

Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)

TOP_Plusz-3.1.2-21

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Városi jogállású települések helyi önkormányzatai (GFO 321)
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet a felhívás 1.1. pontja alapján
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából Folyamatos szociális munka megteremtése Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére együttműködve a megyei foglalkoztatási paktumokkal Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére Törekvés az egészség fejlesztésére Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Megyéenként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Megyéenként eltérő támogatási keret áll rendelkezésre a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem

Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése alapján.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 72 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A kevésbé fejlett régiók településein, kivéve a megyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat, amelyek a Fenntartható Városfejlesztés felhívásra jogosultak kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	A felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon 12 359 315 000 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,

keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	5
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	6
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	6
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	9
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	25
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	27
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	27
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	27
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	27
4. A projektvégrehajtás időtartama	27
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	27
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	27
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	28
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	28
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	29
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	30
6.1. Mire nem kapható támogatás?	30
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	30
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	33
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	33
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	33
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	33
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	33
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	34
7. Elszámolhatóság	34
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	34
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	35
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	35
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	38
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	39

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	43
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	43
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	43
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	43
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	44
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	46
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	46
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	46
10. További információk	46
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	46
10.2. További dokumentumok	47
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	47
12. Csatolandó mellékletek listája	48
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	48
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	48
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	49
13. A felhívás szakmai mellékletei	49
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	49
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:	50
13.3. További mellékletek	50
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	55

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a városi jogállású települések helyi önkormányzatai (GFO 321)

A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.

Konzorcium tagja lehet:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32);
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569);
- egyházi jogi személy (GFO 55);
- helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- önkormányzati többségi tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 121, 129, 572, 573, 575, 576, 599);
- megyei önkormányzat (GFO 321)

Elvárás, hogy legalább egy olyan konzorciumi partner bevonásra kerüljön, amely legalább 3 éves, az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban).

Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.

Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

Amennyiben a tervezett projekt nem tartalmazza legalább egy önállóan támogatható tevékenység megvalósítását (jelen felhívás 2.1.1. pontjával összhangban).

Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételehez) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- A. Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából:
 - a) közösségfejlesztést célzó programok (beleértve hitéleti vonatkozású programokat is);
 - b) az érintett lakosság bevonását, a beilleszkedést segítő programok, akciók;
 - c) az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok;
 - d) a tervezett infrastrukturális fejlesztéseket elfogadtató programok;
 - e) mediációs és antidiszkriminációs programok,
 - f) akcióterületen belüli feszültségek, csoportközi konfliktusok enyhítését, megszüntetését célzó programok
 - g) kölcsönös támogató együttműködés kidolgozása a települési intézményhálózattal és a településen működő szociális célú városrehabilitációban érintett releváns szereplőkkel.

B. Folyamatos szociális munka megteremtése:

- a) pénzügyi, családszervezési és életvezetési tanácsadások, adósságkezelési tanácsadás szolgáltatás;
- b) problémák feltérképezése, egyéni (szükség esetén családi) fejlesztési tervek készítése, megvalósítása és folyamatos felülvizsgálata, mentorálás, utánkövetés, a lakhatási fejlesztésben részesített családok nyomonkövetése;
- c) szociális munkások a Felhívás céljaihoz illeszkedő segítő tevékenysége;
- d) szociális munkások felkészítése és szupervíziója;
- e) együttműködés más közszolgáltatásokkal és programokkal.

C. Törekvés a foglalkoztatás elősegítésére együttműködve a megyei foglalkoztatási paktumokkal:

- a) munkaerő-piaci beilleszkedést segítő programok, önálló jövedelemszerzésre való képesség kialakítása, fejlesztése (kivéve foglalkoztatási programokban való részvétel támogatása);
- b) foglalkoztatók felkészítését célzó programok, az előítéletek csökkentése és a célcsoport elhelyezkedésének segítése a lehetséges munkaadók és a célcsoport közötti kapcsolat erősítését ösztönző tevékenységek érdekében;
- c) közösségi kertekben történő foglalkozást elősegítő programok lebonyolításának költségei és a kapcsolódó szükséges eszközbeszerzés költségei, amennyiben a termesztett növények kizárólag a foglalkoztatás célját szolgálják és nem kerülnek értékesítésre;
- d) a szolgáltatások igénybevételehez szükséges utazási költségek támogatása, a munkába jutás megszervezése és egyedi ingázási megoldások finanszírozása;
- e) a környező foglalkoztatási lehetőségek (betanított munkák, munkahelyek, közlekedés, szolgáltatások, képzések stb.) felderítése, együttműködések kialakítása;
- f) a munkaerőpiaci elhelyezkedéshez szükséges szociális szolgáltatások nyújtása (pl. gyermekellátás, idősgondozás, családoknak tanácsadás, mentálhigiénés tanácsadás, pszichológiai tanácsadás);
- g) inaktívok felkutatása és elhelyezkedésüket támogató egészségügyi, szociális szolgáltatások;
- h) az elhelyezkedettek nyomon követése, utógondozása, munkahelyi beilleszkedésük segítése.

D. Törekvés a kora-gyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztésre és oktatás fejlesztésére:

- a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a szociális szolgáltatások kötelező feladatellátáson túli, helyi igényekre reagáló szolgáltatásainak kialakítása az adott helyszínen, továbbá a szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása;
- b) a gyerekek minél korábbi életkorban történő fejlesztése a szülők bevonásával és az iskolai felzárkózását segítő kiegészítő oktatási és készségfejlesztési programok, különös tekintettel a Biztos Kezdet Gyerekház, tanoda és Roma Lány programokra. Mindhárom tevékenység azonos településen is végezhető amennyiben a tanoda és Roma Lány programok célcsoportja nem fedik át egymást.

E. Törekvés az egészség fejlesztésére¹:

- a) egészségügyi programok (beleértve a prevenció, mentálhigiénés programokat);
- b) hozzáférés biztosítása a preventív jellegű szolgáltatásokhoz;
- c) az alapellátásban dolgozó védőnők kompetencia fejlesztése;
- d) a várandósok attitűd váltásainak elősegítése;
- e) egészségügyi szűrések megszervezése, a célcsoporttagok számára az egészségügyi alap és szakellátás keretében igénybe vehető szűrővizsgálatok elérésének lehetővé tétele;
- f) az egészségügyi szűrések eredménye alapján szakellátásba kerülés segítése és folyamatkísérés;

¹ A projekt egészség fejlesztés tárgyú programjainak kidolgozása és végrehajtása során kötelező az együttműködés a területileg illetékes Egészségfejlesztési Irodával (EFI).

- g) az egészségügyi szűrések eredménye alapján szükséges gyógyászati segédeszközök beszerzése;
- h) A koraszülés megelőzésére irányuló védőnői minimál intervenció kiterjesztése (indokolt eszközbeszerzéssel és képzéssel együtt).

F. Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:

- a) hatósági szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, ügyintézés elősegítése (iratok beszerzésének segítése, tulajdonviszonyok tisztázása stb.);
- b) jogi tanácsadás, adósságkezelési tanácsadás, önkormányzatokkal bérlőkijelölési jogról történő megállapodások elősegítése, abban történő segítségnyújtás, lakhatás legalizálásának elősegítése, ingatlanok jogi helyzetének rendezése;
- c) közszolgáltatások elérésének logisztikai és kommunikációs segítése (szervezés, a telepen élők odajutásának, szolgáltatás helybejutásának segítése, koordináció, stb.);
- d) a helyi ellátórendszerrel való együttműködés kialakítása, különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti alapellátásra és szakellátásokra;
- e) a digitális ügyintézés segítése, a digitális ügyintézéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.

G. Bűnmegelőzést, a közbiztonság javítását elősegítő programok:

- a) bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok;
- b) helyi bűnmegelőzési stratégiák és cselekvési tervek elkészítése, kötelező partnerségben a területileg illetékes rendőrséggel (területi vagy helyi szervek).

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Nyilvánosság biztosítása – „ÁÚF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. első bekezdése alapján;
- b) Projektarányos infokommunikációs akadálymentesítés.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- a) a fenti programok megvalósításához szükséges anyag- és eszközbeszerzés,
- b) a programokhoz, eseményekhez kapcsolódó tudásmegosztó, kommunikációs platformok (nyomtatott és online felületek) kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt.
- c) ITS vagy településfejlesztési terv elkészítése, felülvizsgálata, módosítása.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A projekt végrehajtása során kötelező az együttműködés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal (továbbiakban: TEF)². Minimális elvárás, hogy a projekt tartalmát az 1. mérföldkőig legalább 1 alkalommal egyeztetni³ kell a TEF-fel (az erről szóló jegyzőkönyvet és emlékeztetőt az 1. mérföldkő teljesítése során a szakmai beszámolóhoz csatolni szükséges). További elvárás, hogy a projekt fizikai zárásáig minimum 1 alkalommal a nyertes pályázó vegyen részt a TEF által szervezett rendezvényen⁴, eseményen, (az erről szóló jegyzőkönyvet és emlékeztetőt a záró szakmai beszámolóhoz csatolni szükséges). 1 fő kötelező részvétele a kiemelt projekt által biztosított szakmai képzéseken⁵ az Együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, valamint minden szociális munkás kötelező képzése.
- 2) A felhívás keretében kizárólag akcióterületi beavatkozások támogathatók (ez alól kivételt jelent az integrált területre költözés esetén az integrált területet érintő beavatkozás). Az akcióterület lehatárolása lehet nagyobb, mint a jogosultságot adó szegregált terület területe, azonban a Projekt-előkészítő Tanulmányban szükséges indokolni, bemutatni a terület bővítés okait, szükségességét. Amennyiben a tervezett program a TOP_Plus-1.2.2-21 felhívásban támogatott infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódik, úgy elvárás az azonos akcióterületi lehatárolás alkalmazása.
- 3) Egy támogatást igénylő egy akcióterületre vonatkozóan egy támogatási kérelem benyújtására jogosult. Kivételt jelent az a speciális eset, ha az akcióterületi fejlesztés több ütemre bontva valósul meg. Ebben az esetben szükséges a Projekt-előkészítő tanulmányban minden akcióterületre vonatkozó projekt tartalmának, részletes tevékenységeinek és tervezett időbeli ütemezésének a bemutatása a lehatárolások és szinergiák bemutatása érdekében.
- 4) A támogatási kérelemben szereplő akcióterületnek legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki előkészítés végéig (1. mérföldkő benyújtásáig) beazonosítható módon szerepelnie kell a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) vagy településfejlesztési tervében.

Azon városoknak, amelyek Integrált Településfejlesztési Stratégiával vagy településfejlesztési tervvel nem rendelkeznek, vagy a stratégiájuk felülvizsgálatra szorul, a jelen felhívás keretében lehetőségük van az 1. mérföldkőig felülvizsgálni azt vagy az új típusú településfejlesztési tervet kidolgozni.

Amennyiben a város nem rendelkezik Integrált Településfejlesztési Stratégiával vagy településfejlesztési tervvel, erről nyilatkoznia szükséges a PET mellékleteként benyújtott dokumentumban, melyben vállalja, hogy a projekt keretében, annak első lépéseként a dokumentumot kidolgozza az új típusú településfejlesztési dokumentumot.

- 5) Akkor jogosult egy akcióterület támogatásra, amennyiben területén a KSH által szolgáltatott 2011-es népszámlálási adatok alapján a fejlesztés középpontjában szegregátum/veszélyeztetett/kiegészítő jogosultsági terület áll és annak teljes területét magában foglalja az akcióterület. (Az akcióterület jogosultságát a Projekt-előkészítő Tanulmány mellékleteként benyújtandó KSH által kiadott, 2011-es népszámlálási adatokon alapuló szegregációs térképpel és adatsorral szükséges igazolni.)

² Pályázói kapcsolattartásra kijelölt email cím: top@tef.gov.hu

³ Egyeztetés lehetséges tartalmi keretei: 1. A projekt célcsoportjának meghatározása, kiválasztása, elérése, toborzásának módja 2. Egyéni fejlesztési tervek fókuszpontjai, tartalma 3. Közösségi Beavatkozási Terv elkészítésében való együttműködés, 4. Integrációt segítő tevékenységek tervezése, integrációs programok szervezése 5. Az adott helyi szükségletek felmérésének módja 6. - Lakhatási programokban a kedvezményezettek kiválasztása

⁴ Workshop, információs nap, műhely, konferencia, szakmai egyeztető fórumok, kerekasztal, stb.

⁵ Amennyiben Tanoda programelemet is megvalósít a Kedvezményezett úgy a tanoda szakmai vezetője részt kell vennie a TEF által biztosított képzésen. Amennyiben Biztos Kezdet Gyerekház programelemet is valósít meg a Kedvezményezett úgy a 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről által szabályozott Biztos Kezdet Alapképzésen kell részt vennie a BKGYP munkatársának/munkatársainak, melyet a TEF biztosít.

- 6) Azon települések esetében, amelyek területén található szegregált, szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület is, ott először a szegregált terület / több szegregált terület esetén területek rehabilitációját szükséges biztosítani. Csak ezt követően valósulhat meg a szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területek rehabilitációja.
- 7) A tevékenységeknek minden esetben az akcióterületen élő célcsoport számára, azok bevonásával kell megvalósulnia, azaz az elsődleges célcsoportnak az akcióterületen élők közül a szegregált/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területen élő hátrányos helyzetű lakosoknak kell lennie.

Lehetséges programot úgy lebonyolítani, hogy fizikailag nem az akcióterületen valósul meg amellet, hogy a program résztvevői továbbra is az akcióterületen élő célcsoport tagjai.

Indokolt esetben másodlagos célcsoportként megjelenhet az akcióterületen élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkózását és beilleszkedését közvetett módon segítő városi lakosság (pl. kiköltözés esetében az integrált területen élő lakosok a szükséges érzékenyítés miatt, csoportközi feszültségek enyhítése érdekében az akcióterületen élőkön kívüli személyek bevonása). Az indoklást legkésőbb az 1. mérőföldkőig elkészítendő Közöségi Beavatkozási tervben szükséges bemutatni.

- 8) Az akcióterületen élő célcsoport személyek projekt keretében történő mobilizációja csak a település közigazgatási határán belül támogatott, és nem járhat a célterület szegregációs mutatójának romlásával, kivéve a projekt keretében történő kiköltözés hatásait. és nem eredményezheti a célterület szegregációval veszélyeztetett területté vagy szegregátummá válását.
- 9) Az egyes programokon megengedett az azokon résztvevő személyek 25%-ig a másodlagos célcsoportból származó személyek bevonása, részvételének támogatása annak érdekében, hogy a csoportközi feszültségek enyhüljenek. Ez alól kivételt az integrált területek jelentenek, mivel azok lakossága a másodlagos célcsoport részét képezi és több mint 25%-ban bevonhatóak integrált területre költözés esetében A legfeljebb 25%-os mértékig történő, nem a célcsoportból származó személyek bevonása (akik esetében nem kell egyéni fejlesztési tervet készíteni) azon programok esetében mérendő, amelyek esetében jelen Felhívás 6.7 pontjában foglalt szabályozás alapján egyéni szintű adatgyűjtés történik.)
- 10) A programnak beazonosítható módon összhangban kell lennie a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájával vagy településfejlesztési tervével és ezen belül is annak Anti-szegregációs Programjával, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal és esélyegyenlőségi tervvel.
- 11) A támogatási kérelemhez szükséges a Felhívás mellékletei között megtalálható útmutató szerinti Projekt-előkészítő Tanulmány (továbbiakban: PET) elkészítése és benyújtása, amely feltárja az akcióterület fizikai, szociális és gazdasági problémáit, kijelöli a fejlesztés célcsoportjait, bemutatja azok igényeit és alátámasztja a támogatási kérelemben bemutatott programot.
- 12) A támogatást nyert projektek esetében szükséges legkésőbb az 1. mérőföldkő eléréséig a helyi partnerekkel (helyi önkormányzat, a szociális, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, TEF, az érintett oktatási és kulturális intézmények, a védőnő és a háziorvosi szolgálat munkatársai, a területileg illetékes kormányhivatal feladatellátásában résztvevő foglalkoztatási főosztály, a helyi civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, foglalkoztatási paktumok, iskolai szociális munkások stb.) és az érintett akcióterületen élő lakossággal együtt az adott helyszín sajátosságait figyelembe vevő Közöségi Beavatkozási Terv (továbbiakban: KBT) kidolgozása. A kidolgozásba bevont helyi partnerek megnevezését, bevonásának módját és az akcióterület lakosságának bevonásának módját be kell mutatni a KBT-ben.

A Közöségi Beavatkozási Terv elkészítése keretében szükséges:

- a helyi viszonyok áttekintése,
- a lehetséges partnerek és partnerszervezetek megkeresése, bevonása,
- a közösségfejlesztést és a projekt megvalósítását megalapozó helyi szaktudás feltárása,
- a diagnózis alapú komplex fejlesztés programtervének elkészítése,
- az akcióterület-specifikus megoldások kidolgozása,
- a projekttevékenységek kihasználtsági tervének aktualizálása.

- 13) A komplex programokat integrált módon szükséges tervezni és megvalósítani az érintettek (az akcióterületen élő lakosság) bevonásával, illetve az összes releváns szervezet (közfőra intézményei, civil és egyházi szervezetek) partnerségében.

A projektet támogató, a megvalósítást elősegítő (nem feltétlenül konzorciumi partnerként számon tartott) szereplők (pl. helyi civilek, intézmények) részvételével úgynevezett „támogató csoportot” kell létrehozni, mely a kapcsolódó TOP_Plusz-1.2.2-21 ERFA felhívás esetében is betölti ezt a szerepet, amelynek tagjai szervesen részt vesznek az előkészítésben, és tevékenységükkel támogatják, kiegészítik a megvalósítást. A támogató csoport létrehozását, tevékenységi körét és működési rendjét megfelelően kell dokumentálni. (Jegyzőkönyvek, emlékeztetők, megállapodások, támogatói nyilatkozatok a KBT iránymutatásai alapján.)

Javasolt a támogató csoportba olyan intézmény szervezet, civil szervezet bevonása, amely igazolt referenciával rendelkezik szegregátumokban, szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területeken végzett korábbi, felzárkózást segítő tevékenységeiről.

Már a program tervezése során javasolt bevonni a roma nemzetiséget képviselő szervezetet – amennyiben releváns - amely az adott településen jellemző szerepvállalás függvényében lehet a támogató csoport tagja, vagy konzorciumi partner is.

- 14) A terepen dolgozó szociális munkások kiválasztása esetén előnyt jelent az EFOP Plusz keretében megvalósuló központi módszertani képzésen való részvétel, illetve az, ha a korábbi EFOP 1.6.1 Felzárkózási együttműködések támogatása projekt keretében biztosított korábbi képzést elvégezte. (Amennyiben a EFOP Plusz és az EFOP képzés a támogatási kérelemmel érintett projekt megkezdése után indul, úgy a képzés indulásáig a feltételnek való megfelelés nem lehetséges, ezért az addig nem elvárás.)
- 15) Szegregátumok és kiegészítő jogosultsági terület esetén kötelező a programban részt vevő személyekre szociális munka keretében az alábbiak szerint egyéni és (szükség esetén családi) fejlesztési tervet készíteni az 1. mérőföldkőig és a megvalósítás során az abban foglalt tevékenységeket megvalósítani és folyamatosan, legalább háromhavonta felülvizsgálni.

- 300 fő alatti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 50%-ra,
- 301-500 fő közötti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 30%-ra,
- 501-1000 fő közötti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 20%-ra,
- 1000 fő feletti szegregátum esetén a 15-59 éves korú lakónépesség legalább 210 főre.

Amennyiben a lehatárolt akcióterület több különálló szegregátumot is tartalmaz, úgy szegregátumonként külön-külön szükséges az egyéni fejlesztési terv igény számítása. Külterületek esetében, amennyiben nem határolhatók le külön a szegregátumok, úgy egyben számítható az egyéni fejlesztési terv igény.

A fentiek mellett minden lakhatási mobilizációba bevont személy esetén kötelező egyéni fejlesztési terv készítése és annak legalább háromhavonta történő felülvizsgálata.

Azokra vonatkozóan, akikre egyéni fejlesztési terv készül, célként kell rögzíteni az alapkompenciák fejlesztését, a hiányzó általános iskolai végzettség és/vagy szakképzettség és magasabb szintű (10-12. osztály) iskolai végzettség megszerzését, továbbá munkakör betöltésére feljogosító szakmai képzésen való részvételét, munkaerő-piaci szempontból adekvát szakma megszerzését. A projektben tervezhető továbbá a szakképzési és felnőttképzési jogszabályok szerinti szakmára felkészítő szakmai oktatás, a részzakmára felkészítő szakmai oktatás, a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés.

- 16) Szociális munkát ellátó személyeknek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő intézményi munkakörnél felsorolt képesítések valamelyikével szükséges rendelkezniük. Egy szociális munkás az egyéni vagy családi szintű tevékenységben maximum 30 fő célcsoport tagot láthat el (az ellátott

személyek számához mérten arányos munkaidőben, indokolt esetben megbízási jogviszony keretében is).

- 17) A szociális munkás mellett, projektenként legfeljebb 1 fő szociális asszisztens is bevonható és elszámolható a projektben, amennyiben a szociális munkás tevékenységét segíti és adminisztratív terheit csökkenti. (A szociális, pedagógiai, irodai, ügyviteli asszisztensi végzettségek vagy a szociális munkásnál megfogalmazott végzettségek jelentik az elvárást.)
- 18) A munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést jelent, ha a munkavállaló az előírt végzettséget a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte meg, de abszolutóriummal rendelkezik.
- 19) A programban közreműködők a terepmunkára, a szakszerű szociális támogatás és a kölcsönös bizalom kialakítására építve, az érintett, szegregált területen élő lakosság bevonásával, meggyőzésével, lakhatási mobilizáció esetén a potenciális beavatkozási területen működő civilekkel, önkormányzatokkal együtt dolgozzák ki az adott helyszínrre vonatkozó tevékenységeket. A helyi érdekek és helyi partnerek meggyőzése, bevonása, az esetleges társadalmi feszültségek kezelése nélkül a program nem működhet. Lakhatási mobilizáció esetén fontos, hogy a befogadó közösséget/közösségeket (ahová a szegregált területről a családokat költöztetik és amelynek a kedvezményezett település közigazgatási határán belül kell lennie) felkészítsék a programra.
- 20) A bevont közösségek esetében el kell érni, hogy az akcióterületen belüli esetleges feszültségek, csoportközi konfliktusok enyhüljenek, valamint azt, hogy az adott település egésze és a szegregált településrész közötti esetleges konfliktus, társadalmi feszültség oldódjon, megszűnjön. A konfliktusok oldása érdekében, amennyiben szükséges mediációs tevékenységet kell alkalmazni. A vonatkozó tevékenységek célazzák meg, hogy a csoportok, közösségek identitása erősödjön, pozitív értékek mentén. Lényeges, hogy a személyes, családi és közösségi felelősségérzet és szolidaritás fejlődjön, minél teljesebb mértékben alakuljon ki kapacitás a részvételre, az érdekképviseletre.
- 21) Szükséges, hogy a programok, akciók minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek. Nem támogathatók olyan rendezvények, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek (pl. nemzeti és egyházi ünnepekhez kapcsolódó események, vagy olyan rendezvények, amelyek a korábbi években is megrendezésre kerültek). Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a városrehabilitációs projektjébe korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat sajátosságo(ka)t, a városrehabilitációs projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a városrehabilitációs projekthez való kapcsolódása.
- 22) A projekt foglalkoztatás elősegítését célzó tevékenységeinek kidolgozása és végrehajtása során kötelező az együttműködés a megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködésben részt vevőkkel, kiemelten a megyei kormányhivatalokkal. Az együttműködés keretében a projekt során azonosított, azonban a foglalkoztatást elősegítő támogatásokat nem igénylő egyének számára lehetőséget kell nyújtani a TOP-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” projektbe való át- és belépésre, ezzel biztosítva hozzáférésüket a megyei kormányhivatalok és járási hivatalok által nyújtott, elsődleges munkaerőpiaci integrációjukhoz szükséges munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz és foglalkoztatási célú támogatásokhoz. Az első mérőföldkőig csatolni szükséges a megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködéssel kötött együttműködési megállapodást.

Amennyiben a támogatási kérelem a TOP_Plusz-1.2.2-21 Felhívás keretében megvalósítani tervezett infrastrukturális tevékenységeket (ERFA) egészíti ki, az alábbi feltételek betartása szükséges:

- 23) Szegregált területek esetén a fizikai beavatkozások megkezdése előtt az aktív, folyamatos szociális munka feltételeit kötelező megteremteni, és azt fenntartani a program végrehajtása során. A lakosság felzárkózásának előkészítése, a változásokra való felkészülés időtávja és a partnerségi tervezés lebonyolítása minimum 6 hónap. A folyamatos szociális munka biztosítja a szegregált területen élő célcsoport felkészítését a projektre, illetve bevonását a megvalósításba. A projektben a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt biztosítani kell a folyamatos szociális munkát. A segítő szociális munka meg kell, hogy előzze a beruházások megkezdését, annak érdekében, hogy a célcsoport tagjai valóban felkészüljenek a mobilizációra, illetve a beruházások megvalósításában való részvételre.

Az olyan szegregátumok esetében, amelyek a lakhatási jellemzőik alapján telepnek minősülnek szükséges a szociális munkások folyamatos szakmai jelenlétének biztosítása.

Szegregációval veszélyeztetett terület esetében a folyamatos szociális munka biztosítása nem kötelező, de javasolt. A kiegészítő jogosultsági területen a folyamatos szociális munkát biztosítani szükséges.

- 24) A projekt keretében a tevékenységeket (legalább közösségfejlesztő programelemet és a szociális munkát, amennyiben tervezett) a TOP_Plusz-1.2.2-21 Felhívás keretében támogatott infrastrukturális tevékenységek befejezését követő 6 hónapig kötelező folyamatosan biztosítani, amennyiben releváns.
- 25) A program megvalósításának időtávja minimum 30 hónap, maximum 72 hónap.
- 26) Jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem akcióterületének azonosnak kell lennie a kapcsolódó TOP_Plusz-1.2.2-21 felhívásra benyújtott akcióterülettel.
- 27) Elvárás, hogy a program keretében megtörténjen a kapcsolódó ERFA projekt keretében történő integrált területre költözésben résztvevők felkészítése és integrációjának biztosítása.

Amennyiben a támogatási kérelem a 2.1.1 D. b) pont keretében a Biztos Kezdet Gyerekházhoz és/vagy Tanodához és/vagy Roma Lány programhoz kapcsolódó tevékenységet tartalmaz, akkor az alábbi feltételek betartása szükséges:

Biztos Kezdet Gyerekház

28) Kötelező feltétel

- a) A szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresése és a Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzése,
- b) A gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérés, valamint számukra legalább képesség kibontakoztató foglalkozás, fejlesztés,
- c) A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvétele a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztés, a gyermekneveléshez, a személyes higiéne biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programok,
- d) A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülőknek,
- e) Részvétel a helyi közösség életében, közösségi rendezvények szervezése, elsősorban az igénybe vevői kör számára,
- f) Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi feltételeinek kialakítása,
- g) A gyermekek számára a foglalkozások idején a korosztályuknak megfelelő étkezés (tízórai) biztosítása a délelőtti nyitva tartás idején,
- h) Helyi partneri együttműködések kialakítása és működtetése a szakemberek között: védőnő, gyermekorvos, szociális munkás, óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus,
- i) Együttműködés a gyermek beóvodázási körzetének megfelelő óvodával,
- j) Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint család- és gyermekjóléti központtal,
- k) Együttműködés a TEF-fel
- l) Helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Gyerekház működéséről.

29) Választható feltétel

- a) Konzultációs lehetőség biztosítása a fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek és családjaik számára az ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel, valamint a fogyatékossgal élő vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára, illetve azon szülők számára, akik gyermekeinél ilyen tünetek jelentkeznek és ezt az egészségügyi alapellátást nyújtó orvos vagy védőnő igazolja.
- b) Várandósok felkészítése a gyermek fogadására,
- c) Közreműködés családtervezési ismeretek átadásában, veszélyeztetett várandósság megelőzésében.

- d) A Gyerekház a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szüleik számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet, továbbá biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést.
- e) A rászoruló családok fokozott bevonása érdekében célzott tevékenységek megvalósítása saját megvalósítókkal vagy külső szakember bevonásával pl. (terápiás szakember, pszichológus)
- f) Mosás, tisztálkodási lehetőségek biztosítása.

30) Szakmai elvárások:

A személyi, infrastrukturális és szakmai feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet) Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Szerződéskötést követően a projekt kezdetétől számított 3 hónapon belül meg kell kezdeni az „előkészítő” tevékenységet, melyet a szolgáltatás megkezdéséig be kell fejezni.

- a) Községi Beavatkozási Terv részeként Szakmai Terv készítése az 1. mérőföldkőig,
- b) Célcsoport felkeresése, felkutatása, helyszín kiválasztása,
- c) A település, és a helyi közösség megismerése,
- d) A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer környező intézményeinek felkeresése, kapcsolatfelvétel,
- e) A helyi döntéshozók és fenntartó informálása a Gyerekház működéséről,
- f) A szolgáltatáshoz szükséges eszközök beszerzése,
- g) A közösség életében való részvétel, közösségi rendezvények szervezése (legfeljebb 10 alkalommal),
- h) Kapcsolódás az adott településen, illetve kistérségben elérhető fejlesztési forrásokhoz.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés hiányában kizárólag a szolgáltatás nyújtását előkészítő tevékenységek végezhetőek.

A szolgáltatás – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – csak a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően nyújtható (369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szabályozza), ezért a kérelmet legkésőbb a szolgáltatás megkezdése előtt 60 nappal - legkésőbb a projekt megvalósításának kezdetét követő 7. hónapban - szükséges benyújtani a területileg illetékes kormányhivatalnál. A szolgáltatás működését legkésőbb a projekt megvalósításának kezdetét követő 12. hónapon belül biztosítani kell. A szolgáltatás ideiglenes bejegyzése az ideiglenes helyszínre is kiadható az erre vonatkozóan előírtak teljesülése esetén. A szolgáltatás ideiglenes helyszínén is elindulhat. Ideiglenes helyszínnek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas 3 éves vagy fiatalabb gyermekek és szüleik fogadására, továbbá, biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket (foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat, szeparált udvar), a projekt szakmai megvalósítását az EMMI rendelet alapján kell végeznie.

A Gyerekházak a tevékenységek megvalósítása során a Felhívás előírásai mellett az EMMI rendelet előírásainak is meg kell felelniük. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az EMMI rendelet előírásai oly módon módosulnak a megvalósítás időszaka alatt, hogy abban csökkentett szakmai tartalmat írnak elő, a projekt szakmai tartalma erre való hivatkozással sem csökkenthető az EMMI rendeletnek a Felhívás megjelenésekor hatályos állapotában előírtakhoz képest. A Gyerekház nyitvatartásának az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján kell nyitva tartania, valamint a zárva tartásra vonatkozóan is az EMMI rendelet szerint szükséges eljárnia.

A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a 0-3 éves korú (4. életév betöltéséig vagy a kötelező óvodai nevelés megkezdéséig) gyermek, aki

szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

Be kell mutatni a tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

31) Szakmai tervre vonatkozó elvárások

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia:

- a) milyen, a gyerekeknek szóló ellátás/intézmény/szolgáltatás/program/ érhető el (hozzáférhető) jelenleg a településen és mi az, amire folyamatban lévő támogatási kérelmük irányul, továbbá hogy a meglévő elemekhez hogyan kapcsolódik a tervezett szolgáltatás,
- b) a célcsoportot és szükségleteit, a bevonás tervezett módját,
- c) a szolgáltatás kialakításának lépéseit,
- d) a Gyerekház helyszínéül szolgáló épület kialakításának lépéseit és a helyszínválasztás indokoltságát, bemutatva az elért kívánt célcsoport elhelyezkedését és a településen már működő egyéb közösségi helyszíneket is,
- e) a tervezett Biztos Kezdet Gyerekház elhelyezkedése térképen,
- f) a célcsoport számára tervezett foglalkozásokat és programokat (mindegyik esetben jelezve, hogy mely tevékenységekhez kapcsolódnak és mi a céljuk), a vállalt indikátor célértékeinek teljesülését,
- g) a TEF-el való együttműködést, az együttműködés szakmai tartalmát és az egyes partnerek által megvalósított tevékenységeket.

Tanoda

32) Tanoda szolgáltatás nyújtása

- a) Tanulástámogatás, kiemelten az alapkészségek fejlődésének támogatása
 - a tanuló igényeinek, szükségleteinek felmérése,
 - egyéni fejlődést támogató motivációs terv elkészítése,
 - egyéni haladási napló vezetése,
 - fejlesztő tevékenységek megvalósítása,
 - mentorálás,
 - tutorálás.
- b) Életpálya-építés, a továbbtanulást közvetlenül segítő tevékenységek, pályaorientációs tevékenységek megvalósítása
 - önismeret fejlesztése,
 - pályaválasztással kapcsolatos ismeretek bővítése,
 - továbbtanulást biztosító oktatási intézmények látogatása,
 - szerepmodellek bevonása,
 - identitástudat erősítése.
- c) A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása a tanodában és a tanodán kívül.
- d) A szülőkkel való aktív kapcsolattartás érdekében családlátogatás, szülők bevonása a programokba, gyermekük oktatását érintő folyamatokba.

33) Hálózati munka, együttműködések

- a) Hálózati munka, országos szakmai szervezetekkel való kapcsolódás, együttműködés

- kapcsolattartás, együttműködés más tanodákkal,
- együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal,
- együttműködés nevelési-oktatási intézményekkel,
- együttműködés a TEF-fel,
- együttműködés további közvetlenül érintett szervezetekkel.

34) Szakmai elvárások:

- A tanoda tevékenységek megvalósítása során a Felhívás előírásai mellett a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) előírásainak is meg kell felelniük. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az EMMI rendelet előírása oly módon módosulnak a megvalósítás időszaka alatt, hogy abban csökkentett szakmai tartalmat írnak elő, a projekt szakmai tartalma erre való hivatkozással sem csökkenthető az EMMI rendeletnek a Felhívás megjelenésekor hatályos állapotában előírtakhoz képest.
- Projektelőkészítés
 - előzetes igényfelmérés során az alábbiakat kell felmérnie a támogatást igénylőnek
 - milyen, a gyermekeknek, fiatal felnőttek szülői ellátás/intézmény/szolgáltatás/program érhető el (hozzáférhető) jelenleg a településen,
 - kik jelentik az adott településen létrehozandó tanoda szolgáltatást rendszeres igénybe vevők célcsoportját,
 - melyek lehetnek a településen a tanoda helyszínéül szolgáló, alkalmas épületek (figyelemmel a célcsoport elhelyezkedésére, az épület megközelíthetőségére, a településen található egyéb szolgáltatásokra, közösségi helyszínekre),
 - az előzetes igényfelmérés alapján készült szakmai tervet a KBT részeként a Felhívás mellékletét képező sablonban szükséges elkészíteni, és elektronikusan, excel formátumban kell benyújtani legkésőbb az 1. mérőföldkőre,
 - A szakmai tervben kért adatokon kívül, további szakmai mellékletek, dokumentáció csatolása nem megengedett. A kötelező dokumentumokon kívül benyújtott bármilyen egyéb kiegészítő dokumentáció sem a jogosultsági ellenőrzés, sem a tartalmi értékelés során nem kerül figyelembe vételre,
 - a szakmai tervet az jogi szabályozókkal, illetve a Szakmai Ajánlás című dokumentummal összhangban kell elkészíteni.
- Tanulók toborzása és tájékoztatása.
 - A támogatást igénylőnek
 - fel kell vennie a kapcsolatot a projekt megvalósítás helyszíne szerinti település valamennyi iskolájával, és a releváns esetben a helyi civil szervezetekkel, család- és gyermekjóléti központtal és tájékoztatást kell nyújtania számukra a tanodáról. (ennek keretében szakmai műhelymunkák tarthatóak).
 - az érintett közösségben tájékoztatni kell a célcsoportot és a szülőket az induló tanodai tevékenységről (legfeljebb 10 alkalommal közösségi rendezvények – bemutató napok is tarthatóak, legfeljebb 1 alkalommal a célcsoport számára tábor tartható).
 - tájékoztatást kell nyújtania településen élők számára a hátrányos helyzetű tanulók számára kialakított támogatási rendszerekről, felhívásokról.
 - A toborzási és a fenti tájékoztatási tevékenység a tanoda szolgáltatás nyújtásának megkezdéséig tarthat.
- Célcsoporttal kapcsolatos elvárások
 - A tanoda közvetlen célcsoportját azok a gyermekek és fiatalok alkotják, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a szerint hátrányos helyzetűek illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek

(bemeneti státusz) és általános iskolában (beleértve az alsó és felső tagozatot) vagy középfokú iskolában aktív tanulói jogviszonnyal rendelkeznek.

- A tanodába bevont célcsoport tagok (a továbbiakban: tanulók) kapcsán az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
 - a tanulókkal a tanodába (projektbe) való belépéskor a Kedvezményezettnek tanulói szerződést kell kötni.
 - Az EMMI rendelet 10.§ (3) bekezdésétől eltérően a bevont tanulók legalább 70 %-ának rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, nevelésbe vett gyermeknek vagy utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttnek kell lennie.

A tanulónak a projektbe lépéskor (a tanulói szerződés megkötésekor) kell megfelelniük a bemeneti státuszuknak. A bemeneti státusz esetleges változásai - melyek a program megvalósítása alatt következnek be - nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét. Felhívjuk a figyelmet, hogy nem vonható be olyan személy tanulóként a tanodába, aki 2020.07.31-én meghirdetett, „Tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók befogadására és költségvetési támogatására” c. kiírt pályázati felhívás keretében támogatásban részesült tanodában, a tanoda szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének minősül!

A tanoda közvetett célcsoportját a tanulók családja, másrészt a tanodai célcsoportba nem tartozó, nem hátrányos helyzetű kortárs csoportok képezik.

Előbbi csoport bevonásának oka, hogy a tanodai célkitűzések megvalósításában a család együttműködése növeli a siker esélyét, lehetőség szerint fejlesztő és motiváló hatást kifejtve a szülők és a testvérek irányába is. Utóbbi csoport a közös tanodai programok által növelheti a tanodás tanulók társadalmi integrációjának esélyét, miközben a nem hátrányos helyzetű tanulók társadalmi problémák iránti érzékenysége is kedvező irányba változhat.

e) A tanulástámogatási tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

- A tanulók igényeinek, szükségleteinek felmérése szükséges, amely különféle eszközökkel történhet, mint pl. ötletláda, interjú, igényfelmérés,
- A tanoda a tanuló számára egyéni fejlődést támogató motivációs tervet dolgoz ki, gyermekek esetén lehetőség szerint a gyermek törvényes képviselőjének bevonásával. Az egyéni fejlődést támogató motivációs terv elkészítésével szükséges a tanuló fejlesztési igényei szerinti beavatkozások meghatározása rövid és középtávon (pl. 3 hónapra, 12 hónapra, teljes projekt időtartamra). Az egyéni fejlődést támogató motivációs tervnek tartalmaznia kell
 - az elérni kívánt célokat,
 - a tanuló által igénybe veendő szolgáltatásokat, azok rendszerességét és időtartamát,
 - a tanuló és családja részéről szükséges együttműködés tartalmát.
- A bevont tanulóról egyéni haladási napló vezetése szükséges. A naplóban folyamatosan rögzítésre kerülnek
 - kronologikusan a fejlesztési alkalmak fejlesztési területenként / tantárgyanként a jelenlét igazolásával,
 - legalább havonta szöveges értékelés és a mérési eredmények rögzítése, kiértékelése,
 - az egyéni fejlődést támogató motivációs tervek kapcsolódó felülvizsgálata.
- A fejlesztő tevékenységeket a tanuló egyéni szükségletei, az egyéni fejlődést támogató motivációs terv szerint az alábbi területeken szükséges megvalósítani:
 - szövegértési képesség fejlesztése,
 - matematikai alpműveletek elsajátításának fejlesztése,
 - szociális kompetenciák fejlesztése,
 - digitális kompetenciák fejlesztése és valódi gyakorlati tudás megszerzése, ezen belül a tanodai keretek között a távoktatás tevékenységére való felkészülés és a kapcsolódó feladatterv kialakítása is valamint online médiatudatosság fejlesztése,
 - idegen nyelvi képességek fejlesztése,
 - egyéb tantárgyi felkészítés,

- tanulási részképesség fejlesztés,
- az önálló tanulás képességének kialakítása, a tanulót segítő technikák megtalálása, elsajátítása, tanulási motivációt felkeltő/erősítő tevékenységek megvalósítása,
- további készségfejlesztő vagy tehetséggondozó tevékenységek (pl. sportolási lehetőségek biztosítása, zeneoktatás; művészeti tevékenységek, gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai segítség nyújtása egyéb szakember bevonása),
- érzelmi, mentálhigiénés fejlődést segítő tevékenységek.
- A tanoda programban elvárás a részt vevő tanulók mentorálása.
- A tanoda programban elvárás a részt vevő tanulók tutorálása, kortárs segítése (azonos szociális és nyelvi közegből kikerülő – akár nem pedagógus – felnőttek, egyetemista, középiskolás fiatalok, vagy sikeres, jól teljesítő általános iskolások bevonásával).

f) Az életpálya-építési tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

- Szükséges a tanodai tanulók önismeretének, pozitív jövőképének fejlesztése, pl. olyan innovatív módszerek alkalmazásával, mint társasjáték-pedagógia, drámapedagógiai foglalkozások, - projektek).
- A pályaválasztással kapcsolatos ismeretek bővítése érdekében pályaaorientációs alkalmak, látogatások megszervezése (karriertervezést segítő partnerekkel, munkaerő-piaci szereplőkkel, lehetséges foglalkoztatókkal szervezett programok), szülők és tanulók tájékoztatása az iskolarendszer fordulópontjairól, a továbbtanuláshoz kapcsolódó döntési lehetőségekről és annak következményeiről, a (tovább) tanulás megtérülő jellegének tudatosítása érdekében.
- A továbbtanulás elősegítése érdekében középfokú (elsősorban érettségit adó) és felsőfokú oktatási intézmények, roma szakkollégiumok meglátogatása.
- Szerepmodellek bemutatása érdekében pl. hasonló társadalmi helyzetből érkező diplomások, egyetemisták, sikeres emberek bevonása, meghívása szükséges.
- A tanulók identitástudatának erősítése érdekében, az anyanyelv ápolását, megőrzését támogató tevékenységek, programok megvalósítása.

g) A szociális hátrányok kompenzálása, közösségfejlesztés, integrált közösségi programok megvalósítása érdekében a tanodában és a tanodán kívül a szabadidő hasznos eltöltését segítő programokat szükséges szervezni, az alábbiak szerint

- a tanulók számára évenként legalább három, a tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális program,
- a tanoda szolgáltatásnak az általános iskolai és középfokú iskolai tanulmányaikat folytató tanulót nevelő családokkal, illetve a helyi közösséggel való megismertetése céljából évente összesen legalább kilencven fő külsős (nem tanodai tanuló vagy szakmai megvalósító) részvételével nyitott tanodai programok,
- évenként legalább két családlátogatás a tanulók családjainál, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni, és
- évenként legalább négy családi közösségi program, amelyekbe a tanulók családját is be kell vonni.
- tanítási szünetben szervezett táborok a tanulók számára,
- legalább évente két alkalommal kell sort keríteni kirándulásra a tanulók legalább 70%-os jelenlétével – ebből legalább évente egy alkalommal a település határain kívül.

h) A tanoda szolgáltatás más szolgáltatásokkal való kapcsolódásával, a hálózati munkával, az országos szakmai szervezetekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvárások

- Kapcsolattartás, együttműködés a tanoda programot megvalósított/megvalósító szervezetekkel (pl. tanodák közötti szakmai műhelyek szervezése, bevált gyakorlatok megosztása, konferencia szervezése) – a projekt megvalósításának ideje alatt legalább két különböző tanodával való dokumentált együttműködéssel.

- A tanoda a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködése keretében
 - ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,
 - a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a tanodát rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,
 - adott tanuló ügyében egyeztetést folytat a tanoda szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, és
 - évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatónak a tanoda működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.
 - Szakmai műhelyeket szervez a tanoda, valamint a településen működő gyermekjóléti és nevelési-oktatási intézmények dolgozói számára.
- A nevelési-oktatási intézménnyel való együttműködése keretében
 - közreműködik a bevonott tanulók segítésének, fejlesztésének megtervezésében,
 - közreműködik a tanulók pályaorientációjában, nyomon követésében,
 - részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a tanulókkal kapcsolatos megbeszéléseken, és
 - a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyeken.
 - Lehetőséget biztosít a köznevelési törvényben előírt közösségi szolgálat teljesítésére a tanodában.
- kötelező az együttműködés a TEF kijelölt munkatársaival, kiemelten a projekt végrehajtása (pl. hálózati együttműködés), a projekt megvalósításával kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése érdekében,
- a projekt megvalósítása során együttműködés kialakítása szükséges további, olyan közvetlenül érintett szervezetek közül legalább egygel, mint a nemzetiségi önkormányzatok vagy helyi civil szervezetek vagy felsőoktatási intézmények (önkéntesek bevonása, pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása, roma szakkollégiumokkal történő kapcsolatfelvétel).
- A támogatás elnyerése esetén a fentiek közül együttműködési megállapodások megkötése szükséges legkésőbb a projekt megkezdését követő három hónapon belül a két tanoda programot megvalósított/megvalósító szervezettel.

i) Szakmai megvalósítók – beleértve a tanodavezetővel – kapcsolatos elvárások

- A tanodában foglalkoztatott személyek heti munkaideje összesen százhusz óra.
- A tanodának az a) pontban előírtakon belül legalább heti nyolcvan órában olyan személyeket kell foglalkoztatnia, akik rendelkeznek az alábbi képesítések valamelyikével, vagy pedagógusképzésben résztvevő felsőoktatási hallgatóként, a felsorolt végzettségek valamelyikének megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatnak.⁶
 - tanár,
 - tanító,
 - gyógypedagógus,
 - fejlesztő pedagógus,
 - szociálpedagógus,
 - pedagógia szakos bölcsész,
 - szociális munkás,
 - szociológus,
 - szociálpolitikus,
 - kisebbségpolitikus,
 - kulturális antropológus,
 - pszichológus,
 - mentálhigiénés szakember,
 - közösség-szervező,

⁶ Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább 6 lezárt félév igazolása szükséges, az alkalmazás időpontjában.

- ifjúságsegítő,
- andragógus,
- óvodapedagógus,
- romológus,
- teológus,
- hittanár, hittantanár,
- egyetemi okleveles szupervízor,
- egyetemi okleveles coach,
- egyetemi okleveles mediátor.
- Az előző pont szerint foglalkoztatott személyek közül legalább egy személynek rendelkeznie kell a b) 1-6. pontban megadott (tanár, tanító, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus vagy pedagógia szakos bölcsész) végzettséggel vagy annak megszerzésére irányuló tanulmányokat kell folytatnia.
- A foglalkoztatott személyek közül legalább egy személynek el kell látnia a tanodavezetői feladatokat.

j) A tanoda helyszínével és tárgyi feltételeivel kapcsolatos elvárások:

- A tanodának vagy a tanodának helyet biztosító, más szolgáltatást is befogadó integrált térnek meg kell felelnie a létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírásoknak, amelyet a tanoda vagy a tanodának helyet biztosító integrált tér helye szerint illetékes tűzvédelmi hatóság - a fenntartó kérésére - állapít meg, és évente ellenőriz.
- A tanodában biztosítani kell
 - legalább egy közösségi teret,
 - legalább egy WC-t és folyóvíz vételére is alkalmas kézmosót,
 - legalább egy teakonyhát.
- A közösségi tér
 - legfeljebb két helyiség egybenyitásával alakítható ki, legalább 30 négyzetméter alapterületen,
 - jól szellőztethető, fűthető és természetes fénnel megvilágított helyiségben, helyiségekben alakítható ki,
 - a tanoda szolgáltatás nyújtásával azonos időben más célra nem használható, és
 - nem alakítható ki iskola működő feladatellátási helyén.
- A mosdó és a teakonyha helyiségek más szolgáltatással közösen használt helyiségek is lehetnek.
- a tanulók számára kísétkézést kell biztosítani, de a tanoda ezen felül helyszínt biztosíthat a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez is.
- A tanoda szolgáltatás megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök biztosítása érdekében
 - képességfejlesztő eszközök, anyagok beszerzése,
 - IKT eszközök beszerzése a projekt megvalósításhoz (figyelembe véve a jelenlegi eszközellátottságot és a korábbi fejlesztési programok keretében beszerzett eszközök rendelkezésre állását): laptop, tablet, scanner, monitor, nyomtató, multifunkcionális gép, projektor, asztali számítógép, multimédiás eszköz, diktafon, digitális fényképezőgép,
 - szükség esetén az egyéb, a projekthez szorosan kapcsolódó eszközök, mint szárító-, mosógép).

k) A tanoda szolgáltatás megkezdésére, és a tanoda nyitva tartására vonatkozó előírások

- a projekt megkezdését követő 6 hónapon belül el kell készíteni a tanoda nyitvatartási rendjét és arról tájékoztatni kell a potenciális célcsoportot, illetve a helyi lakosságot.
- a projekt megkezdését követő 6 hónapon belül biztosítani kell a nyitva tartást a megvalósítási helyszínen.

- a projekt megkezdését követő 4 hónapon belül el kell készíteni a tanodai foglalkozások tantervi menetét és/vagy órarendjét, melyet a Szakmai Ajánlással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell elkészíteni.
- A tanoda szolgáltatás – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – csak a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedésének időpontjától kezdődően nyújtható, ezért az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb a szolgáltatás megkezdése előtt 60 nappal - legkésőbb a projekt megvalósításának kezdetét követő 4. hónapon belül - szükséges benyújtani a területileg illetékes kormányhivatalnál.
- A tanoda szolgáltatás működését legkésőbb a szolgáltatás bejegyzését követő 10 napon belül, a projekt megvalósításának kezdetét követő 6. hónapon belül biztosítani kell. A szolgáltatás ideiglenes bejegyzése az ideiglenes helyszínre is kiadható az erre vonatkozóan előírtak teljesülése esetén. A szolgáltatás ideiglenes helyszínén is elindulhat. Ideiglenes helyszíneknek számít minden olyan helyszín, ami alkalmas a célcsoport fogadására, továbbá, biztosítja az alapvető infrastrukturális feltételeket (foglalkoztató szoba, mosdó, külön bejárat, szeparált udvar).
- A tanoda szolgáltatási idejének – a tanoda szolgáltatás az EMMI rendelet 14. § (3) bekezdés szerinti szüneteltetésének kivételével – heti átlagban el kell érnie a húsz órát, azzal, hogy a tanodának legalább hetente négy napon szolgáltatást kell nyújtania. A tanítási év során összesen legfeljebb tizennégy napon a tanodán kívül nyújtott szolgáltatások időtartama a heti húszórányi kötelező szolgáltatási időbe beszámítható.”

I) Általános adminisztrációs elvárások

- A tanoda szolgáltatás igénybevételéről – a nyitott tanodai program, a családi közösségi nap és a családlátogatás kivételével az EMMI rendelet 2. melléklete szerinti adattartalmú jelenléti ívet kell vezetni, azzal, hogy a jelenléti íven fel kell tüntetni a projekt azonosítószámát is.
- Az egyéni fejlődést támogató motivációs terv, egyéni haladási napló, a családlátogatási napló, a bemeneti státuszt igazoló dokumentumok, és további releváns dokumentáció tárolására minden tanuló számára egy-egy személyes dossziét kell nyitni. A dossziének rendezetten, kereshetően tartalmaznia kell a dokumentumok elérhetőségének megnevezését (pl. mérési dokumentációk, órai munkák). A személyes dosszié tárolása kizárólag zárható szekrényben helyezhető el az adatvédelmi előírásokra tekintettel. Ezen dokumentumok helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.
- A nyitott tanodai program, a családi közösségi nap, a családlátogatás, illetve a tanoda szolgáltatást megelőzően, a célcsoport toborzásához kapcsolódó rendezvények esetén a jelenlét ívek kötelező formai- és adattartama:
 - projekt azonosítószáma,
 - az előírt arculati elemek, és hivatkozás a támogatási forrásra,
 - a rendezvény megnevezése,
 - a rendezvény időpontja,
 - a rendezvény helyszíne,
 - a résztvevő neve nyomtatott betűvel és aláírása.
- Ahol a felhívás Műszaki és szakmai elvárások fejezete évente állapít meg számszerűsített elvárást, ott azon a tanoda szolgáltatás kezdetétől számított 12-12 hónapos időszakokat kell érteni. Az érintett tevékenységek, amelyekre éves elvárások kerültek megállapításra az alábbiak:
 - tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális programok,
 - nyitott tanodai programok,
 - családlátogatás,
 - családi közösségi programok,
 - kirándulások,
 - tájékoztatás a család- és gyermekjóléti szolgáltató felé.

Roma Lány Program

35) A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- a. Résztevők toborzása, helyi közösségek tájékoztatása,
- b. Mentorálás (egyéni és családi), és egyéni fejlődést támogató motivációs terv vezetése,
- c. Tanulási technikák átadása,
- d. Természetbeni támogatások biztosítása,
- e. IKT eszközök beszerzése,
- f. Preventív célú csoportfoglalkozások,
- g. Kötelező együttműködés a TEF-fel,
- h. Táborok és kirándulások szervezése.
- i. Egészséges életmódra való nevelés a célcsoport számára, az ehhez kapcsolódó témában tanácsadás a szülők számára.
- j. Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása.

36) Célcsoporttal kapcsolatos elvárások

- a. A projekt közvetlen célcsoportját olyan roma lányok jelentik, akik a projektbe való belépéskor (bemeneti státusz) a projekt megvalósítási helyszínénél szolgáló településen laknak és 8-17 évesek (a 8. életévüket betöltötték, de a 18. életévüket még nem) és általános iskola alsó és felső tagozatán, vagy valamelyik középfokú oktatási intézményben aktív tanulói jogviszonnyal rendelkeznek és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a szerint hátrányos helyzetűek illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és/vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak minősülnek.
- b. A 18. életévüket a projekt ideje alatt betöltő roma lányok a középfokú tanulmányaik befejezéséig (a tanév végéig) maradhatnak a projektben.
- c. A projektbe bevont lányoknak a projektben való részvételük teljes ideje alatt aktív tanulói jogviszonnyal kell rendelkezniük.
- d. Kiemelt figyelmet kell fordítani a célcsoport kiválasztásakor és toborzásakor, arra, hogy a bevont lányok lehetőleg a projekt végéig, de minimum 1 évig a projektben maradjanak, ne morzsolódjanak le.
- e. A bevont célcsoport tag kapcsán a bemeneti státusz igazolásához a helyszínen rendelkezésre kell állnia az alábbiak közül a releváns igazolásoknak:
 - i. a gyermek roma származásának igazolásához az önkéntes nyilatkozat (jelen felhívás melléklete),
 - ii. a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyző által kiállított igazolás másolata arról, hogy hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - iii. a gyermek oktatási intézménye által kiállított nyilatkozat másolata arról, hogy lemorzsolódással veszélyeztetett (jelen felhívás melléklete).
- f. A roma lányoknak a projektbe lépéskor kell megfelelniük a bemeneti státusznak – kivéve a tanulói jogviszonyt, amelynek a részvétel teljes ideje alatt fenn kell állnia. A bemeneti státusz esetleges későbbi változásai - melyek a program megvalósítása alatt következnek be - nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét.
- g. Nem vonható be a projektbe olyan roma lány, aki a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja meghirdetésre került „a Tanoda szolgáltatást működtető szolgáltatók befogadására és költségvetési támogatására” c. Felhívás keretében vagy az EFOP Plusz-3.4.2-21 „Tanodák területi alapú fejlesztése” c. felhívás keretében támogatott tanoda szolgáltatásban résztvevőként bevonásra került.
- h. A projekt közvetett célcsoportját alkotják a helyi közösségek: a program területén működő, a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, civil és egyházi szervezetek munkatársai, továbbá a helyi közösségek tagjai, a helyi települési és nemzetiségi önkormányzatok munkatársai, a közvetlen célcsoportot jelentő roma lányok szülei, testvérei.

37) A projekt keretében megvalósítandó tevékenységekkel kapcsolatos részletes elvárások:

- a. Résztevők toborzása és helyi közösségek tájékoztatása,
- b. A kedvezményezettnek
 - i. fel kell vennie a kapcsolatot a projekt megvalósítás helyszíne szerinti település valamennyi iskolájával, a település szerinti illetékes család- és gyermekjóléti szolgálattal és/vagy központtal, illetve releváns esetben helyi civil szervezetekkel, és tájékoztatást kell nyújtania számukra a projektről (ennek keretében szakmai műhelymunkák tarthatók),
 - ii. az érintett közösségben tájékoztatni kell a célcsoportot és a szülőket az induló projekt tevékenységeiről (legfeljebb 2 alkalommal közösségi rendezvények is tarthatók).
- c. A toborzási és a fenti tájékoztatói tevékenység legfeljebb a projekt megkezdését követő 3. hónap utolsó munkanapjáig tarthat.

38) Mentorálással (egyéni és családi) kapcsolatos elvárások

- a. a mentornak az alábbi felsőfokú végzettségek egyikével kell rendelkeznie
 - iii. pedagógus, védőnő, pszichológus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociológus, kisebbségpolitikus, romológus, teológus, mentálhigiénés szakember, ifjúságsegítő, okleveles coach,
 - iv. ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettség akkor elfogadható, amennyiben a mentor rendelkezik legalább 1 év tapasztalattal tanulók/gyermekek esélyteremtését támogató programban vagy szolgáltatásban⁷ való részvétellel, amelyet önéletrajzával igazol.
- b. A mentor, kiemelten az alapkészségek fejlődésének a támogatása céljából egyéni fejlődést támogató motivációs tervet, egyéni haladási naplót készít és vezet.
- c. A mentor és a mentorált roma lány heti két alkalommal találkoznak (egyéni mentorálás) 1-1 órában.
- d. A mentorálási alkalmak legfeljebb 50%-a online is megtörténhet, amely kiemelten a tavaszi, nyári és őszi szünetekben javasolt.
- e. Egy mentor maximum 5 fő roma lány mentorálását végezheti. A mentorálás folyamatáról a mentorok naplót vezetnek, amelyet a találkozások/online mentorálási alkalmak dátumát megjelölve mentoráltjukkal is aláíratnak
- f. A mentor tanítási időszakban, havonta egy alkalommal konzultál az oktatási intézménnyel, személyesen megkeresi az általa mentorált lány(ok) osztályfőnökét, tájékozódik, hogy látogatja-e rendszeresen az iskolát, konzultálnak a tanulmányi eredményéről, amennyiben indokolt megoldásokat keresnek az iskolai lemorzsolódás megakadályozása érdekében.
- g. A mentor, a hozzá tartozó maximum 5 fő roma lány családjával is aktív kapcsolatot tart, a család és az iskola közötti együttműködés fontos szereplője, esetenként mediátora, a szülőket folyamatosan tájékoztatja a roma lányok tanulmányi eredményeiről. A támogatási időszak alatt negyedévi rendszerességgel minimum 1 órában személyesen meglátogatja lányok családjait, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni és vezetni, amelyből egyértelműen ki kell, hogy derüljön, hogy kivel, hol, mettől meddig és milyen témában, miről beszélgettek (mentorálta) a családtagokkal.
- h. A mentor az általa mentorált lányok számára egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételt szervez.

39) Tanulási technikák átadásával kapcsolatos elvárások

- a. A támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek legalább heti 5 órában kötelező a projektben külön pedagógus végzettségű szakembert alkalmazni, aki a tananyagok, házi feladatok közös

⁷ Az elfogadható tapasztalatok: EFOP-1.4.4-17, EFOP-2.1.2-16, EFOP-3.1.4-15, EFOP-3.1.7-16, EFOP-3.3.1-15, EFOP-3.3.1-16, EFOP-3.4.1-15 projektben szerzett szakmai tapasztalat.

feldolgozásában és elkészítésében segíti a roma lányokat, valamint fejleszti digitális készségeiket mobil, internet, laptop használatával.

- 40) Legalább félévente történő igényfelmérés alapján az alábbi természetbeni támogatások kötelező biztosítása a továbbtanulás ösztönzése, és az iskolai lemorzsolódás elkerülése érdekében a bevont roma lányoknak:
- a. étkezés (uzsonna szendvics) biztosítása,
 - b. étkezési utalvány,
 - c. ruházat,
 - d. tisztasági csomag
 - e. buszbérlet
 - f. szakkönyvek
 - g. tanulmányi kirándulás részvételi díjának átvállalása
 - h. színházjegy, múzeumi belépők
 - i. sporteszközök.
- 41) IKT eszközök beszerzése az IKT kompetenciák fejlesztése érdekében tanulást segítő eszközök
- a. 1 db laptop vagy tablet biztosítása használatra a programba bevont minden lány számára, mely eszközt a projekt befejezését követően a kedvezményezett köteles a projektben résztvevő minden lánynak végleges használatra átadni. Az eszköz a záró helyszíni ellenőrzés esetén átadás-átvételi nyilatkozattal kerül igazolásra.
- 42) Preventív célú csoportfoglalkozások, amelyek közül a projektbe bevont roma lányoknak legalább kettőben kell részt venni (szabadon választható):
- a. áldozattá válás megelőzését célzó tréningek biztosítása,
 - b. a biztonságos internethasználat elősegítése, a veszélyek tudatosítása,
 - c. drogmegelőzés programokban való részvétel,
 - d. önvédelmi képességek növelése.
- 43) A projekt során elvárás, hogy a lányok családja is bevonásra kerüljön a különböző preventív célú foglalkozásokba.
- 44) Kötelező a Kedvezményezett számára az együttműködés a TEF-fel a projekt megvalósításával kapcsolatos adatszolgáltatási megkereséseikre, valamint az általa szervezett szakmai rendezvényeken való részvétel által.
- 45) Táborok és kirándulások szervezése. A projektbe bevont célcsoport tag 8-17 éves roma lányok számára kötelező,
- a. a projekt teljes ideje alatt minimum 2 db tábort,
 - b. a projekt teljes ideje alatt minimum 3 db kirándulást szervezni.
- 46) Egészséges életmódra való nevelés a projektbe bevont célcsoport tag 8-17 éves roma lányok számára, az ehhez kapcsolódó témában tanácsadás a szülők számára.
- 47) Pályaorientációs foglalkozások, közép- és felsőfokú intézmények, szakképző iskolák, munkahelyek meglátogatása.
- 48) Projektelőkészítés során az alábbi tevékenységeket kell elvégeznie a támogatást igénylőnek:
- a. kötelező a kapcsolatfelvétel a megvalósítás helyszíne szerinti település valamennyi köznevelési intézményével, helyi civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, szakképzési centrumokkal, család- és gyermekjóléti központtal;
 - b. fel kell mérni és meg kell határozni, hogy az adott településen konkrétan kik jelentik a szolgáltatás célcsoportját.

Szakmai adatszolgáltatás:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

	Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
1	Résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek	fő
2	A program elhagyásának időpontjában oktatásban vagy képzésben részt vevők	fő
3	A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevő	fő
4	A program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők	fő
5	Biztos Kezdet Gyerekház programban résztvevők száma	fő
6	Tanoda programban résztvevők száma	fő
7	Roma Lány Programban résztvevő roma származású személyek	fő
8	Integrált területre költöző családok száma	db
9	Integrált területre költöző személyek száma	fő
10	Akcióterületen belül költöző családok száma	db
11	Akcióterületen belül költöző személyek száma	fő
12	Foglalkoztatást elősegítő tevékenységek száma	db
13	Foglalkoztatást elősegítő tevékenységekben résztvevők száma	fő
14	Egészségügyi szűrések száma	db
15	Egészségügyi programok száma	db
16	Közösségfejlesztést célzó programok száma	db
17	Az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok száma	db
18	Tervezett infrastrukturális fejlesztéseket elfogadtató programok száma	db
19	Integrált terület lakosságának felkészítését szolgáló programok száma	db
20	Projekt keretében résztvevő szakmai megvalósítók száma	fő

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

1. Általános elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek

átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁸ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁹ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékos-sággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2. Témaszpecifikus elvárások:

Esélyegyenlőség érvényesítése

- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a közszolgáltatásokhoz¹⁰ (pl. közhatalmi, önkormányzati tevékenységek, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási, közlekedési, ügyfélszolgálati szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység) való egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹¹ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani (építmények mindenki által használható részeinek, közhasználatú tereinek akadálymentessége, az információkhoz való hozzáférés és kommunikáció)^{12,13}.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

⁸ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁹ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹⁴

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

¹⁴ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 72 hónap áll rendelkezésre.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029. június 29.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Ha az ön által tervezett projekt egy évnél hosszabb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) vagy a projektben kettőnél több támogatható tevékenység szerepel, akkor 2 mérföldkövet kell tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Mindkét betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

1. mérföldkö: A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása, legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap utolsó napja. A mérföldkö teljesítéséhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:
 - Közösségi Beavatkozási Terv (KBT) és mellékletei
 - Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a KBT része)
 - Likviditási terv (amennyiben releváns)
 - TEF-fel való egyeztetésről szóló jegyzőkönyv és emlékeztető
 - Együttműködési megállapodás a TEF-fel
 - A TOP_Plus-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” felhívás keretében támogatott együttműködéssel kötött megállapodás.
 - Amennyiben korábban támogatott projekthez is kapcsolódik a fejlesztés akkor pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása.
 - Árajánlatok:
 - A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat.
 - Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.
2. mérföldkö: A projekt fizikai befejezése.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy Korm. rendelet az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre a Korm. rendelet 41. Fejezete (A projektfejlesztés) szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötésétől - területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt, illetve olyan kiemelt projekt esetén, amelyre Korm. rendelet 41. Fejezete (A projektfejlesztés) szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevétele a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A támogatási kérelemben az alábbi táblázatban szereplő indikátor vállalása kötelező, amennyiben az az adott projekt szempontjából releváns.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Megvalósított programok száma	ESZA +	db	OP kimeneti	<i>TPO03</i>	Igen	Igen
Társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA +	fő	OP eredmény	<i>TPR01</i>	Igen	Igen

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Megvalósított programok száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósuló szociális városrehabilitációs programok összessége, melyeken a szociális városrehabilitációs program által lehatárolt akcióterületen lakó hátrányos helyzetű személyek vesznek részt és a programokban való részvételükkel direkt és indirekt módon részesülnek a program által biztosított szolgáltatásokból, fejlesztések eredményeiből.

Indikátor számítási módja: 2021-2027-as időszak során megvalósult társadalmi akciók, programok száma. Amennyiben egy program több alkalmas, úgy az alkalmak összessége egy programnak számít. A résztvevők köre és száma nem befolyásolja a programok számát, azaz két eltérő tematikájú programot külön-külön szükséges figyelembe venni, akkor is, ha a résztvevői körük azonos. Amennyiben egy program később más résztvevői körrel megismétlésre kerül, akkor az ismétlések száma szerint többször szükséges számításba venni.

Indikátor igazolásának módja: Önkormányzati nyilatkozat a megvalósított programokon résztvevők számáról, programonkénti külön bontásban is bemutatva ezeket.

Indikátor neve: Társadalmi akciókban résztvevők száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő programokon, akciókon, eseményeken [beleértve pl.: közösségfejlesztő rendezvény(sorozat) jellegű programok, partnertalálkozók, szakmai és közösségi fórumok] résztvevő lakosok száma.

Indikátor számítási módja: 2021-2027-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma. Az indikátor értékébe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: fotók, jelenléti ívek)

A kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹⁵

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁶.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) a társadalmi kirekesztődést erősítő programok
- b) infrastrukturális beruházások
- c) olyan programok, melyek nem szolgálják a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását, beilleszkedését
- d) pénzben vagy természetben történő adományozás
- e) szakmai megvalósításban közreműködők képzése.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos

¹⁵ Korm. rendelet 156. §.

¹⁶ Korm. rendelet 160. §.

követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Az EU Közös rendelkezésekről szóló 2021/1060/EU rendeletének (a továbbiakban CPR) 73. cikkének teljesítése céljából a pályázatoknak biztosítani kell a következő elvárásokat:

- Bizonyítható a projekt társadalmi hasznossága, megfelelő ár-érték aránya.
- Csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kap, túl-támogatás nem történik.
- A fejlesztési projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható.

Arra vonatkozóan, hogy milyen módon kell a fenti elvárásokat az egyes projekttypusok esetén bizonyítani, jelen Pályázati Felhívás és a pályázati útmutatók tartalmaznak részletesebb előírást.

A vonatkozó európai uniós jogszabályoknak való megfelelés érdekében a projektek előkészítése és a kiválasztási eljárás során alá kell támasztani a projekt társadalmi hasznosságát, ár-érték arányát. Ennek érdekében a pályázat benyújtásakor a csatolandó Stratégiában:

- Be kell mutatni a problémákat, hiányokat, amelyekre választ jelent a tervezett fejlesztés. Szükséges felmérni az igényeket, amelyek a fejlesztendő infrastruktúra/ szolgáltatás létrejöttét, kapacitását alátámasztják.
- Az így meghatározott projekt célokról be kell mutatni kapcsolódásukat az OP céljaihoz, valamint a vonatkozó európai, országos, regionális, valamint helyi stratégiákhoz.
- Annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy a projektben megvalósítandó beavatkozás céljának elérésére a választott megoldás az optimális a teljes költséget és a hatásokat összevetve, szövegesen kell indokolni, hogy miért az adott műszaki megoldás került kiválasztásra, azt milyen kiválasztási logika, további vizsgálat előzte meg.

A támogatás mértékének indoklásához és a fenntarthatóság bizonyításához a pályázat benyújtásakor a Stratégiában be kell mutatni a következőket

- A kért támogatás összege a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges. Ezt röviden meg is kell indokolni állami támogatási szabály esetén a releváns szabály előírásainak megfelelően. Egyéb esetben az indoklás térjen ki különösen arra, hogy a beruházás fenntartása során a képződő bevételek milyen mértékben nem nyújtanak fedezetet a működési költségekre, a beruházáshoz szükséges forrásgyűjtésre.

A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított a projekt teljes élettartama alatt. Indoklásban ki kell emelni, hogy a bevétellel, költségmegtakarítással nem fedezett működési (üzemeltetési és pótlási) költségek finanszírozása hogyan történik, pl. milyen központi költségvetési, önkormányzati költségvetési forrás biztosítja a finanszírozásukat.

Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléshez 2021-2027 dokumentum a következő linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-a-projektek-kzgazdasgi-s-pnzgyi-rtkelshez-2021-2027>

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve Budapest és a megyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városok és várostérségek közigazgatási területe, amelyek a TOP Plusz-1.4 intézkedés (Fenntartható Városfejlesztés) keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

A tervezett projektek integrált módon, városi jogállású települések azon akcióterületeit fejleszthetik, amelyek a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) vagy településfejlesztési tervében nevesítésre kerültek vagy legkésőbb az 1. mérföldkőig nevesítésre kerülnek.

Az intézkedés keretében fejlesztendő akcióterületnek a támogatási kérelem benyújtásakor legalább egy, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt kritériumoknak megfelelő szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területet tartalmaznia kell a következők szerint.

A szegregált, illetve a szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület lehatárolása szegregációs mutató alapján történik, a település területén belül olyan területileg egybefüggő tömböket szükséges kiválasztani, amelyekre együttesen jellemző, hogy a szegregációs mutató határértékének megfelelnek. A tömb népszámlálási célra létrehozott, általában közterületek és/vagy természetes és mesterséges tereptárgyak (pl. vasútvonal, autópálya nyomvonala, vízfolyás partja), valamint rácshálós térinformatikai megoldás eredményeképpen kialakított, településen belüli kisterületi egység.

A szegregációs mutató határértékei településtípusonként (KSH, 2011. évi népszámlálási adatok alapján):

Településtípus	Szegregált terület, amelynél a szegregációs mutató értéke	Szegregációval veszélyeztetett terület, amelynél a szegregációs mutató értéke
Járasszékhely város	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő mint 30%, de kisebb mint 35%
2000 főnél népesebb város	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő mint 30%, de kisebb mint 35%
2000 főnél kisebb város	nagyobb egyenlő, mint 50%	nagyobb egyenlő mint 40%, de kisebb mint 50%

Szegregátumnak, szegregációval veszélyeztetett területnek, valamint kiegészítő jogosultsági területnek azok az egybefüggő területek tekintendők, amelyek megfelelnek a fenti mutatóknak, és a terület lakónépességének száma eléri az 50 főt.

Kiegészítő jogosultsági területek: azon területek, amelyek nem egyeznek meg a város szegregátum, ill. szegregációval veszélyeztetett területeivel, azonban a KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján cím szerinti egyedi vizsgálattal kimutatható összefüggő, legalább 50 fő lakónépességű, a szegregációs mutató valamelyik határértékének megfelelő terület. Ebben az esetben erre vonatkozóan a KSH igazolást ad ki, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Az egyedi cím szerinti vizsgálattal a szegregátumok és szegregációval veszélyeztetett területek pontosíthatók (szűkíthetők vagy bővíthetők), ill. előfordulhatnak így kimutatható új jogosult területek is.

A KSH igazolás ilyen esetekben térképi lehatárolást nem tartalmaz, így azt szükséges a támogatási kérelem mellékleteként a támogatást igénylőnek bemutatnia.

Szegregációs mutató: legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 év) belül. A két kritériumnak együttesen (vagyis személyenként) szükséges teljesülnie.

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a városi jogállású települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

Akcióterületi jogosultság igazolása: kötelező a Projekt-előkészítő Tanulmány (PET) mellékleteként a 2011-es népszámlálási adatokon alapuló, a KSH által kiadott igazolást csatolni. Külterületek és kiegészítő jogosultsági területek esetében a térkép csatolása nem elvárás, mivel általában a KSH ezen területekre nem készít ilyet.

Tanoda és Roma Lány Program megvalósítására csak olyan település részesülhet támogatásban, mely állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő feletti.

Biztos Kezdet Gyerekház megvalósítására csak olyan település részesülhet támogatásban, mely állandó lakónépességének a száma a 2019. évi KSH adatok alapján 10 000 fő feletti.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége. Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Kérjük, hogy a Közbeszerzési ajánlati felhívásba a következő feltételeket, előírásokat, vállalásokat építse be.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum tartalmaz.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül 2021/1057EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat az EPTK felületen kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Arra is lehetőség van, hogy az EPTK felületen az ESZA kérdőív rögzítő funkciójában közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatvédelmi tájékoztató.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett, és

- b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- b2) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Az b1) és b2) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított

tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja,

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Ha Ön közsféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közsféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

Önnek a szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- Projekt-előkészítő Tanulmány és ahhoz szükséges vizsgálatok, igényfelmérés
- Községi Beavatkozási Terv
- egyéb szükséges tanulmányok, vizsgálatok, szakvélemények

Közbeszerzési költségek

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- hatósági díjak
- projekt kapcsán szükséges településrendezési terv módosításának költsége
-
- KSH adatszolgáltatás költségei
- előkészítő szociális munka
- előkészítés során felmerülő kommunikációs költségek
- egyéb szakértői tanácsadás,
- közösségi tervezéssel kapcsolatos szakértői költségek, amennyiben az önkormányzat vállalja a szélesebb lakossági, érintetti bevonást

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen Felhívás 2.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges a program megvalósításához (ideértve a tanodák és Biztos Kezdet Gyerekházak számára eszközök, közösségi kert műveléséhez szükséges kézi eszközök, öntöző rendszer, védőnők számára eszközök).

Immateriális javak beszerzése

A programok lebonyolításához szükséges vagyoni értékű jogok, szoftverek, egyéb szellemi termékek beszerzése.

III. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- képzés költsége résztvevőnként
- oktatók költségei
- oktatók és a képzésben résztvevők utazási, étkezési és szállásköltségei
- megszervezés lebonyolítás költségei,
- a célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás, vagy egyéb, a célcsoport tagjainak a képzésük idejére fizetett díjazás (pl. megélhetési támogatás)
- képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybe vett szakértői szolgáltatások

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja
- a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybe vett egyéb szolgáltatások

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- szállásköltség
- helyi közlekedés költsége
- napidíj

V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

VI. Célcsoport támogatásának költségei

Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

- munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség
- szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség
- egészségügyi/ foglalkozás egészségügyi/alkalmassági vizsgálaton való részvétel költsége

VII. Projektmenedzsment költség:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- utazási költség

- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VIII. Általános (rezsi) költség:

Egyéb általános (rezsi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- közüzemi szolgáltatások költsége
- dokumentációs/archiválási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- biztosítási költség

IX. Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Ön bizonyos költségtypusokat a támogatási kérelem költségvetésébe százalékban meghatározott átalánnyként tervezhet be és számolhat el.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtypusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtypusa
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtypusa, kivéve a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtypust
- 3) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségtypus
- 5) Célcsoport támogatásának költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 6) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségtypus

A vetítési alapba tartozó költségtypusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtypusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtypusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória összes költségtypusa
- 2) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtypus
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtypusa
- 4) Általános (rezsi) költség c. költségkategória összes költségtypusa

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségekbe tartozó költségtypusokat a vetítési alapba tartozó költségtypusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtypusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtypusokat.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségtypusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem

szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01. Vége: 2029. 06. 29.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük figyeljen az alábbiakra:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás amennyiben releváns:

1. Személyi jellegű költségek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (kivéve: egyszerűsített költségelszámolás alkalmazásához kapcsolódóan)
2. *Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása az Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása összesítőn*
3. *Célcsoporthoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője*
4. *Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn*
5. *Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn*
6. *Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn*
7. *Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó*
8. *Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (kivéve: egyszerűsített költségelszámolás alkalmazásához kapcsolódóan)*
9. *Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn*
10. *Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn*
11. *Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén*

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,
- illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 7.5 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy

közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat az Elszámolási Útmutató in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek az Elszámolási Útmutató alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azt az irányító hatóság nem vizsgálja. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására benyújtandók a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerület megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

¹⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseltetve jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseltetve jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani. A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

A piaci ár kedvezményezetti tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu>

Az áfa elszámolhatóságára vonatkozóan általános szabály, hogy az áfa akkor számolható el, amennyiben a nemzeti szabályok alapján nem levonható.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban áfa tv.) szerint abban a mértékben, amilyen mértékben az adóalany - ilyen minőségében - a terméket, szolgáltatást adóköteles termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása érdekében használja, egyéb módon hasznosítja, jogosult arra, hogy az általa fizetendő adóból levonja azt az előzetesen felszámított adót.

Az áfa uniós támogatás terhére történő elszámolhatósága tekintetében az alábbiakat is figyelembe kell venni az áfa tv. előírásain túlmenően:

- Az áfa elszámolhatósága szempontjából a levonási jogosultság, azaz a lehetőség a döntő tényező, tehát ha a végső kedvezményezett, az egyéni kedvezményezett vagy a kedvezményezett által nyújtott szolgáltatás igénybe vevője ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével, az áfa akkor sem elszámolható.
- Az áfa elszámolhatósága tekintetében a támogatott projekt keretében létrehozott beruházást és annak üzemeltetését is vizsgálni kell, függetlenül attól, hogy
 - a beruházást létrehozó kedvezményezett és az üzemeltető eltérő személy-e,
 - a létrehozott beruházást a kedvezményezett térítés nélkül adja bérbe, vagy alanyi mentességet élvez-e vagy a tevékenység tekintetében tárgyi mentességet választott.

Amennyiben a beruházást létrehozó kedvezményezett a beruházás tekintetében nem igényelheti vissza az áfát, azonban az üzemeltetési szakaszban keletkező bevételekre felszámolnak áfát, ez utóbbi a beruházás áfájának elszámolhatósága tekintetében figyelembe veendő.

A projektek esetén kötelező az elszámolhatóság szabályszerűségének ellenőrzése. A Támogató a kedvezményezett ÁFA-státuszát megvizsgálja a döntéselőkészítés, illetve a támogatási szerződés megkötése során is, amelyhez kapcsolódóan pályázói oldalról ÁFA nyilatkozat kitöltése válik szükségessé.

Beszerezések 300 000 Ft-ig

Ha egy beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.

Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak.

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
---------------	--

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- a Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- ingatlan és eszköz lízing;
- használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, hulladékszállító jármű stb.);
- ingatlanvásárlás;
- saját teljesítés (kivéve az 7.4 pontban felsorolt költségeket);
- minden olyan költségvetés, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 7.4 pontjának megfelelően nem alátámasztott.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.
- d) A támogatási kérelem konzorciumi együttműködésben valósul meg.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.
- f) A belső arányokra vonatkozó előírásokat a támogatási kérelem betartotta.
- g) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Amennyiben az **1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.6** pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, **abban az esetben az értékelőnek elutasító javaslatot szükséges megfogalmazni valamint az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Nem felelt meg)
1.	Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz	
1.1.	A projekt illeszkedik a felhívás céljaihoz. A tervezett projekt hatására javulnak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei.	Megfelelt/Nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Nem felelt meg)
1.2.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 1.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Megfelelt/Nem felelt meg
1.3.	Az Integrált Településfejlesztési Stratégia vagy településfejlesztési terv csatolásra került, amennyiben a település rendelkezik a dokumentummal. Amennyiben a település nem rendelkezik Integrált Településfejlesztési Stratégiával, vállalja, hogy a projekt keretében kidolgozza az új típusú településfejlesztési dokumentumot. (A felhívás elvárja a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájához vagy településfejlesztési tervéhez, az Anti-Szegregációs Programhoz, valamint a megyei területfejlesztési programhoz való illeszkedést, amelyet legkésőbb a vonatkozó mérföldkő teljesítésekor igazolni szükséges.)	Megfelelt/Nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, megalapozottság	
2.1	Az akcióterület megfelel a jogosultsági feltételeknek.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.2	A helyzetértékelés feltárja az akcióterület szociális problémáit a tervezett tevékenységek ezekre a problémákra reagálnak.	Megfelelt /Nem felelt meg
2.3	Amennyiben az akcióterület nagyobb, mint a jogosultságot adó szegregált terület, úgy a bővítés szakmailag megfelelően indokolt.	Megfelelt /Nem felelt meg
2.4	Amennyiben a városban található szegregált terület, akkor először a szegregált terület/területek rehabilitációját célozza a támogatási kérelem. (Szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület rehabilitációja ezt követően vagy ezzel egy időben valósulhat meg.)	Megfelelt/Nem felelt meg
2.5	Az igényfelmérés elkészítésének folyamata bemutatott, a módszertannak megfelel.	Megfelelt /Nem felelt meg
2.6	A beruházás konzorciumi együttműködésben valósul meg és egy konzorciumi partner legalább 3 éves, az oktatási vagy az egészségügyi vagy a szociális szféra területén szerzett tapasztalattal rendelkezik.	Megfelelt/ Nem felelt meg
2.7	Amennyiben a projekt tartalma a TOP_Plus-1.2.2-21 felhíváshoz kapcsolódik, úgy bemutatásra került a projektek szinergiája és amennyiben szegregátumban/veszélyeztetett területen/kiegészítő jogosultsági területen élő integrált területre költözése is tervezett, úgy jelen projekt tartalmaz a beavatkozási területen a költözők befogadását segítő akciókat.	Megfelelt/ Nem felelt meg
3.	Fenntarthatóság és horizontális szempontok	
3.1	Amennyiben a tervezett program szegregátum/kiegészítő jogosultsági területen fejlesztését is tartalmazza, úgy a Felhívás 2.3 pontban meghatározott egyéni fejlesztési tervek készítése és felülvizsgálata betervezett a szociális munka keretében.	Megfelelt/Nem felelt meg
3.2	A tervezett programok elsődleges célcsoportját az akcióterületen élő jellemzően a munkaerőpiacról kiszoruló, alacsony jövedelmű és alacsony iskolai végzettségű társadalmi csoportok, kiemelten a szegregált körülmények között élők jelentik.	Megfelelt/Nem felelt meg
4.	Költségvetés vizsgálata	
41	A költségvetés a Felhívás 7.5 pontjában előírt belső arányoknak és egyszerűsített költségelszámolási módoknak megfelel. A beruházás az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.	Megfelelt/ Nem felelt meg

Terüleetspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó terüleetspecifikus mellékletében találhatók.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁸

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

¹⁸ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óra között, pénteken 8.30-14 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Projekt-előkészítő Tanulmány és mellékletei (akcióterületi jogosultság, valamint az akcióterület térképi lehatárolása jelölve a jogosult területeket és konzorciumi partner(ek) megfelelőségének igazolásával)
2. Konzorciumi együttműködés megállapodás támogatási kérelem benyújtására
3. Integrált Településfejlesztési Stratégia vagy településfejlesztési terv (amennyiben már rendelkezésre áll)
4. Helyi Esélyegyenlőségi Program és esélyegyenlőségi terv

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Községi Beavatkozási Terv (KBT) és mellékletei
2. Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja (minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés), (amennyiben releváns)
3. Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem a KBT része)
4. Likviditási terv (amennyiben releváns)
5. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat.
A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat.
 - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására.
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Felhívás célja elsősorban a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiával és a TOP_Plusz-1.2.2 intézkedésével (szociális célú városrehabilitáció) összhangban, azt kiegészítve a leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja. A tevékenységek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak, elérhetővé válnak a foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, oktatást, iskolai felzárkózást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, életvezetési tanácsadást, egyéni fejlesztést és szociális munkát biztosító programok.

Az infrastrukturális beavatkozásokat a társadalmi hátrányok kompenzálását célzó szociális, oktatási, mentálhigiénés, kompetenciafejlesztő, foglalkoztatási, egészségügyi, antidiszkriminációs és közbiztonsági programok egészítik ki. Fontos, hogy a szociális városrehabilitációs projekteket kísérjék végig közösségfejlesztő programok, amelyek lehetővé teszik a városrehabilitációval érintett területen élő lakosság bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, továbbá erősítik a helyi közösség kohézióját. Amennyiben a leszakadás mértéke indokolja, a projektnek része kell, hogy legyen a folyamatos szociális munka, a nagyarányú hátrányos helyzetű népességgel rendelkező területek esetében kötelező jelleggel.

A programok az alábbi területekre fókuszálhatnak:

- **szegregációval veszélyeztetett területek:** jellemzően városi szövetbe ágyazott, hagyományos építésű lakóterületek, vagy ipari technológiával épült lakótelepek, vegyes lakosság összetételű városrészek, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket. Szegregációval veszélyeztetett területek esetében cél a további leszakadás megállítása, és lehetőség szerint a terület és az ott élő lakosság státuszának emelése.
- **szegregált területek:** városi szövetbe ágyazott vagy a településtesttől elkülönült, jellemzően hagyományos építésű városrészek (telepek), ahol a marginalizált közösségek élnek, és ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket¹⁹.
- **Kiegészítő jogosultsági területek:** azon területek, amelyek nem egyeznek meg a város szegregátum, ill. szegregációval veszélyeztetett területeivel, azonban a KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján cím szerinti egyedi vizsgálattal kimutatható összefüggő, legalább 50 fő lakónépességű, a szegregációs mutató valamelyik határértékeinek megfelelő terület. Ebben az esetben erre vonatkozóan a KSH igazolást ad ki, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Az egyedi cím szerinti vizsgálattal a szegregátumok és szegregációval veszélyeztetett területek pontosíthatók (szűkíthetők vagy bővíthetők), ill. előfordulhatnak így kimutatható új jogosult területek is. (Kizárólag azon városok esetében alkalmazható, amelyek szegregátumot vagy szegregációval veszélyeztetett területet tartalmaznak és ez igazolásra kerül.)

A felhívás hozzájárul a Duna Régió Stratégia alábbi fellépéseinek megvalósulásához:

- 3. pillér, KK9, 3. fellépés: A rászoruló csoportok integrációja a munkaerőpiacba
- 3. pillér, KK9, 4. fellépés: Küzdelem a szegénység ellen és a társadalmi elfogadás támogatása

¹⁹ A mutató aktualizált határértéke elérhető a Felhívás 3.6.1 alfejezetében.

- 3. pillér, KK9, 8. fellépés: Inkluzív oktatás, igazságosság, közös értékek és fenntartható fejlődés
- 4. pillér, KK10, 8. fellépés: A városok és helyhatóságok képességeinek fejlesztése a helyi és regionális fejlesztések előmozdítása érdekében

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

Törvények

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 1993. évi III. törvény szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Rendeletek

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 258/2021. (V.20) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

Uniós jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- Alapjogi Charta

13.3. További mellékletek

A) Terüleetspecifikus mellékletek:

- 1) Bács-Kiskun megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-BK1)
- 2) Baranya megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-BA1)

- 3) Békés megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-BS1)
- 4) Borsod-Abaúj-Zemplén megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-BO1)
- 5) Fejér megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-FE1)
- 6) Győr-Moson-Sopron megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-GM1)
- 7) Hajdú-Bihar megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-HB1)
- 8) Heves megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-HE1)
- 9) Jász-Nagykun-Szolnok megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-JN1)
- 10) Komárom-Esztergom megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-KO1)
- 11) Pest megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-PT1)
- 12) Somogy megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-SO1)
- 13) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-SB1)
- 14) Tolna megye (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-TL1)
- 15) Veszprém (EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.2-21-VE1)

B) Általános mellékletek:

- 1) Projekt-előkészítő tanulmány (PET) útmutató
- 2) Községi Beavatkozási Terv (KBT) útmutató
- 3) Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelemhez)
- 4) Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatott projektekhez)
- 5) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
- 6) Adatfeldolgozási feltételek
- 7) Likviditási terv sablon
- 8) Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz c. útmutató
- 9) Arculati Kézikönyv Plusz c. útmutató

C) Fogalomjegyzék

Akcióterület: Egyértelműen, folytonos vonallal körülhatárolt településrész, amely lefedi a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület egészét, de annak határát meghaladhatja. Az akcióterületnek a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület mellett része lehet a szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területhez földrajzilag folytonosan kapcsolódó településrész is, ahol a projekt céljainak elérése érdekében fizikai beavatkozás tervezett. (Pl. a szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület megközelíthetősége érdekében szükséges közterület fejlesztések.)

Amennyiben egy településrészen több szegregátum/szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági terület is található, lehetséges ezek együttes lehatárolása egy akcióterület részeként.

A programban tervezett fizikai beavatkozások helyszíneinek az akcióterület határain belül kell lenniük, kivéve a lakosság integrált lakókörnyezetbe való mobilizációjának esetét, amely során fizikai beavatkozás az akcióterületen kívül is történhet.

Folyamatos szociális munka: Az integrált műveletcsoportba tartozó tevékenységek végrehajtásának alapvető feltétele, hogy az adott beavatkozás célterületén lakók élet-és lakáshelyzetének javítását célzó intézkedések a folyamatos szociális munka és a célcsoport aktív részvételén alapuló tervezés és megvalósítás eszközeivel kerüljenek megvalósításra (jelenlét típusú program). Ez azt jelenti, hogy már a beavatkozások tervezése, valamint végrehajtása során is a helyi igények feltárására, és az ott élő teljes közösség (tehát nem csak a hátrányos helyzetű, a marginalizált csoportba tartozó személyek) erejére kell épülnie a hosszú távú megoldási stratégiának. A beavatkozások végrehajtása során a lehetőségekhez mérten a célcsoportot a legteljesebb mértékben be kell vonni.

Beavatkozási helyszín: a település integrált lakókörnyezete, ahová a lakásmobilizációs tevékenység során az integrációra felkészített családokat a lakáspótláshoz kapcsolódóan létrehozott és/vagy felújított szociális bérlakásokba költöztetik. (Település belterületének nyilvánított területen kívül beavatkozási helyszín nem jelölhető ki.)

Deszegregáció/térbeli integráció: A beavatkozások eredményeképpen az adott kistérségre/régióra átlagosan jellemző infrastrukturális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi, lakhatási és közlekedési normák elérése mind az egyén szempontjából mind pedig az eredendően szegregált lakókörnyezet szempontjából, illetve a térbeli elkülönülés csökkenése.

Hasznos alapterület: az alapterületnek azon része, amelyen a belmagasság legalább 1,90 m. (A fogalom nem vonatkozik a terek használhatóságára.)

Integrált lakókörnyezet: egy településnek a fő településtesten belüli része, melynek társadalmi és infrastrukturális jellemzői a helyi átlagos körülményeknek megfelelnek és ésszerű távolságban elérhetőek a közszolgáltatások.

Integrált műveletcsoport: integrált műveletcsoportnak nevezzük azt, mikor egy adott programon belül fizikai és társadalmi beavatkozások egyaránt megvalósításra kerülnek annak érdekében, hogy a helyben meglévő problémákat teljes körűen kezeljék. Ebben az értelemben integrált műveletnek az a beavatkozás tekinthető, amely képes egyszerre és hatékonyan kezelni a szociális ügyek, a közösség-fejlesztés, az oktatás, az egészségügy, a képzés és foglalkoztatás, a lakhatás és a lakhatási környezet, a közbiztonság, az egyenlő bánásmód javításának elősegítése és a szegregáció megszüntetése terén hozott intézkedéseket.

Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS): a településfejlesztési koncepcióban foglalt környezeti, társadalmi és gazdasági célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló középtávú fejlesztési program.

ISCED: Egységes és konzisztens statisztikai rendszert képező módszertan, amelynek révén a szakemberek (oktatáspolitikai döntéshozók, tudományos kutatók, stb.) számára lehetővé válik az egyes országokban hosszú történelmi, kulturális fejlődés eredményeként kialakult eltérő felépítésű nemzeti oktatási rendszerek szerkezetének leírása, összehasonlítása és elemzése.

Kiegészítő jogosultsági területek: azon területek, amelyek nem egyeznek meg a város szegregátum, ill. szegregációval veszélyeztetett területeivel, azonban a KSH 2011. évi népszámlálási adatai alapján cím szerinti egyedi vizsgálattal kimutatható összefüggő, legalább 50 fő lakónépességű, a szegregációs mutató valamelyik határértékeinek megfelelő terület. Ebben az esetben erre vonatkozóan a KSH igazolást ad ki, amelyet a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. Az egyedi cím szerinti vizsgálattal a szegregátumok és szegregációval veszélyeztetett területek pontosíthatók (szűkíthetők vagy bővíthetők), ill. előfordulhatnak így kimutatható új jogosult területek is. (Kizárólag azon városok esetében alkalmazható, amelyek szegregátumot vagy szegregációval veszélyeztetett területet tartalmaznak és ez igazolásra kerül.)

Középület: a jelen kiírás keretei között középületnek tekintjük a közösségi és közszféra funkciók alatt felsoroltakat, azok épületeit.

Közösségi beavatkozási terv (KBT): Ez a dokumentum összegzi a település, benne a telep helyzetét, a fejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló tervezett tevékenységeket, az egyes tevékenységekre allokált forrásokat, a megvalósításban közreműködő szervezeteket, a projekt mérföldköveit, a tervezett eredményeket stb. A tervet a projektgazda dolgozza ki. A terv kialakításában közreműködnek, illetve a tervet véleményezik azok a szereplők, aki tevékenysége, támogató hozzáállása a projekt eredményes megvalósulásához nélkülözhetetlen.

Közösségi funkció: A közösségi funkció fejlesztése alatt értjük mindazon ingatlanfejlesztéseket, amelyek hozzájárulnak az akcióterületen a közösségi terek fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, ide értve a szabadterei tereket és fedett tereket is, amelyek hozzájárulnak a lakosság közösségi kapcsolatrendszerének erősítéséhez, a lakosság szabadidejének minőségi közművelődési, rekreációs eltöltéséhez, és amelyek ösztönzik a civil hálózatok és kapcsolati hálók erősítését.

Közösségi szolgáltatás: A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

Közszolgáltatás: A Felhívás alkalmazásában közszolgáltatás minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység közszolgáltatás: minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység.

Közterület – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében –: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

Lakás fogalma: A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § szerint lakás az olyan összefüggő helyiségcsoport, amely

- a) helyiségei;
- b) közművesítettsége;
- c) melegvíz-ellátása; és
- d) fűtési módja

alapján valamelyik komfortfokozatba (összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli) sorolható.

- **Összkomfortos:** Az a lakás, amely legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel és WC-vel, közművesítettséggel (villany- és vízellátással, szennyvízelvezetéssel), melegvíz-ellátással és központos fűtési móddal (táv-, egyedi központi vagy etázsfűtéssel) rendelkezik.
- **Komfortos:** Az a lakás, amely legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel és WC-vel, közművesítettséggel, melegvízellátással és egyedi fűtési móddal (gázfűtéssel, szilárd vagy olajtüzelésű kályhafűtéssel, elektromos hőtároló kályhával) rendelkezik.
- **Félkomfortos:** Az a lakás, amely a komfortos lakás követelményeinek nem felel meg, de legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel, továbbá fürdőhelyiséggel vagy WC-vel és közművesítettséggel (legalább villany- és vízellátással), valamint egyedi fűtési móddal rendelkezik.
- **Komfort nélküli:** Az a lakás, amely a félkomfortos lakás követelményeinek sem felel meg, de legalább 12 m²-t meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel, továbbá a lakáson kívül WC (árnyékszék) használatával és egyedi fűtési móddal rendelkezik, valamint a vízfelvétel lehetősége biztosított.
- **Szükséglakás:** Az a lakás, amely komfortfokozatba nem sorolható olyan helyiség (helyiségcsoport), amelynek (amelyben legalább egy helyiségnek) alapterülete a 6 m²-t meghaladja, külső határoló fala legalább 12 cm vastag téglafal, vagy más anyagból épült ezzel egyenértékű fal, ablaka vagy üvegezett ajtaja van, továbbá fűthető és WC (árnyékszék) használata, valamint a vízvétel lehetősége biztosított.

Méltányos lakhatás: a Lakás fogalma alapján meghatározott, legalább félkomfortos lakáskörülmény.

Marginalizált közösségek: marginalizált közösségek alatt azokat a térben elkülönülten és koncentráltan, egy tömbben élő hátrányos helyzetű személyeket értjük, akik többszörösen ki vannak kitéve a társadalmi kirekesztődés mechanizmusának. A kirekesztődésük érvényesül a lakóhelyi elkülönülésben, a lakóhelynek az átlagosnál lényegesen rosszabb infrastrukturális és környezeti adottságaiban, a munkaerőpiacról való szisztematikus kiszorulásban, a minőségi közszolgáltatásokhoz (oktatás, szociális ellátások, egészségügy, foglalkoztatás, közlekedés) és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés akadályoztatottságában, a társadalmi kapcsolataik beszűkülésében.

Projekt-előkészítő Tanulmány (PET): a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó megalapozó dokumentum, amely a tervezett projekt alapvető információit és szükségességét, indokoltságát a felhívás mellékleteként kiadott útmutató alapján röviden, lényegre törően tartalmazza. A tanulmány leglényegesebb része az un. igényfelmérés és eredményének bemutatása, amely a tervezett célokat és tevékenységeket alá kell támassza. Továbbá a tanulmány mellékleteként nyújtandó be az akcióterületi lehatárolást és jogosultságot igazoló dokumentumok.

Projekttartalom: a támogatási szerződésben rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

Szakmai partner: a projekt megvalósításában résztvevő valamennyi szereplő, akinek vagy amelynek tevékenysége kapcsolódik a projekt tevékenységeihez és szerepét valamint hozzájárulását a pályázó bemutatja a közösségi beavatkozási tervben. A szakmai partner nem lehet konzorciumi tag.

Szegregációval veszélyeztetett területek: jellemzően városi szövetbe ágyazott, hagyományos építésű, vagy ipari technológiával épült lakótelepek, vegyes lakosság összetételű városrészek, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket²⁰. Szegregációval veszélyeztetett területek esetében cél a további leszakadás megállítása, és lehetőség szerint a terület és az ott élő lakosság státuszának emelése.

Szegregált területek: városi szövetbe ágyazott vagy a településtesttől elkülönült, jellemzően hagyományos építésű városrészek (telepek), ahol a marginalizált közösségek élnek, és ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket⁴.

Szociális bérlakás: önkormányzati vagy nonprofit szolgáltató tulajdonban lévő, szociális alapon meghatározott bérleti díj ellenében rendeletben rögzített lakosságcsoport számára elérhetővé tett, közép vagy hosszú távon hatósági vagy nonprofit tulajdonban lévő bérlakás, amely kialakítását tekintve teljesíti a méltányos lakhatás feltételeit. Azok a bérlakások, amelyekre a helyi önkormányzat a helyi rendelete alapján szociális kritériumok szerint köt bérleti szerződést.

Szociális blokk: azok az épületek, épületrészek, melyek ingyenes hozzáféréssel tisztálkodási, higiénés, öltözőkódó helyiségeket tartalmaznak, mosási lehetőséget biztosítanak.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.

Településfejlesztési terv: a településfejlesztési tervben az önkormányzat a területi adottságok és összefüggések figyelembevételével rövid, közép- és hosszú távra rendszerbe foglalja településfejlesztési szándékait, ennek keretében

a) meghatározza a település jövőképét,

²⁰a mutató aktualizált határértéke elérhető a Felhívás 3.6.1 fejezetében.

b) a jövőkép megvalósítása érdekében meghatározza az integrált fejlesztési célokat és a célok elérését szolgáló feladatokat,

c) az egyes integrált fejlesztési célokhoz és a feladatokhoz rögzíti a fejlesztési céladatokat és a fejlesztési akcióterületeket, egyben javaslatot tesz - a település térbeli, fizikai rendszerébe illesztve - az akcióterületek hasznosításának jellegére és módjára, a megőrzendő és a fejlesztési célokat szolgáló egyéb területek meghatározásával együtt,

d) meghatározza az a)-c) pontban foglaltak térbeli, időbeli és gazdasági rendszerét.

Tevékenység: Egy tevékenységnek számít az önálló helyrajzi számmal bíró ingatlanon történő beavatkozás. Amennyiben egy helyrajzi számon belül két funkcióhoz kapcsolódó tevékenység jelenik meg, az két tevékenységet jelent. A kiegészítő típusú tevékenységek esetében az kiírásban szereplő felsorolások szerint értelmezendő a tevékenység.

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2021/1057 EU Rendelet (a továbbiakban: 2021/1057EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség közös adatkezelőkként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés,

tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. “GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. “Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. “Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. “NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. “Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap finanszírozású program.

1.13. “Támogatói Okirat” az IH által kibocsátott és aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 EU rendelete szerint résztvevőnek az olyan természetes személyek,

akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1 Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi 4.2 megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1 Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2 Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1 Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2 A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3 Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4 Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5 Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6 Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladatai végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI adatfeldolgozó, hogy az AI adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és az irányító hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy az Miniszterelnökséget az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy az Miniszterelnökségnek. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az Miniszterelnökség számára az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;

- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy aladatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Miniszterelnökség által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2021/1057 EU rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az Európai Parlament és a Tanács az Európai Parlament és a Tanács 2021/EU rendeletének I. Melléklete által meghatározott ESZA+-beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.