

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete
Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Ercsi Város Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013. (VIII.29.) önkormányzati
rendelete módosításáról

Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Ercsi Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 2. melléklet 1. táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

1.
PÉNZÜGYI, FEJLESZTÉSI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

	Feladat- és hatáskörök
1.	A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2.	Három millió forint értékhatárig a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogok, elidegenítési és terhelési tilalmak törléséről, illetve más ingatlanra való átjegyzéséről, az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjoggal, elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlanok esetében más jogosult javára való hasonló bejegyzéshez való hozzájárulásról.
3.	Amennyiben az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendelete annak forrását (kiadási előirányzatát) tartalmazza, 5 millió Ft értékhatárig a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt pályázati önrész biztosításáról, illetve az ezzel kapcsolatos pályázat benyújtásáról.
4.	Javaslatot tesz a költségvetésben biztosított előirányzatok alapján a közbeszerzési terv tartalmára.
5.	Előkészíti és előzetesen véleményezi a Képviselő-testület valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntését, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
6.	Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseit előkészítő és azok végrehajtására irányuló munkáját. Önkormányzati érdeksérelem vagy mulasztás észlelése esetén intézkedést kezdeményez a polgármesternél.
7.	Részt vesz az éves költségvetési javaslat előkészítésében, ellenőrzi a költségvetés végrehajtását.
8.	Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosításáról szóló előterjesztéseket és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét, valamint az önkormányzat gazdasági programját.
9.	A gazdálkodás ellenőrzését az elfogadott bizottsági ellenőrzési terv alapján szervezi.
10.	Előkészíti a Képviselő-testületi döntést igénylő - vagyontárgy elidegenítésére vagy vételére vonatkozó - előterjesztéseket.

11.	Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet.
12.	Előkészíti a Képviselő-testület által megállapítandó díjakkal kapcsolatos testületi döntéseket.
13.	Az Önkormányzat által támogatott társadalmi és egyéb szervezetektől évente írásban tájékoztatást kér a támogatás felhasználásáról, a támogatás felhasználását ellenőrzi.
14.	Előkészíti a Képviselő-testület gazdálkodási tárgyú, illetve vállalkozásokkal, beruházásokkal kapcsolatos döntéseit, közbeszerzési eljárásait, véleményezi a beérkezett ajánlatokat.
15.	Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására.
16.	Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
17.	Vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
18.	Véleményezi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházásokra, felújításokra beérkezett ajánlatokat.
19.	Véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó képviselő-testületi előterjesztéseket.
20.	Évente a zárszámadás előkészítésének keretében vizsgálja, hogy megvalósult-e az ésszerű költségtakarékosság.
21.	Szakmailag együttműködik az önkormányzat által megbízott belső ellenőrrel.
22.	Előkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodási tárgyú döntések (határozatok, rendeletek) tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
23.	Rendszeresen elvégzi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú rendeletek felülvizsgálatát, e rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
24.	Figyelemmel kíséri az önkormányzat részvételével alakult gazdasági társaságok tevékenységét, rendszeres tájékoztatást kér tőlük.
25.	A kitüntetések adományozásáról szóló rendelet alapján javaslatot tesz önkormányzati és megyei kitüntetésekre.
26.	Véleményt nyilvánít a hulladék-gazdálkodási koncepciókról, tervekről.
27.	Véleményt nyilvánít a város környezetvédelmi és területfejlesztési koncepcióiról, programjairól, valamint az egyéb szakági tervekről, programokról.
28.	Véleményt nyilvánít a turisztikai fejlesztési koncepciókról és programokról.
29.	Véleményt nyilvánít a településrendezéssel kapcsolatos feladatokról, koncepciókról, tervekről.
30.	Véleményt nyilvánít a településrendezési tervek egyeztetésének szempontjairól.
31.	Véleményt nyilvánít az épített és természeti környezet védelmével, illetve a kulturális örökség védelmével kapcsolatos feladatokról.

32.	Véleményt nyilvánít a helyi és országos védettségű természeti területek és védőövezetek kialakításával, számbavételével és fenntartásával kapcsolatos feladatokról.
33.	Elősegíti a térségi összefogást erősítő programok megszervezését.
34.	Ha jogszabály előírja vagy lehetővé teszi, egyetértési jogot gyakorol a térségi programok és EU projektek kidolgozásával kapcsolatban, felkérés esetén közreműködik azok megvalósításában.
35.	Szoros partneri kapcsolatra törekszik a megyei és regionális fejlesztésben érintett szervezetekkel.
36.	Figyelemmel kíséri, szervezi és ellenőrzi a helyi közszolgáltatások körében: a településfejlesztési, településrendezési, lakásgazdálkodási, vízgazdálkodási, a helyi közutak és közterületek fenntartásával, településtisztasággal és egyéb kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.
37.	Együttműködik a kommunális tevékenységet ellátó más szervezetekkel, vállalkozásokkal.
38.	Részt vesz az önkormányzati fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, véleményezi a rendezési terveket és döntésre előkészíti azokat.
39.	Felméri a település lakosságát érintő környezeti ártalmakat, javaslatot tesz azok csökkentésére, megszüntetésére.
40.	Véleményezési jogot gyakorol, illetve javaslatot készít minden, a város épített és természeti környezetét érintő kérdésben (például: levegőtisztaság, vízminőség, szennyvízkezelés, zöldfelület-kezelés, növényvédelem, zaj- és rezgésvédelem, talajvédelem, hulladékgazdálkodás, állati tetemek ártalmatlanítása, a megújuló energiaforrások és az energia racionalizálása).
41.	Tervezi és szervezi a települési szintű településszépítő munkákat.
42.	Véleményezi a szilárd és folyékony hulladék kezelésével, a köztisztasággal, településtisztasággal kapcsolatos képviselő-testületi döntések tervezeteit, előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek az ezeket érintő ügyekben.
43.	Javaslatot tesz a közlekedésfejlesztést, közösségi közlekedést érintő kérdésekben, a város forgalmi rendjével kapcsolatos ügyekben.
44.	Közreműködik a közutak és más közterületek fenntartásával kapcsolatos javaslatok kidolgozásában
45.	Műszaki szempontból véleményezi, rangsorolja a beérkezett beruházási, felújítási javaslatokat.
46.	Javaslatot tesz a helyi védettség alá helyezendő területekre, építményekre.
47.	Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti a városrendezéssel, környezetvédelemmel, ivóvízvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit.
48.	Figyelemmel kíséri a terek, parkok, játszóterek, műemlékek, emlékművek, köztéri szobrok, emlékhelyek állapotát, javaslatot tesz azok fejlesztésére, bővítésére.
49.	Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat által megalkotni kívánt rendelet-tervezetekről, közreműködik a rendelet-tervezetek előkészítésében
50.	Szükség szerint, de legalább évente elvégzi a helyi rendeletek

	felülvizsgálatát, rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását.
51.	Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot és vizsgálja annak hatályosulását; szükség esetén javaslatot tesz módosítására vagy új szabályzat alkotására.
52.	Figyelemmel kíséri a testületi előterjesztések – írásbeli, szóbeli, sürgősségi indítvány – SzMSz-nek megfelelő benyújtását (formáját, tartalmát, határidőben való benyújtását).
53.	Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, ezekről tájékoztatja a Képviselő-testületet, kezdeményezi a hatályos önkormányzati rendeletek aktualizálását.
54.	Véleményezheti az önkormányzat által kötött megállapodásokat, szerződéseket és egyéb jogügyleteket, azokat a törvényesség biztosítása és az önkormányzat érdekeinek érvényesülése szempontjából megvizsgálhatja.
55.	A Képviselő-testület titkos szavazása esetén - kivéve az alakuló ülést - ellátja a szavazás lebonyolításával és a szavazatszámllálással kapcsolatos feladatokat.
56.	Személyes érintettség észlelése esetén – amennyiben azt az érintett nem jelzi – jelez a Képviselő-testület felé.
57.	Jogvita és egyéb ügyekben szükség esetén kapcsolatot tart a Kormányhivatallal, közigazgatási, továbbá más igazságszolgáltatási és egyéb szervekkel.
58.	Ellátja az etikai ügyek véleményezését.
59.	Ellátja a képviselői és a képviselők hozzátartozóival kapcsolatos vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
60.	Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
61.	A közbiztonság javítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a rendőrséggel és a polgárőrségekkel, valamint a rend- és közbiztonság védelmében szerepet vállaló, a városban működő más civil szervezetekkel.
62.	Együttműködik a rendőrséggel, polgárőrségekkel, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodások tervezetét.
63.	Figyelemmel kíséri a közbiztonságot érintő együttműködési megállapodások megvalósulását.
64.	Feladata a bűnmegelőzés helyi társadalompolitikai integrálása, ennek érdekében kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel. Elősegíti a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek bővítését.
65.	Kapcsolatot tart a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.
66.	Véleményezi a helyi rendőrség és a polgárőrségek éves beszámolóját.
67.	Figyelemmel kíséri a bűnmegelőzési tevékenységet segítő pályázati lehetőségeket.
68.	Részt vállal a gyermek- és ifjúságvédelemmel, a veszélyeztetettség megelőzésével kapcsolatos önkormányzati feladatokban.
69.	Figyelemmel kíséri a város térségi szerepéből adódó közbiztonsági feladatokat, lehetőségeket, azok eredményes végrehajtása érdekében javaslatokat tesz.
70.	Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, valamint a közlekedésbiztonság

	helyzetét, szükség esetén a város belső forgalmának meghatározására, jelzőtáblák kihelyezésére javaslatot tesz.
71.	Figyelemmel kíséri az EU-tagságból eredő, közbiztonsággal kapcsolatos feladatok változásait.
72.	A nyilvánosság bevonásával segíti a bűnmegelőzést. Javaslatot tehet közbiztonsági fórum tartására, a bűnözéssel szembeni önvédelmi feladatokról tájékoztathatja a helyi polgárokat.
73.	Az önkormányzat információs csatornáit felhasználásával népszerűsíti és ösztönzi a bűnmegelőzési oktatást és képzést, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos tapasztalatait és ismereteit átadja.
74.	Javaslatot tesz a közbiztonságra fordítható összegek elosztására.
75.	Folyamatosan figyelemmel kíséri a közbiztonsági intézkedési terv végrehajtását, javaslatot tesz az abban meghatározott feladatok ellátására.
76.	Elemzi a közbiztonsági helyzetet, illetve véleményezi a közbiztonsági stratégiát, javaslatot tesz a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Konceptió és Intézkedési Terv aktualizálására.
77.	Figyelemmel kíséri a város közbiztonsági helyzetét, melyről negyedévente a rendőrség és a polgárőrség bevonásával tájékoztatja a Képviselő-testületet.
78.	A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt a Szomszédságőr Pályázat keretein belül kiosztható mobil személyfelügyeleti jelzőkészülékekről

2.§ Az Ercsi Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(VIII.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 2. melléklet 3. táblázata helyébe a következő rendelkezés lép:

2. SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

	Feladat- és hatáskörök
1.	A bizottság éves munkaterve alapján látja el feladatait.
2.	A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt: a) a rendkívüli települési támogatásról (kivéve a 3. melléklet 1. a) pontjában meghatározott települési támogatást); b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásról; c) a szociális helyzet alapján bérbeadható lakások bérbeadásáról; d) lakbértámogatás megállapításáról.
3.	Véleményezi a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások ellen benyújtott fellebbezéseket.
4.	Az Ercsi Egészségügyi Központ által szolgáltatott statisztikai adatok alapján vizsgálja a város lakosságának egészségügyi helyzetét, a kiváltó okokat, javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakosság egészségi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre.
5.	Javaslatot tesz az egészségnevelés helyi célkitűzéseire.
6.	Vizsgálja a települési betegellátás helyzetét, személyi és tárgyi feltételeit.
7.	A lakosság részére információkat gyűjt a betegellátásról, az egészségügyi intézmények munkájáról, azokat az intézményvezetővel együtt értékeli,

	közreműködik a negatív tapasztalatok felszámolásában.
8.	Közreműködik a lakosság részére szervezendő egészségügyi fórum összehívásában, az ott elhangzott javaslatok alapján intézkedéseket kezdeményez a Képviselő-testület, illetőleg az egészségügyi intézmény vezetője felé.
9.	Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a településen jelentkező szociális problémák megoldására.
10.	Ellenőrzi a szociálpolitikai feladatok megoldását, részt vesz a hatáskörébe tartozó egyes szociális juttatások iránti kérelmek elbírálását megelőző eljárásban.
11.	Véleményezi az egészségügyi és szociális szakágazat költségvetésére vonatkozó javaslatokat.
12.	Javaslatot tesz a feladatkörével kapcsolatos intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
13.	Előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi tárgyú rendeleteinek tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
14.	Évenként áttekinti az óvodások, az iskolások és a város ifjúságának egészségügyi helyzetét.
15.	Véleményt nyilvánít más településsel kötendő szociális és egészségügyi témájú együttműködési megállapodások tartalmi követelményeiről.
16.	Javaslatot tesz az egészségügyi ellátással, betegség-megelőzéssel, a szenvedélybetegségekkel, a mentálhigiénés feladatokkal kapcsolatos intézkedések megtételére. Helyzetelemzéseket, ajánlásokat készít a gondok enyhítése érdekében.
17.	Kapcsolatot tart a feladatkörével kapcsolatos tevékenységet ellátó közigazgatási és más szervekkel, az egyházakkal és civil szervezetekkel.
18.	Amennyiben törvény lehetővé teszi, véleményezi a Szociális Szolgálat vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogásokat.
19.	Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet.
20.	A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt az önkormányzat tulajdonában lévő erdőterületeken – kivéve a NATURA 2000 területeken – a kihalt, földön fekvő fák és gallyak összegyűjtéséről és gondoskodik ennek megszervezéséről, illetve az összegyűjtésre másnak engedélyt ad (az összegyűjtés, annak megszervezése és engedélyezése során az erdőgazdálkodásról szóló jogszabályok szerint jár el, figyelembe veszi az erdővédelmi, illetve erdőgazdálkodási szempontokat annak érdekében, hogy az összegyűjtés ne veszélyeztesse az erdő megmaradását és fejlődését).
21.	A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt a mobil személyfelügyeleti jelzőkészülékek egészségügyi és szociális alapon történő kiosztásáról

3.§ Az SzMSz 3. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

3. melléklet

A polgármester feladat- és hatásköre

	Feladat- és hatáskörök
--	-------------------------------

<p>1.</p>	<p>A polgármester a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rendkívüli települési támogatás nyújtásáról: <ul style="list-style-type: none"> aa) elemi kár elhárításaként; ab) erőszakos cselekmény során bekövetkező kiadások támogatásaként; ac) krízishelyzet támogatásához (különösen: hajléktalansággal fenyegető családi konfliktus, más kapcsolati konfliktus esetén); b) a köztemetésről, továbbá a köztemetés költségeinek különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén történő megtérítési alóli mentesítéséről; c) az önkormányzati lakások és helyiségek tekintetében a bérbeadói jogok gyakorlásáról és bérbeadói kötelezettségek teljesítéséről (kivéve a szociális helyzet alapján bérbe adható lakások bérbeadói jogai és kötelezettségei gyakorlását és az ezekkel kapcsolatos lakbértámogatás megállapítását); d) az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek bérbe-, illetve használatba adásáról e) önkormányzati ingatlanokkal, illetve azok használatával kapcsolatos intézkedések – engedélyek, hozzájárulások megadása, nyilatkozatok megtétele, felszólítások; hatóság, bíróság előtti intézkedések kezdeményezése – megtételéről, különösen: közterület-foglalások, közterület-használat engedélyezése; hatóságok, közmű-üzemeltetők felé tulajdonosi hozzájárulások, vezeték elhelyezéséhez való hozzájárulások; önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos birtokvédelmi intézkedések; az önkormányzati tulajdonú lakásokat, helyiségeket, földterületeket, illetve egyéb ingatlanokat jogcím nélkül vagy nem rendeltetésszerűen használók elleni intézkedések (különösen: felszólítások, felmondások, hatóságok, bíróság előtti eljárás megindítása és ott az önkormányzat képviselete); f) az önkormányzat tulajdonában lévő közutak (helyi közutak) kezelésével összefüggő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatok ellátásával kapcsolatos intézkedésekről; g) az önkormányzat részvételével működő társulások tanácsában a polgármester helyettesítésének rendjéről; h) a kóbor ebek befogásával és az állati hullák, hulladékok összegyűjtésével, elszállításával, illetve ártalmatlanná tételével összefüggő feladatokról; i) a közterületek tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról; j) más önkormányzatok településszerkezeti, településrendezési terveinek, településfejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak véleményezéséről.
<p>2.</p>	<p>Évente beszámol a Képviselő-testület ülésén a társulási tanácsokban végzett tevékenységéről;</p>
<p>3.</p>	<p>Összehívja és vezeti a közmeghallgatásokat, lakossági fórumokat, tájékoztatja a lakosságot az önkormányzati bevételek és kiadások alakulásáról, az Önkormányzat költségvetésének helyzetéről, az önkormányzat által beszedett helyi adók összegéről, a települési környezet</p>

	állapotáról, a környezet védelme érdekében tett, illetve teendő intézkedésekről;
4.	Havonta tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület részére a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett fontosabb intézkedésekről;
5.	Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, azonnali intézkedést igénylő vis maior helyzetben, elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia;
6.	Kapcsolatot tart a szomszédos, illetve a környező önkormányzatokkal, a Fejér Megyei Önkormányzattal, a Fejér Megyei Kormányhivatallal és más, az önkormányzat munkájában szerepet játszó szervekkel;
7.	A bizottságok elé terjeszti a költségvetési rendelet tervezetét;
8.	A Képviselő-testület elé terjeszti a gazdasági program, fejlesztési terv tervezetét, a költségvetési rendelet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezeteit;
9.	Gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról;
10.	Tájékoztatja a Képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről;
11.	A Képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást);
12.	A tárgyévi költségvetési rendelet megalkotása előtt, átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hiányában gondoskodik az önkormányzat bevételeinek beszedéséről és kiadásainak arányos – az előző évi kiadási előirányzatokon belüli – teljesítéséről.

Záró rendelkezések

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Győri Máté
polgármester

Dr. Feik Csaba
jegyző

Záradék: Ez a rendelet 2015. április 1. napján kihirdetésre került.