

K I V O N A T**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére pályázat kiírásáról 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2018. (V.29.) határozata
az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.
ügyvezető igazgatói álláshelyére pályázat kiírásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére e határozat melléklete szerinti pályázat kiírásával egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésén szavazatával képviselje.

Felelős: Győri Máté polgármester

Határidő: azonnal, illetve a Kft. legközelebbi taggyűlése

Kmf.

Győri Máté sk.
polgármester

Dr. Feik Csaba sk.
jegyző

Balázs Mária sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

Sandi József sk.
képviselő
jkv. hitelesítő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ügyvezető igazgatói állás betöltésére

Az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlése pályázatot hirdet **ügyvezető igazgatói állás betöltésére** a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól 13/2002 (III.28.) EüM. rendelet, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, továbbá a polgári törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:

az **Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.** (2451 Ercsi, Esze Tamás u.14.) **ügyvezető igazgató munkakörének** (intézményvezetői beosztásának) **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

- 1.** Az ügyvezető igazgató a **munkáltatói jogkör gyakorlása** mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.
- 2. Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok:** a taggyűlés hatáskörébe tartozik az ügyvezető munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott minden döntés.
- 3. A munkakör megnevezése:** ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)
- 4. A beosztás megnevezése:** intézményvezető
- 5. A jogviszony időtartama:** 5 év határozott időre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.
- 6. A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:** 2018. október 1.
- 7. Az ügyvezető igazgató feladatai különösen:** A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képvisellete. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően, a betegségek megelőzése és a betegek, betegségek gyógyítása érdekében teljesüljenek. Az intézmény munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett a szakellátás biztosítása érdekében megbízza a szakorvosokat és folyamatosan ellenőrzi a megbízási szerződésekben foglaltak betartását, távollétük esetén gondoskodik helyettesítésükről.

8. A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, ellenőrzése,
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek irányítása,
- a belső kontrollrendszer működtetése, ennek érdekében éves ellenőrzési terv készítése, amelynek végrehajtásáról éves beszámoló készítése a taggyűlés és a tagok részére,
- a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra fejlesztésében,
- az intézmény és a szervezeti egységek, szakszemélyzet, adminisztratív és technikai személyzet tevékenységének folyamatos értékelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás,
- félévente a tagönkormányzatok tájékoztatása az intézmény gazdálkodásáról és szakmai – egészségügyi – tevékenységéről, szolgáltatásairól, az azokhoz rendelkezésre álló eszközökről, továbbá az intézményi struktúrában tervezett vagy bekövetkező szervezeti és személyi változásokról,
- az intézmény szervezeti és működési rendje naprakészségének biztosítása, az intézményi SzMSz jóváhagyásra való előterjesztése a tagönkormányzatok felé,
- a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek folyamatos teljesítése,
- a minőségirányítási rendszer működtetése,
- az ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

9. Munkabér: Az ügyvezető igazgató munkabérét a taggyűlés állapítja meg. A taggyűlés döntéséhez a tagok előzetes javaslata (képviselő-testületi határozatok) szükségesek.

10. Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, továbbá a Mt., illetve a Kft. társasági szerződése figyelembe vételével:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség és
 - mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés, valamint
 - legalább ötéves szakirányú vezetői gyakorlat, továbbá
 - büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség,
 - felhasználói szintű számítógépes ismeret,
 - a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a munkaviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).
- A pályázatok munkáltatói jogkörben kerülnek elbírálásra azok közül a pályázatok közül, melyek a pályázati eljárásnak maradéktalanul megfelelnek.

11. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai, vagy az eredeti példányok bemutatása,
- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt szakirányú vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- idegen nyelv ismeretét igazoló okirat hitelesített másolata (nyelvismeret esetén), vagy eredeti példány bemutatása,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatról nyílt vagy zárt ülésen tárgyaljanak a tagönkormányzatok képviselő-testületei, illetve az Ercsi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. taggyűlése.

12. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyógyintézetben, kórházban szerzett vezetői vagy szakmai tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete és annak igazolása,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdálkodó szervezetek működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

13. A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívásnak a Kft. honlapján történő közzétételét követő 60. nap.

14. A pályázati felhívás közzétételének helye:

A pályázati felhívás – a társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- a társaság és a tagönkormányzatok honlapján,
- a www.ercsirendelo.hu internetes oldalon,
- a Fejér Megyei Hírlapban és legalább egy országos napilapban,
- Fejér megyei gyógyintézetek (kórházak, szakrendelők) honlapjain.

15. A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az **Ercsi Város Önkormányzat, 2451 Ercsi Fő u. 20.** címre történő megküldésével.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: ügyvezető igazgatói pályázat, Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

16. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a polghivatal@ercsi.hu e-mail címen.**17. A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be.

A társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Ercsi Város Önkormányzat polgármestere.

Az érvényes pályázatot benyújtó jelölteket Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete által megválasztott ideiglenes bizottság hallgatja meg; a bizottsági ülésre a Kft. tagönkormányzatainak polgármesterei is – mint érintettek – meghívást kapnak.

A benyújtott pályázatokat a tagönkormányzatok adott feladatkörben érintett bizottságai és képviselő-testületei véleményezik, majd a Kft. taggyűlése dönt.

18. A pályázat elbírálásának határideje:

A taggyűlés a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül dönt a munkaviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről.