kiemelt körültekintéssel végeztük a helytörténeti dokumentumok feltárását, valamint a felülvizsgált és módosított rekordok száma is meghaladta a 730-at. Kiemelném, hogy a módosítást autopszia módszerével végezzük. Minden

egyes dokumentumot leveszünk a polcról, kézbe veszünk, s nemcsak a bibliográfiai adatokat vizsgáljuk. Szükség esetén a tartalmi feltárást is elvégezzük valamint a könyvek borítóképével is kiegészül a rekord.

A rekordok javításával párhuzamosan csoportos adatmódosítással gondozzuk a név- valamint a névváltozat adatbázist is.



7. ábra A tárgyévben rögzített összes rekord, azon belül analitikus rekord

c. Állományvédelem

Az Ercsi Híradó utóbbi három évfolyamát valamint a helytörténeti gyűjtemény Eötvös-könyveinek javíttatását idén is elhalasztottuk.

Ajándékba kapott könyvtárunk két idegen nyelvű, 1850 körül megjelent könyvet. A kastély udvaráról városunk díszpolgára mentette meg ezeket az értékes kiadványokat a második világháború alatt. A restaurálásukhoz szükséges teljes összeget pályázaton megnyertük, így állagmegóvásuk biztosított – hamarosan láthatják a város lakosai ezeket ritka, külső megjelenésükben is különleges könyveket.

Az Eötvös Emlékházból 2019-ben a könyvtárba került teljes állomány penészes, egészségre is ártalmas. Fertőtlenítés nélkül továbbra sem tudjuk felmérni, hogy a 22/2005 (VII. 18.) NKÖM rendelet alapján közülük mennyi a muzeális könyvtári dokumentum.

d. Digitalizálás

Megkezdődött a helytörténeti folyóiratcikkek állományba vétele, feltárása. A cikkeket karakterfelismerő használatával szeretnénk volna a bibliográfiai rekordokhoz kapcsolni, így katalógusunkban a cikkek szövegében is lehetne keresni - ez azonban elmaradt. Az állományba vett cikkek szkennelése megtörtént – a képek szerkesztése a rendelkezésre álló szoftverrel megoldható, de OCR-ezni megfelelő program nélkül nem tudtunk.

5. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Kiemelt célcsoportként tekintünk intézményünkben a gyermekekre. A bölcsődés, óvodás és általános iskolás korosztálynak szánt állományt frissítettük először. Fontos, hogy a könyvekkel ismerkedő, majd olvasni tanuló és az olvasást kedvelő fiatalok megfelelő tartalmú és esztétikailag kifogástalan kiadványokkal találkozzanak. A mese, illetve az ifjúsági szépirodalmi művek állományába tartozó dokumentumok rekordjait korosztályi ajánlással is kiegészítjük. Így a nyilvános online katalógusban a szülők számára kereshető, mely műveket ajánljuk bölcsődésnek, óvodásnak, kisiskolásnak, felső tagozatosnak.

Könyvtári szolgáltatásainkat hátrányos helyzetű használók is igénybe veszik.

Kifejezetten nemzetiségi gyűjteményünk nincs. A rekordok felülvizsgálatánál figyeljük az Ercsiben élő nemzetiségek nyelvén megjelent művekre, katalógusunkban ezt jelöljük. Dokumentumigény esetén könyvtárközi kölcsönzéssel teljesítjük a kérést.

b. Helyben elérhető szolgáltatások

A hagyományos könyv- és folyóirat-kölcsönzés, valamint – a kifogásolható olvasói számítógépek ellenére – a reprográfiai szolgáltatás (másolás, szkennelés, nyomtatás) továbbra is jelentős. Internethasználatra szinte nem használhatók a gépeink. Viszonylag gyakran igénylik a könyvtárközi kölcsönzést és az állomány gyarapításába is bevonjuk a könyvtár tagjait – dezideráta nyilvántartás segítségével lehetőségeinkhez mérten teljesítjük az olvasói kéréseket.

A közvetlen (helyben) használat évek óta csökkenő tendenciát mutat s mivel a csoportos gyermekfoglalkozások illetve a rendezvények nagy része is elmaradt, ez a mutató az idén nagyon alacsony.

c. Távolról elérhető szolgáltatások

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer alkalmas lenne távhosszabbításra, távelőjegyzésre, de a jelenlegi honlapunkkal nincs lehetőségünk ezt megvalósítani – mint ahogy több, hasonló online szolgáltatást sem. Telefonon vagy e-mailben hosszabbítjuk a kölcsönzési határidőt, illetve információt szolgáltatunk.

Mobil eszközökkel is használható elektronikus katalógussal rendelkezünk, az állomány feldolgozottsága 100%.

d. Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Integrált intézményként képzések, kiállítások szervezése elsősorban nem a könyvtárra jellemző nálunk, de nyitottak vagyunk a lehetőségekre.

A járványhelyzet miatt főleg azokat a rendezvényeinket nem tudtuk megtartani, melyek általában nagyobb közönséget vonzanak (Költészet Napja, Országos Könyvtári Napok). Egyedül a Népmese Napja alkalmából rendezett foglalkozásokat tudtuk megszervezni – nagy sikerrel.

e. Online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk statikus, kevés alkalommal frissül – évek óta szorgalmazunk egy modernebb változatot. Az intézményi arculatfejlesztési pályázaton nyert pályázati összeggel reméljük, tehetünk lépéseket ez ügyben is.

Az intézmény közös Facebook oldalán könyvtári híreket, könyvismertetőket rendezvényajánlókat osztunk meg az érdeklődőkkel.

6. Minőségirányítás

a. Használói elégedettségmérés

Könyvtárunkban használói elégedettségmérést 2021-ben nem végeztünk.

b. Önértékelés

Minőségirányítási követelményeknek is megfelelő önértékelést nem végeztünk, azonban az éves beszámolókkal megfelelő betekintést nyújtottunk az intézményben folyó munkálatokra.

c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Könyvtárunk minőségirányítással kapcsolatos dokumentumainak elkészítéséhez konzultációs lehetőséget biztosított a megyei könyvtár – amit igénybe is vettünk még 2020-ban. Bár a dokumentáción további módosítás nem történt, minőségi szakmai munkával támogattuk a minőségirányítás bevezetését. Bármilyen kéréssel, kérdéssel fordulhattunk a megyei könyvtár munkatársakhoz, igyekeztek segíteni a munkánkat.

7. Tudományos kutatás és kiadványok

Az intézményben tudományos kutatás nem folyik, kiadványok megjelentetésére nincs lehetőségünk.

8. Partnerségi együttműködések

a. Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Integrált intézményként természetes az egyes kulturális területek közötti együttműködés.

Kérő könyvtárként részt veszünk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben, de jó kapcsolatot alakítottunk ki a környező települések könyvtáraival.

A település óvodáival és iskoláival is partneri viszonyt ápolunk, bár ezzel kapcsolatban írásbeli megállapodás sajnos még nem született. Egyfelől a könyvtár kínál lehetőségeket együttműködésre évente hagyományosan rendezett programjaival, másfelől az intézmények is kérésekkel fordulnak hozzánk – melyeket közös egyeztetés után legjobb tudásunk szerint teljesítünk.

Önkéntes munkát ebben az évben nem vettünk igénybe.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. A könyvtár megjelenése médiumokban

Bezárás idején nem törekedtünk arra, hogy a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítsük. Több alkalommal szerettünk volna hírt adni az intézmény munkájáról, új beszerzéseinkről a helyi újságban, televízióban eljutva városunk

minden lakójához. A tervekhez képest mindenből kevés alkalom valósult meg, ez is oka a könyvtár alacsony személyes látogatottságának.

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer hírlevélküldő szolgáltatását elsősorban nyitva tartással kapcsolatos tájékoztatásra használtuk. A jövőben jobban ki kell használnunk a hírlevél küldés lehetőségét.

b. Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kommunikációs költségekkel nem rendelkezünk, kiadványok megjelentetésére, fizetett hirdetésekre nem volt lehetőségünk. Az intézményről alkotott pozitív kép kialakításához elsősorban a könyvtári szolgáltatásokat igénylőkkel igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani – elérni, hogy elégedettséggel távozzanak a könyvtárból.

Telefonon, e-mailben igényelt információkat vagy segítséget, kéréseket is igyekeztünk teljesíteni.

Reméljük az intézményi arculatfejlesztési pályázaton nyert összeg segítségével előreléphetünk ezen a területen is.

10. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Könyvtárunk nem KSZR tag, szakmai tevékenységét városi könyvtárként önállóan végzi. A Vörösmarty Mihály Könyvtár ODR szolgáltatóként szükség szerint segítette a könyvtárközi dokumentumellátást.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól

A megyei könyvtár munkatársai ebben az évben is segítették a munkánkat. Telefonon, e-mailben kérhettünk tanácsot az éves statisztika, később pedig a beszámoló és a munkaterv készítésekor. Tájékoztattak jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről, a járvánnyal kapcsolatos vezetői tájékoztatók összefoglalói is eljutottak hozzánk. Ajánlottak továbbképzési lehetőségeket.

c. A települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.

Ebben az évben semmi fejlesztést nem tervezhettünk, így bármilyen javaslat is érkezett nem vehettünk részt közös munkában.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

A világjárvány hatására új szolgáltatásokat nem vezettünk be. Az épületen belül az emeleten található a könyvtár, az alsó szinten nem nyitható, vagy a járda szinttől magasan elhelyezett ablakokkal. A járványhelyzetben szükség esetén a teljes intézményt lezárták, az épületben kizárólag a dolgozók tartózkodhattak. Amikor korlátozással ugyan, de már kinyithattunk, a védettségi igazolvánnyal nem rendelkezők részére is kölcsönöztünk kiadványokat – telefonon történt egyeztetéssel. A dolgozói munkaállomásokon

és a kettő szinte működésképtelen olvasói számítógépen kívül más technikai eszközünk nem volt – ezért az állományfeltáró munkálatokra koncentráltunk, ezt tekintettük a jövőben leginkább hasznosuló tevékenységnek.

b. Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?


A világjárvány az intézmény stratégiáját jelentősen átalakította. Az intézményben folyó tervszerű munkálatokat a személyes látogatottság és az aktív használók létszámának emelése érdekében kezdtük meg. A járvány azonban éppen az egyébként is csökkenő tendenciát mutató személyes használatot akadályozta meg szinte teljes mértékben.

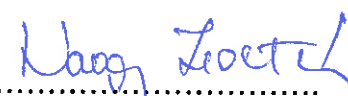
A pandémia még jobban felhívta a figyelmet arra, amit eddig is tudtunk: egyre fontosabb az online térben való aktív jelenlét. A gyűjteményfejlesztő munka, az állományfeltárás kiszélesítése, a digitalizálás jól szolgálta – mondhatnánk inkább: szolgálja - a könyvtárhasználók érdekeit. Mint ahogy az élet egyre több területén, a könyvtárakkal szemben is egyre nagyobb az elvárás az online szolgáltatások kiszélesítésére. Ahhoz, hogy ezen az úton sikerrel járjunk, munkánkhoz támogatókra, megfelelő eszközökre lenne szükségünk.

A beszámolót készítette Nagy Zsoltné könyvtáros.

Ercsi, 2022. március 02.





.....
intézményvezető


.....
könyvtáros

Dátum:

Ercsi, 2022. 03. 10.




.....
Fenntartó

Mutatók		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		34,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		175,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		5121,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		177,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		5121,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		3797,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		11,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		3797,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		3371,00
9.2. Időszaki kiadvány		81,00
9.3. AV-dokumentum		5,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0,00
10. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
10.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		2,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		36,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		5,00
11.4.1. a résztvevők száma		73,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzeti/ségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. foglalkoztatással élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetőség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	7,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00

II. Gyűjteményfejlesztés

1. A könyvtárban állományt, egyes gyűjtemények dokumentumtípusonként

1.1. Könyv (db)	857,00
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	2,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből társnyelvi, apaszonú dokumentumok száma (dokumentumtípusonként)	

Könyv (db)	563,00
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	238,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	11,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00

III. Gyűjteményfeltárás

1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2685,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővéálásának időtartama napokban kifejezve	5,00

4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	7,00
1.1. a résztvevők száma	109,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	109,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	1,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

[illegible]

Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
– ebből fenntartói támogatás		10650
– ebből felhasznált maradvány		8280
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		1827
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		597
Az intézmény működési bevételei		0
Szolgáltatásokhoz köthető bevételei		
Egyéb bevételei		81
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		0
Személyi juttatás		
Munkaadókat terhelő összes járulék		6828
Dologi kiadás		1110
Egyéb kiadás		2196
		0

Munkaügyi adatok		
Összlétszám	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Ebből vezető vagy magasabb vezető	2	2
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	0	0
Könyvtáros szakképesítéssel		
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	0	0
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek