



**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

**2451 Ercsi, Fő u. 20. Tel: 06/25/515-602, Fax: 06/25/515-601  
e-mail: polghivatal@ercsi.hu**

**Ikt.sz.: /2018**

**napirendi pont  
sz. melléklet**

**Készítette: SchricknéKovács Szilvia**

**Véleményezte: Pénzügyi, Fejlesztési és Közbiztonsági Bizottság  
Szociális, Egészségügyi és Foglalkoztatási Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**A Képviselő-testület 2018. május 29-i nyílt ülésére  
az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.  
ügyvezető igazgatói álláshelyére pályázat kiírásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Taggyűlése a 154/2018. (I.23.) számú TGY határozatával döntött a Kft. ügyvezető igazgatói állásának betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.

A pályázati felhívásra egy pályázat érkezett, azonban a taggyűlés a 171/2018. (IV.25.) számú TGY határozatával a pályázatot eredménytelenül nyilvánította.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

**Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (V.29.) határozata  
az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.  
ügyvezető igazgatói álláshelyére pályázat kiírásáról**

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére e határozat melléklete szerinti pályázat kiírásával egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza Győri Máté polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésén szavazatával képviselje.

**Felelős: Győri Máté polgármester**

**Határidő: azonnal, illetve a Kft. legközelebbi taggyűlése**

Ercsi, 2018. május 9.

  
Ellenőrizte: Dr. Feik Csaba jegyző

Tisztelettel:

  
Győri Máté  
polgármester

„Melléklet a ... /2018. (V.29.) Kt. sz. határozathoz”

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS** **ügyvezető igazgatói állás betöltésére**

**Az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlése pályázatot hirdet ügyvezető igazgatói állás betöltésére a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól 13/2002 (III.28.) EüM. rendelet, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény, továbbá a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint:**

**az Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (2451 Ercsi, Esze Tamás u.14.) ügyvezető igazgató munkakörének (intézményvezetői beosztásának) munkaviszony keretében történő betöltésére.**

- 1. Az ügyvezető igazgató a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.**
- 2. Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok:** a taggyűlés hatáskörébe tartozik az ügyvezető munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott minden döntés.
- 3. A munkakör megnevezése:** ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)
- 4. A beosztás megnevezése:** intézményvezető
- 5. A jogviszony időtartama:** 5 év határozott időre szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.
- 6. A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:** 2019. január 1.

**7. Az ügyvezető igazgató feladatai különösen:** A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselete. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően, a betegségek megelőzése és a betegek, betegségek gyógyítása érdekében teljesüljenek. Az intézmény munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett a szakellátás biztosítása érdekében megbízza a szakorvosokat és folyamatosan ellenőrzi a megbízási szerződésekben foglaltak betartását, távollétük esetén gondoskodik helyettesítésükről.

**8. A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:**

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, ellenőrzése,
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek irányítása,
- a belső kontrollrendszer működtetése, ennek érdekében éves ellenőrzési terv készítése, amelynek végrehajtásáról éves beszámoló készítése a taggyűlés és a tagok részére,
- a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra fejlesztésében,
- az intézmény és a szervezeti egységek, szakszemélyzet, adminisztratív és technikai személyzet tevékenységének folyamatos értékelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás,
- félévente a tagönkormányzatok tájékoztatása az intézmény gazdálkodásáról és szakmai – egészségügyi – tevékenységéről, szolgáltatásairól, az azokhoz rendelkezésre álló eszközökről, továbbá az intézményi struktúrában tervezett vagy bekövetkező szervezeti és személyi változásokról,
- az intézmény szervezeti és működési rendje naprakészségének biztosítása, az intézményi SzMSz jóváhagyásra való előterjesztése a tagönkormányzatok felé,
- a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek folyamatos teljesítése,
- a minőségirányítási rendszer működtetése,
- az ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

**9. Munkabér:** Az ügyvezető igazgató munkabérét a taggyűlés állapítja meg. A taggyűlés döntéséhez a tagok előzetes javaslata (képviselő-testületi határozatok) szükségesek.

**10. Pályázati feltételek:**

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, továbbá a Mt., illetve a Kft. társasági szerződése figyelembe vételével:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség és
  - mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés, valamint
  - legalább ötéves szakirányú vezetői gyakorlat, továbbá
  - büntetlen előélet,
  - cselekvőképesség,
  - felhasználói szintű számítógépes ismeret,
  - a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a munkaviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie).
- A pályázatok munkáltatói jogkörben kerülnek elbírálásra azok közül a pályázatok közül, melyek a pályázati eljárásnak maradéktalanul megfelelnek.

#### **11. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai, vagy az eredeti példányok bemutatása,
- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt szakirányú vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- idegen nyelv ismeretét igazoló okirat hitelesített másolata (nyelvismeret esetén), vagy eredeti példány bemutatása,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatról nyílt vagy zárt ülésen tárgyaljanak a tagönkormányzatok képviselő-testületei, illetve az Ercsi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. taggyűlése.

#### **12. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- gyógyintézetben, kórházban szerzett vezetői vagy szakmai tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete és annak igazolása,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdálkodó szervezetek működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

#### **13. A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak a Kft. honlapján történő közzétételét követő 60. nap.

#### **14. A pályázati felhívás közzétételének helye:**

A pályázati felhívás – a társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- a társaság és a tagönkormányzatok honlapján,
- a [www.ercsirendelo.hu](http://www.ercsirendelo.hu) internetes oldalon,
- a Fejér Megyei Hírlapban és legalább egy országos napilapban,
- Fejér megyei gyógyintézetek (kórházak, szakrendelők) honlapjain.

#### **15. A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak az **Ercsi Város Önkormányzat, 2451 Ercsi Fő u. 20.** címre történő megküldésével.

A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: ügyvezető igazgatói pályázat, Ercsi Járóbeteg-szakellátó Egészségügyi Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

#### **16. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a [polghivatal@ercsi.hu](mailto:polghivatal@ercsi.hu) e-mail címen.**

#### **17. A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be.

A társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Ercsi Város Önkormányzat polgármestere.

A benyújtott pályázatokat a tagönkormányzatok adott feladatkörben érintett bizottságai és képviselő-testületei véleményezik, majd a Kft. taggyűlése dönt.

#### **18. A pályázat elbírálásának határideje:**

A taggyűlés a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a munkaviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről.