AZ

EÖTVÖS JÓZSEF MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

2010. augusztus 30.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Könyvtárak adatkezelése az „1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról" rendelkezése alapján.

A könyvtárak az 1997. évi CXL. [57. § (1)] törvény alapján kötelező adatkezelést végeznek. Intézményünkben az adatkezelés célja –

- *az állomány védelme.* Elégséges adataink legyenek a kikölcsönzött könyvek késedelmessége esetleg megrongálása stb. esetén.
- *Statisztikai információk nyerése.* Az éves kötelező statisztika elkészítéséhez több adatra van szükségünk a beiratkozáskor – a név, születési adatok és lakcímen kívül. Úgy mint munkahely, foglalkozás, iskolai végzettség.
- *Kölcsönzés nyilvántartása* – a beiratkozási napló és más nyilvántartások a szükséges adatok rovatait tartalmazzák.
- *Ügyfélkapcsolat* szempontjából is fontosak a kért adatok. Az olvasót értesíteni ill. szükség esetén felszólítani tudjuk.

Az olvasóval az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás kötelező [6.§ (1)]. Ilyen esetben közölni kell az adatkezelést elrendelő jogszabályt, mely a már említett CXL. törvény.
A (2) bek. értelmében az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról és arról is, hogy az adatokat kik fogják kezelni ill. feldolgozni. Arról az adatkezelésről is tájékoztatni kell az olvasót (az ide vonatkozó jogszabály rendelkezése szerint), amikor a meglévő adatokból lekérdezéssel vagy összekapcsolással az adat újra felvételre kerül.
Az adatokat a Könyvtár az említett célok érvényesítése érdekében kezeli.

Alapfogalmak, adatok minősége

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok gyűjtése, felvétele, valamint tárolása, feldolgozása, hasznosítása és törlése.
Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásának megakadályozása is.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekkel kapcsolatos technikai feladatok elvégzése - függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza, végrehajtja, vagy a végrehajtással adatfeldolgozót bíz meg.
Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, valamint az adatkezelőt az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

A CXL. 7. § (1) értelmében a kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és szükség esetén időszerűek;
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(2) bek. alapján korlátozás nélkül használható általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

Tehát adatfelvétel során biztosított kell legyen az adatközlő számára, hogy adatai harmadik fél számára az adatközlés folyamatában nem válnak hozzáférhetővé. Célszerű ezért a kölcsönzés-nyilvántartástól és minden egyéb munkafolyamattól elkülönített helyen elvégezni, ahol biztosítható az adatszolgáltatáshoz az intim tér. Lehet írásbeli adatkérési és közlési formát választani, mely biztosítja a szükséges intimitást.
Ennek hiányában meg kell oldani a sorban következő beiratkozó megfelelő távoltartását. Intézményünk ezt a formát gyakorolja.

A tárolás szükséges idejét az alábbiakban határozzuk meg:

- az olvasó adatait addig tároljuk, amíg „tartozása van",
- ill. az érvényes regisztráció lejártát követő 3 évig.

Ezt követően az érintett adatait töröljük, olvasói tasakját megsemmisítjük, hogy a továbbiakban ne lehessen azonosítani.

Adatbiztonság

10. § (1) szerint az adatkezelő ill. az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási jogszabályokat, melyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Intézményünkre vonatkozó további szabályozások e témakörben az „Informatikai Szabályzatunkban" találhatók.

(2) bek. az adatok – kiemelten az államtitokká és a szolgálati titokká minősített személyes adatok– védelméről rendelkezik, különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés ill. megsemmisülés ellen.
Intézményünkben ennek érdekében két alkalmazott férhet az adatokhoz és vesz részt az adatfeldolgozásban – a könyvtárvezető és a könyvtáros asszisztens – így kizárt a jogosulatlan hozzáférés.

A törvény rendelkezéseit az intézmény minden alkalmazottjának kötelessége betartani.

Ercsi, 2010. augusztus 30.

Eötvös József Művelődési Ház

Elszeszerné Sólyom Anna
igazgató