

K I V O N A T**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet alapszabályának módosításáról 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
177/2018. (V.29.) határozata****a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet alapszabályának módosításáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete alapító tagként a Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet alapszabályát jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Kmf.

Győri Máté sk.
polgármester

Dr. Feik Csaba sk.
jegyző

Balázs Mária sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

Sandi József sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

„Melléklet a 177/2018. (V.29.) határozathoz”

**Duna Herba Zöldterület-kezelő
Szociális Szövetkezet**

Ercsi

Alapszabály
(egységes szerkezetben)

– 2018 –



SZÖVETKEZETI ALAPSZABÁLY

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján a hátrányos helyzetű tagok lét- és életfeltételeik javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

I.

Általános rendelkezések

1. *A szövetkezet cégneve: Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet*
A szövetkezet rövid cégneve: Duna Herba Szociális Szövetkezet
2. *A szövetkezet székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.*
A szövetkezet telephelye: 2451 Ercsi, Duna sor 7.
3. *A szövetkezet elektronikus kézbesítési címe: dunaherba@gmail.com*
4. *A szövetkezet alapításának célja a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzatokkal is szervesen együttműködve, korszerű és versenyképes jövedelemszerző tevékenységek feltételeinek megteremtésével, munkavállalók képzésével és összefogásával elsődlegesen zöldterület-kezelési, továbbá (gyógy)növény termesztési és feldolgozási, valamint kertészeti feladatok végzése, a hozzá tartozó értékesítési tevékenységek ellátásával egyetemben, így segítve elő a munkanélküli, illetve szociálisan hátrányos helyzetű vagy egyébként a munkaerőpiactól elzárt leendő tagjainak és munkavállalóinak munkához jutását, megfelelő munkafeltételeket teremtve a szolgáltatások nyújtásában, figyelembe véve, hogy a szövetkezet alapvető célja egyrészt a szakképzettséget nem vagy kismértékben igénylő tevékenységek ellátása, másrészt a speciális tudást, képzettséget igénylő feladatok, munkafolyamatok elvégzése.*
Kiemelten fontos feladat a közmunka-program helyi, részbeni kivezetési lehetősége, a városfejlesztés, a lakókörnyezet élhetőbbé tétele, valamint a helyi erőforrások minél jobb kihasználása. Mindezt a Szövetkezet jövedelmező önfenntartóvá váló gazdasági tevékenységekkel szeretné megvalósítani.
A Szövetkezet további feladatául tüzi ki, hogy - szociális helyzetük javításának elősegítése okából, egyúttal a szolidaritás elve alapján - támogassa a tagok szociális, kulturális és továbbképzési igényeit, szükségleteit.
Elsődlegesen elérendő cél az önfenntartás, majd ezt követően az önfenntartáson túli tevékenység megszervezése.
A szövetkezet egyéb céljai közé tartozik más gazdasági társaságokkal, szociális szövetkezetekkel való együttműködés főként a szolgáltatások értékesítésében.
A szövetkezet ezeken felül egyéb tevékenységeket is gyakorolni kíván, többek között szakképzettséget igénylő, így pl. építőipari szakfeladatokat, de szakképesítést nem igénylő munkálatokat is, úgy mint takarítási tevékenységek.
Fentiekben túl cél a képzetlen és képzett személyek munkaerőpiacra juttatása nem csak a szövetkezet saját tevékenysége révén, hanem munkaerőkölcsönzés útján is.
5. *A szövetkezet fő tevékenységi köre:*
8130 Zöldterület-kezelés

6. Egyéb tevékenységi körök:

- 0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
- 0116 Rostnövénytermesztés
- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 0127 Italgyártási növény termesztése
- 0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
- 0129 Egyéb évelő növény termesztése
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0163 Betakarítást követő szolgáltatás
- 0164 Vetési célú magfeldolgozás
- 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 0220 Fakitermelés
- 0230 Vadon termő egyéb erdei termék begyűjtése
- 0240 Erdészeti szolgáltatás
- 0312 Édesvízi halászat
- 0322 Édesvízihal-gazdálkodás
- 1629 *Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása*
- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 1820 Egyéb sokszorosítás
- 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3832 *Hulladék újrahasznosítása*
- 3900 *Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés*
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4212 Vasút építése
- 4213 Híd, alagút építése
- 4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 4222 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 4291 Vízi létesítmény építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4313 Talajmintavétel, próbafúrás
- 4321 Villanszerelés
- 4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331 Vakolás
- 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333 Padló-, falburkolás
- 4334 Festés, üvegezés
- 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4611 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
- 4621 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
- 4638 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme

- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 4941 Közúti áruszállítás
- 4942 Költöztetés
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6831 Ingatlanügynöki tevékenység
- 6832 Ingatlankezelés
- 7010 Üzletvezetés
- 7021 PR, kommunikáció
- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 7312 Médiareklám
- 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 7732 Építőipari gép kölcsönzése
- 7734 Víz szállítóeszköz kölcsönzése
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 7810 Munkaközvetítés
- 7820 Munkaerőkölcsönzés
- 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9810 Háztartás termék-előállítás, szolgáltatása saját fogyasztásra
- 9820 Háztartás szolgáltatása saját fogyasztásra

7. Hatósági engedélyhez kötött tevékenységek

Ha valamely tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a szövetkezet e tevékenységét az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet szövetkezet akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szövetkezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szövetkezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

8. A Szövetkezet időtartama: határozatlan



9. A Szövetkezet jegyzett tőkéje

A tagok vagyoni hozzájárulásának együttes mértéke. A vagyoni hozzájárulás tagonként 1.000.-Ft, a 10 tag esetében összességében 10.000.-Ft, azaz Tízezer forint, melynek a szövetkezet házipénztárába való befizetése az megtörtént.

Ha a tag a létesítő okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az igazgatóság elnöke harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az igazgatóság elnökének a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a szövetkezetnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

A vagyoni hozzájárulás mértéke, amely minden tag, beleértve az újonnan belépő tagot is, számára is kötelező 1.000.-Ft, amelynek rendelkezésre bocsátása a belépéstől számított legkésőbb 8 napon belül esedékes.

10. Pótbefizetés

A tagok a Szövetkezet veszteségeinek rendezésére kötelezhetők. A rendezés módja pótbefizetés előírása, amelyet a közgyűlés rendelhet el. Pótbefizetés évente csak egyszer írható elő, melynek mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulás harminc százalékát.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni; a visszafizetésre a vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatása után kerülhet sor.

A pótbefizetés elmulasztására a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. A Szövetkezet képviselete

A cégjegyzés esetén az Igazgatóság elnöke és két tagja saját aláírásával önállóan ír alá a szövetkezet nevében és képviseli harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. Az igazgatóság elnökének és az igazgatóság tagjainak cégjegyzési joga önálló.

12. Cégjegyzés

Az Igazgatóság elnöke, továbbá az Igazgatóság bármely tagja a szövetkezetet akként jegyzi, hogy a szövetkezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a nevét önállóan, az aláírási minta szerinti módon aláírja.

13. A Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 15. § (1) bekezdésében foglalt követelményének megfelelően a Szociális Szövetkezetben kötelező jelleggel tagsági joggal rendelkező tagja:

Ercsi Város Önkormányzat
képviseli: Győri Máté Béla polgármester
székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

II.

A szövetkezeti tagsági viszony

A tagsági viszony létrejötte

1. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor vagy kérelem alapján, tagfelvétellel keletkezik.
2. A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.

3. A vagyoni hozzájárulás teljesítésére a szövetkezet alapításának esetére meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtása és a bejegyzés alatt a tagfelvétel időpontját kell érteni.
4. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben más tag a szövetkezeti részesedését vagy annak egy hányadát rá átruházza.
5. A tagfelvételi kérelmet az igazgatóság elnökének kell írásban benyújtani, amely azt köteles a beérkezéstől számított 8 napon belül elbírálni. Döntéséről ugyancsak írásban értesíti a kérelmezőt. Pozitív elbírálás esetén a tagfelvétel napja az erről szóló határozat napja.
6. A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül legalább egy helyi önkormányzat vagy nemzeti önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), valamint jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának kell lennie.
Szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.
7. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.
8. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.
9. A szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagja a közhasznú jogállásának megszűnéséről köteles haladéktalanul tájékoztatni a szociális szövetkezet vezető tisztségviselőit.
10. A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét és lakcímét vagy - nem természetes személy tag esetén - székhelyét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, továbbá a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagnyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tag jogai és kötelezettségei

1. A tag alapvető joga, hogy
 - a.) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében és személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből,
 - b.) igénybe vegye az alapszabályban és az önkormányzati szabályzatokban a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit,
 - c.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen,
 - d.) tisztséget viseljen a szövetkezetben,
 - e.) a tisztségviselőktől és a vezetőktől tájékoztatást és felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdésről.
2. A tag alapvető kötelessége, hogy
 - a.) teljesítése a vagyoni hozzájárulást, és vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és az önkormányzat szerveinek a tevékenységében,
 - b.) a szövetkezet vagyonát gondosan kezelje és védje.
3. A szövetkezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani. A szövetkezet nyereségének a felét a tagok között személyes közreműködésük arányában kell felosztani.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik, ha
 - a) a tag a szövetkezetből kilép;

- b) a tag a vagyoni hozzájárulását vagy pótbefizetési kötelezettségét - az alapszabályban, illetve közgyűlési határozatban meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag meghal vagy megszűnik;
- d) a bíróság a tagot kizárja;
- e) a szövetkezet átalakulással, egyesüléssel, szétválással vagy jogutód nélkül megszűnik.
2. A kilépési szándékot az Igazgatóság elnökének írásban kell bejelenteni. A kilépési szándék bejelentését követően a tagsági viszony három hónap múlva szűnik meg.
 3. A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.
 4. A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlésnek az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.
 5. A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.
 6. A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.
A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
 7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni.
 8. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra a 8. pont szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

III.

A szövetkezet szervezete

A.) A KÖZGYŰLÉS

1. A szövetkezet tagjainak döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről szóló döntés meghozatala;



- e) a beszámoló elfogadása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;
- f) a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntés meghozatala;
- g) a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- h) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala;
- i) a pótbefizetés elrendelése.

3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság elnöke hívja össze a tagoknak tértivevényes postai úton kiküldött írásbeli meghívó útján, a közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal.

A közgyűlési meghívó az általánosan kötelező tartalmi elemeken (a szövetkezet neve és székhelye, a közgyűlés ideje és napirendje) túl tartalmazza

- a) küldöttgyűlés vagy részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalás; és
- b) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlést az igazgatóság elnöke hívja össze tértivevényes postai küldemény útján. A meghívó és a közgyűlés között legalább 15 napnak el kell telnie. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagjai több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az igazgatóság elnöke a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóság elnökének. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

4. Határozathozatal módja

A tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni. A tagok a közgyűlésen a tagok vagyoni hozzájárulásának mértékében, személyenként 1-1 szavazati joggal rendelkeznek.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagjainak több mint 50%-a jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Az alapszabály módosításához a jelenlévők legalább kétharmadának és valamennyi tag felének a szavazata szükséges.

A szövetkezet egyesülésének, szétválásának, gazdasági társasággá történő átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához az összes tag legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza meg; a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt.

A megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

5. A tag képvisellete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagja, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. A képviselő a közgyűlésen több tag képviselétére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok tíz százalékát.

6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviselleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá.

Bármely tag betekinthez a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére kérheti az igazgatóság elnökétől a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

B) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

1. A szövetkezet vezető tisztségviselője: a 3 fős Igazgatóság, mely 1 elnökből és 2 tagból áll. A Szövetkezet az Igazgatóság tagjait 5 éves időtartamra választja meg.

2. Az igazgatóság hatáskörébe tartozik a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés vagy a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az igazgatóság elnöke gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgatóság köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés, és legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készíteni.

A szövetkezet vezető tisztségviselője a szövetkezet tagja lehet. A szövetkezet jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A jogi személy vezető tisztségviselőjével szembeni kizáró okokon túl nem lehet szövetkezet vezető tisztségviselője az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.

A szövetkezet vezető tisztségviselője - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a szövetkezet főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok megsértésével a szövetkezetnek okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a szövetkezet a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

3. A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnéskor felosztott vagyonból öt megillető rész arányában érvényesítheti.

Ha a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követeléseik erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetkezet vezető tisztségviselőjével szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetkezet fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnésének a jogi személyek általános szabályai között meghatározott okain túl megszűnik a szövetkezet vezető tisztségviselőjének megbízása a tagsági jogviszony megszűnésével is.

4. **A vezető tisztségviselők felelőssége:** az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel.

5. Az igazgatóság elnöke:

Sandi József

szül.: Budapest, 1963.02.27.; anyja neve: Csuka Katalin

2451 Ercsi, Dankó Pista u. 12. szám alatti lakos

jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

Az igazgatóság tagjai:**Nagy János András**

szül.: Nyíregyháza, 1951.07.19.; anyja neve: Moncsék Ilona
2451 Ercsi, Dankó Pista u. 2. szám alatti lakos
jogviszonya: 2018.03.21-2022.03.21. között tart.

Banádi Imre

szül.: Ercsi, 1956.11.13.; anyja neve: Farkas Julianna
2451 Ercsi, Feszty Árpád u. 33. szám alatti lakos
jogviszonya: 2017.02.28-2022.02.28. között tart.

IV.**A SZÖVETKEZET GAZDÁLKODÁSA****A) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA**

1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyet lekötött tartalékban kell elkülöníteni. Ebből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi támogatásokat nyújthatja:

szociális juttatások keretében kulturális, oktatási, szociális és sporttevékenység támogatás.

A közgyűlés által a tagoknak és a hozzátartozóiknak nyújtott juttatások fedezése céljából közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

2. Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a hitelezőkkel való elszámolást követően a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.; tel.: +36 30 9410 329; e-mail: szoszov@gmail.com) országos szövetkezeti szövetség részére kell átadni.

B) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE, SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS A SZÖVETKEZETBEN

A szövetkezet és a tagjai közös munkavégzés keretében a szövetkezet céljának megvalósulása elősegítése érdekében működnek együtt. Az együttműködés magába foglalja az alábbiakat:

- a.) a munkához jutás elősegítése;
- b.) a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
- c.) oktatási jellegű feladatok;
- d.) a közös célok elérése érdekében a vállalt feladatok teljesítése;
- e.) személyes közreműködés a szövetkezet tevékenységében.

1. A tagok személyes közreműködése történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással, szolgáltatás-nyújtással vagy egyéb tevékenységgel.

2. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az igazgatóság elnöke által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a Szövetkezet biztosítja a tagnak az értékteremtő folyamatokban megtermelt vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő és arányos részesedését. A részesedés nagysága, azaz a megtermelt javakhoz mért aránya utóbb, az egyes tagokkal megkötött megállapodásban kerül rögzítésre.

Tagi munkavégzés esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani. A közgyűlés az évi rendes, mérlegelfogadó közgyűlése alkalmával jelöli ki az adott évre vonatkozó munkát, valamint annak pénzbeli ellenértékét a mérleg, valamint a munka-kilátások figyelembe vétele útján.

3. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.
4. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.
5. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.
6. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással.

C) TÁMOGATÁSOK, JUTTATÁSOK

1. Az adózás utáni eredményből a szövetkezet tagjai, valamint hozzátartozói részére támogatásokat és juttatásokat biztosíthat, amelyek a következők lehetnek:
 - a.) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);
 - b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása, ösztöndíj biztosítása);
 - c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);
 - d.) közművelődési tevékenység támogatása (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);
 - e.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport támogatása, továbbá elsődlegesen a tagok és hozzátartozóik sportolásának támogatása, de ez a támogatás kiterjedhet az együttműködő más szociális szövetkezetekre is),
 - f.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.

A tag írásbeli kérelmére az Igazgatóság dönt a támogatás, juttatás odaítélésének kérdésében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül. A támogatás, juttatás igénybe vételéhez a szövetkezet nevére kiállított számla, vagy egyéb hitelt érdemlő dokumentum szükséges.

2. A közgyűlés – az Igazgatóságnak a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében – dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

D) KISEBBSÉGVÉDELLEM:

A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az Igazgatóság a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.



A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szövetkezet viseli-e.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, amely szerint az utolsó beszámolót, illetve az utolsó két évben az igazgatóság tevékenységével kapcsolatos valamely gazdasági eseményt vagy kötelezettségvállalást ezzel külön megbízandó könyvvizsgáló vizsgálja meg, ezt a vizsgálatot a szavazati jogok legalább öt százalékaival rendelkező tagnak vagy tagoknak a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül benyújtott kérelmére a nyilvántartó bíróság a szövetkezet költségére köteles elrendelni és a könyvvizsgálót kijelölni.

A kérelem teljesítését a nyilvántartó bíróság megtagadja, ha a kisebbségi jogukkal a kérelmet előterjesztő tagok visszaélnék.

A vizsgálattal a szövetkezet könyvvizsgálója nem bízható meg.

A vizsgálat költségeit a szövetkezet előlegezi és viseli. A szövetkezet a költségeket abban az esetben háríthatja át a tagra, ha az a vizsgálatot nyilvánvalóan alaptalanul kezdeményezte.

Ha a közgyűlés elvetette vagy nem bocsátotta határozathozatalra azt az indítványt, hogy a szövetkezetnek valamely tag, vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag, továbbá a könyvvizsgáló ellen támasztható követelését érvényesítsék, a követelést a szavazati jogok öt százalékaival rendelkező tagok a közgyűléstől számított harmincnapos jogvesztő határidőn belül a szövetkezet képviselőjében a szövetkezet javára maguk is érvényesíthetik.

V.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szövetkezet jogutód nélkül megszűnik abban az esetben is, ha tagjainak száma hét fő alá csökken, és az ettől számított hathónapos jogvesztő határidőn belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a nyilvántartó bíróságnál.

VI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szociális szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

Ercsi, 2018. március 21.

Alulírott ellenjegyző ügyvéd kijelentem, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. (Ctv.51§(3) bek.)

Az alapszabály 2018. március 21-én módosított pontjait dőlt betűk jelzik.

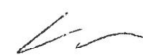
A módosított pontok: I/1., I/2., I/4., I/5., I/6. és III/B/5. pont {21/2006.(V.18.) IM rendelet}.

Ellenjegyzem:

Kamarai azonosító: 36070693

Ügyvédi ig. száma: Ü-120619

Bélyegző száma: VI/148



**Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet
közgyűlése**

Székhely: 2451 Ercsi, Fő u. 20.
Telephely: 2451 Ercsi, Duna sor 7.
Időpont: 2018. március 21. 13:00
Helyszín: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

TAGLISTA 1. oldal

Tag neve	Vagyoni hozzájárulás	Titulus
1 Sandi József (szül.: Budapest, 1963.02.27.; anyja neve: Csuka Katalin; személyi igazolvány száma: 602986RA; adóazonosító jele: 8351202436; lakcíme: 2451 Ercsi, Dankó Pista u. 12.)	1.000- Ft készpénz	Igazgatóság elnöke
2 Nagy János András (szül.: Nyíregyháza, 1951.07.19.; anyja neve: Moncsek Ilona; személyi igazolvány száma: 978967SA; adóazonosító jele: 8308793207; lakcíme: 2451 Ercsi, Dankó Pista u. 2.)	1.000- Ft készpénz	Igazgatósági tag
3 Banádi Imre (szül.: Ercsi, 1956.11.13.; anyja neve: Farkas Julianna; személyi igazolvány száma: 956071MA; adóazonosító jele: 8328230886; lakcíme: 2451 Ercsi, Feszty Árpád u. 33.)	1.000- Ft készpénz	Igazgatósági tag
4 Mihályi Imréné, szül. Hollós Mária (szül.: Székesfehérvár, 1965.11.26.; anyja neve: Vasteleki Mária; személyi igazolvány száma: 686393LA; adóazonosító jele: 8361232656; lakcíme: 2451 Ercsi, Belmajor 4/2.)	1.000- Ft készpénz	
5 Balogh Lászlóné, szül. Bari Éva (szül.: Heves, 1968.09.27.; anyja neve: Váradi Mária; személyi igazolvány száma: 707550JA; adóazonosító jele: 8371594240; lakcíme: 2451 Ercsi, Diófa u. 35.)	1.000- Ft készpénz	
6 Kárpáti Katalin (szül.: Dunaújváros, 1970.09.30.; anyja neve: Patai Mária; személyi igazolvány száma: 036391UA; adóazonosító jele: 8378920380; lakcíme: 2451 Ercsi, Erkel F. u. 11.)	1.000- Ft készpénz	
7 Sandi Józsefné (szül.: Mosonmagyaróvár, 1967.01.24.; anyja neve: Szelle Borbála; személyi igazolvány száma: 777379MA; adóazonosító jele: 8365471876; lakcíme: 2451 Ercsi, Dankó Pista u. 12.)	1.000- Ft készpénz	



**Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet
közgyűlése**

Székhely: 2451 Ercsi, Fő u. 20.
Telephely: 2451 Ercsi, Duna sor 7.
Időpont: 2018. március 21. 13:00
Helyszín: 2451 Ercsi, Fő u. 20.

TAGLISTA 2. oldal

	Tag neve	Vagyoni hozzájárulás	Titulus
8	Szabó Miklós (szül.: Dunaújváros, 1976.12.05.; anyja neve: Boros Éva; személyi igazolvány száma: 688848PA; adóazonosító jele: 8401500087; lakcíme: 2451 Ercsi, Cukorgyári lakótelep 19/1.)	1.000- Ft készpénz	
9	Fekete Istvánné (szül.: Rakamaz, 1958.11.29.; anyja neve: Áldott Magdolna; személyi igazolvány száma: 613576RA; adóazonosító jele: 8335632154; lakcíme: 2451 Ercsi, Dankó Pista u. 14.)	1.000- Ft készpénz	
10	Ercsi Város Önkormányzat (adószáma: 15727141-2-07; székhely: 2451 Ercsi, Fő u. 20.; képviseli: Győri Máté Béla polgármester)	1.000- Ft készpénz	



2451 Ercsi, Cukorgyári lakótelep 47/8.
 Adóazonosító jel: 8314162396
 A képviselet módja: önálló
 A képviseletre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2017/02/27
 Jogviszony vége: 2022/02/27

A változás (törlés) időpontja: 2018/03/21

Törlés kelte: 2018/04/06
 13/4.

Nagy János András (an.: Moncsek Ilona)
 Születési ideje: 1951/07/19
 2451 Ercsi, Dankó Pista utca 2.
 Adóazonosító jel: 8308793207
 A képviselet módja: önálló
 A képviseletre jogosult tisztsége: igazgatósági tag (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2018/03/21
 Jogviszony vége: 2023/03/21

A változás időpontja: 2018/03/21

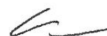
Bejegyzés kelte: 2018/04/06

A kérelemnek helyt adó változásbejegyzési végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz - a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan - pert indíthat a cég ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a cég székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a bejegyző végzés Céglépcsőben való közzétételétől számított harminc napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
 A cég 15.000.-Ft eljárási illetéket és 3.000.-Ft közzétételi költségterítést elektronikus úton megfizetett.

A fenti adat(ok) bejegyzése és közzététele a következő okirat(ok) alapján történt: a létesítő okirat - változásokkal egybefoglalt - hatályosított szövege; a közgyűlés jegyzőkönyve (kivonata) és a jelenléti ív; ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta; a jogi képviselő meghatalmazása, illetve képviseleti jogának igazolása; elfogadó nyilatkozat; a székhely, telephely, fióktelep használatának jogszerűségéről szóló okirat.
 Székesfehérvár, 2018. április 6.

Dr. Gelencsér Józsefné s.k.
 bíró



Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cg.07-02-001561/8

V É G Z É S

A Székesfehérvári Törvényszék Cégbíróságánál Cg.07-02-001561 cégjegyzékszám
bejegyzett Duna Herba Gyógynövénytermelő és Forgalmazó Szociális Szövetkezet (2451
Ercsi, Fő utca 20.; adószáma: 25890372-2-07) cégügyében a bíróság a cég kérelme alapján
elrendeli az alábbi változások bejegyzését:

2.

A cég elnevezése

2/1.

Duna Herba Gyógynövénytermelő és Forgalmazó Szociális Szövetkezet

A változás (törlés) időpontja: 2018/03/21

Törlés kelte: 2018/04/06

2/2.

Duna Herba Zöldterület-kezelő Szociális Szövetkezet

A változás időpontja: 2018/03/21

Bejegyzés kelte: 2018/04/06

3.

A cég rövidített elnevezése

3/1.

Duna Herba Szociális Szövetkezet

A változás időpontja: 2018/03/21

Bejegyzés kelte: 2018/04/06

6.

A cég telephelye(i)

6/1.

2451 Ercsi, Duna sor 7.

A változás időpontja: 2018/03/21

Bejegyzés kelte: 2018/04/06

8.

A létesítő okirat kelte

8/2.

2018. március 21.

Bejegyzés kelte: 2018/04/06

13.

A képviselőre jogosult(ak) adatai

13/2.

Orbán Balázs (an.: Prágai Anna)

Születési ideje: 1953/01/06