

**K I V O N A T****Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 5-én megtartott soron kívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

*Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
426/2018. (XII.5.) határozata  
az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását, s ez alapján a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés elfogadását e határozat melléklete szerint támogatja és a Kft. taggyűlésének elfogadásra javasolja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert, hogy a társasági szerződés módosításának és egységes szerkezetbe foglalt szövegének elfogadását a Kft. legközelebbi taggyűlésén szavazatával képviselje.

A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a Kft. taggyűlését 2018. december 20-ig a társasági szerződés elfogadása érdekében hívja össze.

A Képviselő-testület felkéri az önkormányzat ügyvédeit, hogy a taggyűlési döntés elfogadását követően a társasági szerződés módosítása ügyében a cégbíróság felé járjanak el.

**Felelős:** Győri Máté polgármester  
Dr. Koppány Tibor ügyvéd  
Dr. Ákos Elek ügyvéd

**Határidő:** 2018. december 31.

**Kmf.**

Győri Máté sk.  
polgármester

Dr. Feik Csaba sk.  
jegyző

Papp György sk.  
képviselő  
jkv. hitelesítő

Sandi József sk.  
képviselő  
jkv. hitelesítő

„Melléklet a 426/2018. (XII.5.) határozathoz”

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt  
**TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS**

amelyet

**Ercsi Város Önkormányzata** (2451 Ercsi, Fő u. 20., képvis.: Győri Máté polgármester);  
**Ráckeresztúr Község Önkormányzata** (2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20., képvis.: dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester);  
**Baracska Község Önkormányzata** (2471 Baracska, Kossuth u. 29., képvis.: Boriszov Zoltán polgármester);  
**Kajászó Község Önkormányzata** (2472 Kajászó, Rákóczi u. 71., képvis.: Mohácsi Györgyné polgármester), mint Szerződő Felek kötöttek a Fejér Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által Cg. 07-09-015171 cégjegyzékszámmon nyilvántartott **Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2451 Ercsi, Esze T. u. 14.) 2008. szeptember hó 05. napján kelt társasági szerződésének módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása tárgyában, az alábbi feltételek szerint:

Alulírottak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben (Eütv.) meghatározott feladatok ellátására, nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapítását határozzák el, melynek társasági szerződését az alábbiak szerint fogadják el:

## 1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE ÉS JOGÁLLÁSA

- 1.1. A társaság cégneve: Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. Rövidített neve: Ercsi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
- 1.3. A társaság székhelye: 2451 Ercsi, Esze Tamás u. 14.
- 1.4. A cég e-mail elérhetősége: [titkarsag@ercsirendelo.hu](mailto:titkarsag@ercsirendelo.hu)
- 1.5. A társaság jogállása: közhasznú

## 2. A TÁRSASÁG TAGJAI

- 2.1. Tag önkormányzat neve: Ercsi Város Önkormányzata  
Törzskönyvi azonosító száma: 361765  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.
- 2.2. Tag önkormányzat neve: Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
Törzskönyvi azonosító száma: 361888  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
- 2.3. Tag önkormányzat neve: Baracska Község Önkormányzata

Törzskönyvi azonosító száma:	362818
Székhelye:	2471 Baracska, Kossuth u. 29.
2.4. Tag önkormányzat neve:	Kajászó Község Önkormányzata
Törzskönyvi azonosító száma:	362885
Székhelye:	2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

### 3. A TÁRSASÁG FELADATA

~~3.1. A társaság feladata Eresi városban, mint a martonvásári járás Eresi központú térségének járóbeteg-szakellátó intézmény fejlesztését célzó beruházás megvalósítása, és a létrejövő alapszintű (R2) járóbeteg-szakellátó központnak az alapító önkormányzatok lakosságára, illetőleg a járás ezen területére kiterjedő működtetése.~~

~~Az Európai Unió támogatásból finanszírozott beruházás eredményeként létrejövő intézmény a regionális járóbeteg-szakellátó hálózat részeként működve teljes körűen betölti a kompetenciaszintjének megfelelő, a következőkben részletezett feladatokat és funkciókat:~~

3.1. A társaság feladata az alapszintű járóbeteg-szakellátás biztosítása elsősorban a tagönkormányzatok települései lakosságának egészségügyi ellátása érdekében az Ercsi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. mint egészségügyi intézmény közreműködésével.

Az európai uniós támogatásból finanszírozott beruházás eredményeként létrejött intézmény a regionális járóbeteg-szakellátó hálózat részeként működve teljeskörűen betölti a kompetenciaszintjének megfelelő, a következőkben részletezett feladatokat és funkciókat:

- járóbeteg-szakellátás működtetése legalább heti 200 szakorvosi és 120 nem szakorvosi órában (ennek keretében vérvételi hely, kép továbbítására alkalmas ún. telemedicinális képződiagnosztika működtetése más közfinanszírozott egészségügyi intézményhez való kapcsolódással, a konziliáriusi tevékenység biztosításával) (\*);
- otthoni szakápolás, ezen belül hospice szolgálat szervezése és működtetése (\*);
- a területi egészségfejlesztés központja, a népegészségügyi program helyi aktivistáinak színtere;
- egészségügyi ellátás-szervezési feladatok végzése (\*);
- koordináló szerep betöltése a tagönkormányzatok területén működő alapellátás, egészségügyi és szociális szolgáltatók között, széles partneri kapcsolat kiépítésével, szoros együttműködés az alapellátással, a szociális ellátórendszerrel, civil szervezetekkel, egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, oktatási-nevelési intézményekkel (\*);
- központosított alapellátási ügyelet integrálása (\*);
- szociális alapellátás keretében a házi segítségnyújtás szervezése (\*);
- házi szakorvosi vizit biztosítása (\*);
- mentőállomás integrálása (\*);
- ügyfélszolgálat, szakmai és szervezési tanácsadó szolgálat integrálása;
- gyógyszertár, gyógyászati segédeszköz bolt integrálása (\*);
- egészségügyi szakemberek és laikusok nem szervezett oktatási formában történő képzése;
- egységes infokommunikációs szolgáltató egység működtetése;
- kiegészítő infokommunikációs eszközök használatára épülő szolgáltatások bevezetése és nyújtása.

A fenti felsorolásban \*-gal jelzett feladatok Eütv. 144. és 152 §-a, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglaltak alapján minősülnek közfeladatnak.

#### 4. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

4.1. A társaság a közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, amelyeket a következőkben feltüntetett jogszabályhelyek írnak elő:

I. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység keretében:

- Együttműködés az állami és önkormányzati szervekkel a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés érdekében; az Eütv. 144. § (1) és (2) bekezdései alapján.
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások nyújtása; az Eütv. 35. § (1) és (2) bekezdései alapján.
- Véradások szervezése; az Eütv. 225. § (1) bekezdés b) pontja alapján.
- ~~Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet egészségügy; az Ötv. 13. § (1) bek. 4. és 5. pontjai, valamint az Ötv. 23. § (5) bek. 9. pontja alapján.~~
- Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján.

II. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása keretében:

- ~~A családok védelme és a családok jólétének erősítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése; a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. tv. 1-6. § szakaszai alapján.~~
- ~~Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások; az Ötv. 13. § (1) bek. 8. pontja, valamint az Ötv. 23. § (5) bek. 11. pontja alapján.~~

II. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása keretében:

- A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a gyermekvállalás támogatása, a gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése; a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1-6. §-a alapján.
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja alapján.

4.2. A társaság cél szerinti tevékenységi körei TEÁOR '08 megjelöléssel:

4.2.1. A társaság fő-, kiemelten közhasznú tevékenysége:

86.22

Szakorvosi járóbeteg-ellátás

## 4.2.2. A társaság egyéb, közhasznú tevékenysége:

41.10	Épületépítési projekt szervezése
47.73	Gyógyszer-kiskereskedelem
47.74	Gyógyászati termék kiskereskedelme
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás (kizárólag: betegszállítás)
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.20	Telefoninformáció (kizárólag: egészségügyi ellátás területén)
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység (kizárólag: egészségügyi ellátás területén)
86.21	Általános járóbeteg-ellátás
86.23	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
88.99	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.04	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

4.3. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, a jogerős hatósági engedély birtokában végezhetőek.

4.4. A társaság tagjai kijelentik, hogy képesítéshez kötött gazdasági tevékenységet a társaság csak abban az esetben végez, ha a társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

4.5. A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó —a Fejér Megyei Hírlap— útján is nyilvánosságra hozza hozzátja.

4.6. A társaság közhasznú / nonprofit – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet, valamint kiegészítő jelleggel üzletszerű gazdasági tevékenységet végez.

4.7. A társaság az általa nyújtott szolgáltatásaihoz szabad hozzáférést biztosít, a közhasznú tevékenységek előnyeit a társaság tagjain kívül bárki élvezheti, a szolgáltatások kívülállók részéről való igénybevételét a társaság kifejezetten megengedi, illetve azt nem zárja ki.

4.8. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.9. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú / nonprofit tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében folytat úgy, hogy e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

4.10. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja, és a jelen társasági szerződésben meghatározott közhasznú / nonprofit tevékenységére fordítja.

## 5. A TÁRSASÁG IDŐTARTAMA, ELŐTÁRSASÁG

5.1. A társaság határozatlan időre jön létre.

5.2. A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.

A társaság a jelen társasági szerződésben kijelölt vezető tisztségviselője a létrehozni kívánt gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az előtársasági jelleggel azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” („b.a.”) toldattal kell jelezni. Az előtársasági jelleg feltüntetésének elmulasztása esetén a megkötött jogügyletek – ha a cégbíróóság a társaságot nem jegyzi be – az alapítók által együttesen megkötött ügyleteknek minősülnek.

~~Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat.~~

~~A társaság a cégneve alatt az előtársasági létszakaszában is jogképes. Az előtársaságra a korlátozott felelősségű társaságra irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy~~

- ~~a) tagjainak személyében a törvény által előírt eseteket kivéve változás nem következhet be;~~
- ~~b) a társasági szerződés módosítására a cégbíróóság általi hiánypótlásra történő felhívás teljesítésének kivételével nem kerülhet sor;~~
- ~~c) nem kezdeményezhető a tag kizárására irányuló per;~~
- ~~d) jogutód nélküli megszűnés, társasági formaváltás, egyesülés vagy szétválás nem határozható el;~~
- ~~e) gazdasági társaságot nem alapíthat, illetve abban tagként nem vehet részt.~~

~~Ha a gazdasági társaságot a cégbíróóság jogerősen bejegyzi, az előtársasági létszakasz a cégbejegyzéssel megszűnik, és az előtársasági létszakaszban kötött jogügyletek a gazdasági társaság jogügyleteinek minősülnek.~~

~~Ha a gazdasági társaság cégbejegyzési kérelmét jogerősen elutasítják, az erről való tudomásszerzést követően az előtársaság további jogokat nem szerezhetsz, kötelezettségeket nem vállalhat, és köteles működését haladéktalanul megszüntetni. E kötelezettség elmulasztásából származó károkért az előtársaság vezető tisztségviselői a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek. A megszűnésig vállalt kötelezettségeket a létrehozni kívánt társaság rendelkezésére boesátott vagyonból kell teljesíteni. Az ebből ki nem egyenlíthető követelésekért az alapítók harmadik személyekkel szemben egyetemlegesen kötelesek helytállni. Ha a létrehozni kívánt gazdasági társaságnál a tag felelőssége a társaságot terhelő kötelezettségeikért korlátozott volt, és a tag helytállása ellenére ki nem elégített követelések maradtak fenn, e tartozásokért harmadik személyek irányában a létrehozni kívánt gazdasági társaság vezető tisztségviselői korlátlanul és egyetemlegesen kötelesek helytállni.~~

## 6. A TÁRSADALMI KÖZÖS SZÜKSÉGLET KIELÉGÍTÉSÉÉRT FELELŐS SZERV

6.1. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért – településük lakosai vonatkozásában – felelős szervek az alapító önkormányzatok:

- 6.1.1. Felelős önkormányzat neve: Ercsi Város Önkormányzata  
Törzskönyvi azonosító száma: 361765  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.
- 6.1.2. Felelős önkormányzat neve: Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
Törzskönyvi azonosító száma: 361888  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
- 6.1.3. Felelős önkormányzat neve: Baracska Község Önkormányzata  
Törzskönyvi azonosító száma: 362818  
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29.
- 6.1.4. Felelős önkormányzat neve: Kajászó Község Önkormányzata  
Törzskönyvi azonosító száma: 362885  
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

6.2. Az alapító önkormányzatokkal, azaz a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervekkel kötött megállapodások, így a feladatátadási szerződések is nyilvánosak, azokba bármely érintett személy a jelen társasági szerződésben meghatározott feltételekkel betekinthez.

## 7. A TÁRSASÁG VAGYONA, A TÖRZSBETÉTEK TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

7.1. A társaság törzstőkéje: 110.360.000,- Ft, azaz Egyszázötzmillió-háromszázhatvan ezer forint, amely 500.000,- Ft azaz Ötszáz ezer forint készpénzből (a törzstőke 0,45 %-a) és 109.860.000,- Ft nem pénzbeli hozzájárulásból (apport) (a törzstőke 99,55%-a) áll.

7.2. A társaság tagjainak törzsbetétei:

7.2.1. Ercsi Város Önkormányzata tag vagyoni betétje: 110.060.000,- Ft, azaz Egyszázötzmillió-hatvan ezer forint (a törzstőke 99,73 %-a), amely 200.000,- Ft, azaz Kettőszáz ezer forint készpénzből és 109.860.000,- Ft nem pénzbeli hozzájárulásból (apport) áll.

A nem pénzbeli hozzájárulás (apport) megnevezése:

- Ercsi belterületi 1083/1/A/1 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 2451 Ercsi, Esze Tamás u. 14. szám alatti, 802 m<sup>2</sup> területű, rendelő megnevezésű társasházi ingatlan, a közös tulajdonból hozzá tartozó 802/1226-od tulajdoni hányaddal és a társasház alapító okirat szerint hozzá tartozó mellékhelyiségekkel együtt – értéke: 94.735.000,- Ft;
- Ercsi belterületi 1083/1/A/2 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 2451 Ercsi, Esze Tamás u. 14. I. emelet szám alatti, 70 m<sup>2</sup> területű, lakás megnevezésű társasházi ingatlan, a közös tulajdonból hozzá tartozó 70/1226-od tulajdoni hányaddal és a társasház alapító okirat szerint hozzá tartozó mellékhelyiségekkel együtt – értéke: 7.510.000,- Ft;
- Ercsi belterületi 1083/1/A/3 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 2451 Ercsi,

Esze Tamás u. 14. I. emelet szám alatti, 71 m<sup>2</sup> területű, lakás megnevezésű társasházi ingatlan, a közös tulajdonból hozzá tartozó 71/1226-od tulajdoni hányaddal és a társasház alapító okirat szerint hozzá tartozó mellékhelyiségekkel együtt – értéke: 7.615.000,- Ft.

A nem pénzbeli hozzájárulás (apport) teljes értéke:

- 109.860.000,- Ft, azaz Egyszázkilencmillió- nyolcszázhatvanezer forint.

7.2.2. Ráckeresztúr Község Önkormányzata tag vagyoni betétje: 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint (a törzstőke 0,09 %-a), mely teljes egészében készpénzből áll.

7.2.3. Baracska Község Önkormányzata tag vagyoni betétje: 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint (a törzstőke 0,09 %-a), mely teljes egészében készpénzből áll.

7.2.4. Kajászó Község Önkormányzata tag vagyoni betétje: 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint (a törzstőke 0,09 %-a), mely teljes egészében készpénzből áll.

7.3. A tagok kötelesek a törzsbetétjük készpénz részét, összesen 500.000,- Ft-ot, azaz Ötszázezer forintot, a pénzbeli hozzájárulás 100 %-át (száz százalékát) alapításkor teljes egészében befizetni a társaság számlavezető bankjába, legkésőbb a jelen társasági szerződés ellenjegyzésétől számított 8 (nyolc) napon belül.

7.4. Ercsi Város Önkormányzata tag a nem pénzbeli hozzájárulását a társaság rendelkezésére bocsátotta, az a társaság tulajdonában áll.

7.5. Ercsi Város Önkormányzata tag a nem pénzbeli hozzájárulása értékének megállapításánál igazságügyi ingatlan szakértőt és könyvvizsgálót vett igénybe, a könyvvizsgáló által jóváhagyott szakértői értékbecslés alapján állapította meg a 7.2.1. pontban megjelölt apport-tárgy értékét. A tagok kijelentik, hogy az Ercsi Város Önkormányzata tag által megállapított értéket elfogadják.

## 8. A TAGOK EGYÉB VAGYONI ÉRTÉKŰ SZOLGÁLTATÁSAI

8.1. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 3.1. pontban megjelölt járóbeteg-szakellátó egészségügyi központ fenntartásához és működtetéséhez lakosságszámuk arányában hozzájárulnak (működési hozzájárulás), legalább a fenntartási időszak (5 év) végéig (mellékszolgáltatás). A működési költségekhez a tag önkormányzatok a hatályos, a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszámuk arányában járulnak hozzá, mely lakosságszám a jelen társasági szerződés megkötésekor a következő:

8.1.1 Ercsi Város:	8946 fő	–	55,52 %;
8.1.2. Ráckeresztúr Község	3343 fő	–	20,75 %;
8.1.3. Baracska Község	2726 fő	–	16,92 %;
8.1.4. Kajászó Község	1097 fő	–	6,81 %.

Amennyiben az egyes tag önkormányzatok lakosságszáma településenként egy naptári éven belül 5 %-kal eltér a fentiekben meghatározott lakosságszámtól, vagy új tag belépésekor a tagok a társasági szerződés módosítására és a lakosságszám arányok újból történő meghatározására kötelesek.



8.2. Ettől eltérően – figyelemmel az egyes társult önkormányzatok teherbíró képességére – a tagok már most megállapodnak abban, hogy Amennyiben valamely tag a normatív állami támogatáson felül bizonyíthatóan nem rendelkezik egyéb bevétellel és a működési hozzájárulás megfizetése kötelező feladatainak ellátását veszélyezteti, abban az esetben Ercsi Város Önkormányzata saját bevételei terhére biztosítja az adott települési önkormányzat részhozzájárulását, legfeljebb a fizetési kötelezettség 60 %-a erejéig.

A tagok tudomással bírnak arról, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt fenntartási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a támogatás kedvezményezettjeit az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályokban foglaltak alapján támogatás-visszafizetési kötelezettség terheli.

8.3. Amennyiben a kedvezményezettek bármely okból kötelesek lennének visszafizetni a támogatást és annak jogszabályban rögzített kamatait a központi költségvetésbe, a tartozás visszafizetésére a tagok vállalnak kötelezettséget a felvett támogatásnak a 8.1. pontban meghatározott lakosság számuk arányában. A tagok a jelen társasági szerződés aláírásával felhatalmazzák a támogatást utalványozó intézményt, illetve a folyósító Magyar Államkincstárt, hogy a vállalt költségviselés nem teljesítése esetén az államháztartási rendszeren belül a tag önkormányzatra eső követelést érvényesítsék.

8.4. A működés és a feladatellátás költségeit, a működési hozzájárulás mértékét a tagok minden évben a költségvetési törvény elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig a nonprofit gazdasági társaság rendkívüli taggyűlésén, közösen határozzák meg. A taggyűlés érvényes határozatot ebben a kérdésben valamennyi tag összes szavazatának több mint felével, azaz legalább 50 % + 1 egybehangzó szavazattal hozhatja meg.

