



**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

**2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601  
e-mail: polghivatal@ercsi.hu**

**Ikt.sz.: E/5-180/2021**

**Készítette: Cséza Andrea**

**Véleményezi: Humán Bizottság**

**Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**A Képviselő-testület 2021. szeptember 14-i rendkívüli nyílt ülésére  
az Ercsi Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának, valamint a mellékletét  
képező megállapodás és házirend elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal az FE/06/00711-10/2021. számú végzésével hiánypótlásra hívta fel Ercsi Város Önkormányzatát az általa működtetni kívánt Ercsi Mini Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében, mivel a MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETÉNEK szakvéleménye alapján az Ercsi Mini Bölcsőde szakmai programját a bölcsődei ünnepek témakörben át kell dolgozni, továbbá a szakmai program mellékletét képező megállapodást javítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megvitatására.

**Határozati javaslat I.:**

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2021.(.....) határozata  
az Ercsi Mini Bölcsőde szakmai programjának, valamint a mellékletét képező  
megállapodás és házirend elfogadásáról szóló 208/2021. (VIII.16.) határozat  
visszavonásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Mini Bölcsőde szakmai programjának, valamint a mellékletét képező megállapodás és házirend elfogadásáról szóló 208/2021. (VIII.16.) határozatot visszavonja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szabó Tamás polgármester

**Határidő:** azonnal

**Határozati javaslat II.:**

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2021.(.....) határozata  
az Ercsi Mini Bölcsőde módosított szakmai programjának, valamint a mellékletét  
képező megállapodás és házirend elfogadásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Mini Bölcsőde módosított szakmai programját, valamint a mellékletét képező megállapodást és házirendet e határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Tamás polgármestert és Németh Fanni intézményvezetőt az e határozatban foglaltak végrehajtására.

**Felelős:** Szabó Tamás polgármester  
Németh Fanni intézményvezető

**Határidő:** azonnal

Ercsi, 2021. szeptember 14.

**Tisztelettel:**

Ellenőrizte: Dr. Feik Csaba jegyző

**Szabó Tamás  
polgármester**

**Ikt. sz.: E/3889-15/2021**

**ERCSI MINI BÖLCSŐDE  
SZAKMAI PROGRAMJA**

**2021.**



**Készítette: Németh Fanni  
intézményvezető**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TÖRVÉNYI HÁTTÉR .....</b>	<b>5</b>
<b>A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI.....</b>	<b>6</b>
<b>A MINI BÖLCSŐDE ELLÁTÁSI TERÜLETE.....</b>	<b>7</b>
<b>AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI ...</b>	<b>8</b>
<b>BÖLCSŐDÉNK HITVALLÁSA .....</b>	<b>10</b>
<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS GLOBÁLIS TERVE .....</b>	<b>11</b>
<b>KISGYERMEKKÉP .....</b>	<b>11</b>
<b>BÖLCSŐDEKÉP .....</b>	<b>11</b>
<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI .....</b>	<b>12</b>
<b>BÖLCSŐDÉNK TEVÉKENYSÉGÉT MEGHATÁROZÓ CÉLOK.....</b>	<b>18</b>
<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI.....</b>	<b>19</b>
<b>A CSALÁDOK TÁMOGATÁSA, ANNAK ERŐSSÉGEIRE ÉPÍTVE A SZÜLŐI     KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE .....</b>	<b>19</b>
<b>EGÉSZSÉGVÉDELME, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA.....</b>	<b>19</b>
<i>ÖLTÖZTETÉS, ÖLTÖZKÖDÉS .....</i>	<i>19</i>
<i>GONDOZÁS .....</i>	<i>20</i>
<i>ÉTKEZÉS.....</i>	<i>21</i>
<i>ALVÁS, PIHENÉS.....</i>	<i>22</i>
<i>A GYERMEKEK EGÉSZSÉGVÉDELME ÉS MEGŐRZÉSE BÖLCSŐDÉNKBEN .....</i>	<i>22</i>
<b>AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE .....</b>	<b>23</b>
<b>A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE .....</b>	<b>23</b>
<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPVETŐ KERETEI, HELYZETEI .....</b>	<b>24</b>
<i>TANULÁS.....</i>	<i>24</i>
<i>GONDOZÁS .....</i>	<i>24</i>
<i>JÁTÉK.....</i>	<i>25</i>
<i>MOZGÁS .....</i>	<i>26</i>
<i>MONDÓKA, ÉNEK .....</i>	<i>26</i>
<i>VERS, MESE.....</i>	<i>27</i>
<i>ALKOTÓ TEVÉKENYSÉGEK.....</i>	<i>27</i>
<i>EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK.....</i>	<i>28</i>
<b>A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ, LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE.....</b>	<b>29</b>
<b>A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE .....</b>	<b>30</b>
<b>A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI.....</b>	<b>31</b>
<b>„SAJÁT KISGYERMEKNEVELŐ”- RENDSZER .....</b>	<b>31</b>
<b>GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE .....</b>	<b>31</b>
<b>NAPIREND .....</b>	<b>31</b>

<b>A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI.....</b>	<b>33</b>
CSALÁDLÁTOGATÁS.....	33
BESZOKTATÁS/ ADAPTÁCIÓ/ - A SZÜLŐVEL TÖRTÉNŐ FOKOZATOS	
BESZOKTATÁS .....	33
NAPI KAPCSOLATTARTÁS .....	34
EGYÉNI BESZÉLGETÉS.....	34
A SZÜLŐCSOPORTOS BESZÉLGETÉSEK .....	34
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK .....	35
INDIREKT KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK .....	35
<b>A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....</b>	<b>36</b>
SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	36
A FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSA.....	37
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	37
DOKUMENTÁCIÓ A MINI BÖLCSŐDÉBEN .....	38
A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI.....	39
<b>AZ ÜNNEPEK.....</b>	<b>42</b>
<b>AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA .....</b>	<b>45</b>
A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJÁRÓL SZÓLÓ	
TÁJÉKOZTATÁS .....	46
AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK	
JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK .....	46
<b>MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ</b>	
<b>ELLENŐRZÉSE.....</b>	<b>48</b>
<b>ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>49</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>50</b>
MELLÉKLET 51	

## **TÖRVÉNYI HÁTTÉR**

**A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programunk az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:**

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

15/1998.(IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Budapest 2017.

A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012.

## A SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY ADATAI

A mini bölcsőde neve:	Ercsi Mini Bölcsőde
A mini bölcsőde székhelye:	2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.
A mini bölcsőde címe:	2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.
A mini bölcsőde email címe:	ercsibolcsi@ercsi.hu
A mini bölcsőde tel. száma:	
Irányító szerv neve:	Ercsi Város Önkormányzatának Képviselő- testülete
Az intézmény fenntartója:	Ercsi Város Önkormányzata
A Fenntartó székhelye:	2451 Ercsi, Fő utca 20.
Alapító okirat száma:	E/4536/2021.

### *A bölcsőde épületének adatai:*

A telek alapterülete:	2136 m <sup>2</sup>
Ebből beépített terület:	242 m <sup>2</sup>
Az udvar területe:	1894 m <sup>2</sup>

### *Az épület helyiségei:*

- 2 csoportszoba
- 1 előtér-babakocsi raktár
- 1 előtér
- 1 gyermekfürdő
- 1 iroda
- 1 közlekedő
- 1 öltöző-átadó
- 1 tároló
- 1 melegítő konyha
- 1 öltöző
- 1 akadálymentes WC
- 1 raktár
- 1 személyzeti öltöző
- 1 takarítószer tároló
- 1 zuhanyzó
- 1 wc

Az Alapító Okirat szerint a mini bölcsőde feladatai, tevékenységi köre:

Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (1) bekezdés b) pontjával, valamint a 42-42/A. § és 43/A. § szerinti mini bölcsődei ellátás biztosítása, a 21.§ szerinti gyermekétkeztetési, a 21/A. - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

A mini bölcsőde alaptevékenysége:

Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében, a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés a mini bölcsődében, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása a mini bölcsődében.

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölés:

1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
3	104035	Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

## A MINI BÖLCSŐDE ELLÁTÁSI TERÜLETE

Ercsi Város közigazgatási területe. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Az Alapító Okirat szerint az intézmény típusa: Ercsi Mini Bölcsőde

Mini bölcsőde férőhelyszáma: 14 fő



## **AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI**

Ercsi városa Fejér megyében, a megye észak-keleti részén, a Martonvásári járás területén helyezkedik el. A település a Duna jobb partján, a Csepel-sziget mentén fekszik, a szigeten található Szigetújfalut komppal lehet elérni a városból. Ercsi helyzetét és települési szerepét nagyban meghatározza földrajzi elhelyezkedése és a Duna közelsége, amely mellett a fővároshoz való közelség is igen szerencsésnek mondható. Ercsi a Közép-Dunántúli régió településeként 2000-ben kapta meg a városi rangot, korábban, 1970 óta nagyközségi rangja volt.

Ercsiben a humán szolgáltatások egy része magas szinten szolgálja ki a lakosok igényeit. 2015-ben részben megújult az általános iskola, korábban a Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ fejlesztésére fordítottak jelentős forrásokat. További figyelmet igényel azonban az egészségmegőrzés mellett a prevenció kérdése, a szociális intézményrendszer működésének javítása is. A kisgyermek nevelésére, iskolai felkészítésére a településen a Napfény Óvoda és a Hétszínvirág Óvoda nyújt lehetőséget. A két intézmény 2013-ban 4 feladat ellátási hellyel, összesen 13 óvodai csoporttal működött. 2005 szeptemberétől jogszabály tette kötelezővé a 3 évesek óvodai ellátását, ezért az önkormányzat a Hétszínvirág óvodát bővítette, és a csoportok száma is 14-re nőtt. Az óvodák kihasználtsága folyamatosan magasnak mondható.

Az alapvető szolgáltatások a városban mindenki számára elérhetőek. A városnak polgármesteri hivatala, önálló óvodája, iskolája, védőnője, háziorvosa, fogorvosa és egy szociális és kulturális intézménye van. Helyben található a posta, a gyógyszertár, a közétkeztetést pedig 600 adagos konyha biztosítja.

Ercsi város közigazgatási területe négy orvosi körzetnek minősül, és kettő gyermekorvosi ellátásnak. A szociális ellátórendszer helyi működtetésében részt vesz az Ercsi Szociális Szolgálat és Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat, a házi segítségnyújtást biztosító önkormányzati társulás, valamint a szociális étkeztetés kapcsán az önkormányzati főzőkonyha.

A település kulturális tevékenysége egyedi és sajátos. A számos civil szervezet mind azt bizonyítja, hogy a településen sokan vannak azok, akik lokálpatrióták és akik erős közösségi érzésük alapján fenntartják, ápolják a település kulturális értékeit. Így kerülhetnek kapcsolatba a kisgyermek is a faluban még néhány élő népszokással is.

A 8000 fő feletti lakosságú település eddig nem rendelkezett bölcsődei szolgáltatással. Ennek következtében a kisgyermekes szülők — elsősorban az édesanyák — visszatérésének lehetősége a munka világába erősen korlátozott, a településen lakóknak a bölcsődés korú gyermekek elhelyezése komoly gondot okoz.

A településünket érintő, a gyermekek helyzetének részletes elemzését, annak jogszabályi hátterét, a kapcsolódó fogalmak ismertetését, az érintetteknek a szolgáltatásokhoz történő hozzáférését az Ercsi Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának, a Helyi Esélyegyenlőségi program helyzetelemzésének 4. pontja tartalmazza.

Olyan településen kívánunk élni, ahol a társadalmi együttélés során a célcsoportok egyike sem szenved hátrányt, ahol a hagyomány és tradíció nem zárja ki a modernitást és az új évszázad kihívásainak való megfelelés lehetőségét.

Településünk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek védelmére és ellátására. 2021-ben az önkormányzat által kialakításra került a mini bölcsőde, külön épületben, külön szakemberállománnyal végzi tevékenységét, így maximálisan megfelel az elvárt követelményeknek és a kisgyermekek igényeinek. A mini bölcsőde .....-tól 14 kisgyermek nappali ellátását biztosítja .....Ft/gyermektérítési díj ellenében.

A mini bölcsődében sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése jelenleg nem történik.

A bölcsődei ellátásban részesült gyermekek fejlődése eredményesebb szocializációt biztosít, amellett az édesanyák munkavállalását is megkönnyíti a szolgáltatás.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-éig nevelhető, gondozható bölcsődében.

### **Bölcsődénk hitvallása**

Az Ercsi Mini Bölcsőde gyermekképe a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny. Bölcsődénk ezen felül felkészülten és szeretettel várja a sajátos nevelésű igényű gyermekeket is. Elengedhetetlen az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélküli nevelést és sokoldalú készségfejlesztést kap. Az Ercsi Mini Bölcsőde a családdal együttműködve, a családok szociális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve végzi a gyermekek nevelését.

### ***Mindezeket szem előtt tartva a mini bölcsődei szakmai programunk mottója:***

„Nincs az életben nagyobb felelősség  
és nagyobb megtiszteltetés, mint,  
hogyan felneveljük a következő nemzedéket.”

Everett Coop

## **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS GLOBÁLIS TERVE**

### **Kisgyermekkép**

Feladatunknak tartjuk olyan kisgyermek nevelését, akik családbarát bölcsődénkben, az életkoruknak, fejlettségüknek az egyéni szükségleteiknek megfelelően szocializálódnak. Megvalósul a megfelelő érzelmi-, értelmi-, és mozgásfejlődésük a biztonságos, állandó környezetben történő gondozásuk-nevelésük során. Képesek új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre. Az örömteli játék lehetőségének megadásával, kiegyensúlyozott, felszabadult, képességeik szerint megfelelni tudó óvodáskorú gyermekké válnak.

Mindezt bölcsődénk vidám, szeretettel, családi légkörében történő ellátással biztosítjuk. Célunk, hogy a nálunk töltött idő alatt elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét. Számos új élménnyel, megszerzett tapasztalattal gazdagodjanak.

Célunk olyan sokoldalúan fejlődő vidám, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése-gondozása, akik kíváncsiak, tudnak felfedezni, az őszinteség, nyitottság, kommunikálás és együttműködés jellemzi őket. Olyan gyerekek, akik tudnak alkalmazkodni, aktívak és tevékenyek. Akik kötődnek a mesékhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez, és szeretik és óvják a természet kincseit. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajkák segítségével kiépül bennük a bizalom, a megbecsülés érzése.

### **Bölcsődekép**

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.

A bölcsőde funkciója: nevelés-gondozás, személyiségfejlesztés.

Fontosnak tartjuk olyan magas színvonalú bölcsődei ellátás biztosítását, mely a bölcsődei nevelés alapelveinek, feladatainak, főbb helyzeteinek, sajátos feltételeinek és a családok támogatásának módszerei és lehetőségei figyelembevételével történik.

A jó színvonalú ellátáshoz kialakítjuk a megfelelő személyi, tárgyi feltételek biztosítását, és olyan jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszünk, melyben az ellátók és az ellátottak is jól érzik magukat.

Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a szükségletekkel, megfelel a szülők igényeinek és elégedettségének. A mini bölcsődei ellátás nyitott és alkalmazkodó a felmerülő változásokhoz. Az alkalmazottak a megfelelő tudással rendelkezve a megszerzett tudást és tapasztalatot képesek alkalmazni, továbbá a képzettségük szintjét fokozatosan bővíteni.

## A bölcsődei nevelésünk alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítésével elsődleges a család működésének megismerése, megértése /a kisgyermek mellett a családot is kiindulópontnak tekintjük/.

A szülőkkel, első alkalommal a nyitó szülői értekezleten találkozunk, melyen az intézményvezető mellett a kisgyermeknevelő is részt vesz, így lehetőség adódik a szülők és a kisgyermeknevelő személyes találkozására, a bemutatkozásra is.

A bölcsődei ellátás folyamatában a családlátogatás nyújt szélesebb lehetőséget az első kapcsolatfelvételre, családdal történő megismerkedésre, a bizalom kiépítésére a családok és a szakemberek között. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük, milyen szociokulturális környezetből, milyen milióból érkeznek a gyermekek. Minden felvételt nyert gyermekhez lehetőség szerint még a beszoktatás megkezdése előtt pár nappal elmegyünk családlátogatásra. A kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka részvételével végzi el a családlátogatást, segítve ezzel az oldottabb személyes ismerkedést, kapcsolat kiépítését, a gyermekkel szintén napi kapcsolatba kerülő bölcsődei dajka megismerését is.

Az ellátás megkezdésének folyamatában a beszoktatási időszak kéthetes időszaka döntő jelentőséggel bír. Ez az időszak erősíti és stabilizálja a kiépített kapcsolatot, bizalmat kisgyermek, a szülő és dolgozók között. Határozott, de szeretetteljes, családias, nyugodt légkört biztosítva tesszük lehetővé a családoknak, hogy a beszoktatási idő résztvevőiként betekintést nyerjenek a mini bölcsődében történő szakmai munkába, megismerjék a kisgyermeknevelő által alkalmazott nevelési módszereket, kitűzött célokat, és a gyermekek kultúrhigiénés szokások elsajátításának fokozatos folyamatait. Ebben az időszakban lehetőséget adunk a szülőknek, hogy kérdezzenek, biztosítjuk az egymás megismerését segítő kötetlen beszélgetéseket, a szülők meghallgatását. A kellő mértékű szakmai információk nyújtásával, válaszok adásával, kérdéseik megválaszolásával, felmerülő aggályaik eloszlatásával és megnyugtatóssággal biztonságot, kiegyensúlyozottságot nyújtunk számukra. A nyitottságunkkal, rugalmasságunkkal, valamint a kisgyermek egyéni szükségleteinek és a szülők igényeinek figyelembevételével lehetőséget teremtünk a beszoktatási időszakban történő kérések teljesítésére, egyéni igényekhez igazított módosításokra a beszoktatási folyamat időbeni kiterjedésére vonatkozóan.

A sikeres beszoktatásokat követően a szülőnek, hozzátartozónak további biztonságot, nyugalmat biztosítunk a reggeli gyermekbevitel során, a kisgyermeknevelő személyi állandóságával. Ez a személyi állandóság tovább mélyíti, erősíti a családok megismerését, megértését.

A mini bölcsőde nevelési programjának szülőkkel, családokkal szervezett programjai, rendezvényei /szülőcsoportos beszélgetések, családokkal együtt szervezett programok pl. gyermeknap, ünnepek stb./ a bölcsődei nevelés-gondozás és a családi nevelés szoros együttműködését és összhangját biztosítja, megerősítve a családokkal fenntartott folyamatos és kölcsönös kapcsolatot.

Fontosnak tartjuk, hogy a mini bölcsőde állandó szakembereinek helyettesítése esetén is a családok és a kisgyermek életében a személyi állandóságot megőrizzük. Ezért a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajkák helyettesítése minden esetben ugyanazon személyek mini bölcsődében történő munkájának biztosításával történik. A helyettesítő kollégák, családok általi megismerésére a gyermek ellátását megelőzően, illetve a gyermek ellátása közben sort kerítünk /nyitó szülői értekezleten a szülőcsoportos beszélgetésen való részvétel, intézmény székhelyén szervezett programok alkalmával megoldott személyes találkozások lehetőségeivel/.

- A koragyermekkori intervenciók szemlélet alapján a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározása és figyelembevétele /fontos a fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése/

A mini bölcsődében minden egyes kisgyermeknek a saját fejlettségéhez igazított egészséges testi-szellemi és lelki fejlődést biztosítunk a bölcsődei nevelése-gondozása során. A kisgyermekek szükségleteinek meghatározását az egyéni igényei és fejlettségük, fejlődésük, azok előzetes, majd folyamatos megismerése és felmérése alapján végezzük.

A kötelezően alkalmazott, a kisgyermekről vezetett dokumentáció pontos kitöltésén túl / a kisgyermekéről vezetett dokumentációkat részletesen a szakmai program, Dokumentáció a mini bölcsődében fejezete tárgyalja/ a családlátogatás során, a beszoktatási időszak alatt és az ellátás közben tapasztaltak alapján a kisgyermeknevelő a fejlődési naplóba összefoglalót ír a kisgyermek egyéni állapotáról, aktuális fejlettségéről. Továbbá az előzőek szerint egyéni nevelési tervet készít, melyben kijelölésre kerülnek az önállóság, az étkezés, a beszédfejlődés, a szociális kapcsolatok, a nagymozgások, a finommotorika, játéktevékenység területein a fejlesztési feladatok. A kisgyermek életkorához igazított előírt időközönként, a gyermek bölcsődei ellátásának kezdő időpontjától kiindulva készíti el a nevelési terveket. Ennek, a dokumentációnak a vezetését fontosnak tartjuk, hiszen folyamatosságot, rendszerességet biztosít, lehetővé teszi fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások észrevételét, azok megosztását a szülőkkel és más szakemberekkel.

A mini bölcsődében ellátott kisgyermekek közül sok esetben a gyermek védőnője a telephelyre is ellátogató körzeti védőnő, illetve a gyermekek gyermekorvosa. Az előbbieken ismertetett, a kisgyermekéről vezetett dokumentációban szereplő információkat szükség esetén velük is megosztjuk, segítve ezzel a gyermekek érdekében a megfelelő fejlődésük és egészségük szem előtt tartását.

- A családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával és erősítésével részvétel a gyermekek nevelésében

Fontosnak tartjuk a kisgyermekek nevelése-gondozása során, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás kiegészítse a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítsa a gyermek kiegyensúlyozott egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását.

A családok folyamatos megismerése, a velük kialakított kapcsolat lehetőségeket teremt, hogy megismerjük, elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a családban élő hagyományokat, szokásokat, és azok megerősítésével részt vállaljunk a kisgyermek nevelésében.

Pontosan megismerve az egyes családok értékeit, hagyományait, a mini bölcsődei ellátás során a gyermek fejlettségéhez igazítva, a mini bölcsődei nevelési programjainkon keresztül nyújtunk ismereteket, tapasztalatokat és lehetőségeket a gyermekeknek a családjaikban élő szokások, hagyományok megismerésére, szokásaik elsajátítására, a családi értékek tiszteletére és megőrzésére. Így kerül sor a mini bölcsődei heti, illetve havi nevelési program kivitelezése közben a család fontosságáról való beszélgetésekre, ismeretadásra, a szülők, család által a kisgyermekekben már elültetett értékmegőrzés és tisztelet megerősítésére, jeles napok/születésnapok/ gyermekekkel történő közös megünneplésére, napi figyelmességek közös átadására a családtagoknak, az édesanyák és nagymamák köszöntésére, az adventi hangulat közös mini bölcsődei megteremtésére.

Mindezeket a heti nevelési terv részeként, a kisgyermekek napirendjébe beillesztett szabad játéktevékenységük, a kezdeményezett foglalkozások, irányított közös alkotótevékenységek és a közös élményt nyújtó játékos és mozgásos tevékenységeiken keresztül tesszük.

A mini bölcsődei ellátásban alkalmazott szakmai tudáson alapuló folyamatos szakmai munka is számos fontos ismeretet, tudást, tapasztalatot nyújt a kisgyermeknek, továbbá nélkülözhetetlen érzelmeket, értékeket, azok megőrzését és tiszteletben tartását közvetíti.

A szülőknek szervezett szülőcsoportos megbeszélések témájaként is megközelítjük ezt a területet, tapasztalatokat, információkat megosztva egymással. A témában felmerülő kéréseinket továbbítjuk a szülők felé /egymás tisztelete, értékek tisztelete ezek közös kialakítása, erősítése a kisgyermekben stb./.

- A kisgyermekkori személyiség tisztelete, különleges védelem és bánásmód, az alapvető jogok tiszteletben tartásával /figyelve a különbségek iránti tolerancia kialakítására/

A mini bölcsődében szakszerűen, szakmai tisztességgel, mindenkor hitelesen, a kisgyermek jogainak tiszteletben tartásával, egyéniségük és személyiségük tisztelete mellett végezzük munkánkat. Az ellátásuk, nevelésük-gondozásuk a gyermeki jogaik tiszteletben tartásával valósul meg.

Kiemelt szerepet kap az empatikus, az odafigyelő-, megértő-, segítő- és támogató nevelési attitűd, valamint a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. Ezen ismervek alapján végezzük feladatainkat, a kisgyermek ellátását, a gondozási műveleteket.

A mini bölcsődében kiemelt fontosságúnak tartjuk, a kisgyermeket is megillető feltétel nélküli elfogadást, a nevükön történő megszólításukat, a velük való mindennapi kapcsolat során a személyi és fejlettségi különbségeikből adódó tolerancia kialakítását és betartását, a gyermek tevékenységei közben kialakult konfliktushelyzetek megoldásának elősegítését és megoldását, a különböző tevékenységeik és ellátásuk során a reakcióikra, kéréseikre, kérdéseikre történő visszajelzések, válaszok fontosságát.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe a kisgyermekre és a családra

A mini bölcsőde kisgyermeknevelőjének személyiségjegyei, tulajdonságai meghatározó szerepet töltenek be az otthonos, családias működtetésében, a családokkal kialakított közvetlen kapcsolat, kölcsönös együttműködés fenntartásában.

A kisgyermeknevelő szakszerű, helyes nevelői magatartású, határozott, de szeretetteljes, őszinte, hiteles munkavégzése, személyének tulajdonságai nagy hatással bírnak, és meghatározó szerepet töltenek be a mini bölcsődében a kisgyermek és családjaikkal történő kapcsolattartáson túl, a kollégákkal végzett közös szakmai munkavégzés, a közös célkitűzéseink elérése, az intézményi eredményes és összehangolt működés megvalósításában.

A kisgyermeknevelő jellemző tulajdonságai: nyitott, közvetlen, elfogadó, megértő, odafigyelő, támogató, türelmes, vidám, kedves, kreatív, helyesen beszél, széleskörű ismeretekkel rendelkezik a mondókák, versek, mesék, dalok világában, felkészült, határozott, rugalmas, szereti a gyermeket és szeret a társaságukban lenni, munkáját a legjobb tudása szerint, hitelesen és a szakmai tisztesség elvárásai szerint végzi.

A kisgyermeknevelő helyes magyar beszéde, az általa alkalmazott és közvetített kommunikáció-metakommunikáció egységessége, a bölcsődei nevelés-gondozás során használt nevelési eszközök széles tárházának /motiváció, megerősítés, dicséret, megelőző figyelmeztetés, magyarázat, felajánlás, kezdeményezés, kivárás, konfliktus kezelés, stb./ ismerete, és azok különböző nevelési-gondozási helyzetekben alkalmazott adekvát használata nagymértékben hozzájárul a kisgyermek egyéni ütemben történő fejlődéséhez, a

mini bölcsődében működő elvárások, szabályok elsajátításához. Továbbá elősegíti a kiegyensúlyozott, nyugodt, fogékony, érdeklődő, jól együttműködő, egymás iránt segítőkészséget, türelmet, empátiát, toleráns viselkedést mutató gyermekek kisebb gyermekközösségének jókedvű, összeszokott, rugalmas jelenlétét és működését.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő esztétikus bölcsődei környezetben és a kialakított nyugodt, szeretetteljes légkörben segíti a gyermekek egészséges testi-szellemi és lelki fejlődését.

Mindezeket azért tartjuk fontosnak, mert e tulajdonságok jelenléte mellett egy ilyen személyiség szakmai munkájának eredményeként az elégedett, nyugodt, együttműködő és bizalmat szavazó családok bízzák ránk a ragaszkodó, kiegyensúlyozott, elégedett, kíváncsi, érdeklődő, játékos, együttműködő, az új ismereteket, tapasztalatokat, tudást örömmel és feltétel nélkül befogadó kisgyermeküket.

A kisgyermeknevelő meghatározó szerepét a továbbiakban, a szakmai program „Személyi feltételek” fejezete tárgyalja.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése

A mini bölcsődében a biztonság és stabilitás elvének feltételeit az állandó személyi és tárgyi feltételek biztosítása teremti meg. A családbarát, vidám, családias légkörű mini bölcsőde a biztonság és stabilitás szükséges feltételeinek megfelelő alapokat biztosít.

A helyi és a személyi állandóság biztonságot nyújt a gyerekeknek. A mini bölcsődei időszak alatt ugyanabban a szobában maradnak, ugyanaz a kisgyermeknevelő neveli-gondozza a gyermekeket. A kisgyermeknevelő segítőjeként a bölcsődei dajkák személye is állandó a kisgyermekek ellátása során.

Épületünkben tágas, világos, otthonos csoportszobák és az előírtaknak megfelelően, a gyermekek ellátásához szükséges kiszolgáló és személyzeti helyiségek állnak rendelkezésre. A bölcsődei helyiségek berendezésénél a kisgyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó kötelező előírások figyelembevétele mellett igyekszünk és törekszünk az esztétikus, a gyermekek igényeit kielégítő, minél több természetes anyag használatának alkalmazására és elhelyezésére.

A gyermekek számára megfelelő és elegendő játék- és mozgásteret biztosítunk. A kialakított terasz és az előírásoknak megfelelő, természet-közei játszóudvar is alkalmas a gyermekek minél több szabad levegőn való tartózkodására, az örömteli, spontán játéktevékenységük megvalósítására és az életkori sajátosságaiknak megfelelő önfeledt, szabad mozgásra, a különböző mozgásformák elsajátítására és gyakorlására. Bölcsődénk játékkészletének kialakításánál az előírt pedagógiai-, higiénés-, és balesetmentes szempontok figyelembe vétele mellett, a minőség, esztétikum és a tartósság tényezőkre is kellő gondot fordítunk, mint a csoportszobában, mint az udvaron található játékaiknál.

A csoportszobai és udvari játékok és eszközök, berendezési tárgyak mindig ugyanazon a helyen találhatóak, azok a napi, heti takarítás, fertőtlenítéseket követően, a bölcsődei zárások után is ugyanarra a helyre kerülnek vissza. Szintén ez vonatkozik, és kellő figyelmet fordítunk erre a gyermekek saját, jellel ellátott, általuk használt eszközeiknél is /poharak, fésűk, törölközők, pihenéshez használt otthonról hozott tárgyaik stb./.

A szakszerű nevelés-gondozás során, a kisgyermekek számára biztonságot és állandóságot nyújtó folyamatos és jól szervezett, rugalmas napirend került kialakításra. A mini bölcsődében alkalmazunk évszakokhoz igazodó napirendeket /Tavaszi - Nyári, Őszi - Téli /, melyek az adott évszak függvényében a szobában kerülnek kifüggesztésre, és ezek szerint végezzük az állandó

napirenden belül a kisgyermekellátását, gondozását. Továbbá a gyermekek napirendjéhez igazodó kisgyermeknevelői és bölcsődei dajka napirend, szintén évszaktól függő tartalommal megtalálható a csoportszobában, mely alapján végezzük a munkánkat.

A folyamatos napirenden belül nagymértékű állandóságot nyújt a kisgyermek számára az állandó helyük az asztaloknál történő étkezéseknél, a pihenést szolgáló bölcsődei fektetők helyének, a gondozási műveletek során számukra biztosított gondozási sorrend állandósága. A kisgyermeket és a mini bölcsődében dolgozó, helyettesítő szakemberek munkáját is segítve, a szobában a gyermekek jelével ellátott aktuális ültetési és fektetési rend is kifüggesztésre került.

A folyamatos és változatos, sok új ismeret, tapasztalat, tudás megszerzésének lehetőségét, a kialakított heti és havi nevelési tervek alkalmazásával biztosítjuk a kisgyermek számára. A nevelési tervekben a hét egyes napjaira lebontva rendszerességgel és állandósággal követik egymást a nevelési terv előre megtervezett nevelési programjai, kezdeményezett és irányított tevékenységei. Ilyen formában hétfő az anyanyelvi nevelés, kedd a környezeti nevelés, szerda az alkotótevékenység, csütörtök az ének-zenei nevelés, péntek a mozgásfejlesztés napja. Természetesen az előbbieket, rugalmasan, a gyermekek aktuális igényeikhez, állapotukhoz, a mini bölcsőde működésében előforduló egyéb időszakok eseményeihez, programjaihoz igazítjuk és alkalmazzuk. De ez a gyakorlatban már jól működő rendszer, egységet, keretet biztosít mindenki számára, növelve a gyermekek bölcsődei napjainak stabilitását, biztonságát az őket körülvevő állandóságot.

- A fokozatosság megvalósítása, az alkalmazkodás, megismerés, változások elfogadása és a szokások kialakítása érdekében

Ennek teljesülését a mini bölcsődében segítjük, a fokozatos egyéni igényekhez és szükségletekhez igazodó beszoktatási folyamattal. A beszoktatási folyamatban a gyermek jelzéseire figyelve, az egyéni igénye, az új környezet és új személyek elfogadásának ütemében, a gyermek együttműködése szerint és mértékben, a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket, a gyermek ellátását. Megfelelő és elegendő időt adva a kisgyermeknek az új környezet megismeréséhez, a változások elfogadásához. Mindezek pontos dokumentálása naponta megtörténik.

A beszoktatás folyamatában fokozatosságot és folyamatosságot tartunk be a kisgyermek mini bölcsődei élettel, napirenddel való ismerkedésük, a folyamatos napirend elsajátítása, a higiénés szokások kialakítása, a helyes étkezési és öltözködési szokások, a bölcsődei közösségi szokások, a közös élményt nyújtó alkotótevékenységek, a közös élményt nyújtó játék-, és mozgás tevékenységek, a bölcsődei szociális kapcsolatok megismerése és elsajátítása terén.

Hasonlóképpen alakítottuk ki a kisgyermek nevelése-gondozása során a beszoktatás utáni időszakban, a kisgyermek napirendjébe illesztett, egyéni szükségleteiket kielégítő gondozási folyamatok tevékenységeit. A kezdetben segítséggel végzett együtt gyakorolt, majd felügyelettel végzett, végül az elvárások bevezetésével kialakult, már önállóan végzett tevékenységeik a bölcsődei életük során szokások és készségek kialakulását eredményezik. A mini bölcsődében ellátott kisgyermek esetében, ennek a szakmai szemmel nézett hosszú, de annál eredményesebb állomásait, folyamatát az egyéni nevelési tervek dokumentációja is alátámasztja.

A kisgyermek eltérő egyéni fejlődési üteméhez az ezzel együtt járó változásokhoz, és az ezekből adódó megváltozott igényeikhez, szokásaikhoz rugalmasan alkalmazkodunk. A megváltozott igényeikhez mérten veszünk részt a nevelésükben-gondozásukban, nyújtunk számukra elegendő segítséget a gondozási műveletek elvégzése során, ajánlunk fel nekik



eszközöket, játékokat, kezdeményezünk tevékenységeket, miközben a már kialakult szokásaikat, önállóságukat tiszteletben tartva megerősítjük őket. A gyermekek fejlődésében bekövetkező új, megjelenő tevékenységeiket, fejlődési mozzanatokat megjegyzésként írásban rögzítjük a gyermekekről vezetett dokumentációkban is.

- Az egyéni bánásmód érvényesítése és alkalmazása

A gyermekeket a differenciált bánásmód elvének szem előtt tartásával, az egyént tisztelve fejlesztjük, hogy képesek legyenek életkoruknak megfelelő tevékenységek és folyamatok /öltözködés, tisztálkodás, étkezés/ elsajátítására és önálló elvégzésére. A mini bölcsődei szokásrendszer kialakításával, a vidám, családias légkörű kiegyensúlyozott mindennapokkal, biztonságot teremtünk e tevékenységek elvégzéséhez, gyakorlásához.

Elegendő időt és nyugodt légkört biztosítunk a mindennapi tevékenységeik elvégzéséhez. A kisgyermekkel végzett gondozási tevékenységeknek az egyéni bánásmód alkalmazásával, annak figyelembevételével megvalósított részeit a szakmai program „Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása” fejezet részletezi.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége és egységének megteremtése a bölcsődei neveléssel

A mini bölcsődében alkalmazott megvalósításának, kisgyermeknevelő által kivitelezett részletes leírása a „Gondozás” fejezetben található.

- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása a bölcsődei nevelés során, a játékon, a gondozási helyzeteken keresztül, kíváncsiságának folyamatos fenntartásával és pozitív visszajelzések biztosításával

A mini bölcsőde teljes területén igyekszünk és törekszünk az esztétikus, a gyermekek igényeit kielégítő, minél több természetes anyag használatának alkalmazására és elhelyezésére.

Célunk, bölcsődénk egyszerű, de ugyanakkor igényes, az általunk készített díszítések mellett, a gyermekek alkotásaival, apró műveikkel való dekorálása, ezzel is kiegészítve és támogatva a családbarát, otthonos mini bölcsődei ellátás megvalósítását. Erősítve ezzel a hozzánk járó gyermekeknek biztosított családi ellátást, és az itt dolgozók számára nyújtható jó munkahelyi légkör megteremtését.

A kisgyermeknevelő széleskörű kelléktárának segítségével mód van a kisgyermek folyamatos kíváncsiságának, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Különös gondot fordítunk az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztésére, a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, a kisgyermekkor tanulás folyamatainak biztosítására. Ezek megvalósítása közben a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet eszközeit használjuk.

A mini bölcsődei nevelés során előtérbe helyezzük a közös élményt nyújtó játéktevékenységeket, kezdeményezett, irányított mutogatós-mondókás mozgásos tevékenységeket, kezdeményezett közös alkotótevékenységeket.

A közös játéktevékenységeket a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt szervezünk. A közös alkotótevékenységekre a csoportszobában összetolt asztalok mellett, vagy az átadó helyiségben is sort kerítünk. E tevékenységek az ujjfestés, nyomdázás, festés, firkálás, gyurmázás, gyűrő-tépő technikák, ragasztás kivitelezésével, kézlenyomat, talplenyomat festések formájában valósulnak meg. A játszóudvaron a különböző tevékenységek kivitelezéséhez az ott található különböző felületeket, anyagokat is igénybe vesszük /gumitégla, fű, homok/.

A közösen elkészült kis alkotások az átadó helyiségben kerülnek kiállításra, majd a kisgyermekről vezetett dokumentációik mellé a dossziéjukba. A kisgyermekek örömmel ismerik fel és mutatják meg az érkező szülőknek, családtagoknak a kis remekműveiket.

A gyermekek által nagyon kedveltek a mondókák, rövid gyermekversek, dalok, énekek, mutogató-mozgásos közös játéktevékenységek is. Ezek a napirendjükben többször is megjelennek, kérésükre, egy-egy heti nevelési program megvalósításához kötve, gondozási műveletekhez kapcsolódóan /pl. kézműs mondóka, öltöztetős mondókák stb./ is.

A mini bölcsődei nevelési-gondozási tevékenységeinek valamennyi területén kiemelt jelentőségűnek tartjuk a tevékenységek, gondozási folyamatok közbeni helyes nevelői magatartást, különös hangsúly fektetve az értő figyelemre, az odafigyelésre, a megértő-, segítő- és támogató pedagógiai attitűd jelenlétére, valamint a pozitív visszajelzések biztosítására az ellátott kisgyermek felé. A pozitív visszajelzések fontosságát, azok jelenlétét a szülőkhöz, családokhoz is erősítjük. A család fontosságáról, az értékek tiszteltéről és megőrzéséről szóló témák mellett, a kisgyermek megerősítése, a számukra biztosított pozitív visszajelzések alkalmazása a családon belül is, fontos témája a szülői beszélgetéseknek.

### **Bölcsődénk tevékenységét meghatározó célok**

- A kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz
- A koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenység folytatása
- Családbarát intézményként hozzájárulás a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez

#### *A mini bölcsőde gondozási előnyei*

- kis csoport létszám, mely lehetővé teszi az egyénre szabott foglalkozást
- ritkábbak a fertőzőes megbetegedések
- a különleges igényű gyermekek szükségletei jobban kielégíthetőek
- a családi körülmények könnyítik a gyermek szülőtől való elszakadását

## **A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI**

### **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

- A bölcsőde, mint kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első intézmény jelentős a szülői kompetenciák fejlesztésében
- A család megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megvalósítása a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat segítségével

### **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése
- Higiénés szokások betartása a bölcsődei nevelés során:
  - tudatos higiénés szokások kialakítása a gondozási műveletek során
  - étkezések előtti és szükség szerinti kézmosás
  - papír zsebkendő, papírszalvéta használata
  - fürdőszobai higiénés szabályok betartása, fertőtlenítés
  - csoportszoba gyakori szellőztetése
  - napi, heti takarítás, fertőtlenítés
  - ágyneműcsere rendszeresen, illetve szükség szerint
  - rendszeres törölközőcsere

A bölcsődei egészségnevelés, az egészséges életvitel igényeinek alakítása már a bölcsődés-korú kisgyermekeknél is kiemelt fontossággal bír. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik alapvető feladata a gyermekek számára az egészséges életvitelhez szükséges optimális környezet biztosítása, melyben központi helyet foglal el az inger gazdag, gyermekközpontú bölcsődei élettér. Az egészséges és biztonságos bölcsődei környezet /csoportszoba, udvar/ megteremtésével hozzájárulunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, a gyermekek testi szükségleteiknek és életkori sajátosságaiknak megfelelő játék- és mozgás igényeiknek a megteremtéséhez.

### **Öltöztetés, öltözködés**

Az öltöztetés és az öltözködés hozzájárul gyermekeink önállóságának, ízlésvilágának, esztétikai érzékének fejlődéséhez. Bölcsődéseinknek külön, jellel ellátott öltözőhelyet és pelenkázó-helyeket biztosítunk. Bölcsődénkben szükséges benti és kinti játszórúha, cserecipő, váltás fehérnemű. A gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni fejlődést figyelembe véve és az önállósodási törekvésekhez igazodva elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk az öltöztetésben, öltözködésben és a ruházat elhelyezésében az öltöző szekrényeikben. Az egyéni fejlődésbeli és önállóságbeli különbségek az otthonról hozott szokásokból is fakadnak, ezért

hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való öltözködési szokások összehangolására, esetenként a tapintatos meggyőzésre. A szülőkkel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására teszünk javaslatot /kényelmes könnyen fel- és levehető, a gyermek mozgását nem akadályozó ruházat, váltóruhák, lábboltozatot és lábfejet védő cipők, önállósodást segítő ruhák és cipők/.

### **Gondozás**

A gondozás a gyermek egészségének védelmét, a szükség szerinti tisztálkodást, a tisztaságigény kialakulását szolgálja. A tisztaság alapvető fontosságának, a betegségmegelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben. A gondozási műveletek a gyermekek intim szférájában zajlanak, a csecsemők- és kisgyermek gondozása bensőséges interakciós helyzet felnőtt és a csecsemő, illetve kisgyermek között, ezért fontos a bensőséges légkör kialakítása. A gondozási teendők elvégzését elősegítik a bölcsődei gyermekméretű eszközök, így létre jön az önálló tisztálkodás lehetősége, mely a szokások kialakulásán túl a tisztálkodási igény megjelenését is eredményezi.

Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk során végzett gondozás magába foglalja, az életkori sajátosságoknak megfelelő gondozási és ápolási műveleteken túl a reggeli, csoportszobába érkezés előtti kézmosást, az étkezések előtti és a szükség szerinti kéz- és arcmosást, törölköző használatát, a fésülködést, a WC használatát, zsebkendő használatát. A gyermekek az életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlődésüknek megfelelően saját jellel ellátott tisztálkodási eszközt használnak, illetőleg a kisgyermek nap gondozásához-ápolásához használt eszközöket saját jellel ellátott tárolókban és polcokon helyezük el és használjuk. A kisgyermekeket, az életkori sajátosságaikat figyelembe véve a szükségleteik jelzésére szoktatjuk. A gyakorlati teendők elsajátítása során fokozatosan rávezetjük a gyermekeket a tevékenység önálló elvégzésére. Az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve segítjük a szobatisztaság kialakulását.

Fontosnak tartjuk a bölcsődei és a családi gondozási szokások összehangolását, szükség szerint a családnak való segítségnyújtást, tanácsadást. Külön figyelmet fordítunk az eltérő szociokulturális körülmények közül érkező gyermekek gondozási szokásaira, ha szükséges, felvállaljuk a hiányzó szokások kialakítását.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódhatnak kizárólag a gondozási helyzetekre. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben segítjük a tájékozódást, tapasztalatok, élmények feldolgozását, a kisgyermek érdeklődésétől függően ismereteket közvetítünk. Törekszünk arra, hogy a gondozás pillanatai a gyermek számára örömteliek legyenek.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás, ezért elegendő időt biztosítunk az önállósodási törekvések gyakorlására, mivel az egyes mozzanatok megtanulása egyéni fejlődési ütemben valósul meg.

A gondozási helyzetekben megvalósuló interakció minősége nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, az önállósodás folyamatát, valamint a kisgyermek egészséges személyiségének alakulását. Ennek elősegítése érdekében fontos a pozitív visszajelzés, biztatás és támogató segítség, a sikeres próbálkozások megerősítése, dicsérettel jutalmazása. Tekintettel vagyunk arra, hogy a gyermekek az egyes területen nagyon különböző ütemben önállósodnak, és a megszerzett önállóságukat nem minden esetben használják szívesen.

## *Étkezés*

A bölcsődei ételmezés során figyelembe kell venni, hogy a táplálék:

- mennyiségben elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos és a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében – minimum 4-szeri étkezés esetén – figyelembe kell venni az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie. Mindezek, a gyakorlatban történő megvalósulása érdekében a bölcsődei ételmezést biztosító központi konyha szakembereivel folyamatos és kölcsönös, egymás munkáját segítő rendszeres kommunikációt tartunk fenn.

A gyermekek étkeztetése kiszállítással, illetve a tálaló konyhánkban történő, az előírásoknak megfelelően végrehajtott, étel előkészítésével történik. A szülőknek lehetőségük van előre megismerni a bölcsőde heti étrendjét.

Az egészséges életmód megalapozása kapcsán fontos feladatunk az étkezés általi kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése. A gyermekek táplálása mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően kell, hogy történjen, ezért fontos feladatunk megismerni a gyermekek egyedi étkezési szokásait, esetleges ételérzékenységet. E tényezőket figyelembe véve tapintattal segítjük, szoktatjuk őket az egészséges, helyes táplálkozásra, szorosan együttműködve a családi neveléssel.

Fontosnak tartjuk a kulturált étkezés szokásainak kialakítását. Megfelelő feltételeket teremtünk a nyugodt, családi étkezéshez az esztétikusan terített asztal mellett, melyet a rugalmasan kialakított napirendünk is lehetővé tesz. Ezek az étkezések lehetőséget biztosítanak az egyéni tempó figyelembevételéhez, segítséget nyújtanak a biztonságos eszközhasználathoz. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek korának megfelelően részt vehessen az étkezések előkészítésében, a terítésben a tálalásban, ha ehhez kedvet érez. A csecsemőt ölben etetjük, a gyermek kezét, karját szabadon hagyjuk, hogy mozoghasson. A nagyobb gyermekek már asztalhoz ülve /ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét el tudják fogyasztani/ étkeznek, fejlettségüktől függően használnak evőeszközöket. Esetlegesen két kanalas módszerrel is segítjük az étkezését. A gyermekek számára egész nap lehetőséget biztosítunk az ivásra a csoportszobában és az udvaron is.

Fokozott figyelmet fordítunk az új ételek, ízek bevezetésének szabályaira, fokozatosan, tapintattal szoktatjuk az új ízekhez gyermekeinket, módjukban áll az újat megkóstolni, vagy akár elutasítani, továbbá figyelünk a kisgyermekek elegendő mennyiségű étel fogyasztására a gyermek étvágyától függően.

Tiszteletben tartjuk a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diétát, vagy egyéni étrend betartását figyelembe vesszük és biztosítjuk, de ezt csak szakorvosi igazolás ellenében tudjuk vállalni, a szakorvosi igazolással tudunk vállalni, a 37/2014 (IV/30.) EMMI rendelet 15.§ -a alapján.

### ***Alvás, pihenés***

A megfelelő biológiai életritmus kialakításában nagy szerepe van a pihenésnek. A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára az életkoruk és egyéni igényeik szerinti alvás és pihenés lehetőségét, melynek kialakítását és betartását csak a családdal szorosan együttműködve lehet biztosítani.

A csecsemők fa gyermekágyban /rácsos; rácstávolság 7 cm/, a biztonságosan járni tudó gyermekek bölcsődei fektetőn alszanak, egymástól karnyújtásnyira elhelyezett ágyakon, hogy ne zavarják egymást a pihenésben. Bölcsődénkben szabad levegőn való altatásra lehetőség nincs. A csoportszobán belül kialakított pihenősarok biztosítja a gyermekek napközbeni pihenését, elközlődését.

A csoportszobát az ebéd utáni pihenés előkészítésénél jól kiszellőztetjük, és a légcserét folyamatosan biztosítjuk. Az elsötétített csoportszoba, a csendes beszéd mind elősegítik a belső feszültségek csökkenését, a pihenésre való ráhangolódást. Az elalvást segítik a nyugodt hangvételű altatódalok-versek, mesék. A gyermekek egyéni igényeinek, elalvási szokásainak figyelembevételével segítjük az elalvást. Életkori sajátosságaiknak megfelelően biztatjuk őket, hogy a pihenőidőben szükségletük támad, azt jelezzék a kisgyermeknevelőnek. A nem alvó gyermekeket is figyelemmel kísérjük. A kevesebb alvásigényű gyermekeket nem kötelező alvásra, hanem pihenésre biztatjuk, igyekezve elsajátítani velük azt a szokást, hogy a nem alvók ne zavarják alvó társaikat.

### ***A gyermekek egészségvédelme és megőrzése bölcsődénkben***

- Családlátogatás során készített anamnézis a szülő hozzájárulásával a gyermekek mielőbbi megismerése érdekében
- Folyamatos mérések /testmagasság, testsúly/, a kisgyermekek fejlődésének nyomon követése és rögzítése, percentil tábla vezetésével
- A gyermekek mielőbbi megismerése
- Rugalmas, jól szervezett napirend segítségével biztosított napi mozgásszükséglet és tisztálkodás szükség feltételeinek megteremtése
- A gyermekek érzékenységének, allergiájának, állandó betegségének ismerete és dokumentálása
- Bölcsődénkben észlelt betegség esetén a szükséges intézkedések megtétele, a további megbetegedések megelőzése
- Gondozási feladatok teljesítése elfogadó, támogató, derűs, nyugodt légkörben, az egyénileg szükséges és elegendő segítség megadásával
- Önkiszolgáló, önállósodási tevékenységek során az ösztönzés, bátorítás, dicséret fontossága, a kisgyermekkel kapcsolatba kerülő valamennyi felnőtt azonos koncepciója alapján
- Egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése, a gondozók pozitív mintaadásával és példamutatásával
- Környezeti higiénia megteremtése a bölcsődére és környezetére terjedő tisztasággal, megfelelő világítással, a légcserével, megfelelő páratartalommal, zöld növényekkel biztosítva
- Biztonságosan kialakított és elegendő játék- és mozgástér biztosítása
- A bölcsődén belüli közlekedés, a bölcsődei programokon való részvételhez történő eljutás biztonságos kivitelezése, az eszköz- és udvarhasználat szabályainak tudatosítása

- Szükség esetén szakemberek bevonásával – a szülővel és a kisgyermeknevelővel – speciális gondozó-nevelő, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

#### **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/ vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával/ meghallgatás, figyelem, a kérdések megválaszolása/
- A szociális problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/ vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával

#### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

## A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPVETŐ KERETEI, HELYZETEI

### *Tanulás*

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat és/ vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésében és/ vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: A gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. Formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokásalakítás.

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során figyelembe vesszük, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, s ebben direkter kell részt venni. Továbbá kevésbé építhetünk arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás fontos eleme. Az anyanyelvi nevelés a bölcsődei nevelés teljes folyamatában jelen van. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Kulturált rövid és pontos megfogalmazással segítjük a gyermek beszédértésének alakulását. A személyes közelség, segítségnyújtás, a gondozási műveletek végzése lehetőséget nyújt a gyermekkel történő beszélgetésre, meghallgatásra és kérdéseinek megválaszolására.

Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a szülők figyelmének felhívását az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról/ szülői példa, közös beszélgetések, mesélések/. A lehetőségek szerint figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük.

### *Gondozás*

Belsőleges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérrel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet is. A sikertelenségért nem jár elmarasztalás! Lényeges az elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására és gyakorlására.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokásalakítást és az önállósodást.



## **Játék**

A gyermek központi tevékenysége és legfőbb öröme, egyben tapasztalatszerzés, a tág értelemben vett tanulás legfontosabb színtere a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.

A játék örömforrás. A játék célja maga a játék. Örömet okoz maga a cselekvés, manipuláció, elképzelés. Játék közben ismerkedik a világgal, megismeri a véletlen és a valószínű törvényszerűségeit. Összeköttetést jelent élő- és élettelen környezetével, ismerkedik, tapasztalatokat szerez, reagál.

Játékok többségénél a gyermek látja, hallja, és a testén érzi ugyanazt, tehát jellemző a különböző életkori sajátosságoknak megfelelő játékeszközöknél, játékoknál, hogy azonos időben több érzékszervet vonnak be ugyanazon cél érdekében.

A sokféle mozgásban kipróbálja az erejét, ügyességét, így a térben egyre biztonságosabban tájékozódik.

A gyermek állandó késztetést, hajlandóságot mutat a játékra. A játék vágymegjelenítés is. A társigény, az ötletek elfogadására ösztönzi, az együtt játszás kreatív együttműködést alakít ki.

A választás és a vállalás önkéntessége, az utánozó beleéléssel, fantáziával játszás képessége ön kifejezésre készíti.

Bölcsődénkben előtérbe helyezzük a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék feltételeinek/ hangulat, hely idő, eszközök/ biztosításával és nevelői magatartásunkkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezünk, szerepet vállalunk a játékban, annak tartalmát ötleteinkkel, javaslatainkkal színesítjük. A kisgyermekek érdeklődéséhez, tevékenységéhez igazodva, esetenként kérdéseikre válaszolva ismereteket közvetítünk, melyek gazdagítják a gyermekek tudását, gondolkodását, figyelmüket környezetük és tevékenységük jellemzőire irányítják.

A játékterület kialakításánál figyelünk arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékra, pihenésre, alkotó tevékenységek (ujjfestés, nyomdázás, ragasztás, gyurmázás stb.) végzésére, nagymozgásra.

A gyermek fejlettségi szintjének megfelelően világos és egyszerű szabályokat állítunk fel, teszünk probléma megoldási javaslatokat.

Bölcsődés korú gyermekeknél fontosnak tartjuk a gyakorlójátékot, mert azt változatosan lehet alkalmazni:

- **A hang és beszéd gyakorlása**, mely fokozza a gyermekek beszédkedvét és gyarapítja szókincsüket. Ezt a rövid mondókák mondogatásával, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- **A mozgást gyakorló játék** során egy-egy mozgás műveletet ismételnek.
- **Eszközzel való játszás** közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből alakul ki az **építő és konstruáló játék**.
- **Alkotó játék** során megtapogatják a különböző anyagokat/ víz, papír, gyurma, homok/, megtapasztalják, megismerik a tulajdonságaikat, mindeközben fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet és tapasztalatot szereznek.

A többi gyermekkel való együttlét is örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését is.

A játékok legyenek esztétikusak, igazodjanak a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz, segítsék elő a sokoldalú fejlődést. Fontos, hogy fantáziálásra, gondolkodásra, problémamegoldásra is serkentsen. Játékeszközök lehetnek még, a környezetben fellelhető dolgok is/ fű, falevél stb./.

A játékok kivitelezése feleljen meg a csoportban való fokozott használat támasztotta, valamint az előírt egészségügyi és pedagógiai követelményeknek is.

A játékkészlet összeállításánál alapvető szempont, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységének formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, figyelve arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Alapjáték a baba, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszközök, szerepjátékhoz kapcsolódó eszközök, konstruáló játékok és a labdák.

### ***Mozgás***

A mozgás az érés folyamatában a fejlődő gyermek természetes szükséglete. Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek.

A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont a környezet balesetmentes kialakítása, a veszélyforrások kiküszöbölése.

Lehetőséget kell teremteni a minél változatosabb mozgásra, a gyermekek mozgásigényeinek kialakítására, hangsúlyt fektetve az egyensúlyérzék és a ritmusérzék fejlesztésére, mint minden mozgás alapjára. Csecsemőknek védett játszóhely biztosításának lehetősége.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a csoportszobában. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás, a mozgás és pihenés egyensúlyának biztosítása, ezzel elkerülve a gyermekek egyoldalú igénybevételét.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk az önállósági törekvések támogatására, amely a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad folyamatos lehetőséget.

### ***Mondóka, ének***

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek / dob, csörgő/ hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A bölcsődei zenei nevelés lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Mondókák és énekek kiválasztásánál előnyben részesítjük a természethez, állatokhoz kapcsolódó, és a népi ölbéli mondókákat és énekeket.

### ***Vers, mese***

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi /ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet/ és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődénkben a természet közeli és az állatokról szóló versek és mesék tárházából válogatunk. Szívesen felhasználjuk a népi mondókákat és népmeséket, de az irodalmi műveknek is helye van a bölcsődénkben.

### ***Alkotó tevékenységek***

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény.

Bölcsődénkben a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséggel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységeket lehetőség szerint a természetes anyagok felhasználásával tervezzük. Leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. A gyermekek által és a közösen készített alkotásokkal közvetlen környezetünket dekoráljuk, fejlesztve a kisgyermekek igényességét, esztétikai érzéküket.

### ***Egyéb tevékenységek***

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymástól és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak /pl. viráglocsolás, búza csíráztatás stb./.

Az öröm forrásai az együtteség, a tevékenység kezdeményezés segítségével a közös tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodás, a próbálkozást, az együttműködést és a feladatok megosztását segíti és szorgalmazza.

Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

## **A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ, LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE**

Az egyes gyermekek között egészséges fejlődés esetén sem láthatunk azonosságot, hiszen a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

### *A fejlődés várható jellemzői:*

- nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel, a nyelvtani struktúrája kialakulóban van
- többségük szobatiszta
- szomatikus fejlettség

## **A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE**

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják /szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Bölcsődénkben a speciális csoport szervezésének feltételei, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének személyi és tárgyi feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket.

A sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható. Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermekek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

## A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

E rendszer a biztonság és stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Bölcsődénk egy-egy gyermekcsoporttal működik, a csoportban ellátott kisgyermekek saját kisgyermeknevelője ugyanaz a személy.

A kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, számon tartja az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, figyelemmel lehet kísérni az egyéni igényeiket, problémáikat, szokásaikat, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### Gyermeccsoportok szervezése

A gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A Gyvt. 49. §-a értelmében a mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak. Amennyiben a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható. Ha a csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb öt; ha, kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

A gyermekek életkoruk szempontjából vegyesen lesznek ellátva a csoportokban. Ezzel is segítve a szocializációt, egymáshoz való türelmet és az elfogadást. Úgy gondoljuk a nagyobb gyermekek fejlesztő hatással vannak a kisebbekre, a kisebbek pedig nyugtatólag hatnak a nagyobb társaikra. Természetesen, ha a csoport mindennapi élete úgy kívánja meg, akkor homogén csoportokat alakítunk ki.

### Napirend

Nyitvatartás és szünet:

A mini bölcsőde a bölcsődei ellátási napokon a helyi igények és az intézményfenntarthatóság figyelembevételével, hétfőtől péntekig reggel 6.00 - 18.00-ig tart nyitva.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A nyári zárás időtartama 4 hétnél nem lehet több. A nyári nyitvatartás rendjéről, a nevelés-gondozás nélküli munkanapokról minden évben február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

Április 21. a Bölcsődék Napja, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha április 21. a heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül törekszünk az egyes kisgyermekek igényeit úgy kielégíteni, hogy közben a csoport életében is rugalmas, de áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne legyen felesleges várakozási idő, mely egyben a stabilitást, a belső nyugalmat is biztosítja a kisgyermekek és a csoport életében is.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt, az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. További feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, és a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

*Mindezek függvényében a tervezett napirendünk a következő:*

6 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>	Gyermekek folyamatos érkezése, átöltözés, kézmosás után szülő bekíséri a csoportszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint gondozási műveletek.
8 <sup>00</sup> -8 <sup>30</sup>	Reggeli.
8 <sup>30</sup> -9 <sup>30</sup>	Szabad játék, ha az időjárás engedi, akkor az udvaron. Szükség esetén gondozási műveletek.
9 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>	Tízórai, majd szükség szerinti gondozási műveletek.
10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	Csoportszobában vagy az udvaron szabad játék és foglalkozások.
11 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	Gondozási műveletek, játék a szobában.
11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Ebéd.
12 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	Alvás, pihenés.
14 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	Ébredés utáni gondozási műveletek, csendes játék a szobában.
15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Uzsonna.
15 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	Szabad játéktevékenység szobában vagy udvaron a szülő megérkezéséig.



## A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Mindez szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei nevelésre épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mind más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk belőlük.

### A mini bölcsőde helyi tájékoztatási formáinak megvalósítása az alábbiak szerint történik:

Az Ercsi Mini Bölcsőde általános tájékoztatóját tartalmazó összefoglaló dokumentum kihelyezésre kerül és megtalálható a helyi védőnői szolgálat, a háziorvosi rendelő, az önkormányzat hirdetőtábláin, továbbá évente minimum egyszer megjelenik a helyi Ercsi Híradóban. Ezen felül a bölcsőde honlapján, telefonon és e-mailben.

Az intézmény mini bölcsődei szolgáltatásának tartalmait, a kapcsolódó alapidokumentumait megtalálhatóak és letölthetőek a mini bölcsőde honlapján a Dokumentumok címszó alatt. A mini bölcsőde telephely dokumentumai és szabályzatai mind az intézmény és telephely dolgozói, továbbá a mini bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők számára nyilvánosak és hozzáférhetőek. Az intézmény és a mini bölcsődei telephely alapidokumentumainak másolatai, az óvodai és a mini bölcsődei telephelyen is megtalálhatóak és nyilvánosak. A szolgáltatás igénybe vevőit érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek a mini bölcsődei telephely faliújságain és hirdetőtábláin.

### **Családlátogatás**

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetének megismerése.

Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtti héten a délutáni órákban, a családdal történő előzetes egyeztetést követően kerítünk sort.

A családlátogatás lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a személyeket, akikre a gyermekét bízta. Továbbá fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami elengedhetetlen feltétele a jó együttműködésnek. Ezen felül a gyermek és a kisgyermeknevelő, a gyermek számára otthonos közegben találkozik először, így segítve a bizalmi kapcsolat kialakítását.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságainak a mindenkori feletti tiszteletben tartását tartjuk szem előtt.

### **Beszoktatás / adaptáció/ - a szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során tovább épül a bizalmi kapcsolat, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és gyermekének fejlődési

sajátosságáról. A kisgyermek és a nevelő között kialakuló érzelmi kapcsolat megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók/ pl. étkezési, alvási nehézségek, sírás, nyugtalanság, tiltakozás, fokozott ragaszkodás a szülőhöz stb./ súlyosságát, időbeni elhúzódását.

Bölcsődénkben 2 hét, szülővel történő beszoktatás történik. Természetesen ez az idő lerövidülhet, vagy hosszabbra nyúlhat az egyéni igények, sajátosságok függvényében.

### **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerülhet sor.

Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és időkereteknek megfelelően.

Napi kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailben is.

### **Egyéni beszélgetés**

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

Kezdeményezheti szülő, kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. Egyéni beszélgetés történhet a kisgyermeknevelő és a szülő között, szülő és bölcsődevezető között is. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

### **A szülőcsoportos beszélgetések**

Szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.

A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszabvány bővítésére.

A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

A bölcsődei ellátáson belül a szülői beszélgetések a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermeket érintő, a szülők közösen meghozandó döntések elősegítését is szolgálják.

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülőcsoportos megbeszéléseket /a beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé/, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői megbeszélések összehívására is sor kerülhet.

### **Szülői értekezletek**

A szülői értekezlet az intézményvezető részvételével történik meg. Lehetőség szerint az aktuális bölcsődei nevelési év megkezdése, a szülői megállapodások megkötése előtt igyekszünk rá sort keríteni.

A szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak:

- a felvételhez szükséges dokumentumokról
- a családlátogatásról
- a beszoktatásról
- a házirendről
- a bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókról

### **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt kapcsolattartási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.

Az írásbeli tájékoztatók, faliújság, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon zárt csoportban való kapcsolattartás, megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információk közvetítésére a családok felé.

Az átadóban elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő, aktuális programokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a nevelési év rendje az aktuális programjaink ismertetése és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását és az együttműködő, partneri munkát segíti.

Intézményünk nyitott a családok, szülők számára. A szülők, a családok folyamatos informálása megtörténik intézményünk honlapján. Továbbá a mini bölcsőde Szakmai Programjában és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakba betekintést nyerhetnek, a dokumentumok megtalálhatóak intézményünk székhelyén és a mini bölcsődei telephelyen is. A mini bölcsőde programjáról tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

## A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

### Személyi feltételek

A mini bölcsőde 5 fő szakmai alkalmazott foglalkoztatására alkalmas munkakörrel rendelkezik.

Intézményvezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	2 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

#### *Kisgyermeknevelő*

A bölcsődei ellátás középpontjában a kisgyermek áll, fontos szereplő a kisgyermeknevelő, személyisége meghatározó a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, mintát jelent a gyermekek számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága, jelenléte a gondozás és nevelés időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek.

A kisgyermeknevelő személyiségére jellemző a nyitottság, a gyermek tisztelete, szeretete, jogaik tiszteletben tartása, a másság elfogadása. Nevelőmunkáját a bizalom, szeretet, empátia, elfogadás, az egyéni bánásmódra való törekvés jellemzi.

Megértő, támogató, türelmes és elfogadó partneri szerepet tölt be a családokkal való együttgondozásban és nevelésben. Figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményeit.

A kisgyermeknevelő betegsége vagy más váratlan helyzet esetén intézményünk helyettesít biztosít. A helyettesnek az adott munkakörhöz előírt képesítéssel és érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie, csak úgy, mint a mini bölcsőde dolgozóinak. A mini bölcsőde fenntartója biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen a 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel.

#### *Bölcsődei dajka*

Fontos feladatot lát el a gyermek gondozásában, nevelésében. Személyisége jellemzői a kiegyensúlyozottság, a gyermekszeretet és tisztelet.

A bölcsődei dajkát a gondozói-nevelői munka során közvetlen segítőnek tekintjük, aki személyiségével, magatartásával, beszédstílusával hatást gyakorol a kisgyermekre.

A nevelői munka során a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka tevékenysége összehangolt. Minden esetben a szakmai programnak megfelelően tevékenykedik. A bölcsődei dajkát betegség vagy más váratlan helyzet esetén helyettesítheti a kijelölt óvodai dajka.

### **A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása**

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja a folyamatos szakmai továbbképzésen való részvétel. Április 21.-e, a Bölcsődék Napja, mely minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a szakmai fejlesztésünk. A Bölcsődék Napján, továbbá a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések, szakmai napok és programok iránt is érdeklődünk és részt is kívánunk venni azokon. Szakmai könyvek, folyóiratok segítségével ismereteinket folyamatosan bővítjük. A mindennapi életben is

fontosnak tartjuk a család, a természet és a hagyományok értékeit és azok tiszteletét. Ez meglátszik a szabadidős tevékenységeinkben, ismereteink gyarapításában, környezetünk alakításában is. Ezt az értékrendet igyekszünk hitelesen átadni a bölcsődés korú gyermekek sajátosságait figyelembe véve.

### **Tárgyi feltételek**

Bölcsődénk a város központi helyének közelségében, a mini bölcsődei ellátás funkcióinak megfelelően új épületben működik.

Az épületben 2 csoportszoba és az előírtaknak megfelelően a szükséges kiszolgálóhelyiségek találhatóak meg.

A csoportszoba padozata könnyen tisztántartható és fertőtleníthető. A nagyobb ablakfelületeken lehetővé válik a napfény és a friss levegő beáramlása.

A bölcsődei helyiségek berendezésénél igyekeztünk az esztétikus, minél több természetes anyag használatának alkalmazását, elhelyezését, a gyermekek számára megfelelő és elegendő mozgástér biztosítását figyelembe véve.

A csoportszoba berendezése az előírásoknak megfelelően és a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeiknek megfelelően került kialakításra. A berendezési tárgyak és a játékszerek megválasztásánál igyekeztünk a természetes anyagokat előtérbe helyezni.

A csoportszobában a játékszerek elhelyezése, a gyermekek számára könnyen hozzáférhető nyitott polcokon, tárolóedényekben történik. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a nevelő által elérhető polcon tároljuk. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Lényeges a pihenősarok kialakítása. Előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne lepihenni. A hangulatos, puha párnák, szőnyegek, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak.

Az átadó /gyermeköltöző/ külön helyiségben, a csoportszoba mellett található. Itt a gyermekek ruhái, váltócipői külön jellel ellátott helyen vannak. Ebben a helyiségben kerül elhelyezésre a faliújság, amely a szülők folyamatos tájékoztatásának eszköze.

A mosdóban a gyerekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez adottak. A kisgyermekek által használt eszközök jelükkel ellátva találhatóak meg a helyiségben.

Bölcsődénk egyéb helyiségei és berendezési tárgyai az előírt szabályoknak megfelelően kialakítva teszik lehetővé a mini bölcsődei ellátást.

A terasz és az udvar kialakítása szintén az előírtakban foglaltak alapján történt.

A szülőkkel való kapcsolattartás keretében a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket a csoportszobában tartjuk.

## **Dokumentáció a mini bölcsődében**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és a következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentációk részletes leírását a bölcsődei Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat mindenkor figyelembe kell venni.

*A dokumentáció formái:*

- a gyermek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- adatszolgáltatással kapcsolatos dokumentáció
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció
- egyéb dokumentáció

*A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:*

- tárgyyszerűség/objektivitás/
- validitás /a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használatuk szól/
- hitelesség
- árnyaltság
- rendszeresség, ill. folyamatosság

*A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:*

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja: a gyermek egészségügyi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum /1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/. Kiegészíti a fejlődési lap.
- Fejlődési napló: a kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon/ 1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/.
- Üzenő füzet: feladata a szülők és a kisgyermeknevelő kölcsönös tájékoztatása.  
Tartalmazza:

- a gyermek és a szülők adatait, elérhetőségeit
- gyógyszer- és ételérzékenységet
- napi rendkívüli eseményeket/ baleset, megbetegedés, új viselkedésforma megjelenése/

- Fejlődési táblázat

- Csoportnapló: tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról.

Tartalmazza:

- a hiányzók nevét
- az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban
- egyéb, a csoport életét befolyásoló történéseket

- Napi jelenléti kimutatás a gyermekekről

- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb vizsgálatokhoz
- Szülői értekezlet dokumentálása /jegyzőkönyv/
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések /jegyzőkönyv/
- Bölcsődei személyi nyilvántartás

Bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának nyomon követése érdekében elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban kidolgozva, a feladatok rögzítése mellett tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, kapcsolattartási formákat, továbbképzések ütemezését.

A heti terv a napi kezdeményezések témakörök szerinti rögzítését tartalmazza, a következőkből összeállítva:

- zenei nevelés, éneklés, zenehallgatás, tánc
- anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás
- alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás
- játékos mozgás
- környezeti nevelés

## **A bölcsőde kapcsolatai**

### *Kapcsolat a szülőkkel*

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül, alapelv a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A nevelés-gondozás összhangja és a partneri kapcsolat alakítása a szülők és a kisgyermeknevelő között elengedhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A családdal történő találkozások jó lehetőséget adnak a szakembernek arra, hogy ismereteket szerezzen a család működéséről, a kisgyermekről való gondolkodásáról, a család helyzetéről. A célirányos beszélgetések és megfigyelések segítenek feltérképezni a család erősségeit és azokat a kockázati tényezőket, amelyek negatív irányban befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Ezen ismeretek birtokában választhatjuk meg azokat a lehetőségeket és módszereket, melyekkel erősíthetjük a családok működését.

A kapcsolatépítés, a korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű/de nem bizalmaskodó/, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

### *Kapcsolat a házi gyermekorvossal és védőnővel*

A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével állítható össze a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. Bölcsődénkbe a bölcsődei nevelési év alatt a gyermekorvos rendszeres időközönként látogatást tesz.

### *Kapcsolat társintézményekkel, szakemberekkel*

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatot kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- védőnői szolgálat
- házi gyermekorvosi szolgálat
- család- gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ
- gyámhatóság
- pedagógiai szakszolgálat
- Tanulási képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a család- és gyermekjóléti szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a többi társintézmény szakembereivel. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztetettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen veszünk részt.

### *Gyermekevédelmi program*

A bölcsődék gyermekevédelmi tevékenységi köre, feladatai a gyermekek napközbeni ellátásában:

A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekevédelemmel kapcsolatban:

- gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete, betartása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciós megoldások, javaslatok
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolat a védőnőkkel, pedagógiai szakszolgálattal
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felé
- évente beszámoló gyermekevédelmi feladatokról

tánc, arcfestés stb./ egybekötött évzáró családi délután/nap.



### *A bölcsőde szakmai kapcsolatai*

Intézményünk kapcsolatrendszerének még teljesebbé tételét a Magyar Bölcsődék Egyesületével, mint Bölcsődei Módszertani Szervezettel, a régió bázis intézményével, a megyei módszertani tanácsadóval és a bölcsődei hálózat intézményeivel történő együttműködéssel biztosítjuk.

Ezen felül a városban található óvodákkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, hiszen a bölcsődébe járó gyermekek nagy része, a helyi óvodákban fogja tölteni a bölcsőde utáni mindennapokat.

## **AZ ÜNNEPEK**

Bölcsődénk környezeti adottságaiból és a hitvallásunk tartalmából fakad, hogy a bölcsődei életünket a fennmaradó hagyományok, a népszokásörző és természetóvó jeles napok lehetőségeink szerinti megszervezésével gazdagítjuk. Egy-egy eseményt mindig izgalmas készülődés előz meg. Ez az ünnepre hangoló, örömteli közös tevékenykedés a kisgyermek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol. **Fontosnak tartjuk, hogy a családokkal elmélyült kapcsolatot alakítsunk ki, a családi nevelés elsődlegességének tiszteletében. E szellemben az ünnepek nagy részét a családdal közösen szervezzük, a családi hagyományok figyelembevételével és tiszteletével. Továbbá arra is különösen odafigyelünk, ha esetleg az adott népszokások, hagyományok a családok életében nem jelenik meg.**

### *Bölcsődénk ünnepei és jeles napjai*

Az évről évre visszatérő hagyományok biztonságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyermekek életében, erősítik a valahová tartozás érzését.

Bölcsődénkben a természetóvó jeles napok ünneplését a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva különösen fontosnak tartjuk. A kisgyermek az érzelmein át ismerkedik az élővilággal. A madarak, a fák, a Föld számára „társak”. Természetes a folyamatos gondozáson, törődésen túl az „ünneplésük”.

### *Népszokásörző, hagyományápoló jeles napok:*

**Tök faragás:** Október hónapban egy családi délután keretein belül a szülőkkel és gyerekekkel közösen tököket faragunk, melyet hazavihetnek a családok vagy a bölcsőde őszi dekorációját színesítik.

**Márton- nap:** Liba készítése a gyermekkel, a népi hagyományokkal való ismerkedés. A bölcsődébe járó gyermekekkel és családjaikkal Márton napi lámpás készítése, ezek esti fényben való meggyújtása, kisebb körmenet szervezése a tágas bölcsődei udvaron.

**Anyás és Apás „barkács”:** Anyák napján az édesapákkal, Apák napján pedig az édesanyákkal készítünk ajándékot az ünnepelt szülőnek. Az édesanyák és édesapák méltó megünneplése, a módszerek kiválasztásánál figyelembe véve az aktuális gyermekcsoport életkori összetételét. **Mivel közösen készítünk ajándékot a szülővel, így mindenképpen délután tartjuk a barkács napot, hogy a család és a pedagógus kapcsolata még mélyebb szintre léphessen.**

**Mikulás:** A bölcsődés gyermekekkel Mikulásváró nap szervezése. Házhoz jön a Mikulás, ajándékot oszt a gyermekeknek. A szülőkkel és gyermekkel közösen várjuk, hogy a

**Mikulás kopogtasson a bölcsőde ajtaján és a gyermekeket megajándékozza. Közös családi fotó készítése a Mikulással, igény szerint.**

Karácsony: Mézeskalács sütemény készítés és süteményszagztatás lehetősége az aktuális gyermekcsoport életkori összetételét figyelembe véve, karácsonyfa állítás, gondoskodunk a meghitt ünnepi hangulatról. **Az elkészült mézeskalácsokat a gyermekek hazaviszik, így a családnak is egy szép karácsonyi emléket tudunk ezzel biztosítani.**

Farsang: A gyerekek és a bölcsődei dolgozók jelmezbe öltözhetnek, táncos, játékos bölcsődei, farsangi multság szervezése, beillesztése a farsangi időszak napirendjébe.

Húsvét: A gyermekekkel húsvéti formák színezése, ujjfestése, az alkalomnak megfelelő alkotó tevékenységekkel színesítve. **Húsvéti játékos tojáskeresés szervezése az udvaron, egy családi délután keretein belül. Kicsik és nagyok együtt keresik az udvarunkban a nyuszi által elejtett tojásokat.**

Gyermeknap: a családokkal együtt szervezett vidám nap keretében, színes programokkal /zene, tánc, arcfestés stb./ egybekötött évzáró családi délután/nap.

*Természetóvó jeles napok a bölcsődében:*

Október 4. Az Állatok Világnapja

Március 22. A Víz Világnapja

Április 22. A Föld Világnapja

Május 10. Madarak és Fák Napja

*Az adott gyermekcsoport összetétele alapján a csoport határozza meg:*

A név- és születésnapok ünneplését

Az éves munkatervünket a lehetőségeinket figyelembe véve, az évszakokra bontva tervezzük meg. Az évszakokkal összefüggő természeti jelenségek, történések és az adott évszakhoz tartozó ünnepeink, jeles ünnepnapok köré építve. Kiegészítve a kapcsolódó tevékenység kezdeményezésekkel és a szabad levegőn történő programokkal, tevékenységekkel. Mindezek mellett a környezetünk, bölcsődénk folyamatos, igényes dekorálására is hangsúlyt fektetünk.

*Évszakokra bontva tervezzük meg az éves programunkat:*

## **Ősz**

- ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel, az őszi színekkel, az őszi termésekkel; őszi termések gyűjtése, megfigyelése
- falevélgyűjtés, falevélnyomlás, ujjfestés, falevélnyomlás az őszi színekkel
- szüreti felvonulás megtekintése, gyümölcsök a csoportban
- az Állatok Világnapjának ünneplése, a szabadban az állatok megfigyelése
- só-liszt gyurmakészítés termésekkel, őszi gyümölcsök készítése gyurmából
- versek, mondókák kapcsolódása, mesék, az őszi hangulat megjelenítése a dekorációban a gyermekek alkotásait is felhasználva, kiállítva

## Tél

- várjuk a Mikulást, az alkalomnak megfelelő dekoráció készítése, versek, dalok kapcsolódása, ünnepvárás
- festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése a gyermekekkel közösen
- mézeskalács süteményszaggatás, sütemények díszítése
- a télhez, ünnepekhez kapcsolódó énekek, versek, mondókák
- játék a havas kertben, ismerkedés a hóval hóember, hógolyó készítése stb.
- az évszakkal kapcsolatos dekoráció készítése, díszítés a gyermekek alkotásaival
- madarak megfigyelése, etetése, kapcsolódó rajzok színezése, festése
- készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc-festés, színezés, ragasztás, dekorációkészítés, farsangi mulatság a kapcsolódó mondókákkal, énekekkel, tánccal

## Tavaszi

- az ébredő természet köszöntése: ismerkedés a rügyező fákkal, tavaszi virágokkal, a tavaszi hangulat megjelenítése a dekorációban, az alkotó tevékenységekben, kapcsolódó mesék, dalok, mondókák, versek hallgatásával, megismertetésével
- virágok a csoportban, játék gyümölcsök, zöltségek a csoportban
- a Víz Világnapjának ünneplése, színezés, festés a víz megjelenítése az alkotásokon
- Húsvéti készülődés: húsvéti formák festése, ragasztás a gyermekekkel, ünnepvárás a kapcsolódó mondókákkal, versekkel, énekekkel, húsvéti tojáskeresés
- a Föld napjának ünneplése alkalmából virágok ültetése a családok bevonásával/szülők, nagyszülők/, a gyermekekkel közösen, virágok, növények locsolása a bölcsőde udvarán
- Madarak és Fák napjának ünneplése, megfigyelés a szabadban
- Anyák napi készülődés, édesanyák megajándékozása apró figyelmességekkel, díszítés, vers, ének
- Apák napi készülődés, édesapák megajándékozása

## Nyári

- gyermeknapi családi napra készülődés, dekoráció, mondókák, énekek, versek
- nyári játék a kertben, pancsolás, vidám zenék, ismerkedés a természettel, búa csíráztatás

## AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-jétől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére.

Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a mini bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás
- a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében, azt a gyermeket, akinek szülője, vagy

más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

- védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője által kötelezett szülő gyermekét/gyermekvédelmi törvény 68. §(3) bekezdés a) pont/

*A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:*

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a szociális, ill. családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére.

A Gyvt. 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében tartják fenn, vagy ha az önkormányzat az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára kiterjedően is.

### **A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás**

*A mini bölcsőde helyi tájékoztatási formáinak megvalósítása az alábbiak szerint történik:*

AZ Ercsi Mini Bölcsőde általános tájékoztatóját tartalmazó összefoglaló dokumentum kihelyezésre kerül és megtalálható a helyi védőnői szolgálat, a körzeti orvosi rendelő, az önkormányzat hirdetőtábláin, továbbá évente egyszer megjelenik a helyi Ercsi Híradóban.

Az intézmény mini bölcsődei szolgáltatásának tartalmai, a kapcsolódó alapidokumentumai megtalálhatóak és letölthetőek az Ercsi Mini Bölcsőde honlapján a mini bölcsőde címszó alatt.

Az Ercsi Mini Bölcsőde, bölcsődei ellátás igénybevételi módjának részletes leírását intézményünk Felvételi Szabályzata tartalmazza. A szülők tájékoztatási formáit a mini bölcsődei ellátás igénybevételéről az Ercsi Mini Bölcsőde, Felvételi Szabályzatának mellékleteiben foglalt dokumentumok részletesen tartalmazzák. A szülővel történő folyamatos beszoktatás és a beszoktatást megelőző családlátogatás pontos és részletes információit, az Ercsi Mini Bölcsőde Beszoktatási Szabályzata tartalmazza.

A mini bölcsőde telephely dokumentumai és szabályzatai mind az intézmény és telephely dolgozói, továbbá a mini bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők számára nyilvánosak és hozzáférhetőek. Az intézmény és a mini bölcsődei telephely alapidokumentumainak másolatai, az óvodai és a mini bölcsődei telephelyen is megtalálhatóak és nyilvánosak. A szolgáltatás igénybe vevőit érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek a mini bölcsődei telephely faliújságain és hirdetőtábláin.

### **Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

Tevékenységet a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembe vételével végzi.

*A gyermek joga:*

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

*A szülő joga, hogy:*

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

*A szülő kötelessége, hogy:*

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem állnak fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott kizáró okok.

Az intézmény dolgozóit panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási szabályok szerint kell kezelni.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti meg továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

## **MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE**

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermek-központúságot biztosítják.

*Feladatok:*

- a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására
- a dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben

A belső ellenőrzés szabályozása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A szülői elégedettség mérésére nyitottak vagyunk, szülői elégedettségi kérdőív kitöltésének formájában.

### **ÉRVÉNYESSÉG**

Jelen bölcsődei nevelési-gondozási szakmai program 2021. augusztus 16-tól érvényes.

A szakmai program módosul:

- törvényi szabályozásban bekövetkező változás alapján,
- a mini bölcsődei dolgozók szakmai indokai alapján,
- szülői igények alapján.

A módosítás igényét az intézmény vezetőjéhez írásban kell eljuttatni.

Az Ercsi Mini Bölcsőde szakmai programja megtalálható az intézmény székhelyén és honlapján.

A programról tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Ercsi Mini Bölcsőde Szakmai Programját Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2021.(IX.....) határozatával elfogadta.

Ercsi, 2021.....

.....

Szabó Tamás  
polgármester

Ph.



## **MELLÉKLETEK**

1.sz. melléklet

**SZÜLŐI MEGÁLLAPODÁS**

2. sz. melléklet

**HÁZIREND**

## Megállapodás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló  
1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 32.§ (7) bekezdése alapján

Mely létrejött egyrészről **Ercsi Mini Bölcsőde** (2451 Ercsi, Fűzfa u. 14.) mint ellátást nyújtó  
szolgáltató, képviseli: Németh Fanni intézményvezető, másrészről

### Szülő/törvényes képviselő adatai:

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

### A gyermek adatai:

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Lakcíme: .....

Intézményünk a bölcsődei ellátást \_\_\_\_\_ napjától kezdődően,

határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig\*  
határozott időre: \_\_\_\_\_-ig biztosítja\*

Igénybevétel módja: önkéntes\* javasolt\* (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti  
szolgálat, gyámügy)

\*A megfelelő aláhúzendő

### Intézményi ellátás időtartama:

A Gyvt. 42.§ (5) bekezdése értelmében a bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő  
év augusztus 31-éig tart.

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,  
b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

**A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:**

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- óvodai életre való felkészítést.

**A bölcsőde a szülő számára biztosítja:**

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,
- Érdekképviselői Fórumot.

**Személyi térítési díj:**

A Gyvt. 148.§ (1), (3), (5) bekezdései alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Ercsi Város Önkormányzata határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló, mindenkor aktuális önkormányzati határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható. A Gyvt. 148.§ (2) bekezdése értelmében, a bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

**A benyújtott jövedelemigazolások és nyilatkozatok alapján megállapított személyi térítési díj összegét a jogszabályi hivatkozással kapja meg a szülő külön nyomtatványon (Személyi térítési díj megállapítása).**

**A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A személyi gondozási díj összege nem haladhatja meg a családban **az egy főre jutó nettó jövedelem 25%-át, az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot**. A Gyvt.148. § (10) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a Gyvt.150. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem

tenné meg. Továbbá a Gyvt. 148.§ (10a) bekezdése értelmében a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.

A bölcsődei ellátásért a személyi térítési díjat havonta előre, egy összegben kell befizetni.

#### **Megszűnik a bölcsődei ellátás:**

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lsd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

#### **A szülő kötelezettséget vállal, hogy:**

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

#### **A szülő tudomásul veszi, hogy:**

- a jelen Megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz (Németh Fanni, [ercsibolcsi@ercsi.hu](mailto:ercsibolcsi@ercsi.hu), illetve az Érdekképviselői Fórumhoz (Szabályzata és elérhetőségei a gyermeköltöző faliújságján olvasható) továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat.
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

#### **A Megállapodás létrejöttkor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:**

- Az ellátás tartamáról, feltételeiről
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- A térítési díj mértékéről

- A házirendről
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Ercsi, 20... ..hó ..... nap

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

**ERCSI MINI BÖLCSŐDE  
BÖLCSŐDEI HÁZIREND**

**2021/2022**

## **Általános Információk**

**A Házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítse, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

**A Házirend feladata,** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleine, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

**Intézmény neve:**

Ercsi Mini Bölcsőde

**A bölcsőde székhelye:**

2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.

**Telefonszáma:**

**Felügyeleti szerve:**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete



## Ercsi Mini Bölcsőde Házirend

1. A bölcsőde naponta reggel 6.00-tól 8.00-ig fogadja az érkező gyermekeket. A reggeli 8.00-8.30 között zajlik, ebben az időben kérjük, ne érkezzenek, vagy étkezés előtt vagy étkezés után. A gyermekek hazavételére 17.45ig van lehetőség.
2. Kérjük a szülőket, hogy segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekükkel legkésőbb 10.30-ig megérkeznek a bölcsődébe.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak szülő, vagy az általa írásban meghatározott személyek vihetik haza. 16 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. A szülő, törvényes képviselő vagy az általa megbízott személy megérkezése után, ha a kisgyermeknevelő már „átadta” a gyermeket, a kicsi testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.
4. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltópőben)
5. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogat-hatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg a bölcsődében, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt/gondviselőt. Kérjük, hogy ilyen esetben gondoskodjanak a gyermek mielőbbi hazavételéről, illetve orvosi ellátásról. Ezzel is növelve a gyógyulás esélyeit.
8. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulás után kizárólag, orvosi (Egészséges, közösségbe mehet) igazolással tudunk fogadni.
9. Bármilyen orvosi vizsgálaton vesz részt a gyermek, arról kérjük, mihamarabb tájékoztassák az intézményt.
10. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
11. Ha a gyermek betegsége, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe a gyermeket, a távolmaradásról mielőbb tájékoztassa a bölcsőde vezetőt, telefonon, e-mailben vagy személyesen, hogy a gyermek étkezését mielőbb tudjuk mondani és a létszámból ki tudjuk húzni.
12. Kérjük a térítési díjat mindig pontosan, a megadott határidőig fizessék be. Erről pontos információt a bölcsődevezető ad.
13. A bölcsőde egész területén (intézmény és udvar) és annak 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás.
14. A babakocsit és egyéb kisebb gyermek járműveket az erre kijelölt helyre legyenek szívesek letenni. A fürdőszobába és csoportszobába ezeket NEM lehet behozni.
15. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon /ide tartozik a Bölcsődék napja, mely április 21-én (vagy ha az hétfőre esik, akkor a következő munkanapon)/ zárva tart. A nyári és téli zárás a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás esetén ügyeletet nem tudunk biztosítani.
16. A bölcsőde átadójában minden gyermeknek van szekrénye, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, itt csak a legszükségesebb dolgokat helyezték el, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (nyaklánc, karkötő, fülbevaló, játékok stb.) tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni. A

bölcsődébe nem hozható be olyan játék, amely elemmel (gombelem, ceruzaelem, stb.) működik, valamint olyan játék sem, amely apró darabokra széteshet!

17. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre csak olyan aprósüteményeket tudunk elfogadni, melyek gyárilag csomagoltak, lejáratí időt tartalmaznak, és hűtést nem igényel. Tortát még akkor sem áll módunkban bevenni, ha azt cukrászdában készítették el és számlával igazolják.
18. A családi füzetbe kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők, törvényes képviselők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

## **Bölcsődei felvétel rendje**

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembe vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

**A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:**

- ☐ a területi védőnő,
  - ☐ a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
  - ☐ a szociális illetve családgondozó,
  - ☐ a gyermekjóléti szolgálat,
  - ☐ a gyámhatóság.
1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet az Ercsi Mini Bölcsőde intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
  2. A bölcsődébe történő felvételt az intézmény szakmai vezetője dönt.
  3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a 4. bekezdésben foglalt előnyben részesítést figyelembe véve.
  4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
    - a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
    - b) munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
    - c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
  5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

## **Bölcsődei ellátási év rendje**

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 4 hetes szünetet tart. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk, ügyeletet nem tudunk biztosítani.

## **Nyitvatartási idő**

Ellátási napokon: 6.00– 18.00 óráig

### **Fogadó napok, órák**

**Szakmai vezető:** Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

A bölcsőde **gyermek jogi képviselőjének** és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

### **Fizetési kötelezettségek**

#### **A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a bölcsőde fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk

#### **A befizetések eljárásrendje**

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap – a bölcsőde bejáratnál jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezen az egy napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.
- b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- c) A befizetés készpénzes fizetéssel is teljesíthető.
- d) Befizetésre a jelzett napon 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óra között van lehetőség.

#### **Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje**

A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását mindennap legkésőbb 9:00 óráig.

Amennyiben a lemondás nem történik meg, a távollét idejére vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés (ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igénybe vevő felé, amelynek összegét a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni.

Ha a szülő nem jelenti vissza gyermekét hiányzás után, úgy csak felügyeletet tudunk biztosítani, de ellátást nem.

#### **A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje**

**2015. szeptember 1.-től térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha**

- ☐ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ☐ olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ☐ tartósan beteg vagy fogyatékos

- ☐ három vagy több gyermekes családban él
- ☐ szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- ☐ nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- ☐ az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- ☐ az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
- ☐ a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- ☐ a beíratáskor,
- ☐ az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- ☐ a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
  - ☐ hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
- b) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
  - ☐ nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
- c) Tartósan beteg vagy fogyatékos:
  - ☐ nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
  - ☐ nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
- e) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
  - ☐ nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az bölcsőde felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelmbe venni!

Az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek szüleinek az ebédbefizetések időpontjában, aláírásukkal kell megrendelni a gyermek, következő havi ebédjét!

**A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.**

**Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a gyermek**

**mikortól veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.**

### **Ellátás megszűnésének módja**

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- ☐ a térítési díj rendezésére,
- ☐ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

### **Kapcsolattartás**

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- ☐ szülői értekezlet
- ☐ családlátogatás
- ☐ gyermeknap
- ☐ faliújság
- ☐ üzenő füzet
- ☐ telefon
- ☐ közös ünnepek

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

A szülőket és gyermekeiket a Gyermekjóléti képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetősége a faliújságon megtalálható.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

### **Egyebek**

- ☐ Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- ☐ Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- ☐ Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- ☐ A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- ☐ A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- ☐ Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- ☐ Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

### **Záró rendelkezések**

A Házi rend nyilvános, a hirdetőtáblán, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házi rend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Ercsi, 2021.

.....

Intézményvezető





## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE-06/00711-10/2021

Ügyintéző: Karakó Katalin

Telefonszám: 06/22/526-986

Tárgy: Ercsi Város Önkormányzata (2451 Ercsi, Fő utca 20.) által fenntartani kívánt Ercsi Mini Bölcsőde (2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.) székhely engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése

Melléklet: SzP32/08/25/21MBE. számú szakértői vélemény

### V É G Z É S

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) felhívja Ercsi Város Önkormányzatát (2451 Ercsi, Fő utca 20, a továbbiakban: fenntartó), hogy az általa működtetni kívánt Ercsi Mini Bölcsőde (2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.. szám alatti székhely engedélyesnek (a továbbiakban: engedélyes) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) történő bejegyzése ügyében ezen végzés kézhezvételét követő naptól számított 10 napon belül hiánypótlás keretében küldje meg:

- A MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETÉNEK véleménye alapján kiegészített engedélyes szakmai programját.

A szakmai program kiegészítése érdekében ezen végzéssel egyidőben a működést engedélyező szerv megküldi a MAGYAR BÖLCSŐDÉK EGYESÜLETE SzP 32/08/25/21MBE. számú szakértői véleményét.

A felhívásnak a fenntartó – illetve a képviselőjében eljáró személy – a <https://idm.nrszh.hu/idp/> honlapon benyújtott „BEJEGYZO/58171” számú kérelmének módosításával tud eleget tenni.

Amennyiben a fenntartó a megadott határidőre a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, s nem kéri az eljárás szünetelését, a működést engedélyező szerv az eljárást megszünteti.

A döntés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs. A végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

### INDOKOLÁS

A fenntartó az Ercsi Mini Bölcsőde (2451 Ercsi, Fűzfa utca 14.) által működtetni kívánt engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében 2021. augusztus 18. napján kérelmet nyújtott be a működést engedélyező szervhez, azzal, hogy 14 férőhelyen mini bölcsődei ellátást kíván nyújtani Ercsi Város közigazgatási területén.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 18. §-a alapján az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében eljárást folytat.

A Kormányrendelet 20. § (2) bekezdés b) pontja értelmében, ha az engedélyes bejegyzése iránti első fokú eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv a szakmai program véleményezésére a miniszter által kijelölt bölcsődei módszertani szervezetet, azaz a Magyar Bölcsődék Egyesületét szakértőként rendeli ki.

A fentiekre tekintettel a működést engedélyező szerv a 2021. augusztus 24. napján kelt, FE/06/00711-6/2021. számú végzésével a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani feladatokat ellátó szervet (a továbbiakban: módszertani szerv) kirendelte a szakmai program véleményezésére.

A módszertani szerv 2021. augusztus 31-én megküldte a szakértői véleményét a működést engedélyező szerv részére, melyben megállapította, hogy a szakmai program elfogadható. Javasolt a bölcsődei ünnepek (Mikulás, Karácsony) átdolgozása a „családi nevelés elsődlegességének tisztelete alapelvei figyelembevételével. A mini bölcsődére kidolgozott Megállapodást kéri véleményezésre bemutatni.

A működést engedélyező szerv a megküldött szakértői véleményt a szakmai program javítása érdekében a fenntartó részére ezen végzéssel egyidőben megküldi.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 44. § b) pontjában foglaltak szerint, ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

Az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.


A fentiek alapján a fenntartónak ki kell egészítenie a szakmai programot a szakértői véleményben foglaltak alapján, s azt a működést engedélyező szervhez ismételtelen be kell nyújtania.

A működést engedélyező szerv döntésének jogalapja a hivatkozott jogszabályhelyek.

A szakmai program kötelező mellékletéről a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A§ (2) bekezdés rendelkezik. Az önálló jogorvoslatot az Ákr. 112. §-a és a 116. § (3) bekezdése zárja ki, a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. §-ára figyelemmel adott tájékoztatást a működést engedélyező szerv. A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése és 32.§ a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3. § - 4. §-a mondja ki. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 8/2021. (VI.30.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2021.szeptember 8.

Dr. Simon László  
kormány megbízott  
névében és megbízásából

  
Karakó Katalin  
szociális- és gyermekvédelmi  
szakügyintéző



**MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE**

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205,

e-mail:

[mbemodszertana@gmail.com](mailto:mbemodszertana@gmail.com)

**Szakértői vélemény**

**Ercsi Mini Bölcsőde**

**2451 Ercsi Fűzfa u. 14.**

**Szakmai Programjáról és annak mellékletéről**

A szakértői véleményt a FE/06/00711-6/2021 számú Fejér Megyei Kormányhivatal végzése alapján készítette Németh Mária szakértő.

A szakértői véleményt az alábbi jogszabályok, valamint a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja alapján készítettem:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

I. A benyújtott Szakmai programban ellenőriztem a **jogszabályi hivatkozás** hatályos állapotát.

II. A benyújtott Szakmai programban az alábbi **formai szempontokat** vizsgáltam:

- A szakmai programon feltüntetésre került-e a Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a készítő neve, a program elkészítésének időpontja, valamint a fenntartó képviselőjének aláírása
- A szakmai program szerkezetét tekintve jól tagolt, áttekinthető és szemléletesen felépített-e.
- Csatolásra került-e a Szülői megállapodás tervezete.

III. A benyújtott Szakmai programban a jogszabályi előírások és a szakmai elvárások figyelembevételével a következő **tartalmi szempontokat** vizsgáltam:

A Szakmai Program kötelező tartalmi elemei:

4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen

- ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

### **Szakmai Program véleményezése**

- I. A Szakmai Program véleményezése jogszabályi hivatkozás megfeleltetése alapján:**  
Hatályos

**II. A Szakmai Program véleményezése formai szempontok alapján**

Szerkezetét tekintve tagolt, áttekinthető mellékleteivel 62 oldalon készült. A Szakmai Program tartalma szakmai szempontból kifogástalan. A kötelező „Megállapodás ellátás igénybevételéről” csatolásra került a Szakmai program mellékleteként. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 32.§. (7) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket szükséges tartalmaznia a megállapodásnak. Feltüntetésre került a Gyvt. 104§ alapján a program elkészítésének időpontja, a készítő valamint a fenntartó jóváhagyása, aláírása.

**III. A Szakmai Program véleményezése tartalmi szempontok alapján:**

A bemutatott Szakmai Program az Alapprogramot és a módszertani elveket ismertető dokumentum. Tartalmazza a jogszabályban előírt kötelező elemeket.

**IV. Megállapodás ellátás igénybevételéről**

**A teljes Megállapodás átdolgozandó!** 2017. január 1-jétől az új bölcsődei rendszer 2 intézményi (bölcsőde, mini bölcsőde) és 2 szolgáltatási (családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde) formában biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

A Szakmai Program intézményi (mini) bölcsődei ellátásra készült viszont a mellékelt Megállapodás szolgáltatásra szól. Szolgáltatást nyújtóról, ellátást nyújtó személyről fr, intézményvezető és kisgyermeknevelő feladatkörök helyett. Többek között csak a szolgáltatás köthet ki 30 napos felmondási határidőt, ami az intézményi rendszerben nem releváns. A térítési díjakról szóló tartalom eltér a törvényi szabályozástól.

A Megállapodásnak, tartalmaznia kell:

- a bölcsőde képviselőjének nevét –
- az ellátás kezdetének időpontját –
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését) –
- a gyermek számára nyújtott ellátások tartalmát, módját –
- az ellátás megszüntetésének módjait –
- panaszjog gyakorlásának részleteit –
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár. –

**Összegezve:**

A Szakmai Program az Alapprogramot idézve határozza meg gondozási-nevelési céljait. Javasolt a bölcsődei ünnepek (Mikulás, Karácsony) átdolgozása a „családi nevelés elsődlegességének tisztelete” alapelv figyelembevételével. A Szakmai Program elfogadható. A mini bölcsődére kidolgozott Megállapodást kérjük véleményezésre bemutatni. Kérésre mintát tudunk küldeni.

Budapest 2021. 08.30.

Németh Mária  
Gyermekevédelmi szakértő (eng. szám: GY-38/2013)  
Köznevelési szakértő - mesterpedagógus  
MBE módszertani szakértő



MAGYAR BÖLCSDÉK EGYESÜLETE  
Bölcsődei Módszertani Szervezet  
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.  
Tel.: 06- 20/232 9205  
e-mail: [acsajkati@t-online.hu](mailto:acsajkati@t-online.hu)  
[mbemodszertana@gmail.com](mailto:mbemodszertana@gmail.com)  
[www.magyarbolcsodek.hu](http://www.magyarbolcsodek.hu)

Iktatószám: SzP 32/08/25/21MBE

Hlv.szám: FE/06/00711-6/2021  
Ügyintéző: Klausz Csilla  
Telefon: 06-20 405 2606

Fejér Megyei Kormányhivatal  
Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály  
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.

Tárgy: válasz – ercsi Mini Bölcsőde szakmai program módszertani véleményezés

Tisztelt Ügyintéző!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 20. § (2) bek. b) pontja értelmében az engedélyes bejegyzése iránti első fokú eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében a fővárosi működést engedélyező szerv gyermekek napközbeni ellátása esetén a Magyar Bölcsődék Egyesületét, mint bölcsődei módszertani szervezetet rendeli ki szakértőnek.

Fenti számú végzésekre hivatkozással, mellékelten megküldöm az engedélyes működésre irányuló eljárás szakértői feljegyzését további szíves felhasználásra.

Tájékoztatom, hogy a szakértői vélemény elkészültét követően a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. § (3b) bekezdésében megállapított szakértői díj összegéről kiállított számlát a Magyar Bölcsődék Egyesülete közvetlenül küldi meg Hivatala számára az ügyiratszám, illetve az érintett szolgáltató számlán történő feltüntetésével.

Budapest, 2021.08.31.

Üdvözlettel:

**Hegedűsné Végvári Katalin**  
elnök  
Magyar Bölcsődék Egyesülete

Melléklet: szakértői vélemény