Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár

MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYAZATA

Érvényes: 2010. MÁJUS 01-től

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályait a 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet tartalmazza.

A rendelet 2010. május 1-jén lépett hatályba, hatálya kiterjed a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra és munkavállalóra.

Fenti kormányrendeletre hivatkozással az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház dolgozóira vonatkozóan a munkába járás költségtérítésének módját az alábbiak szerint határozom meg:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Fogalmak

1.1. Munkába járás
A közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel meg valósuló napi munkába járás és hazautazás. A közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni.

1.2. Napi munkába járás
A lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás.

1.3. Hazautazás
A tartózkodási helyről – a munkavégzés rendjétől függően – legfeljebb hetente egyszer a lakóhelyre történő oda- és visszautazás.

1.4. Lakóhely
Annak a Magyar Köztársaság, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (a továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.

1.5. Tartózkodási hely
Annak a Magyar Köztársaság vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik.

1.6. Hosszú várakozás
Az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

KIFIZETÉSI FELTÉTELEK

Az utazási költségtérítés általános feltétele
A munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy mértékét, amennyiben a munkavállaló
• belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsi osztályán,
• helyközi (távolsági) autóbuszjáraton,
• elővárosi buszon, HÉV-en,
• menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.

Az utazási költségtérítés mértéke

1. Napi munkába járás
A munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább **86%-a**.

2. Hazautazás
A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, legfeljebb havonta
• 2010-ben 30 000 forint,
• 2011-tõl minden évben az előző évben irányadó összegnek a Központi Statisztikai Hivatal által a megelőző évre megállapított és közzétett éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt összege.
(A hazautazással kapcsolatos költségtérítés e rendeletben meghatározott felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-tõl kezdődően minden év január 25-ig hivatalos lapjában közzéteszi.)

3. Saját gépjárművel történő munkába járás
A munkavállaló részére a személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő térítés jár:

4. Az utazási költségtérítés adómentessége
Az 1995. évi CXVII. Törvény a személyi jövedelemadóról 25. § (2) bekezdés rendelkezése szerint a nem önálló tevékenységből származó jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni azt a bevételt, amelyet a munkáltatótól a munkába járásról szóló kormányrendelet szerinti munkába járás esetén

- az utazási bérlettel, az utazási jeggyel történő, az említett kormányrendelet által előírt elszámolás ellenében, legfeljebb a bérlet, a jegy árát meg nem haladó értékben (ideértve azt az esetet is, ha a juttatás a munkáltató nevére szóló számla ellenében történő térítés formájában valósul meg), vagy
- költségtérítés címén (ideértve különösen a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítését is) a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy hétvégi hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **9 forint** értékben kap a magánszemély.

5. A munkavállaló nyilatkozata

A munkavállalónak a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkoznia kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. Ehhez a szabályzat **1. sz. melléklete** szerinti NYILATKOZAT-ot kell kitöltenie.

A kitöltött nyilatkozatok jelen szabályzat részét képezik, amely mutatja, hogy az intézményben kik jogosultak munkába járás utáni költségtérítésben.

6. Elszámolás

Közösségi közlekedés igénybe vétele esetén az utazási bérlet vagy számla leadása után annak végösszegének 86 %-át a dolgozó a bankszámlájára kapja átutalással.
Személygépkocsi igénybevételét a **2. sz. melléklet** szerinti engedély kitöltésével lehet engedélyeztetni. A kiszámolt költségtérítést a dolgozó készpénzben kapja.

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010 (II.26) Korm. rendelet alapján a …….....dolgozói a munkába járással kapcsolatosan az alábbi nyilatkozatot teszik:

Sorszám	Név	Lakóhely	Tartózkodási hely	Napi munkába járás lakóhelyről vagy tartózkodási helyről történik	Aláírás
1					
2					
3					
4					

Dátum: ……

2. sz. melléklet

SZEMÉLYGÉPKOCSI HASZNÁLATI ENGEDÉLY

A személygépkocsi:	**A használó személy:**
Rendszáma: _____ Típusa: _____ Tulajdonosa:_____	Neve: _____ Lakcíme: _____ Szig.szám: _____ Vezetői engedély száma: _____

A saját gépkocsival munkába járás indoka: .....

.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Intézmény címe: .....

A lakóhely/tartózkodási hely és az intézmény közötti távolság:.....

Kelt.: _____

_____
Dolgozó aláírása

Ezen személygépkocsi használatát a fent megjelölt személy számára a lakóhelyről/tartózkodási helyről engedélyezem.

Elszámolható kilométer:……

*Jelen engedély határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

*Jelen engedély _____ -től _____ -ig terjedő időszakra érvényes.

Kelt.: _____

P.H.

_____
igazgató