8.5. A működési hozzájárulás megállapítása során figyelembe kell venni az intézmény központi költségvetésből vagy más forrásból származó pénzeszközait, valamint a saját bevételeit is. A tagok működési hozzájárulás fizetésére csak abban az esetben kötelezhetők, ha a fenti forrásokból a működés-fenntartás nem finanszírozható.

8.6. A tagok az általuk fizetendő működési hozzájárulást a 8.4. pont szerinti taggyűlési határozat meghozatalától számított 30 napon belül a társaság bankszámlájára utalják át.

8.7. A tagok által befizetett hozzájárulások kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társaság ügyvezetése végzi, a pénzforgalmat a társaság bankszámláján kezeli. A pénzfelhasználásról a társaság ügyvezetése év végén elszámolást készít, melyet a 8.4. pontban megjelölt taggyűlésen elfogadásra előterjeszt. A tagok az elszámolás elfogadásáról egyszerű többséggel meghozott határozattal döntenek.

8.8. A tagsági jogviszony megszűnése, illetve új tag belépése esetén a működési és feladatellátási költségek újraosztása érdekében a társasági szerződést módosítani kell.

8.9. A mellékszolgáltatás teljesítéséért a tagot külön díjazás nem illeti meg.

8.10. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a nonprofit gazdasági társaság működése során keletkezett hiány esetén az éves költségvetésük keretében elkülönített előirányzatban biztosítják a hiány fedezetét, melyet a tagok a 8.1. pontban meghatározott lakosság számuk arányában, a működési hozzájárulásukon felül biztosítanak a társaság részére.

~~A tagok kijelentik, hogy vállalják a nonprofit gazdasági társaságnak a támogatás iránti pályázatban meghatározott tervezett összegnél várhatóan magasabb összegű hiányának finanszírozását is.~~

## 9. PÓTBEFIZETÉS

9.1. A jelen társasági szerződés feljogosítja a taggyűlést arra, hogy a társaság veszteségének fedezésére a tagok számára pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. A pótbefizetési kötelezettséget a tagok a törzsbetétjükön és az egyéb vagyoni értékű szolgáltatásaikon felül kötelesek teljesíteni, mely pótbefizetési kötelezettséget taggyűlési határozattal kell megállapítani.

9.2. Pótbefizetés címén a tagok legfeljebb törzsbetétjük készpénzrészének húszszoros összege megfizetésére kötelezhetők, ezen felül azonban legfeljebb üzleti évenként egyszer rendelhető el pótbefizetés, és az egy alkalommal befizetendő összeg nem haladhatja meg a törzsbetét készpénzrészének kétszeresét.

9.3. A pótbefizetés fel nem használt összegét a befizetés arányában, a mérleg elfogadásáról döntő taggyűlés napjától számított 30 napon belül a tagok részére vissza kell fizetni vagy tartozásukba be kell számítani.

9.4. A pótbefizetés kötelezettségét a tagönkormányzatok 8.1. pontban megjelölt lakosságszáma arányában kell megállapítani és teljesíteni. A pótbefizetés kötelezettségét készpénzben kell a társaság bankszállájára, egy összegben történő befizetéssel teljesíteni.

9.5. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a tag vagyoni hozzájárulásának nemteljesítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az üzletrész vételárából le kell vonni a nem teljesített pótbefizetés összegét, amely a társaságot illeti.

## 10. ÜZLETRÉSZ

10.1. A társaság bejegyzését követően a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogokat és kötelezettségeket az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogukat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

10.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétéhez igazodik.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész	99,73 %
Tag önkormányzat neve:	Ercsi Város Önkormányzata
Székhelye:	2451 Ercsi, Fő u. 20.
2. üzletrész	0,09 %
Tag önkormányzat neve:	Ráckeresztúr Község Önkormányzata

Székhelye:	2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
2. üzletrész	0,09 %
Tag önkormányzat neve:	Baracska Község Önkormányzata
Székhelye:	2471 Baracska, Kossuth u. 29.
4. üzletrész	0,09 %
Tag önkormányzat neve:	Kajászó Község Önkormányzata
Székhelye:	2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

## 11. AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

11.1. Az üzletrész a társaság tagjaira – a társaság saját üzletrészét kivéve – szabadon átruházható.

11.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak magyarországi települési önkormányzatok között, a társaság beleegyezése esetén, és csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, a tag tagsági jogviszonyának a vagyoni hozzájárulás vagy a pótbefizetés teljesítésének elmulasztásának esetét kivéve. A taggyűlés megtagadhatja az üzletrész átruházáshoz szükséges beleegyezést, ha az üzletrész átruházása a taggyűlés megítélése szerint a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. Amennyiben az értesítés átvételétől számított 30 napon belül a taggyűlés nem hoz döntést, úgy a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

A társaság az üzletrésznek pénzszolgáltatás ellenében történő átruházásán (adásvétel) kívüli jogcímen történő átruházását kizárja. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az ilyen módon átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.

11.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

11.4. Az üzletrész csak átruházás, valamint a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

## 12. A TÁRSASÁG TAGGYŪLÉSE

12.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Ptk. ban foglaltakon felül:

- ~~hozzájárulás a társaság hitelfelvételéhez;~~
- ~~az ezen szerződés 8.4. és 8.7. pontban megjelölt kérdésekben történő határozathozatal;~~
- ~~a közhasznúsági jelentés elfogadása;~~
- ~~a társaságnak a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel/szervekkel a közhasznú tevékenység fogyasztásának feltételeiről kötött szerzőse(i) jóváhagyása;~~
- ~~az adománygyűjtés szabályainak, valamint a pályázatok meghirdetési rendjének megállapítása;~~

- a vezető tisztségviselő éves munkájának értékelése és felmentvény megadása;
- a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása.

12.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Ptk-ban foglaltakon felül:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, ennek körében az eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- a társasági szerződésben lehetővé tett pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság részéről;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- egyetértési jog gyakorlása a gazdasági igazgató megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása esetén;
- egyetértési jog gyakorlása az orvosigazgató megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása esetén;
- egyetértési jog gyakorlása az ápolási igazgató megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása esetén;
- olyan szerződés megkötésének vagy megszüntetésének jóváhagyása, melyet a Társaság az Alapítóval, ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont), illetve élettársával köt;
- olyan, beszerzésekkel vagy szolgáltatás-megrendeléssel összefüggő szerződések megkötésének vagy megszüntetésének jóváhagyása – kivéve a működéshez szükséges egészségügyi eszközbeszerzési szerződéseket – mely szerződésben vállalt kötelezettség meghaladja az 1.000.000 Ft. összeget. Egy szerződésnek kell e vonatkozásban tekinteni az azonos szerződéses partnerrel egy éven belül kötött szerződéseket az értlékhatár megállapítása vonatkozásában;
- olyan a társaság pénzügyi vagy egyéb kötelezettségvállalásával járó, eseti vagy tartós jogviszony létrehozására vagy megszüntetésére irányuló magánjogi szerződések (megbízás, bérlet, vállalkozás stb.) – ide nem értve a munkaszerződéseket és a szakorvosokkal, szakápolókkal, kiszolgáló személyzettel kötött megbízási és más munkajogi szerződéseket – , mely szerződésben vállalt kötelezettség meghaladja az 1.000.000 Ft. összeget. Egy szerződésnek kell e vonatkozásban tekinteni az azonos szerződéses partnerrel egy éven belül kötött szerződéseket az értlékhatár megállapítása vonatkozásában;
- olyan, a működéshez szükséges egészségügyi eszközbeszerzési szerződések létesítése vagy megszüntetése, mely szerződésben vállalt kötelezettség meghaladja az 500.000 Ft. összeget. Egy szerződésnek kell e vonatkozásban tekinteni az azonos szerződéses partnerrel egy éven belül kötött szerződéseket az értlékhatár megállapítása vonatkozásában;
- az ügyvezető, az igazgatók, a felügyelő bizottsági tagok, ill. a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló általi vizsgálatának elrendelése;
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;

- a társasági szerződés módosítása;
- a törzstőke felemelésének, leszállításának elhatározása;
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (a szerződést a megkötésétől számított 30 napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni);
- hitelfelvétel, valamint hitelszerződés módosítása;
- garancia- és/vagy kezességvállalás;
- tartozás-átvállalás és/vagy követelés-elengedés;
- értékpapír vásárlása;
- pénzügyi lízing-szerződés (tartós bérleti szerződés) megkötése;
- ingyenes vagyontulajdonjuttatás, ellenérték nélküli engedményezés;
- gazdálkodó szervezet alapítása, tulajdonszerzés más gazdálkodó szervezetben;
- 300.000,-Ft feletti vagyon értékesítése;
- 500.000,- Ft-ot meghaladó érték feletti kötelezettség vállalása (megrendelés, szerződés, megállapodás kötése);
- követelésvásárlás;
- a 8.3. és 8.6. pontban megjelölt kérdésekben történő határozathozatal;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- a társaságnak a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel/szervekkel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerzőse(i) jóváhagyása;
- az adománygyűjtés szabályainak, valamint a pályázatok meghirdetési rendjének megállapítása;
- a vezető tisztségviselők éves munkájának értékelése és felmentvény megadása;
- a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

## 12.2. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

12.2.1. Tag önkormányzat neve:	Ercsi Város Önkormányzata
Szavazatszám:	8946 arány: 55,52%
12.2.2. Tag önkormányzat neve:	Ráckeresztúr Község Önkormányzata
Szavazatszám:	3343 arány: 20,75%
12.2.3. Tag önkormányzat neve:	Baracska Község Önkormányzata
Szavazatszám:	2726 arány: 16,92%
12.2.4. Tag önkormányzat neve:	Kajászó Község Önkormányzata
Szavazatszám:	1097 arány: 6,81%

12.3. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A társaság évente legalább egy taggyűlést köteles tartani. A társaság taggyűlését a taggyűlés által választott levezető elnök vezeti. A taggyűlésen a tag meghatalmazás útján képviselheti magát. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető, a felügyelőbizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

——— A taggyűlést a társaság székhelyén kívül a társaság telephelyére illetőleg fióktelepére is össze lehet hívni. A taggyűlés nyilvános.

——— A meghívók megküldésével egyidejűleg a meghívót — megjelölve benne a taggyűlési ülés helyét, időpontját, tárgyalandó napirendi pontjait, valamint a taggyűlés határozatképtelensége esetére a

megismétel taggyűlés helyét és idejét — a társaság a [www.eresirendelo.hu](http://www.eresirendelo.hu) internetes honlapon teszi közzé. a Taggyűlésen — megfigyelőként — a szavazásra jogosultakon kívül is bárki részt vehet. A taggyűlés határozatával zárt ülés tartását is elrendelheti, ha a nyilvános ülés személyiségi jogot sért vagy adatvédelmi rendelkezésbe ütközik. A zárt ülésen csak a tagok és a taggyűlés által megjelölt személyek vehetnek részt. A zárt ülés megtartása elfogadásához a jelenlévő tagok egyhangú határozata szükséges.

A szavazatok legalább 5 % ával rendelkező tagok — az ok és cél megjelölésével — írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását. Ha az ügyvezető a kérelemnek 8 napon belül nem tesz eleget, a taggyűlést az indítványtevő tagok kérelmére a Ptk. 3:103. § (1) bekezdése alapján a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.

———— Kötelező összehívni a taggyűlést a Ptk. 3:189. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

12.4. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 5 napi időköznek kell lennie. Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartásához hozzájárul.

12.5. A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok által leadható szavazatok többsége képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

12.6. A tagok a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott határozatokat — legkésőbb az ülés napjától számított 30 napon belül — érvényesnek ismerhetik el.

12.7. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény vagy a jelen társasági szerződés eltérően nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévő egyszerű többségével hozza meg.

12.8. A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, az akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, illetőleg aki ellen pert kell indítani, valamint az, akinek a társasággal fennálló társasági jogi jogviszonyának létesítésére, tartalmára, vagy megszűnésére a határozat vonatkozik.

Ha a tag törvény vagy a társasági szerződés rendelkezései szerint valamely ügyben nem szavazhat, az érintett tagot az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni.

12.9. A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

~~12.10. A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.~~

~~12.11. Azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy az általában elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy az a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti — ha törvény kivételt nem tesz — korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben az ebből eredő kárért.~~

~~12.12. A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A taggyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott tag írja alá. A jegyzőkönyvben rögzített taggyűlési határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, illetve 30 napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni.~~

~~12.13. A taggyűlés határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül postai úton igazolt módon kell közölni a távolmaradt érintettekkel, és a társaság honlapján is nyilvánosságra kell hozni. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben az a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a társaság és a tagok székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét.~~

~~———— A tagok és a társaság kötelesek a hirdetményekre helyet biztosítani a hirdetőtábláikon.~~

~~12.14. Az ügyvezető a tagok által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A taggyűlési jegyzőkönyvbe, valamint a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.~~

~~12.15. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben írásbeli döntéshozattal is határozhat. Bármely tag kérésére a taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.~~

~~———— A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább 8 napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le. A jelen rendelkezés szempontjából a fokozott biztonságú elektronikus okiratot is írásbeli közlésnek kell tekinteni.~~

~~———— A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a Ptk.-nak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.~~

~~———— A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az ügyvezető a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően — ha a társasági szerződés rövidebb határidőt nem ír elő — 8 napon belül írásban tájékoztatja.~~

~~12.16. A köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló munkavállaló havi személyi alapbére, valamint a vezető tisztségviselőjének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettédének az egynegyede lehet.~~

~~—— Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.~~

~~12.17. A taggyűlés a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szabályzatot alkot, melyet annak elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe helyez.~~

12.3. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A társaság évente legalább egy taggyűlést köteles tartani. A társaság taggyűlését a taggyűlés által választott levezető elnök vezeti. A taggyűlésen a tagot a tagönkormányzatok polgármesterei – akadályoztatásuk esetén az alpolgármester – képviseli. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a tagot – meghatalmazás útján – más is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

12.4. A taggyűlés a döntéseit – az ügyrendi, illetve nem érdemi döntések kivételével – a tagönkormányzatok képviselő-testületei általi – a tagokat képviselő polgármestereknek adott, határozatba foglalt – felhatalmazás alapján hozza meg. Ettől eltérni csak halaszthatatlan esetben és a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek utólagos tájékoztatása mellett, utólagos jóváhagyó határozatuk alapján lehet.

12.5. A taggyűlést a társaság székhelyén kívül a társaság telephelyére, illetőleg fióktelepére is össze lehet hívni. A taggyűlés nyilvános.

12.6. A taggyűlésre kötelező meghívni – a meghívó és az előterjesztések megküldésével – minden tagönkormányzat polgármesterét és jegyzőjét. A tag akkor tekinthető a taggyűlésre meghívottnak és képviseltnek, ha a tagönkormányzatok polgármesterei a taggyűlésen megjelennek vagy képviseltetik magukat a helyettesítésükre vonatkozó normatív szabályoknak megfelelően.

12.7. A meghívók megküldésével egyidejűleg a meghívót – megjelölve benne a taggyűlés helyét, időpontját, tárgyalandó napirendi pontjait, valamint a taggyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt taggyűlés helyét és idejét – a társaság a [www.ercsirendelo.hu](http://www.ercsirendelo.hu) internetes honlapon teszi közzé. A taggyűlésen tanácskozási jog nélkül a szavazásra jogosultakon kívül is bárki részt vehet. A taggyűlés határozatával zárt ülés tartását is elrendelheti, ha a nyilvános ülés személyiségi jogot sértene vagy adatvédelmi rendelkezésbe ütközne. A zárt ülésen csak a tagok, a meghívottak és a taggyűlés által megjelölt személyek vehetnek részt. A zárt ülés megtartásához a jelenlévő tagok egyhangú határozata szükséges.

12.8. A szavazatok legalább 5 %-ával rendelkező tagok – az ok és cél megjelölésével – írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását. Ha az ügyvezető a kérelemnek 8 napon belül nem tesz eleget, a taggyűlést az indítványtevő tagok kérelmére a Ptk. 3:103. § (1) bekezdése alapján a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel. Kötelező összehívni a taggyűlést a Ptk. 3:189. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

12.9. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 5 naptári napnak kell lennie. Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a



taggyűlés megtartásához hozzájárul.

12.10. A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok által leadható szavazatok többsége képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

12.11. A tagok a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott határozatokat – legkésőbb az ülés napjától számított 30 napon belül – érvényesnek ismerhetik el.

12.12. A taggyűlés határozatait, amennyiben törvény vagy a társasági szerződés eltérően nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg.

12.13. A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt; nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12.14. Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, továbbá az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, illetőleg aki ellen pert kell indítani, valamint az, akinek a társasággal fennálló társasági jogi jogviszonyának létesítésére, tartalmára, vagy megszűnésére a határozat vonatkozik.

12.15. Ha a tag törvény vagy a társasági szerződés rendelkezései szerint valamely ügyben nem szavazhat, az érintett tagot az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál figyelembe kell venni.

12.16. A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

12.17. A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

12.18. Azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy az általában elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy az a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti – ha törvény kivételt nem tesz – korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben az ebből eredő kárért.

12.19. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az ügyvezető gondoskodik. A taggyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és a tagok által képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az

ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvben rögzített taggyűlési határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, illetve 30 napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni.

12.20. A taggyűlés határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül postai úton igazolt módon kell közölni az érintettekkel és azokat a társaság honlapján is nyilvánosságra kell hozni. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a társaság és a tagok székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét.

A tagok és a társaság kötelesek a hirdetményekre helyet biztosítani a hirdetőtábláikon.

12.21. Az ügyvezető a tagok által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A taggyűlési jegyzőkönyvbe, valamint a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

12.22. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Bármely tag kérésére a taggyűlést össze kell hívni a határozati javaslat megtárgyalására.

12.23. A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább 8 napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le. A jelen rendelkezés szempontjából a fokozott biztonságú elektronikus okiratot is írásbeli közlésnek kell tekinteni.

12.24. A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a Ptk-nak a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozati javaslat elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

12.25. A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az ügyvezető a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően - ha a társasági szerződés rövidebb határidőt nem ír elő – 8 napon belül írásban tájékoztatja.

12.26. A köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló munkavállaló havi személyi alapbére, valamint a vezető tisztségviselőnek az e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettedének az egynegyede lehet.

12.27. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

12.28. A taggyűlés a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szabályzatot alkot, melyet annak elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe helyez.

### 13. AZ ÜGYVEZETŐ

13.1. A társaság tevékenységét a jogszabályok és a taggyűlés döntése, határozatai alapján az ügyvezető irányítja és szervezi. Az ügyvezető feladatai ellátása során a társaság nevében jár el.

13.2. Az ügyvezető tevékenységét az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

13.3. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

13.4. Az ügyvezető feladatai:

- a társaság képviselete a bíróság, a hatóságok előtt, valamint harmadik személlyel szemben,
- szerződések, megállapodások megkötése, kivéve a taggyűlés hatáskörébe tartozó megállapodásokat,
- a társaság munkaszervezetének irányítása, a társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a társaság tevékenységével kapcsolatos nyilvántartások, könyvek vezetése, az éves gazdálkodási terv (üzleti terv), mérleg és eredmény kimutatás elkészítése,
- intézkedés minden olyan ügyben, ami nem tartozik a társaság legfelsőbb szervének hatáskörébe,
- a társaság szervezeti és működési szabályzatának elkészítése, cégbejegyeztetés, és változások cégbírósági bejegyeztetése,
- a cégjegyzés,
- a társaság működésével kapcsolatos, így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, valamint gazdálkodására vonatkozó adatok közzététele, nyilvánosságra hozatala,
- mindazon feladatok ellátása, amelyet a törvény számára kötelezően előír.

13.4. Az ügyvezető feladatai:

- a társaság ügyeit a jelen társasági szerződésben megfogalmazott céloknak megfelelően úgy köteles képviselni, hogy a közfeladatok ellátása maradéktalanul megvalósuljon,
- a társaság képviselete a bíróság, a hatóságok előtt, valamint harmadik személlyel szemben,
- szerződések, megállapodások megkötése, kivéve a taggyűlés hatáskörébe tartozó szerződéseket, megállapodásokat,
- a társaság munkaszervezetének irányítása, a társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a társaság tevékenységével kapcsolatos nyilvántartások, könyvek vezetése, az éves gazdálkodási terv (üzleti terv), mérleg- és eredmény-kimutatás elkészítése,
- intézkedés minden olyan ügyben, ami nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe,
- a társaság szervezeti és működési szabályzatának elkészítése és a tagönkormányzatok, majd a taggyűlés elé terjesztése jóváhagyás céljából,

- a cégbejegyztetés és a változások cégbírósi bejegyztetése,
- a cégjegyzés,
- a társaság jogszabályban meghatározott szervezeti, személyi adataival, működésével kapcsolatos – így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, valamint gazdálkodására vonatkozó – adatok közzététele, nyilvánosságra hozatala,
- a társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásainak, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósi bejelentése,
- az üzleti könyvek szabályszerű vezetése és a tagok részére az üzleti könyvekbe, valamint egyéb iratokba való betekintés biztosítása;
- a társaság ügyeiről az tagok részére folyamatos felvilágosítás adása, ideértve különösen az évi kétszeri szakmai és pénzügyi beszámolót, a társaság által megkötött polgári jogi szerződéseket, továbbá a társasági követelésekről történő folyamatos tájékoztatást;
- a határozatok könyvének folyamatos vezetése;
- a társaság tevékenységének, munkaszervezetének kialakítása és irányítása;
- taggyűlési döntés kérése, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma három fő alá csökken,
- a társaság mérleg- és vagyonkimutatásának, valamint üzleti beszámolójának elkészítése és a taggyűlés elé terjesztése;
- mindazon feladatok ellátása, amelyet a törvény számára kötelezően előír.

### 13.5. A társaság ügyvezetője:

Név:

Lakcím: Az ügyvezetői megbíztatás ... időre szól.

A megbíztatás kezdő időpontja:

A megbíztatás lejártja:

13.6. Ha a társaság ügyvezetőjének a megbíztatása idő előtt megszűnik és így a társaságnak nincs ügyvezetője, bármelyik tag összehívhatja a taggyűlést. Ha erre az ügyvezetői megbíztatás megszűnésétől számított 30 napon belül nem kerül sor, vagy az nem lehetséges, akkor a taggyűlést bármelyik tag vagy hitelező kérelmére a cégbírósi hivja össze.

13.7. Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60 nap elteltével válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

13.8. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles.

## **14. CÉGJEGYZÉS**

14.1. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégneve alá az ügyvezető önállóan (egyedül) a teljes nevét írja olyan formában, ahogy azt a hiteles cégálírási nyilatkozata (alírási-mintája) tartalmazza.

14.2. Az önálló cégjegyzésre jogosult:Név:**15. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

15.1. A társaságnál háromtagú felügyelőbizottság választására kerül sor.

15.2. A felügyelőbizottság tagjai:

15.2.1 Név: Dr. Molnár Balázs  
 Anyja neve: Ács Vilma  
 Lakcím: 2471 Baracska, Aradi u. 8/A.  
 A megbízatás határozott időre szól.  
 A megbízatás kezdő időpontja: 2018.06.21.  
 A megbízatás lejárt: 2022.11.01.

15.2.2 Név: Vigné Zsigmond Anikó  
 Anyja neve: Boda Mária  
 Lakcím: 2465 Ráckeresztúr, Erkel F. u. 29.  
 A megbízatás határozott időre szól.  
 A megbízatás kezdő időpontja: 2018.06.21.  
 A megbízatás lejárt: 2022.11.01.

15.2.3 Név: Bukovi Mária  
 Anyja neve: Szarka Margit  
 Lakcím: 2451 Ercsi, Arany János utca 39.  
 A megbízatás határozott időre szól.  
 A megbízatás kezdő időpontja: 2018.06.21  
 A megbízatás lejárt: 2022.11.01.

15.3. A felügyelőbizottság feladatai:

- a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, rendkívüli taggyűlést hív össze és javaslatot tesz annak napirendjére; ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
- tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt;
- ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a taggyűlést.

15.4. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság – ha törvény vagy a társasági szerződés eltérően nem rendelkezik – tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van;

határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

15.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a társaság tagja nem utasíthatja.

15.6. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

15.7. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

15.8. A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, a vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, amelyet a felügyelőbizottság által meghatározott módon – szóban vagy írásban – 30 napon belül kell megadni. A felügyelőbizottság a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

15.9. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

15.10. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

15.11. A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

15.12. A társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

## 16. KÖNYVVIZSGÁLÓ

16.1. A társaság könyvvizsgálója:

Neve: Markalt Józsefné

Anyja neve: Tischler Katalin

Lakcím: 2451 Ercsi, Toldi u. 6.

Kamarai nyilvántartási szám: 000244

A megbízatás kezdő időpontja: 2016. január 1.

A megbíztatás lejárt: 2019. június 30.

16.2. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésen. A könyvvizsgálói megbíztatás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló a megválasztását követő kilencven napon belül megbíztatási szerződést köt a társaság ügyvezetőjével. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a taggyűlésnek másik könyvvizsgálót kell választania.

16.3. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

16.4. A könyvvizsgáló feladata:

- ellenőrizni a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának valódiságát, jogszerűségét,
- véleményezni a beszámolót,
- véleményezni a közhasznúsági jelentést.

16.5. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek.

16.6. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényre észlel, amely a vezető tisztségviselő, vagy a felügyelőbizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kérni. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívtánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó szervet értesíti.

16.7. A könyvvizsgáló nem nyújthat a társaság részére olyan szolgáltatást, amely veszélyeztetheti közérdek védelmére irányuló feladatának tárgyilagosa és független ellátását.

16.8. A társaság könyvvizsgálója nem hívható vissza a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások miatt és azért sem, ha megtagadja a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradék megadását.

## 17. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

~~17.1. Nem lehet vezető tisztségviselő, sem vezető állású munkavállaló az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül~~

17.1. Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállaló csak büntetlen előéletű személy lehet.

17.2. Nem lehet vezető tisztségviselő, akit jogerős bírői ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

17.3. Nem lehet vezető tisztségviselő, sem vezető állású munkavállaló az, akit valamely

foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

17.4. Nem lehet vezető tisztségviselő a gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

17.5. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.

17.6. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló, valamint azok közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

17.7. A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetőnek nem választható meg.

17.8. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) az ügyvezető, vagy a döntéshozó, ügyvezető szerv elnöke vagy tagja;
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

17.9. A közhasznú/nonprofit szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú/nonprofit szervezet vezető tisztségviselője, aki olyan közhasznú/nonprofit szervezetnél – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – töltött be vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

17.10. Az összeférhetlenségi szabályok értelmezésekor az Ectv.-ben meghatározottak az irányadóak.

17.11. A Ptk. 3:124-128. §-aiban szabályozott munkavállalói képviselő kivételével a társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.



## **18. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA, A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE**

~~18.1. A társaság jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint a szolgáltatásai igénybevételének a módját a megye területén megjelenő napilapban rendszeresen nyilvánosságra hozza.~~

18.1. Az ügyvezető a társaság jelen társasági szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának, továbbá szervezetének legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint a szolgáltatásai igénybevételének a módját rendszeresen – legalább évente – a társaság honlapján közzéteszi, továbbá a megyei napilapban rendszeresen nyilvánosságra hozza.

18.2. A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentését és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel/szervekkel kötött szerződés(eke)t a társaság székhelyén, a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki megtekintheti, saját költségére másolat készítését kérheti. Az ügyvezető a másolatot aláírásával hitelesíti. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem benyújtása történhet telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesítéséről gondoskodni az iratbetekintés ellenőrzéséhez. Az éves beszámolót és a felelős szervvel/szervekkel kötött szerződés(eke)t, taggyűlési jegyzőkönyveket a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

18.3. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni. Kérésre a társaság ügyvezetője a 18.2. pontban meghatározott eljárási rend szerint köteles az iratba való betekintést engedélyezni, valamint arról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt az aláírásával hitelesíteni.

18.4. Külön belső szabályzat rendelkezik:

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

18.5. A társaság ügyvezetője köteles az aláírástól számított 30 napon belül a cégbíróságon letétbe helyezni azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege az ötszázezer forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

## **19. MÉRLEG, EREDMÉNYFELOSZTÁS**

19.1. A taggyűlés a mérleg elfogadásáról döntő taggyűlésen köteles az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkáját értékelni és határozni az ügyvezető részére megadható felmentvény

tárgyában. A felmentvény megadásával a legfőbb szerv igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkáját a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak voltak.

19.2. A társaság működéséről a jogszabályi előírások szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a társaság gazdálkodásáról a taggyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről beszámolót és vagyonkimutatást készít.

19.3. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződés 4. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

## **20. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET**

20.1. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyről a számviteli beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles döntést hozni.

Ennek keretében a társaság elfogadja:

- a számviteli beszámolót és – kettős könyvvitel vezetése esetén – a kiegészítő mellékletet;
- a közhasznúsági mellékletet;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

20.1.1. A kettős könyvvitelt vezető társaság a számviteli beszámoló kiegészítő mellékletében bemutatja a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

20.1.2. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

20.2. A 20.1. pont szerinti dokumentumokba bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

20.3. A 20.1. pont szerinti dokumentumok jóváhagyásának módja:

A társaság éves beszámolóját, kiegészítő mellékletét és a közhasznúsági mellékletet az ügyvezető készíti el és terjeszti a taggyűlés elő, amelyet megelőzően a felügyelő bizottságnak véleményezésre, a könyvvizsgálónak ellenőrzés, illetőleg véleményezés céljából meg kell küldeni, olyan időben, hogy a véleményezésre, ellenőrzésre megfelelő idő álljon rendelkezésre. A felügyelőbizottság megtárgyalja, és írásban véleményezi azokat, a könyvvizsgáló szintén írásban készíti el véleményét.

A felügyelőbizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményével kiegészített, a tárgyévre vonatkozó éves beszámolót, kiegészítő mellékletet, valamint a közhasznúsági mellékletet az ügyvezető a tárgyévet követő év május 15-éig köteles elfogadás végett a taggyűlés elő terjeszteni. A taggyűlés ezek elfogadásáról – ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, amely nem ütközhet a nyereségfelosztás tilalmának elvébe – a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló írásbeli véleménye alapján egyszerű szótöbbséggel a jogszabályban meghatározott határnápig dönt. A beszámoló, kiegészítő melléklet, valamint a közhasznúsági melléklet közzétételéről, letétbe helyezéséről az ügyvezető gondoskodik a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Egyebekben a 20.1. pontban foglaltak elkészítésének módjára, letétbe helyezésére és közzétételére a számviteli törvény valamint az Ectv. szabályai irányadóak.

## **21. A TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

21.1. A társasági szerződés módosításához a taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

21.2. A tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségének növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetőleg az egyes tagok külön jogainak csorbításához a taggyűlés egyhangú határozatára van szükség.

## **22. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE**

22.1. A társaság jogutód nélkül megszűnik, ha:

- valamely megszűnési feltétel megvalósul,
- a taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
- jogszabály így rendelkezik.

22.2. Ha a társaság tagjainak száma egy főre csökken, a társaság nem szűnik meg, hanem egyszemélyes társaságként tovább működik. Amennyiben a társaság legkésőbb egy éven belül nem jelent be új tagot, akkor a korábbi társasági szerződését alapító okiratra kell módosítani.

22.3. A társaság megszűnésének elhatározásához a taggyűlésnek legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

## **23. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

23.1. A társaság nyilvános hirdetményeit a jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a

Céglönyben kell közzétenni.

23.2. A tagok a társasággal jogszabály alapján a tagokat terhelő közfeladat ellátására a közhasznú tevékenység folytatásának feltételiről szerződést kötnek. A szerződést a megkötésétől számított 30 napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni.

23.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., az Eütv. és az Möt. rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Ercsi, 2018. december .

\_\_\_\_\_  
Ercsi Város Önkormányzata  
képv.: Györi Máté polgármester

\_\_\_\_\_  
Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
képv.: dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester

\_\_\_\_\_  
Baracska Község Önkormányzata  
képv.: Boriszov Zoltán polgármester

\_\_\_\_\_  
Kajászó Község Önkormányzata  
képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

A Ctv. 51. § (3) bekezdése alapján ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, és egységes szerkezetben tartalmazza azt a 2018. február 22. napján kelt és a jelen okiratban aláhúzással és dőlt betűvel jelölt módosításokkal.

Ellenjegyzem 2018. december napján, Ercsiben: