

**ERCSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**Városgazdálkodási Iroda**  
**2451 Ercsi, Fő u.20.Tel.: (25)515-600 Fax: (25) 515-601**  
**e-mail:polghivatal@ercsi.hu**

---

Ikt.sz.: /2014.

**Dr. Feik Csaba jegyző részére**

H e l y b e n

***Beszámoló a Városgazdálkodási Iroda 2014. évi munkájáról***

***Tisztelt Jegyző Úr!***

Beszámoló az iroda 2014. évi munkájáról készült és benne foglaltak az iroda munkájával kapcsolatos észrevételek az iroda dolgozónak tapasztalatait is tartalmazzák.

Az iroda munkája meglátásom szerint 2014. év során ingadozó tendenciát mutatott, amely véleményem szerint a létszám helyzet alakulásával magyarázható. Az iroda munkája reflektorfényben van, ezt jelzi a sok kritikai is, ám a hibák ellenére is igyekszünk orvosolni a problémákat, s zökkenőmentessé tenni a város működését. Ez nem mindig sikerül, de ennek nem feltétlenül az iroda hozzáállása az indoka, sok esetben a pénzügyi, személyi feltételek sem kedveznek (erre később bővebben visszatérek).

A városnak – a korábbiakhoz képest – kedvezőtlenebb anyagi adottságai meghatározták a lehetőségeket és az elvégzendő feladatok nagyságát és hatékonyságát. /utak javítása, közterületről történő szemétszállítás stb./

Mindezek mellett jelentős súlyú az adminisztratív leterhelés, /pl. pályázati ügyek, iktatás, határidős iratok határidejének betartása, ügyfelekkel, intézményekkel való foglalkozás színvonala stb./ amelyek azért sem tűntek szembeötlőnek, mert az iroda dolgozói kellő hozzáállással (néhány kivétellel) vettek részt ezen feladatok maradéktalan végrehajtásában.

Az iroda szervezeti felépítése 2014-ben a következők szerint módosult:

Irodavezető	1 fő
Városgazdálkodási előadó	2 fő
Építéshatósági munkatárs	1 fő
Gépkocsivezető	1 fő
Közterület-felügyelői feladatokat ellátó előadó	1 fő
Karbantartó	2 fő
Közfoglalkoztatott munkások felügyeletét ellátó	1 fő
A munka törvénykönyve hatálya alá tartozó	2 fő

Az iroda létszáma az év eleji 11 főről először 10 főre csökkent, mivel az építéshatósági előadónk februárban távozott, s csak júliusban sikerült új kollégát felvenni e területre. Májusban, majd októberben és novemberben tovább csökkent az iroda létszáma, távozott a közterület felügyelői feladatokat ellátó kollégánk, majd a közmunka felügyelőnk is, helyükre - az előrelátható átszervezés miatt - nem vett fel jegyző úr senkit egyelőre, s az egyik városgazdálkodási előadónk másik irodához került. Helyette azonban novemberben ismét a

körünkben tudhattunk egy korábbi kollégánkat, aki a közmunkások adminisztrációjában segédkezett. Így decemberben az iroda létszáma 9 fő volt.

A közterület rendjével kapcsolatos feladatokat ellátó kolléga betanulása után jelentősen megnövekedett a növényvédelmi feladatok ellenőrzése, eb-rendészeti feladatok hatékonyabb ellátása és segítséget nyújtott a közhasznú munkások irányítása és ellenőrzése területén. Ennek a feladatnak az elvégzését júliustól belső átszervezéssel tudtuk csak biztosítani.

A karbantartók éves munkája során szükséges megemlíteni, hogy a korábbi vállalkozói feladatokat jelentősen igyekeznek pótolni. /köztéri bútorok, forgalomszabályozó eszközök kihelyezése, valamint az utcanév táblák kihelyezése stb./ A két fő karbantartó munkáját többnyire az intézményi feladatok teszik ki, azonban az E.ON-nal történő együttműködéstől közterületi felületek javításáig szinte minden területen tudunk és számítunk is a közreműködésükre. Idén az Eötvös múzeummal kapcsolatos feladatok is komoly kihívást jelentettek a számukra, arról nem is beszélve, hogy másfél hónapig csak ezzel foglalkoztak a karbantartók.

Az irodánk végzi a közfoglalkoztatott munkások munkájának szervezését, felügyeletét, ami az e területen foglalkoztatható kollégák alacsony számára (2 fő, novembertől 1 fő) nagyon nagy problémákat okoz időnként. Ennek okai összetettek: az év nagy részében 35 közfoglalkoztatott tartozott az irodához. Ennyi ember munkájának megszervezése, koordinálása ellenőrzése már jócskán meghaladta az iroda kapacitását. Ennek ellenére sikerült úrrá lenni rajta, mely nagy-mértékben köszönhető a kollégák megfeszített munkájának, melyért ezúton is szeretnék köszönetet mondani.

A rendkívül hiányos felszereltség, alacsony szaktudás és rendkívül alacsony munkafegyelem a közfoglalkoztatottak munkájának eredményességén észrevehető több területen. Ahol kritikusnak mondható az, az erdészeti munkálatok ellátása, amelyek hiánya a jövőbeni súlyos problémákat vetíti előre. Ezek az esetek többségében elkerülhetetlenné tennék külső vállalkozás szakrendszerbe való behívását. Az intézmények egy része olyan műszaki színvonalon van, hogy helyenként csak az ellenőrző hatóságok méltányossága alapján képes működni.(Eötvös iskola, Sportcsarnok és az ÁNTSZ ellenőrzésének megállapítása.) Az irodavezető és a városgazdálkodási előadók munkájának jelentékeny részét a testületi ülések anyagának, valamint bizottságok anyagának előkészítése és ezek ülésén történő részvétel nagymértékben meghatározza, és ezek figyelembevételével végzik napi rutin feladataikat, illetve az iroda jellegéből adódó feladatok elvégzését.

2014. évi feladataink nagy részét a közutak állapotának a lehetőségek szerinti fenntartása és közfoglalkoztatottak általi szemétszállítási feladatok, vízelvezetési munkák jelentették. Ezeknek a munkáknak a színvonala rendkívüli alacsonynak mondható a már említett személyi,- technikai feltételek miatt. Az iroda a 2014. évben 292 iktatott ügyirattal rendelkezett és 573 alszám csatlakozott ezekhez az ügyekhez. Az ügyszám mennyisége nem feltétlenül tükrözi az iroda működését, leterheltségét, mert sok esetben helyszíni ellenőrzés után más hatósággal és szervezettel történő egyeztetés után oldódnak meg feladatok.

Ez statisztikai adatokban:

Vízjogi létesítési engedély ügye	5 db
Önkormányzati elnyert pályázatok ügye	15 db
Önkormányzati vagyon kezelése	8 db

Tájékoztatások, adatszolgáltatások	28 db
Vagyonnyilatkozat	19 db
Közérdekű kérelmek, panaszok	42 db
Vízjogi létesítési, fennmaradási ügyek	5 db
Bontási, építési engedély ügyek	4 db
Egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek	2 db
Építésüggyel kapcsolatos panaszok	2 db
Építésügyi hatósági bizonyítvány	31 db
Építésügyi hatósági tudomásul vételi ügyek	4 db
Közműfejlesztés, ing. közműellátása	1 db
Közterület tisztán tartása, felügyelete	52 db
Egyéb közútkezelői hozzájárulás	26 db
Közterület-foglalási, használati hozzájárulás	12 db
Belterületi növényvédelem és ellenőrzés	2 db
Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcs.ügyek	4 db
Önkormányzati ingatlanok fenntartása	11 db
Statisztika	6 db
<b>Összesen:</b>	<b>292 db</b>

Jelentősek a feladataink az ellenőrzési tevékenységek kiszélesítésében és ezek többnyire találkoznak a lakossági panaszok kezelése során. Közvilágítás, eb-rendészeti ügyek, igazgatási feladatok helyszíni ellenőrzése stb. 2014. évben a korábbi időszakhoz képest stabilizálódott rendeződött az ingatlan-vagyon kataszter állapota. Irodánk jellegénél fogva bábáskodott a tervezések, pályázatok és közbeszerzések lebonyolításánál. Kapcsolatunk a társ irodákkal korrekt munkakapcsolaton alapulnak és jónak nevezhetők. A képviselőkkel napi kapcsolatban vagyunk és a lehetőségeinkhez képest segíteni kívánjuk munkájukat, bár ezek helyenként hatásköri problémák miatt nem voltak zökkenőmentesek.

A képviselő-testületi munkánk zavartalanságát biztosítják a Polgármester és Jegyző urakkal történő napi kapcsolattartás.

Külső hatóságokkal (E.ON, Vízügy, Környezetvédelem, stb.) és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásunk kiegyensúlyozottnak és megbízhatónak mondható. Pályázatokkal kapcsolatban folyamatos az egyeztetés és a közreműködés a társszervezetekkel, közreműködő szervezetekkel valamint a Széchenyi Programirodával. A lakossági panaszok kezelése általában megoldott.

Kérem beszámolóm szíves tudomásul vételét.

Ercsi, 2014. december 17.

Tisztelettel:

Berkesi István  
aljegyző